

# MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU



# POLYTECHNIC OF MEĐIMURJE IN ČAKOVEC

## SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2022./2023.

### 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Pravo i okoliš			
1.2. Studijski program/i	Preddiplomski stručni studij <i>Održivi razvoj (ekoinženjerstvo)</i>			
1.3. Status kolegija (O, I)	izborni	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	1.6. Predavanja	15
1.4. Šifra kolegija			1.6. Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija	PIO		1.6. Seminar	
1.6. Semestar	IV.		1.6. E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama.	

### 2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Magdalena Zeko, v. pred.	kontakt	mzeko@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	

### 3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Cilj je kolegija Pravo i okoliš upoznati studente s osnovnim pojmovima, problemima te pravnom regulacijom okoliša sa posebnim osvrtom na društvenu odgovornost. Uz to, prikazat će se složena pitanja prava okoliša s općepavnog, upravno-pavnog, građanskopavnog, kaznenopavnog i poreznopavnog stajališta.
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Potrebna dolaznost na predavanja i vježbe.
3.3. Ishodi učenja	Očekuje se da će student nakon odslušanog kolegija Pravo i okoliš moći: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentirati zaštitu okoliša na pozitivnim pravnim izvorima, razlikovati subjekte zaštite okoliša.</li> <li>2. Prosuditi načela prava okoliša, sastavnice okoliša i problematiku ekoloških pitanja.</li> <li>3. Kritički prosuditi pravni okvir zaštite dijelova okoliša.</li> <li>4. Utvrditi međunarodnopravnu, poreznopravnu, građanskopravnu i kaznenopravnu zaštitu okoliša.</li> </ol>
3.4. Sadržaj kolegija	Na kolegiju će studenti naučiti kako razlikovati i ispravno koristiti pravnu terminologiju u pitanjima okoliša, primijeniti pravne izvore u okolišu, razlikovati subjekte zaštite okoliša i nadležnost najvažnijih institucija u području zaštite okoliša. Prezentirat će se teorije zaštite okoliša, načela prava okoliša, sastavnice okoliša i problematika ostalih ekoloških pitanja. Putem pozitivnog pravnog okvira (Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode te ostalih bitnih zakonskih i podzakonskih propisa) prikazat će se aspekti zaštite okoliša sa propisanim instrumentima i postupcima. Posebno će se ukazati na postupak i svrhu zaštite posebno vrijednih dijelova prirode, objasniti javnost u pitanjima

