

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Upravljanje projektima	1.6. Semestar	5
1.2. Nositelj kolegija	Ratko Matotek, mag.ing.aedif.	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	15+30
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni studij Održivi razvoj	1.9. Kratica kolegija	
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Stjecanje znanja o tehnikama planiranja i izradi vremenskih planova izvođenja građevinskih radova sa pripadnim resursima.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Uvjet za upis kolegija su odslušani kolegiji Organizacija građenja I i II te Tehnologija građenja I i II iz 2. godine. Uvjet za dobivanje potpisa je redovito pohađanje predavanja i vježbi te korektno izrađen programski zadatak u sklopu vježbi. Za pristupanje polaganju ispita uvjet je dobiven potpis.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	1. Poznavati metode planiranja kod upravljanja projektima 2. Primijeniti odgovarajuću metodu planiranja u skladu s odabranom tehnologijom 3. Primijeniti računala u procesu planiranja 4. Primijeniti odgovarajuću metodu planiranja kod upravljanja projektima 5. Ažurirati vremenske planove 6. Poznavati i primijeniti programski paket MS Project		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	<b>Datum</b>	<b>Teme i ishodi</b>	<b>Satnica</b>
	1.	P: Uloga planiranja u procesu građenja	2+2
		V: Uvodne vježbe	
	2.	P: Metode planiranja: gantogram, ciklogram i ortogonalni plan	2+2
		V: Ciklogram	
	3.	P: Metode planiranja: histogram, linija putokaza, S-krivulja i linija balansa	2+2
		V: Ortogonalni plan	
	4.	P: Mrežno planiranje	2+2
		V: Mrežni plan + gantogram + histogram	
	5.	P: Postupak izrade početnog plana	2+2
V: Mrežni plan + gantogram + S-krivulja			
6.	P: Postupak planiranja projekta	2+2	
	V: Izrada samostalnog zadatka		
7.	P: Postupci planiranja rasporeda aktivnosti u planu	2+2	
	V: Earned value analysis, posredni troškovi gradilišta i poduzeća		
8.	P: Postupci vremenskog skraćivanja u planu. Planiranje toka novca u projektu	2+2	
	V: Izrada samostalnog zadatka		

	9.	P: Praćenje i kontrola projekata	2+2		
		V: Uvod u MS Project			
		V: MS Project: kreiranje plana, grupiranje aktivnosti, povezivanje aktivnosti			
	10.	P: Analiza ostvarene vrijednosti	2+2		
		V: MS Project: Kreiranje plana na prikazu mrežnog dijagrama			
	11.	P: Voditelj projekta i tim	2+2		
		V: MS Project: Definiranje i podjela resursa			
	12.	P: Komunikacija na projektu	2+2		
	V: MS Project: Analiza i usklađivanje plana				
13.	P: Računalni programi i metode planiranja	2+2			
	V: Izrada samostalnog zadatka u MS Projectu				
14.	P: Kolokvij	2+2			
	V: Izrada samostalnog zadatka u MS Projectu				
15.	P: Završno predavanje. Podjela potpisa	2+2			
	V: Obrana programa (samostalnog zadatka)				
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari:	
2.7. Obveze studenata	Da bi student položio kolegij mora po SVAKOM ishodu učenja ostvariti minimalno 50% bodova raspoloživih za taj ishod učenja.				
2.8. Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i> )	Pohađanje nastave	10 %	Pisani ispit	50%	Projekt
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja
	Kolokviji		Seminarski rad		Domaća zadaća 5 %
	Aktivnost u nastavi	10%	Usmeni ispit	30%	(ostalo upisati)
2.9. Radno opterećenje studenata	Radno opterećenje studenata iznosi 5 ECTS bodova.				
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Tijekom semestra na vježbama će se odrađivati obrađeno gradivo u obliku samostalnog programskog zadatka – izrada vremenskog plana u računalom paketu MS Project. Tijekom semestra će se održati jedan pisani kolokvij kao priprema za ispit. Ukoliko student osvoji minimalno 60% mogućih bodova, pristupa samo usmenom dijelu ispita. Uz redovito pohađanje nastave koje se vrednuje s maksimalno 20 bodova, naveden programski zadatak je uvjet za dobivanje potpisa. Ispitu mogu pristupiti studenti koji su ostvarili pravo na potpis.</p> <p>Student prvo pristupa pisanom dijelu ispita, koji se sastoji od 3 zadatka. Pisani ispit položio je student koji je osvojio minimalno 60% mogućih bodova. Pisani ispit može donijeti studentu maksimalno 50 bodova. Student koji je položio pisani ispit može pristupiti usmenom ispitu koji se maksimalno boduje s 30 bodova.</p>				

2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	<b>Red.br.</b>	<b>Naziv</b>
	1.	S.Nonveiller: Metode mrežnog planiranja i njihova primjena u rukovođenju građenjem, GF Zagreb, Zagreb 1982.
	2.	J. Branderberg, R. Konrad: Tehnika mrežnog planiranja, Tehnička knjiga, Zagreb 1970.
	3.	M.Radujković: Planiranje i kontrola projekata, Sveučilište u Zagrebu 2012.
	4.	M.Radujković; I.Burcar Dunović; M.Vukomanović: Organizacija građenja 1 i metode planiranja: riješeni primjeri zadataka, GF Zagreb 2008.
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	<b>Red.br.</b>	<b>Naziv</b>
	1.	J. Marušić: Organizacija građenja, Sveučilište u Zagrebu, 1994.
	2.	MS Project User's guide
<b>3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>		
3.1. Pohađanje nastave	Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 50% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 50% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.	
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.	
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Poželjno je o tijeku nastave pitati studente ili profesora. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred profesorovog kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.	
3.4. Pisani radovi		
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)		

