



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

MEĐIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2024./2025.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Praksa I		
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Održivi razvoj		
1.3. Status kolegija (O, I)		1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja
1.4. Šifra kolegija			Vježbe 80
1.5. Kratica kolegija	P		Seminar -
1.6. Semestar	V.		E-učenje
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama.

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Goran Sabol, v. pred.	kontakt	goran.sabol@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Stjecanje osnovnih radnih iskustava potrebnih za upravljanje poslovnim stručnim sustavima (tvrtkama, uredima, pogonima, gradilištima) te njihovoj interakciji sa okruženjem poslovanja.	
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Nema uvjeta	
3.3. Ishodi učenja	I1	Povezati stečena teorijska znanja s profesionalnim iskustvima
	I2	Steći dodatne vještine iz područja održivog razvoja
	I3	Ostvariti kontakte i poznanstva u djelatnosti zaštite okoliša, strojarstva i graditeljstva
	I4	Stvoriti dobre radne navike i pripremiti se za poslovni svijet
	I5	Prevladati barijere koju predstavljaju prijelaz iz studentskog u poslovni svijet
3.4. Doprinos kolegija studijskom programu	• Interpretirati informacije, ideje, probleme i rješenja stručnoj i općoj publici • Upotrijebiti nove tehnologije i tehnike kao dio procesa cjeloživotnog učenja • Koristiti strane jezike u stručnoj komunikaciji i upotrebi stručne literature • Zastupati etički pristup u radu i prema suradnicima u projektnim timovima • Kritički prosuđivati argumente, pretpostavke i podatke u cilju stvaranja mišljenja i pridonošenja rješenju problema • Rješavati inženjerske probleme održivog razvoja primjenom matematike, fizike, kemije i biologije • Analizirati prikupljene podatke iz područja održivog razvoja • Interdisciplinarno rješavati inženjerske probleme održivog razvoja	

3.5. Sadržaj kolegija	Kolegij iznosi sadržaje vezane uz upravljanje poduzećem ili projektom																					
3.5. Vrste izvođenja nastave		Predavanja	X	Vježbe		Mješovito e-učenje		Samostalni zadaci		Laboratorij												
		Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu		Terenska nastava		Multimedija i mreža		Mentorski rad												
		Ostalo:																				
3.7. Jezik izvođenja	Hrvatski																					
3.8. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)	4	Pohađanje nastave			Seminarski rad	1	Istraživanje															
		Kolokviji/pismeni ispit			Projekt		Esej															
		Usmeni ispit			Praktični rad																	
	<table><tr><th>Specifikacija aktivnosti</th><th>Postotak %</th><th>Bodovi</th></tr><tr><td colspan="3">Vrednovanje tijekom nastave</td></tr><tr><td>Praktični rad</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td>Ukupno:</td><td>100%</td><td>100</td></tr></table>										Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Praktični rad	100	100	Ukupno:	100%	100
	Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																			
	Vrednovanje tijekom nastave																					
	Praktični rad	100	100																			
	Ukupno:	100%	100																			
	<i>Bodovi Ocjena</i> 89 – 100 <i>Izvrstan (5)</i> 76 – 88 <i>Vrlo dobar (4)</i> 63 – 75 <i>Dobar (3)</i> 50 – 62 <i>Dovoljan (2)</i> 0 – 49 <i>Nedovoljan (1)</i>																					
	Pismeni ispit <i>Pismeni ispit polaže se kroz dva kolokvija.</i>																					
Usmeni ispit <i>Student pri usmenom ispitu ima pravo na javnost. U prostoriji mora biti prisutan najmanje još jedan student. Ispitna pitanja moraju biti zapisana kako bi se moglo utvrditi jesu li svi ishodi provjereni. Usmeni ispit se uglavnom koristi kao nadogradnja na pismeni ispit.</i>																						
3.9. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<i>Ukoliko student prikupi 50% bodova svakog ishoda izravno pristupa usmenom ispitu.</i> <i>Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu te mora na pismeni ispit. Ukoliko zadovolji na pismenom ispitu, pristupa usmenom dijelu ispita.</i> <i>Seminarski rad se predaje u dogovorenom roku, a svakako prije ispitnog roka.</i> <i>Završna ocjena dobiva se na usmenom dijelu ispita.</i>																					
3.10. Obveze studenata	- Student u statusu redovitog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 70% od ukupno propisane satnice - Student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi od 50 do 70 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogovoru s nastavnikom kolegija - student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 50% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine - student u statusu izvanrednog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 30% od ukupno propisane satnice - student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi od 20 do 30 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u																					

	- dogovoru s nastavnikom kolegija - student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 20% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine.	
3.11. Pisani radovi	Napisani dnevnik stručne prakse prema važećem Pravilniku	
3.12. Obvezna literatura		
3.13. Dopunska literatura		
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.	
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, svi ostali načini komunikacije dogovaraju se s nastavnikom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.	
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave objavljuju se na sustavu za e- učenje Merlin i na mrežnim stranicama Veleučilišta.	
5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA		
Tjedan	Tema	Ishod učenja kolegija
1.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5
2.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5
3.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5
4.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5
5.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5
6.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5
7.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5
8.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5
9.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5
10.	Odrađivanje stručne prakse	I1-I5