



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

MEĐIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2024. / 2025.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Vještine komuniciranja			
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Računarstvo			
1.3. Status kolegija (O, I)	VK	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija		Vježbe	45	
1.5. Kratica kolegija		Seminar		
1.6. Semestar		E-učenje		
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimurskog vеleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama.	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Irena Popović, pred.	kontakt	irena.popovic@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje	Irena Popović, pred.	kontakt	irena.popovic@mev.hr
		kontakt	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Razumijevanje osnova uspješne komunikacije i usvajanje tehnika i vještina potrebnih za uspješnu komunikaciju s pojedincima, u grupi i s publikom.									
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Nema.									
3.3. Ishodi učenja	Studenti će moći: I1 Razlikovati osnovne komunikološke pojmove (osnovne karakteristike, zakonitosti i dinamiku) i vježbati njihovu praktičnu primjenu I2 Primijeniti načela upravljanja konfliktnim i kriznim situacijama. I3 Prakticirati učinkovito, proaktivno i asertivno komuniciranje kroz aktivno slušanje, prezentiranje, argumentiranje I4 Vježbati neverbalnu i verbalnu komunikaciju									
3.4. Doprinos kolegija studijskom programu	IS1 Primijeniti usvojene vještine učenja, temeljna znanja struke i rješavanja problema nužne za nastavak studija na višoj razini IS4 Primjeniti komunikacijsku i profesionalnu etiku									
3.5. Sadržaj kolegija	Što je komunikacija: vrste, ciljevi, načela komunikacijskog procesa. Komunikacijska kompetencija: vještine uspješne komunikacije s pojedincem i komunikacija u maloj grupi. Konverzacija. Inovativno komuniciranje.2									
3.5. Vrste izvođenja nastave	x	Predavanja	x	Vježbe		Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratoriј
	x	Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu		Terenska nastava		Multimedija i mreža		Mentorski rad
		Ostalo:								
3.7. Jezik izvođenja	hrvatski									
3.8. Praćenje rada studenata (upisati)		Pohađanje nastave		1,5	Seminarski rad		1,5	Vježbe		
		Kolokviji/pismeni ispit			Projekt			Esej		

broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)	1,0	Usmeni ispit		Praktični rad																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th><th>Postotak %</th><th>Bodovi</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Vrednovanje tijekom nastave</td><td></td></tr> <tr> <td>Prisutnost na nastavi</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Aktivnost na nastavi</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Seminarski rad/ projekt/ esej</td><td>35%</td><td>35</td></tr> <tr> <td>Vježbe</td><td>35%</td><td>35</td></tr> <tr> <td>Ispit</td><td>30%</td><td>30</td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td></td></tr> <tr> <td>Ukupno:</td><td>100%</td><td>100</td></tr> </tbody> </table>						Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Prisutnost na nastavi	0	0	Aktivnost na nastavi	0	0	Seminarski rad/ projekt/ esej	35%	35	Vježbe	35%	35	Ispit	30%	30				Ukupno:	100%	100																												
Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																																											
Vrednovanje tijekom nastave																																																													
Prisutnost na nastavi	0	0																																																											
Aktivnost na nastavi	0	0																																																											
Seminarski rad/ projekt/ esej	35%	35																																																											
Vježbe	35%	35																																																											
Ispit	30%	30																																																											
Ukupno:	100%	100																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Način polaganja ishoda</th></tr> <tr> <th></th><th>Pohađanje nastave</th><th>Aktivnost u nastavi</th><th>Seminarski rad</th><th>Vježbe</th><th>Praktični rad</th><th>Ukupno</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ishod 1</td><td></td><td></td><td>20</td><td>15</td><td></td><td>35</td></tr> <tr> <td>Ishod 2</td><td></td><td></td><td>10</td><td>15</td><td></td><td>25</td></tr> <tr> <td>Ishod 3</td><td></td><td></td><td>10</td><td>15</td><td></td><td>25</td></tr> <tr> <td>Ishod 4</td><td></td><td></td><td>5</td><td>10</td><td></td><td>15</td></tr> <tr> <td>Izvan ishoda</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ukupno</td><td></td><td></td><td>45</td><td>55</td><td></td><td>100</td></tr> </tbody> </table>							Način polaganja ishoda							Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Vježbe	Praktični rad	Ukupno	Ishod 1			20	15		35	Ishod 2			10	15		25	Ishod 3			10	15		25	Ishod 4			5	10		15	Izvan ishoda							Ukupno			45	55		100
Način polaganja ishoda																																																													
	Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Vježbe	Praktični rad	Ukupno																																																							
Ishod 1			20	15		35																																																							
Ishod 2			10	15		25																																																							
Ishod 3			10	15		25																																																							
Ishod 4			5	10		15																																																							
Izvan ishoda																																																													
Ukupno			45	55		100																																																							
<p><i>Bodovi Ocjena</i></p> <p>89 – 100 Izvrstan (5)</p> <p>76 – 88 Vrlo dobar (4)</p> <p>63 – 75 Dobar (3)</p> <p>50 – 62 Dovoljan (2)</p> <p>0 – 49 Nedovoljan (1)</p>																																																													
3.9. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<p>a) Položiti ispit koji se sastoji od pismenog dijela. Pismeni dio se odnosi na nastavnu građu – vještine, stavove i ponašanja koja su usvojili tijekom nastave, i iz navedene literature.</p> <p>b) Izraditi seminarski rad</p> <p>c) Svladati potrebne vježbe</p>																																																												
3.10. Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • student u statusu redovitog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 70% od ukupno propisane satnice • student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi od 50 do 70 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogовору са nastavnikom kolegija • student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 50% satnice ponovno upisuje kolegiju sljedeće akademske godine • student u statusu izvanrednog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 30% od ukupno propisane satnice • student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi od 20 do 30 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogовору са nastavnikom kolegija • student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 20% satnice ponovno upisuje kolegiju sljedeće akademske godine. 																																																												