	okoliša, financiranje i nadzor u zaštiti okoliša. Zaključno, prikazat će se međunarodnopravni, poreznopravni, kaznenopravni i građanskopravni aspekt zaštite okoliša.																																										
<b>3.5. Vrste izvođenja nastave</b>	x	Predavanja	x	Vježbe		Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratorij																																	
		Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu		Terenska nastava		Multimedija i mreža		Mentorski rad																																	
		Ostalo:																																									
<b>3.6. Jezik izvođenja</b>	Hrvatski																																										
<b>3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)</b>	1,50	Pohađanje nastave	0,25	Seminarski rad		Esej																																					
	0,25	Aktivnost na nastavi		Projekt		Referat																																					
	1,00	Kolokviji		Praktični rad		Kontinuirana provjera znanja																																					
	1,00	Pisani ispit		Eksperimentalni rad																																							
	1,00	Usmeni ispit		Istraživanje																																							
<b>3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vrednovanje tijekom nastave</td> </tr> <tr> <td>Prisutnost na nastavi</td> <td>0%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Aktivnost na nastavi</td> <td>10%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Seminarski rad/ projekt/ esej</td> <td>20%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 2</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</td> </tr> <tr> <td>Pisмени ispit</td> <td>70%</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Usmeni ispit</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><b>Ukupno:</b></td> <td><b>100%</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Pisмени ispit</b> Pisмени ispit polaže se kroz dva kolokvija odnosno kroz pisмени ispit.</p> <p><b>Usmeni ispit</b> Student pri usmenom ispitu ima pravo na javnost. U prostoriji mora biti prisutan asistent ili još jedan student. Ispitna pitanja moraju biti zapisana kako bi se moglo utvrditi jesu li svi ishodi provjereni. Usmeni ispit se uglavnom koristi kao nadogradnja na pisмени, samo iznimno kao jedini oblik provjere znanja.</p>										Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Prisutnost na nastavi	0%	0	Aktivnost na nastavi	10%	10	Seminarski rad/ projekt/ esej	20%	20	Kolokvij 1	35%	35	Kolokvij 2	35%	35	Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali			Pisмени ispit	70%	70	Usmeni ispit	30%	30	<b>Ukupno:</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
	Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																								
	Vrednovanje tijekom nastave																																										
	Prisutnost na nastavi	0%	0																																								
	Aktivnost na nastavi	10%	10																																								
	Seminarski rad/ projekt/ esej	20%	20																																								
	Kolokvij 1	35%	35																																								
	Kolokvij 2	35%	35																																								
	Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali																																										
	Pisмени ispit	70%	70																																								
	Usmeni ispit	30%	30																																								
	<b>Ukupno:</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>																																								
	<b>3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima</b>	<b>Način polaganja ishoda</b>																																									
		Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminar	Ukupno																																				
Ishod 1				20			20																																				
Ishod 2				20			20																																				
Ishod 3					20		20																																				
Ishod 4					20		20																																				
Izvan ishoda		5	5			10	20																																				
<b>Ukupno</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>100</b>																																				
<p>Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)</p> <p>Bodovi    Ocjena</p> <p>89 – 100 Izvrstan (5)</p> <p>76 – 88 Vrlo dobar (4)</p> <p>63 – 75 Dobar (3)</p> <p>50 – 62 Dovoljan (2)</p>																																											

	0 – 49 Nedovoljan (1)	
<b>3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija</b>	<p>Ukoliko student prikupi 50% bodova svakog ishoda izravno pristupa usmenom ispitu.</p> <p>Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu.</p> <p>Jednom osvojeni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu.</p> <p>Student ne može pristupiti ispitnom roku ukoliko nije predao seminarski rad.</p> <p>Seminarski rad se predaje u dogovorenom roku, a svakako prije ispitnog roka.</p> <p>Završna ocjena dobiva se na usmenom dijelu ispita.</p>	
<b>3.11. Obveze studenata</b>	<p>Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.</p> <p>Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodanim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. Kašnjenja i ispričnice se bilježe zasebno. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.</p>	
<b>3.12. Pisani radovi</b>	<p>Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i smiju imati maksimalno 12 kartica teksta (Times New Roman, font slova 12) (<i>određuje se ovisno o ECTS bodovima</i>) od uvoda do zaključka, zajedno sa slikama, priložima tablicama i sl.</p> <p>Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu. Seminarski rad treba biti podijeljen u poglavlja i sadržavati uz popis literature i popis slika i tablica i grafova i na kraju sažetak/zaključak u veličini 250 riječi. Student svojim potpisom garantira autentičnost rada.</p>	
<b>3.13. Obvezna literatura</b>	1.	Lončarić-Horvat; L. Cvitanović; I. Gliha; T. Josipović; D. Medvedović; J. Omejec; M. Seršić (2003) Pravo okoliša, Treće izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Zagreb
	2.	Zakon o zaštiti okoliša NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18.
<b>3.14. Dopunska literatura</b>	1.	Zakon o zaštiti prirode NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19.
	2.	Zakon o općem upravnom postupku 47/09, 110/21
	3.	
<b>4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>		
<b>4.1. Provjera kvalitete</b>	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.	
<b>4.2. Kontaktiranje s nastavnikom</b>	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.	

<b>4.3. Informiranje o kolegiju</b>	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.
<b>4.4. Doprinos kolegija studijskom programu</b>	Interpretirati informacije, ideje, probleme i rješenja stručnoj i općoj publici Kritički prosuđivati argumente, pretpostavke i podatke u cilju stvaranja mišljenja i pridonošenja rješenju problema Planirati kružnu ekonomiju u skladu s pravnim okvirom u Republici Hrvatskoj Interpretirati zakonodavstvo Europske unije u području održivog razvoja