

# MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU



# POLYTECHNIC OF MEĐIMURJE IN ČAKOVEC

## SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2021./2022.

### 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	VJEŠTINE KOMUNICIRANJA			
1.2. Studijski program/i	Preddiplomski stručni studij Računarstvo			
1.3. Status kolegija (O, I)		1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	45
1.5. Kratica kolegija	VK		Seminar	0
1.6. Semestar	3.		E-učenje	0
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na internetskim stranicama	

### 2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	mr. sc. S. Tošić Grlač, pred.	kontakt	<a href="mailto:sonja.tosic.grlac@gmail.com">sonja.tosic.grlac@gmail.com</a>
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje	M. Golubić, suradnica	kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje	mr. sc. S. Tošić Grlač, pred.	kontakt	
	M. Golubić, suradnica	kontakt	

### 3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Osvještavanje i razumijevanje osnova uspješne komunikacije i usvajanje tehnika i vještina potrebnih za uspješnu komunikaciju s pojedincima, u grupi i s publikom.
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Upoznavanje studenata s cjelokupnim teoretskim sadržajem predmeta u domeni <b>vještina</b> kvalitetnog, proaktivnog poslovnog <b>komuniciranja</b> . Osposobljavanje studenata za razumijevanje važnosti vještina komunikacije. Ovladavanje teorijskim, prakseološkim i iskustvenim znanjima o vještinama komuniciranja.
3.3. Ishodi učenja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja.</li><li>2. Razumijevanje i svladavanje konfliktnih, kriznih situacija.</li><li>3. Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.</li><li>4. Vještine neverbalne i verbalne komunikacije.</li></ol>
3.4. Sadržaj kolegija	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Što je komunikacija: vrste, ciljevi, načela komunikacijskog procesa.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Priroda interpersonalne komunikacije. Važnost komunikacije za interpersonalne odnose.</li> <li>3. Prepreke za uspješnu komunikaciju: sukobi i konflikti</li> <li>4. Komunikacijska kompetencija: vještine uspješne komunikacije s pojedincem i komunikacija u maloj grupi</li> <li>5. Asertivnost u komunikaciji.0,</li> <li>6. Debata: rasprava</li> <li>7. Konverzacija.</li> <li>8. Vještine prezentacije i prezentacijskih vještina tijekom izlaganja.</li> <li>9. Aktivno slušanje: kritičko slušanje i postavljanje pitanja govorniku.</li> <li>10. Prepreke za uspješnu komunikaciju.</li> <li>11. Empatičko razumijevanje.</li> <li>12. Važnost neverbalne i verbalne komunikacije.</li> <li>13. Govorenje pred publikom. Različite svrhe i odgovarajući oblici obraćanja publici.</li> <li>14. Komunikacija u timu.</li> <li>15. Inovativno komuniciranje</li> </ol>																																															
<b>3.5. Vrste izvođenja nastave</b>	X	Predavanja	Vježbe	Mješovito e-učenje	Samostalni zadaci	Laboratorij																																										
		Seminari i radionice	x Obrazovanje na daljinu	x Terenska nastava	Multimedija i mreža	Mentorski rad																																										
		Ostalo:	---																																													
<b>3.6. Jezik izvođenja</b>	Hrvatski jezik/ prema potrebi engleski																																															
<b>3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)</b>	1,5	Pohađanje nastave	0,5	Seminarski rad	0	Esej																																										
	0	Aktivnost na nastavi	0	Projekt	0	Referat																																										
	1	Kolokviji	0	Praktični rad	0	Kontinuirana provjera znanja																																										
		Pisani ispit	0	Eksperimentalni rad	0																																											
	1	Usmeni ispit	0	Istraživanje	0																																											
<b>3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Specifikacija aktivnosti</th> <th style="width: 20%;">Postotak %</th> <th style="width: 40%;">Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Vrednovanje tijekom nastave</td> </tr> <tr> <td>Aktivnost na nastavi</td> <td>10%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Seminarski rad/ projekt/ esej</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 2</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</td> </tr> <tr> <td>Pismeni ispit</td> <td>60%</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td><b>Ukupno:</b></td> <td><b>100%</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>						Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Aktivnost na nastavi	10%	10	Seminarski rad/ projekt/ esej	30%	30	Kolokvij 1	30%	30	Kolokvij 2	30%	30	Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali			Pismeni ispit	60%	60	<b>Ukupno:</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>															
Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																														
Vrednovanje tijekom nastave																																																
Aktivnost na nastavi	10%	10																																														
Seminarski rad/ projekt/ esej	30%	30																																														
Kolokvij 1	30%	30																																														
Kolokvij 2	30%	30																																														
Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali																																																
Pismeni ispit	60%	60																																														
<b>Ukupno:</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>																																														
<b>3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">Aktivnost u nastavi</th> <th style="width: 15%;">Kolokvij 1</th> <th style="width: 15%;">Kolokvij 2</th> <th style="width: 15%;">Praktični rad</th> <th style="width: 15%;">Ukupno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ishod 1</td> <td></td> <td>10</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Ishod 2</td> <td></td> <td>10</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Ishod 3</td> <td></td> <td>10</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Ishod 4</td> <td></td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Izvan ishoda</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><b>Ukupno</b></td> <td><b>10</b></td> <td><b>35</b></td> <td><b>35</b></td> <td><b>20</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)  Bodovi    Ocjena</p>							Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Praktični rad	Ukupno	Ishod 1		10	10	5	25	Ishod 2		10	10	5	25	Ishod 3		10	10	5	25	Ishod 4		5	5	5	15	Izvan ishoda	10				10	<b>Ukupno</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
	Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Praktični rad	Ukupno																																											
Ishod 1		10	10	5	25																																											
Ishod 2		10	10	5	25																																											
Ishod 3		10	10	5	25																																											
Ishod 4		5	5	5	15																																											
Izvan ishoda	10				10																																											
<b>Ukupno</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>100</b>																																											