3.11. Pisani radovi	<p>1. Tehnički zahtjevi</p> <p>Seminarski rad treba sadržavati minimalno 8 kartica teksta (bez literature i naslovne strane). Kartica označava normu od 1800 znakova, uključujući i prazna mjesta. Obvezno je korištenje jednog od standardnih fontova (Arial ili Times New Roman), te veličina od 12pt-a. Razmak između redova teksta mora iznositi 1,5. Svako mijenjanje gustoće teksta i standardnih margina nije dopušteno. Razmak između naslova i teksta može biti nešto veći od spomenutog proreda teksta (od 1,5) kako bi se naslov istaknuo u odnosu na ostatak teksta. Naslove i podnaslove je poželjno istaknuti, nešto većim fontom (npr. 14pt) ili bold-om (ili oboje). Tekst je potrebno urediti, odnosno pomjeriti s obje strane (<i>justify</i> funkcija u MS Wordu; <i>ctrl+j</i>); PPT.</p> <p>2. Struktura pisanog seminara</p> <p>Seminar se temelji na saznanjima dobivenim u sklopu grupnog rada, konzultiranjem literature te podacima dobivenim istraživanjem. Seminar stoga predstavlja konačnu sintezu rada na teorijskom i empirijskom području.</p> <p>Seminar se sastoji od uvoda, središnjeg dijela i zaključka. Uvod treba sadržavati uvod u problem, odnosno temu, te kratki prikaz poglavlja seminara. Središnji dio treba obrađivati osnovne probleme iz literature. On može i ne mora imati istu strukturu kao i obrađivana literatura (naslovi poglavlja i potpoglavlja mogu se razlikovati, no glavna misao mora biti jasno vidljiva i vjerodostojno prenesena). U zaključku je poželjno da osim zaključka koji se nalazi u literaturi, student pokuša dati i svoje viđenje problema, kroz drugačije promišljanje teksta ili njegovo povezivanje sa nekom od drugih seminarskih tema.</p> <p>Pisanje se osim u spomenute cjeline (uvod, središnji dio i zaključak) organizira i u više manjih tematsko-logičkih cjelina. To su poglavlja, podpoglavlja i odlomci. U pravilnom pisanju seminara treba voditi računa o njihovom slijedu i sadržaju.</p> <p>3. Korištenje literature, citiranje i bibliografija</p> <p>Literatura se odabire ovisno o temi te je zadana. U slučajevima kada je riječ o grupnom seminaru, studenti će također dobiti osnovnu literaturu koje se moraju držati (ali je mogu i dopuniti prema vlastitom interesu).</p> <p>Citiranje označava preuzimanje dijelova autorskog teksta. Citati se navode u obliku fusnota, na dnu stranice u obliku: autor, godina, stranica. Svi preuzeti dijelovi nekog teksta moraju se naznačiti. Doslovno preuzimanje označava se citiranjem te se stavlja u navodnike ("") popraćene fusnotom. Parafraziranje ili prepričavanje teksta ne stavlja se u navodnike ali se također označava fusnotom. Navedeni oblik je također moguće koristiti i spominjanjem autora u samom tekstu te fusnotom. Preuzimanje ideja ili sintagmi također se mora naznačiti kako je već navedeno. Bibliografija, odnosno literatura, navodi se na kraju rada. Ovisno o vrsti izvora koriste se APA standardi citiranja.</p> <p>4. Plagiranje</p> <p>Plagiranje je "preuzimanje tuđih ideja, postupaka, rezultata ili teksta bez navođenja izvora radi prikazivanja preuzetog kao vlastitog djela" (Baždarić et.al. 2009.: <i>Medicina Fluminensis</i> (45), 2: 109). Seminarski rad koji sadržava elemente plagiranja neće biti prihvaćen i prekršitelj će biti sankcioniran. Opetovano predavanje plagiranog rada (primjerice, namjerno necitiranje nakon upozorenja) smatraće se svjesnom i namjernom povredom obveza sukladno akademskim etičkim načelima.</p>	
3.12. Obvezna literatura	1 Čerepinko, D. (2011). Komunikologija: kratki pregled najvažnijih teorija, pojmove i principa. Varaždin: Veleučilište.	
3.13. Dopunska literatura	1 Adubato, S. i Foy DiGeronimo, T. (2004). Govorite iz srca – Budite svoji i postignite rezultate. Zagreb: Alinea	
	2 Fisher, R., Ury, W., Patton, B. (2003). Kako do DA: do dogovora pregovorom, a ne predajom. Zagreb: Neretva.	
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		

4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, svi ostali načini komunikacije dogovaraju se s nastavnikom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave objavljaju se na sustavu za e- učenje Merlin i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA

Tjedan	Tema	Ishod učenja kolegija
1.	Što je komunikacija: vrste, ciljevi, načela komunikacijskog procesa.	I1
2.	Priroda interpersonalne komunikacije. Važnost komunikacije za interpersonalne odnose.	I1
3.	Prepreke za uspješnu komunikaciju: sukobi i konflikti.	I2
4.	Komunikacijska kompetencija: vještine uspješne komunikacije s pojedincem i komunikacija u maloj grupi.	I2
5.	Asertivnost u komunikaciji.	I3
6.	Debata: rasprava	I2, I3
7.	Konverzacija.	I1, I3
8.	Vještine prezentacije i prezentacijskih vještina tijekom izlaganja.	I3
9.	Aktivno slušanje: kritičko slušanje i postavljanje pitanja govorniku.	I3
10.	Prepreke za uspješnu komunikaciju.	I3, I4
11.	Empatičko razumijevanje.	I4
12.	Važnost neverbalne i verbalne komunikacije.	I4
13.	Govorenje pred publikom. Različite svrhe i odgovarajući oblici obraćanja publici.	I1, I4
14.	Komunikacija u timu.	I2, I4
15.	Inovativno komuniciranje.2	I4