

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Vještine komuniciranja	1.6. Semestar	3.
1.2. Nositelj kolegija	Ksenija Pletenac	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30P +45V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)		1.9. Kratica kolegija	VK
1.5. Status kolegija (O, I)	Obavezni (O)	1.10. Šifra kolegija	5018
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Osvještavanje i razumijevanje osnova uspješne komunikacije i usvajanje tehnika i vještina potrebnih za uspješnu komunikaciju s pojedincima, u grupi i s publikom.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nema uvjeta		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p><u>Očekuje se da će studenti nakon odslušanog kolegija Vještine komuniciranja moći:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razumijevati oblike komuniciranja 2. Razumijevanje i svladavati konflikte 3. Učinkovito komunicirati verbalno i neverbalno 4. Učinkovito se zalagati za sebe 5. Razumijevati timsku komunikaciju 6. Učinkovito znati održati prezentacije 7. Ovladavanje i obrađivanjem informacija 8. Naučiti aktivno slušati 		
2.4. Sadržaj kolegijadetaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Što je komunikacija?	2 + 3
		Studenti će se upoznati sa značajkama komuniciranja	
	2.	Interpersonalna komunikacija	2 + 3
		Studenti će upoznati vrste komunikacija i komunikaciju unutar pojedinaca	
Sukobi i konflikti		2 + 3	

	3.	Studenti će moći razumijeti načine na koji se mogu konflikti rješavati	
	4.	Komunikacijska kompetencija Studenti će ovladati i biti u mogućnosti kvalitetno komunicirati u poslovnom svijetu	2 + 3
	5.	Asertivnost Studenti će se upoznati sa ja porukama i načinima kako se zalagati za sebe a da pri tome ne povrede druge	2 + 3
	6.	Debata Studenti će ovladati modelom debate	2 + 3
	7.	Konverzacija Studenti će ovladati osnovnim komunikacijskim vještinama (osnove komunikacije - verbalna i neverbalna komunikacija), a isto tako će ovladati kritičkom analizom komunikacijskih kodova	2 + 3
	8.	Prezentacija Studenti će ovladati kvalitetom prezentiranja	2 + 3
	9.	Aktivno slušanje Studenti će kroz predavanje i vježbe razumijeti važnost aktivnog slušanja	2 + 3
	10.	Prepreke za uspješnu komunikaciju Studenti će svladati i razumijevati koje su prepreke u dobroj komunikaciji	2 + 3
	11.	Empatičko razumijevanje Studenti će ovladati razumijevanjem drugoga i uživjeti se u osjećaje drugog	2 + 3
	12.	Važnost verbalne i neverbalne komunikacije Studenti će se služiti i uskladiti jednu i drugu komunikaciju	2 + 3
	13.	Govorenje pred publikom Studenti će znati svladati tremu	2 + 3
	14.	Komunikacija u timu Studenti će naučiti vrste timova i komunikaciju unutar svakoga	2 + 3

	15.	Verbalna i neverbalna komunikacija				2 + 3
		Studenti će ovladati i prepoznavati verbalne i neverbalne znakove				
		Podjela potpisa za zimski semestar				
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.6. Komentari:	
2.7. Obveze studenata						
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave	3	Pisani ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja	
	Kolokviji		Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnost u nastavi	1	Usmeni ispit		(ostalo upisati)	
2.9. Radno opterećenje studenata	Radno opterećenje studenta iznosi 5 ECTS bodova za 30 sati rada u nastavi, tj 150 radnih sati.					
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovnih studenata tijekom nastave:					
	<p>0. Pohađanje nastave</p> <p>Od studenata se očekuje da redovito pohađaju vježbe (minimalno 70% predviđenih sati aktivne nastave) Za svakog studenta vodi se evidencija o pohađanju nastave i uspjesima proisteklim iz njegovog dodatnog rada i aktivnosti Evidenciju prisutnih studenata na nastavi vodi nastavni predavač.</p> <p>1. Seminarski radovi</p> <p>Pravo na potpis kojim se u indeks potvrđuje uredno izvršavanje propisanih obveza imaju studenti koji su bili prisutni na nastavi minimalno 70% od ukupnog broja nastavnih sati. U dogovoru s nastavnim predavačem obveze o prisutnosti na nastavi se reguliraju i putem dodatnih aktivnosti studenata koji su prethodno navedeni. Studenata se uvjetuje za dobivanje potpisa pisanjem seminarskog rada na temu koju zadaje nastavni predavač. Studenti koji ostvare manje od 70% dolazaka na nastavu nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovno u idućoj akademskoj godini.</p>					

1.1. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv
	1.	Ajduković, M. (2003). <i>Pretpostavke konstruktivnog rješavanja problema i sukoba u procesu socijalne rekonstrukcije</i> . U: Dean Ajduković (ur.) <i>Socijalna rekonstrukcija zajednice</i> . Zagreb: DPP.
	2.	Krizmanić, M. i Kolesarić, V. (2005). <i>Tolerancija u svakidašnjem životu – psihologija tolerancije</i> . Jastrebarsko: Naklada Slap
	3.	Reardon, K. K. (1998). <i>Interpersonalna komunikacija – Gdje se misli susreću</i> . Zagreb: Alinea
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv
	1.	Pease, A. (2002). <i>Govor tijela – Kako misli drugih ljudi mogu pročitati iz njihovih kretnji</i> . Zagreb: AGM
	2.	Adubato, S. i Foy DiGeronimo, T. (2004). <i>Govorite iz srca – Budite svoji i postignite rezultate</i> . Zagreb: Alinea
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
3.1. Pohađanje nastave	Studentima je pohađanje predavanja i seminara obavezan jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja i seminara. Studenti koji ne dođu na nastavu zbog bolesti moraju donijeti važeću ispričnicu.	
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.	
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Poželjno je o tijeku nastave pitati studente ili profesora. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred profesorovog kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sata ranije.	
3.4. Pisani radovi	Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i smiju imati maksimalno 8 stranica teksta (od uvoda do zaključka), zajedno sa slikama, priložima tablicama i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu.	
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)		