	<p>89 – 100 Izvrstan (5)  76 – 88 Vrlo dobar (4)  63 – 75 Dobar (3)  50 – 62 Dovoljan (2)  0 – 49 Nedovoljan (1)</p>
<b>3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija</b>	<p>a) Položiti ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela. Pismeni dio se odnosi na gradivo – vještine, stavove i ponašanja koja su osvijestili tijekom nastave, a usmeni dio ispita odnosi se na provjeru proučene literature. Ispit se može apstrahirati kroz kolokvije.</p> <p>b) Izraditi seminarski rad</p>
<b>3.11. Obveze studenata</b>	<p>Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.</p> <p>Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodanim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. Kašnjenja i ispričnice se bilježe zasebno. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.</p>
<b>3.12. Pisani radovi</b>	<p><b>1. Tehnički zahtjevi</b></p> <p>Seminarski rad treba <b>sadržavati minimalno 8 kartica teksta</b> (bez literature i naslovne strane). Kartica označava normu od 1800 znakova, uključujući i prazna mjesta. Obvezno je korištenje jednog od standardnih fontova (Arial ili Times New Roman), te veličina od 12pt-a. <b>Razmak između redova teksta mora iznositi 1,5. Svako mijenjanje gustoće teksta i standardnih margina nije dopušteno.</b> Razmak između naslova i teksta može biti nešto veći od spomenutog proreda teksta (od 1,5) kako bi se naslov istaknuo u odnosu na ostatak teksta. Naslove i podnaslove je poželjno istaknuti, nešto većim fontom (npr. 14pt) ili bold-om (ili oboje). Tekst je potrebno urediti, odnosno pomjeriti s obje strane (<i>justify</i> funkcija u MS Wordu; ctrl+j); PPT.</p> <p><b>2. Struktura pisanog seminara</b></p> <p>Seminar se temelji na saznanjima dobivenim u sklopu grupnog rada, konzultiranjem literature te podacima dobivenim istraživanjem. Seminar stoga predstavlja konačnu sintezu rada na teorijskom i empirijskom području.</p> <p>Seminar se sastoji od uvoda, središnjeg dijela i zaključka. <b>Uvod</b> treba sadržavati uvod u problem, odnosno temu, te kratki prikaz poglavlja seminara. <b>Središnji dio</b> treba obrađivati osnovne probleme iz literature. On može i ne mora imati istu strukturu kao i obrađivana literatura (naslovi poglavlja i potpoglavlja mogu se razlikovati, no glavna misao mora biti jasno vidljiva i vjerodostojno prenesena). U <b>zaključku</b> je poželjno da osim zaključka koji se nalazi u literaturi, student pokuša dati i svoje viđenje problema, kroz drugačije promišljanje teksta ili njegovo povezivanje sa nekom od drugih seminarskih tema.</p> <p>Pisanje se osim u spomenute cjeline (uvod, središnji dio i zaključak) organizira i u više manjih tematsko-logičkih cjelina. To su poglavlja, potpoglavlja i odlomci. U pravilnom pisanju seminara treba voditi računa o njihovom slijedu i sadržaju.</p> <p><b>3. Korištenje literature, citiranje i bibliografija</b></p> <p><b>Literatura</b> se odabire ovisno o temi te je zadana. U slučajevima kada je riječ o grupnom seminaru, studenti će također dobiti osnovnu literaturu koje se moraju držati (ali je mogu i dopuniti prema vlastitom interesu).</p>

