

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU



POLYTECHNIC OF MEĐIMURJE IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2020./2021.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Menadžment			
1.2. Studijski program/i	Preddiplomski stručni studij Računarstvo			
1.3. Status kolegija (O, I)	O	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija	MENRAC		Seminar	
1.6. Semestar	6.		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na internetskim stranicama	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Mirjana Trstenjak, v. pred.	kontakt	mtrstenjak@mev.hr
	doc. dr. sc. Igor Klopotan	kontakt	igor.klopotan@mev.hr
	dr. sc. Josip Nađ, pred.		josip.nad@mev.hr
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Upoznavanje studenata s ulogom, funkcijama i zadacima menadžmenta. Prikaz glavnih poslovnih procesa u proizvodnim poduzećima. Objašnjavanje principa organiziranja i modela organizacije poduzeća i velikih grupacija. Analiza uloge informacijskih sustava u upravljanju poduzećem. Prikaz načina vođenja IT projekata i pratećih poslovnih promjena. Objašnjavanje osnovnih financijskih izvještaja i parametara.							
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	-							
3.3. Ishodi učenja	Studenti će nakon uspješno savladanog kolegija moći: I1 – Objasniti ulogu, funkcije i zadatke menadžmenta I2 – Objasniti principe vođenja IT projekata i pratećih poslovnih promjena I3 – Koristiti osnovne menadžerske vještine I4 – Objasniti osnovne financijske izvještaje i indikatore							
3.4. Sadržaj kolegija	Kolegij iznosi sadržaje vezane uz temeljna načela menadžmenta. Kontinuirano se obrađuju primjeri bazirani na osnovnom proizvodnom modelu. Studenti imaju priliku putem timskog rada poboljšati svoje vještine komunikacije, pregovaranja, postavljanja prioriteta i prezentacija. Pomoću izabranih financijskih indikatora studenti dobivaju osnovni alat za procjenu stanja poduzeća s obzirom na kriterij stvaranja / uništavanja vrijednosti.							
	X	Predavanja	X	Vježbe		Mješovito e-učenje	Samostalni zadaci	Laboratorij

3.5. Vrste izvođenja nastave	Seminari i radionice	X	Obrazovanje na daljinu	Terenska nastava	Multimedija i mreža	Mentorski rad																																																								
	Ostalo:																																																													
3.6. Jezik izvođenja	Hrvatski																																																													
3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)	1	Pohađanje nastave	1	Seminarski rad	Esej																																																									
	1	Aktivnost na nastavi		Projekt	Referat																																																									
	2	Kolokviji		Praktični rad	Kontinuirana provjera znanja																																																									
		Pisani ispit		Ekperimentalni rad																																																										
		Usmeni ispit		Istraživanje																																																										
3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Vrednovanje tijekom nastave</td> </tr> <tr> <td>Prisutnost na nastavi</td> <td>10%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Aktivnost na nastavi</td> <td>10%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Seminarski rad</td> <td>20%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 2</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i></td> </tr> <tr> <td><i>Pisмени ispit</i></td> <td><i>60%</i></td> <td><i>60</i></td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>						Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Prisutnost na nastavi	10%	10	Aktivnost na nastavi	10%	10	Seminarski rad	20%	20	Kolokvij 1	30%	30	Kolokvij 2	30%	30	<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>			<i>Pisмени ispit</i>	<i>60%</i>	<i>60</i>	Ukupno:	100%	100																										
	Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																																											
	Vrednovanje tijekom nastave																																																													
	Prisutnost na nastavi	10%	10																																																											
	Aktivnost na nastavi	10%	10																																																											
	Seminarski rad	20%	20																																																											
	Kolokvij 1	30%	30																																																											
	Kolokvij 2	30%	30																																																											
	<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>																																																													
	<i>Pisмени ispit</i>	<i>60%</i>	<i>60</i>																																																											
Ukupno:	100%	100																																																												
3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Način polaganja ishoda</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Pohađanje nastave</th> <th>Aktivnost u nastavi</th> <th>Kolokvij 1</th> <th>Kolokvij 2</th> <th>Seminar</th> <th>Ukupno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ishod 1</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Ishod 2</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Ishod 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Ishod 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Izvan ishoda</td> <td>10</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Ukupno</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)</p> <p>Bodovi Ocjena</p> <p>89 – 100 Izvrstan (5)</p> <p>76 – 88 Vrlo dobar (4)</p> <p>63 – 75 Dobar (3)</p> <p>50 – 62 Dovoljan (2)</p> <p>0 – 49 Nedovoljan (1)</p>						Način polaganja ishoda								Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminar	Ukupno	Ishod 1			10		10	20	Ishod 2			20			20	Ishod 3				10	10	20	Ishod 4				20		10	Izvan ishoda	10	10				20	Ukupno	10	10	30	30	20	100
	Način polaganja ishoda																																																													
		Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminar	Ukupno																																																							
	Ishod 1			10		10	20																																																							
	Ishod 2			20			20																																																							
	Ishod 3				10	10	20																																																							
	Ishod 4				20		10																																																							
	Izvan ishoda	10	10				20																																																							
	Ukupno	10	10	30	30	20	100																																																							
	3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	Student ne može pristupiti ispitu ukoliko nije predao seminarski rad (analiza stručnog članka na izabranu temu) i održao usmenu prezentaciju. Prezentacija se radi u nekom nastavnom terminu, prema dogovoru s predavačem. Završna ocjena dobiva se na ispitnom roku i zbroj je bodova ostvarenih tijekom nastave. Studenti koji nisu kolokvirali pristupaju pismenom dijelu ispita gdje se provjeravaju svi ishodi učenja.																																																												
3.11. Obveze studenata	Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit. Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit.																																																													

