



Jelena Berečić

Datum rođenja: 23/02/1986 | **Državljanstvo:** hrvatsko | **Spol:** Žensko |

(+385) 993932046 | truecolorsjb4@gmail.com |

Robadje 66, 41312, Štrigova, Hrvatska

● RADNO ISKUSTVO

08/06/2020 – Robadje 66, Štrigova, Hrvatska

VLASNIK FIRME – TRUE COLORS FOR YOU, SAVJETOVANJE ZA RAZVOJ TURIZMA, LJUDSKIH RESURSI

GLAVNI PROJEKTI:

- Stručni suradnik u firmi Rudi express (glavni zadaci - osmišljavanje turističkih atrakcija i povezivanje istih u regiji, plasiranje i promocija istih, prodaja, te rad sa grupama)
- edukacije turističkih dionika (hotelsko poslovanje svi operativni odjeli, ljudski resursi, servant leadership i sl.)
- Vanjski suradnik - Međimursko Veleučilište, Čakovec
- Stručni suradnik i član Udruge Međimurskih vodiča
- Suradnik u Centru dr Rudolfa Steinera
- LM komunikacije - projekt izrade edukacijskih materijala za škole

PROJEKTI

- Edukacija u Hotelu DG Panorama na temu Servant leadership-a
- Predavanje na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji na temu Primjeri dobre prakse u razvoju zaposlenika i servant leadership. Priprema silabusa za praksu studenata.
- priprema destinacije da postane referentni centar za studentsku praksu turističkih zanimanja

01/01/2019 – 29/02/2020

DIREKTOR LJUDSKIH RESURSA I ORGANIZACIJSKE KULTURE – LIFECLASS TERME SVETI MARTIN D.O.O.

GLAVNI ZADACI:

- rukovodi (planira, organizira, vodi, kontrolira) radom odjela
- osigurava provođenje zakonskih regulativa iz područja rada
- provodi sve raspoložive aktivnosti usmjerene ka maksimalizaciji profita i optimizaciji troškova
- koordinira suradnju s drugim odjelima
- brine o prisutnosti zaposlenika na radu, korištenju slobodnih dana, plaćenih i neplaćenih dopusta i godišnjih odmora
- vodi brigu o edukaciji i stalnom usavršavanju djelatnika
- razvija i prati godišnji proračun koji uključuje usluge ljudskih resursa, priznanja zaposlenicima, podršku sportskim timovima, filantropska davanja tvrtke i administraciju
- izrađuje izvješća potrebna za funkcioniranje odjela, kao i periodična izvješća za upravu, po potrebi i na zahtjev, u svrhu praćenja ostvarenja strateških ciljeva
- sudjeluje u radnim sastancima odjela i uprave te pohađa stručne seminare
- definira sve trening programe, dodjeljuje ovlasti/odgovornosti menadžerima u okviru tih programa, pruža potrebnu edukaciju i materijale za menadžere i zaposlenike, uključujući radionice, priručnike i standardizirana izvješća te prati trošak u okviru budžeta
- upravlja standardima zapošljavanja, selekcijskim procesom i procedurama potrebnim za zapošljavanje kako bi bili zaposlili najbolji kandidate
- utvrđuje i predlaže prakse u odnosima sa zaposlenicima potrebne za uspostavu pozitivan odnos poslodavac-zaposlenik i promiče visoku razinu morala i motivacije zaposlenika
- rješava pritužbe zaposlenika prema ustanovljenim procedurama
- prema prijedlogu nadležnih voditelja odobrava i provodi unaprjeđenja i razrješenja zaposlenika
- uspostavlja strukturu plaća kompanije, formira platne politike i nadgleda različite sustave plaćanja unutar

PROJEKTI:

- provođenje EU Projekta Osposobljavanje ranjivih skupina na tržištu rada - Gastroeduca - POU
- sudjelovanje u provedbi GDPR
- uvođenje biodinamičke poljoprivrede u realnom sektoru

- održavanje predavanja svim LAG-ovima, školskim i studentskim grupama o primjeru dobre prakse u smislu održivog razvoja
- sudjelovanje na nekoliko panel diskusija na temu održivog razvoja
- 2019 sudjelovanje na konferenciji za održivi razvoj na MEV-u (održano predavanje ispred firme Toplice Sveti Martin pred studentima)
- Certifikat Poslodavac Partner
- Certifikat Tvrtka prijatelj zdravlja
- prijava za Najbolju HR praksu - Radi i dodatno zaradi - 2020. doživljeno 2. mjesto na nacionalnoj razini na HR Days
- Uvođenje Mindfulness treninga
- Uvođenje dječjeg fitness-a
- Provođenje akcije za poticanje zdravlja - Najnepušač Lifeclass-a
- Organiziranje Nutricionističkih savjetovanja za djelatnike sa nutricionistom
- Organiziranje festivala Gibaj fe(j)st
- Organiziranje biciklijade Po pedali

Usluge Smještaja I Gastronomija | <https://www.termesvetimartin.com> |

Izvorska 3, 40 313 Sveti Martin na Muri, Sveti Martin na Muri, Hrvatska

09/07/2015 – 31/12/2018

DIREKTOR HOTELSKIH OPERACIJA I LJUDSKIH RESURSA – LIFECLASS TERME SVETI MARTIN
D.O.O.