	<p><b>Citiranje</b> označava <b>preuzimanje dijelova autorskog teksta</b>. Citati se navode u obliku fusnota, na dnu stranice u obliku: autor, godina, stranica. Svi preuzeti dijelovi nekog teksta moraju se naznačiti. Doslovno preuzimanje označava se citiranjem te se stavlja u navodnike (") popraćene fusnotom. <b>Parafraziranje ili prepričavanje teksta ne stavlja se u navodnike ali se također označava fusnotom</b>. Navedeni oblik je također moguće koristiti i spominjanjem autora u samom tekstu te fusnotom. Preuzimanje ideja ili sintagmi također se mora naznačiti kako je već navedeno. Bibliografija, odnosno literatura, navodi se na kraju rada. Ovisno o vrsti izvora koriste se APA standardi citiranja.</p> <p><b>4. Plagiranje</b></p> <p>Plagiranje je "preuzimanje tuđih ideja, postupaka, rezultata ili teksta bez navođenja izvora radi prikazivanja preuzetog kao vlastitog djela" (Baždarić et.al. 2009.: <i>Medicina Fluminensis</i> (45), 2: 109). <b>Seminarski rad koji sadržava elemente plagiranja neće biti prihvaćen i prekršitelj će biti sankcioniran</b>. Opetovano predavanje plagiranog rada (primjerice, namjerno necitiranje nakon upozorenja) smatrat će se svjesnom i namjernom povredom obveza sukladno akademskim etičkim načelima.</p>	
<b>3.13. Obvezna literatura</b>	1.	Reardon, K. K. (1998). Interpersonalna komunikacija – Gdje se misli susreću. Zagreb: Alinea
	2.	Čerepinko, D. (2011). Komunikologija: kratki pregled najvažnijih teorija, pojmova i principa. Varaždin: Veleučilište.
<b>3.14. Dopunska literatura</b>	1.	Aduvato, S. i Foy DiGeronimo, T. (2004). Govorite iz srca – Budite svoji i postignite rezultate. Zagreb: Alinea
	3.	Ajduković, M. (2003). Pretpostavke konstruktivnog rješavanja problema i sukoba u procesu socijalne rekonstrukcije. U: Dean Ajduković (ur.) Socijalna rekonstrukcija zajednice. Zagreb: DPP.
	5.	Ajduković, M. i Sladović Franc, B. (2003). Razumijevanje sukoba; Prevladavanje sukoba. U: Dean Ajduković (ur.) Socijalna rekonstrukcija zajednice. Zagreb: DPP.
	7.	Fisher, R., Ury, W., Patton, B. (2003). Kako do DA: do dogovora pregovorom, a ne predajom. Zagreb: Neretva.
	9.	Krizmanić, M. i Kolesarić, V. (2005). Tolerancija u svakidašnjem životu – psihologija tolerancije. Jastrebarsko: Naklada Slap
	10.	Pease, A. (2002). Govor tijela – Kako misli drugih ljudi mogu pročitati iz njihovih kretnji. Zagreb: AGM
	10.	Pearson, J. C., Spitzberg, B. H. (1990). Interpersonal communication: concepts, components and contexts. Dubuque: Wm. C. Brown Publishers.
	11.	Zarevski, P. i Mamula, M. (2000). Pobjedite sramežljivost – a djecu cijepite protiv nje. Jastrebarsko: Naklada Slap
<b>4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>		
<b>4.1. Provjera kvalitete</b>	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.	
<b>4.2. Kontaktiranje s nastavnikom</b>	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.	