	<p>Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu. Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodatnim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak.</p> <p>U slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku, treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.</p>			
3.12. Pisani radovi	Seminarski rad se predaje u PPT formatu, elektronskim putem.			
3.13. Obvezna literatura	1.	Pere Sikavica, Fikreta Bahtijarević – Šiber, Nina Pološki Vokić: Temelji menadžmenta; Školska knjiga, 2008.		
3.14. Dopunska literatura	1.	Fikreta Bahtijarević – Šiber, Pere Sikavica, Nina Pološki Vokić: Suvremeni menadžment; Školska knjiga, 2008.		
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU				
4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.			
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.			
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.			
4.4. Doprinos kolegija studijskom programu	<p>IS3 - Raditi u timu, upravljati stručnim projektima te surađivati sa stručnjacima iz realnog sektora</p> <p>IS4 - Primjeniti komunikacijsku i profesionalnu etiku</p>			
5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA (broj razrađenih sati istovjetan je broju predavanja i vježbi kolegija)				
PREDAVANJA				
Sati	Tema i opis predavanja	<p style="text-align: center;">Metoda rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija) • Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata) • Grupno/suradničko učenje • studija slučaja • terenska nastava... 	Ishodi učenja predavanja	Ishod učenja kolegija

1.				
2.	Uvod u kolegij	Izlaganje PP prezentacija	Prihvatiti temeljne postavke menadžmenta	11
3.	Uvod u menadžment	Izlaganje PP prezentacija	Objasniti osnovne poslovne funkcije	11
4.				
5.	Organizacija	Izlaganje PP prezentacija	Objasniti svrhu organiziranja	11
6.				
7.	Poslovno planiranje	Izlaganje PP prezentacija	Svladati osnovne tehnike planiranja	11
8.				
9.	Poslovni procesi	Izlaganje PP prezentacija	Objasniti glavne poslovne procese	11
10.				
11.	Upravljanje projektima (Project Management)	Izlaganje PP prezentacija	Objasniti način vođenja IT projekata	12
12.				
13.	Upravljanje promjenama (Change Management)	Izlaganje PP prezentacija	Objasniti svrhu vođenja promjena i raspoložive alate	12
14.				
15.	Kolokvij 1	Pismeni test	Provjera ishoda I1, I2	
16.				
17.	Financijski izvještaji i indikatori, prvi dio	Izlaganje PP prezentacija	Shvatiti osnovne poslovne financijske izvještaje	14
18.				
19.	Financijski izvještaji i indikatori, drugi dio	Izlaganje PP prezentacija	Izračunati osnovne financijske indikatore	14
20.				
21.	Upravljanje ljudima i sobom	Izlaganje PP prezentacija	Shvatiti važnost menadžerskih vještina u međuljudskim odnosima	13