GLAVNI ZADACI:

- rukovodi (planira, organizira, vodi, kontrolira) radom devet odjela
- osigurava provođenje zakonskih regulativa iz područja rada
- provodi sve raspoložive aktivnosti usmjerene ka maksimalizaciji profita i optimizaciji troškova
- koordinira suradnju s drugim odjelima
- brine o prisutnosti zaposlenika na radu, korištenju slobodnih dana, plaćenih i neplaćenih dopusta i godišnjih odmora
- kontrolira čistoću i kvalitetu radne opreme i osobnu higijenu zaposlenika I daje povratnu informaciju rukovodećem osoblju
- vodi brigu o edukaciji i stalnom usavršavanju djelatnika
- nadzire provedbu programa ljudskih resursa
- upravlja prema utvrđenim standardima i procedurama te identificira mogućnosti za poboljšanje, uspostavlja procedurama i poduzima mjere koje podržavaju ostvarenje strateških ciljeva tvrtke
- razvija i prati godišnji proračun koji uključuje usluge ljudskih resursa, priznanja zaposlenicima, podršku sportskim timovima, filantropska davanja tvrtke i administraciju
- izrađuje izvješća potrebna za funkcioniranje odjela, kao i periodična izvješća za upravu, po potrebi i na zahtjev, u svrhu praćenja ostvarenja strateških ciljeva
- sudjeluje u radnim sastancima odjela i uprave te pohađa stručne seminare
- definira sve trening programe, dodjeljuje ovlasti/odgovornosti menadžerima u okviru tih programa, pruža potrebnu edukaciju i materijale za menadžere i zaposlenike, uključujući radionice, priručnike i standardizirana izvješća te prati trošak u okviru budžeta
- vodi provedbu sustava upravljanja učinkom koji uključuje planove kontroliranog razvoja i programe razvoja zaposlenika
- upravlja standardima zapošljavanja, selekcijskim procesom i procedurama potrebnim za zapošljavanje kako bi bili zaposlili najbolji kandidati
- utvrđuje i predlaže prakse u odnosima sa zaposlenicima potrebne za uspostavu pozitivan odnos poslodavac-zaposlenik i promiče visoku razinu morala i motivacije zaposlenika
- rješava pritužbe zaposlenika prema ustanovljenim procedurama
- prema prijedlogu nadležnih voditelja odobrava i provodi unaprjeđenja i razrješenja zaposlenika
- uspostavlja strukturu plaća kompanije, formira platne politike i nadgleda različite sustave plaćanja unutar

PROJEKTI:

- Vođenje projekta biodinamike - dobivanje priznanja za biodinamički tjedan - srebrna povelja
- Halal certifikat
- Provođenje EU projekta - Osposobljavanje ranjivih skupina na tržištu rada - MEV
- Posebni standard kategorizacije: Bike hotel, Meetings, Business
- sudjelovanje u omišljanju i provođenju vizije i misije firme na način da je u skladu sa razvojem regije

Usluge Smještaja | Gastronomija | <https://www.termesvetimartin.com> |

Izvorska 3, 40 313 Sveti Martin na Muri, Sveti Martin na Muri, Hrvatska

01/10/2012 – 31/05/2014

HR COORDINATOR – SUNCANI HVAR D.D.

GLAVNI ZADACI:

- dnevno obavljati stručno-administrativne poslove i ostale prateće poslove u vezi sa sklapanjem i prestankom ugovora o radu,
- prikupljati podatke o radniku i vrši njihovu operativnu obradu,
- formirati i održavati mapu/dosje radnika te voditi arhivu dosjea radnika,
- vršiti prijavu i odjavu radnika putem suradnje s HZZO-m i HZMO-m te surađivati s drugim institucijama,
- izrađivati anexe ugovora, voditi evidenciju i koordinirati premještaj radnika na drugo radno mjesto,
- pratiti bolovanja i godišnje odmora radnika te omogućavati zamjene,
- nadzirati vođenje evidencije radnih sati i pripremati sve potrebne informacije za obračun plaće,
- izrađivati procedure i program stažiranja pripravnika te učeničke prakse,
- sastavljati potrebna izvješća i analize prema upravi,
- usklađivati planove i budžete s potrebama,
- odgovorana za zakonito prikupljanje, obradu, korištenje, čuvanje i dostavljanje trećim osobama osobnih podataka radnika te dosjea radnika,
- sudjelovati na sastancima voditelja objekata za potrebe sezonskih zaposlenika