<b>4.3. Informiranje o kolegiju</b>	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvršene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.
<b>4.4. Doprinos kolegija studijskom programu</b>	Primijeniti usvojene vještine učenja, temeljna znanja struke i rješavanja problema nužne za nastavak studija na višoj razini. Raditi u timu, upravljati stručnim projektima te surađivati sa stručnjacima iz realnog sektora.

### 5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA (broj razrađenih sati istovjetan je broju predavanja i vježbi kolegija)

PREDAVANJA				
Sati	Tema i opis predavanja	Metoda rada	Ishodi učenja predavanja	Ishod učenja kolegija
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija)</li> <li>• Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata)</li> <li>• Grupno/suradničko učenje</li> <li>• studija slučaja</li> <li>• terenska nastava...</li> </ul>		
1.	Što je komunikacija: vrste, ciljevi, načela komunikacijskog procesa.	Izravno poučavanje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja.	1.
2.	Priroda interpersonalne komunikacije. Važnost komunikacije za interpersonalne odnose.	Izravno poučavanje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja.	1.
3.	Prepreke za uspješnu komunikaciju: sukobi i konflikti	Izravno poučavanje	Razumijevanje i svladavanje konfliktnih, kriznih situacija.	2.
4.	Komunikacijska kompetencija: vještine uspješne komunikacije s pojedincem i komunikacija u maloj grupi	Izravno poučavanje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja.	1., 4
5.	Asertivnost u komunikaciji.	Izravno poučavanje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3., 4.

6.	Debata: rasprava	Izravno poučavanje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3.,4.
7.	Konverzacija.	Izravno poučavanje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3., 4.
8.	Vještine prezentacije i prezentacijskih vještina tijekom izlaganja.	Izravno poučavanje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja. Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	1.,3., 4.
9.	Aktivno slušanje: kritičko slušanje i postavljanje pitanja govorniku.	Izravno poučavanje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3.
10.	Prepreke za uspješnu komunikaciju.	Izravno poučavanje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3.
11.	Empatičko razumijevanje.	Izravno poučavanje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3.
12.	Važnost neverbalne i verbalne komunikacije.	Izravno poučavanje	Vještine neverbalne i verbalne komunikacije.	4.
13.	Govorenje pred publikom. Različite svrhe i odgovarajući oblici obraćanja publici.	Izravno poučavanje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja. Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	1.,3.,4.
14.	Komunikacija u timu.	Izravno poučavanje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja. Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje. Vještine neverbalne i verbalne komunikacije.	1.,3.,4.

15.	Inovativno komuniciranje	Izravno poučavanje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja. Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje. Razumijevanje i svladavanje konfliktnih, kriznih situacija. Vještine neverbalne i verbalne komunikacije.	1., 2., 3.,4.
<b>VJEŽBE – jednako kao i predavanja – prakseološki obraditi materiju kolegija</b>				
<b>Sati</b>	<b>Tema i opis vježbe</b>	<b>Metoda rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija)</li> <li>• Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata)</li> <li>• Grupno/suradničko učenje</li> <li>• studija slučaja</li> <li>• terenska nastava...</li> </ul>	<b>Ishodi učenja predavanja</b>	<b>Ishod učenja kolegija</b>
1.	Što je komunikacija: vrste, ciljevi, načela komunikacijskog procesa.	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja.	1.
2.	Priroda interpersonalne komunikacije. Važnost komunikacije za interpersonalne odnose.	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja.	1.
3.	Prepreke za uspješnu komunikaciju: sukobi i konflikti	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Razumijevanje i svladavanje konfliktnih, kriznih situacija.	2.
4.	Komunikacijska kompetencija: vještine uspješne komunikacije s pojedincem i komunikacija u maloj grupi	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu	1., 4.

			primjenu. Oblici komuniciranja.	
5.	Asertivnost u komunikaciji.	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3., 4.
6.	Debata: rasprava	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3., 4.
7.	Konverzacija.	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3., 4.
8.	Vještine prezentacije i prezentacijskih vještina tijekom izlaganja.	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i njihovu praktičnu primjenu. Oblici komuniciranja. Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	1.,3., 4.
9.	Aktivno slušanje: kritičko slušanje i postavljanje pitanja govorniku.	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3.
10.	Prepreke za uspješnu komunikaciju.	Izravno poučavanje, izlaganje, učenje otkrivanjem, suradničko i grupno učenje	Učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje.	3., 4.