22.				
23.	Upravljanje poslovima i aktivnostima	Izlaganje PP prezentacija	Shvatiti važnost menadžerskih vještina	13
24.				
25.	Leadership	Izlaganje PP prezentacija	Shvatiti mjesto Leadershipa u konceptu Menadžmenta	13
26.				
27.	Prezentacije seminarskih radova	Studentska izlaganja	Ohrabriti se izlagati pred auditorijem	11, 13
28.				
29.	Kolokvij 2	Pismeni test	Provjera ishoda I3, I4	
30.				

VJEŽBE / SEMINARI

Sati	Tema i opis predavanja	Metoda rada	Ishodi učenja predavanja	Ishod učenja kolegija
		<ul style="list-style-type: none"> • izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija) • Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata) • Grupno/suradničko učenje • studija slučaja • terenska nastava... 		
1.	Određivanje prioriteta	Izlaganje, Rasprava		I1, I3

2.	(4 kvadranta, Covey)	PP prezentacija	Odrediti prioritete na osnovu kriterija hitnosti i važnosti	
3.	Određivanje prioriteta (Paretovo pravilo 20/80)	Izlaganje, Rasprava PP prezentacija	Odrediti prioritete na osnovu pravila 20/80	I1, I3
4.				
5.	Organizacija	Izlaganje, Rasprava PP prezentacija	Razumjeti potrebu za organizacijom poslovanja	I1
6.				
7.	Planiranje, MRP (Material Requirements Planning)	Izlaganje PP prezentacija	Izračunati materijalne potrebe u proizvodnji	I1
8.				
9.	Kreiranje vizije i misije	Izlaganje, Rasprava PP prezentacija	Komentirati vizije i misije velikih firmi, svjetskih i domaćih	I1
10.				
11.	Mrežni dijagram, Metoda kritičnog puta (CPM), Ganttov dijagram	Studentsko izlaganje	Povezati projektne aktivnosti i izračunati kritični put	I2
12.				
13.	Analiza utjecaja promjene	Analiza studentskih rješenja	Detaljno analizirati utjecaj poslovnih promjena	I2
14.				
15.	Kolokvij 1	Pismeni test	Provjera ishoda I1, I2	
16.				
17.	Izračun ROE, ROA, ROCE, WACC, EVA	Izlaganje PP prezentacija	Izračunati osnovne financijske indikatore	I4
18.				
19.	Menadžerske vještine	Izlaganje, Rasprava PP prezentacija	Analizirati tehničke, socijalne i konceptualne vještine	I3
20.				
21.	Upravljanje vremenom (Time Management)	Izlaganje, Rasprava PP prezentacija	Izabrati optimalnu tehniku korištenja vremena	I3
22.				
23.	Sastanci, Prezentacije	Izlaganje, Rasprava PP prezentacija	Kreirati pripremu i zapisnik sa sastanka; Kreirati efektivnu prezentaciju	I3
24.				
25.	Tehnike pregovaranja	Izlaganje, Rasprava PP prezentacija	Pripremiti se za pregovor oko visine osobnog dohotka	I3
26.				
27.	Prezentacije seminarskih radova	Studentsko izlaganje	Prezentirati seminarski rad	I1, I3
28.				
29.	Kolokvij 2	Analiza studentskih rješenja	Razumjeti ključne vještine i financijske indikatore	I3, I4
30.				