PROJEKTI:

- Certifikat Poslodavac Partner,
- uvođenje e HZMO i HZZO,
- razvijanje HR modula u poslovnom programu Diventa,
- uvođenje i razvijanje evidencije rada sa partnerima firme Diventa

Usluge Smještaja | Gastronomija | www.suncanihar.com | Dolac b.b., Hvar, 21 450, Hvar, Hrvatska

26/05/2012 – 30/09/2012

VODITELJ RESTORANA – SUNCANI HVAR D.D.

rukovodi (planira, organizira, vodi, kontrolira) radom odjela, koordinira suradnju s drugim odjelima, sastavlja raspored rada i organizira radne procese u odjelu, vodi brigu o pribavljanju novih kandidata i sudjeluje u selekcijskim razgovorima, uvodi u posao osoblje istog ili podređenog statusa i provodi kontinuirani trening, brine o prisutnosti zaposlenika na radu, korištenju slobodnih dana, plaćenih i neplaćenih dopusta i godišnjih odmora, prati i implementira nove trendove u poslovanju te se prilagođava promjenama na tržištu, kreira i standardizira jelovnike, ponude te izrađuje normative, kontrolira kvalitetu izdanih narudžbi i izdavanje računa, prima žalbe gostiju i rješava ih na primjeren način, brine o zalihama i njihovom optimalnom obrtaju i roku trajanja, sudjeluje u promoviranju usluga hrane i pića i njihovoj sugestivnoj prodaji te vodi računa da se svi zaposleni u odjelu time koriste.

Usluge Smještaja | Gastronomija | www.suncanihar.com | Dolac b.b., Hvar, 21 450, Hvar, Hrvatska

02/2012 – 19/05/2012

OSOBLJE U ODJELU HRANE I PIĆA – DISNEY CRUISE LINE

GLAVNI ZADACI: Odgovornost za primanje i usluživanje od 16 do 20 gostiju svih dobi po sitingu u tri različita tematska restorana. Tijekom večeri a la carte posluživanje gostiju i pružanje usluge prema standardima poslodavca. Briga i osiguravanje čistoće prostora za rad prema USPH pravilima i standardima Dinsney-a. Uz navedeno posluživanje u objektima brze prehrane na brodu i na kopnu otoka. Navedeno radno mjesto iziskuje visoku kvalitetu ophođenja sa gostima.

PROJEKT: sudjelovanje u otvaranju četvrtog broda u floti kompanije - Fantasy

Bahamas, Bahami

01/07/2011 – 10/2011

DIREKTOR HOTELA – MILENIJ HOTELI D.O.O.

GLAVNI ZADACI: Kao upravitelj hotela sam bila odgovorana za upravljanje hotelom i osobljem u dan. Glavni zadaci su komercijalne odgovornost za proračun i financijsko upravljanje, planiranje, organiziranje i usmjeravanje svih hotelskih usluga, uključujući i "front- of - house" (repcija , vratar, rezervacije), hrane i pića, operacija, u ponudi i :

Planiranje i organizaciju smještaja, ugostiteljskih i drugih hotelskih usluga ;upravljanje proračunima i financijskim planovima i kontroli potrošnje; održavanju statističke i financijske evidencije; postavljanje ciljeva i postizanje prodaje i dobiti; zapošljavanje, obuku i nadzor osoblja; planiranje rasporeda rada za pojedince i timove; sastanci sa kupcima; rješavanje pritužbi klijenata i praćenje njihovih komentara; osiguravanje da događanja i konferencija teče glatko; nadzor održavanja, potrošnog materijala i namještaja; suradnja s dobavljačima

PROJEKTI: podizanje prometa za 60 % godišnje

Usluge Smještaja I Gastronomija | www.milenijhoteli.com |

Viktora Cara Emina 6, Opatija, 51 410, Opatija, Hrvatska

01/11/2010 – 30/06/2011

ASSISTANT GENERAL MANAGER OF HOTEL MILENIJ *** , RESTAURANT MANAGER OF A LA CARTE RESTAURANT – MILENIJ HOTELI D.O.O.**

Vođenje svih poslova vezanih za hranu i piće, vođenje tima, organizacija posla, sudjelovanje u izradi poslovnih planova

Usluge Smještaja I Gastronomija | www.milenijhoteli.com |

Viktora Cara Emina 6, Opatija, 51 410, Opatija, Hrvatska

01/11/2009 – 31/10/2010

PRIPRAVNIK – MILENIJ HOTELI D.O.O.

Asistiranje direktoru Hotela Milenij, rad u operativnom menadžmentu odjela hrane i pića

Usluge Smještaja I Gastronomija | www.milenijhoteli.com |

Viktora Cara Emina 6, Opatija, 51 410, Opatija, Hrvatska

01/07/2007 – 10/2009

RAD NA STUDENTSKI UGOVOR – MILENIJ HOTELI D.O.O.

Konobar u pansionском restoranu, sobarica, pomoćno osoblje u hotelskoj praonici rublja, repcija, slastičarnica, konobar u kavani

Usluge Smještaja I Gastronomija | www.milenijhoteli.com |

Viktora Cara Emina 6, Opatija, 51 410, Opatija, Hrvatska

● **OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

01/09/2020 – TRENUTAČNO – Čakovec, Hrvatska

TURISTIČKI VODIČ ZA PODRUČJE MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE – Međimursko Veleučilište, Čakovec

01/03/2018 – TRENUTAČNO – Hrvatska

SELECTIO HR AKADEMIJA – Selectio Kadrovi doo

Modul 1: Procesi upravljanja ljudskim resursima I – Regrutiranje i selekcija

Modul 2: Procesi upravljanja ljudskim resursima II – Praćenje radne uspješnosti

Modul 3: Procesi upravljanja ljudskim resursima III – Razvoj zaposlenika

Modul 4: Procesi upravljanja ljudskim resursima IV – Nagrađivanje, interna komunikacija i organizacijska kultura

Modul 5: Upravljanje HR funkcijom I – *HR Audit* i *HRIS (Human Resources Information System)*

Modul 6: HR Strategija

Modul 7: Upravljanje HR funkcijom II – Etika poslovanja, zakoni i pravilnici, *HR business partnering* (funkcija internog konzultanta)

Modul 8: Osobni razvoj – *Leading self and leading others*

Očekivani termin završetka - sredina 2020. godine

01/01/2018 – TRENUTAČNO – Osijek, Hrvatska

OVLAŠTENI PREDAVAČ U OBRAZOVNIM USTANOVAMA – Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera:
Filozofski fakultet

Program za pedagoško-psihološko-didaktičko metodičku izobrazbu stvara buduće nastavnike i stručnjake koji će u svojem radu u odgojno-obrazovnim osnovnoškolskim, srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama primjenjivati i nastaviti unaprjeđivati stečene nastavničke kompetencije.

01/11/2013 – 15/03/2014 – Zagreb, Hrvatska

VODITELJ/ICA KADROVSKE SLUŽBE – Institut za turizam

Teme tečaja:

- Definiranje potrebe tvrtki i sistematizacija radnih mjesta
- učinkovito vođenje procesa zapošljavanja i odabira
- razvoj ključnih kompetencija
- ocjenjivanje rada zaposlenika i implementacija sustava nagrađivanja
- upravljanje i razvoj karijere zaposlenika
- razvoj i talent za upravljanje
- Razvoj i provedba plana obuke osoblja
- stvaranje organizacijske kulture
- Vrste ugovora
- Suradnja HR odjela i agencija za zapošljavanje

01/10/2010 – 30/09/2011 – Opatija, Hrvatska

MAGISTRA U HOTELIJERSTVU I TURIZMU – Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Smjer: Turistički menadžment

01/10/2009 – 30/09/2010 – Opatija, Hrvatska

BACCALAURUS U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU – Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Smjer: Poduzetništvo u turizmu i ugostiteljstvu

Demonstrator na nekoliko kolegija (održavanje vježbi, provođenje ispita, davanje konzultacija vezano za vježbe u sklopu kolegija)

01/02/2009 – 31/05/2009 – Opatija, Hrvatska

VODITELJ POSLOVNIČKE TURISTIČKE AGENCIJE – Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

● JEZIČNE VJEŠTINE

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici:

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
ENGLESKI	C1	C1	B2	B2	B2
NJEMAČKI	A2	A2	A2	A2	B2
TALIJANSKI	A1	A1	A1	A1	A1

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

● ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

Organizacijske vještine

- Iskustvo u individualnoj i timskoj radoj okolini
- Smisao za organizaciju i planiranje
- Upravljanje vremenom

● KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

Komunikacijske i međuljudske vještine

- dobre komunikacijske i društvene vještine stečene tijekom rada na svim razinama menadžmenta u hotelu
- odgovorna i marljiva
- orijentirana na zadatak
- želim se dodatno educirati i napredovati

● POSLOVNE VJEŠTINE

Poslovne vještine

Sport (trčanje i biciklizam), waldorfska pedagogija, biodinamička poljoprivreda