

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Osnove prava u graditeljstvu	1.6. Semestar	6
1.2. Nositelj kolegija	Zeko M., mag.iur., pred. mr.sc. D. Kemeter, mag.iur, pred.	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	15 P+ 30V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni studij	1.9. Kratica kolegija	OPG
1.5. Status kolegija (O, I)	Izborni	1.10. Šifra kolegija	4097
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznavanje s osnovama upravnog i građanskog prava i stjecanje osnovnog znanja iz građevinskog javnog i građevinskog privatnog prava.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Za upis je potrebno upisati 6 semestar.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati pojmove građevinskog javnog i građevinskog privatnog prava.R:6 2. Primijeniti propise o građenju.R:5 3. Objasniti informacijski sustav prostornog uređenja i dokumente praćenja stanja u prostoru.R:6 4. Opisati dokumente prostornog uređenja, opisati izradu, donošenje i provođenje dokumenata prostornog uređenja.R:6 5. Razlikovati sudionike u gradnji.R:6 6. Opisati postupak izrade projekata, objasniti proces građenja i povezati pojedine njegove etape s dokumentacijom potrebnom za njihovu provedbu, kategorizirati postupak nadzora. R:6 7. Objasniti nadzor u graditeljstvu.R:6 8. Opisati osnovne institute stvarnog i obveznog prava koji se primjenjuju u odnosima građevinskog privatnog prava.R:6 		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Uvod u građevinsko pravo i pojam građevinskog javnog i privatnog prava, I:1	1+2
		P: Definiiranje i određenje građevinskog javnog i privatnog prava, mjesto građevinskog prava u pravnom sustavu, definiiranje ostalih pravnih pojmova	
		V:Pregled nastavnih tema i odabir seminarskih tema	
	2.	Pravno uređenje prostornog uređenja i gradnje, I:1,2	1+2
	P:Načela prostornog uređenja, subjekti prostornog uređenja		
	V:Pregled i tumačenje zakonskih odredbi prostornog uređenja		
3.	Informacijski sustav prostornog uređenja i	1+2	

	dokumenti praćenja stanja u prostoru, I:3	
	P:Predmet i svrha informacijskog sustava, sadržaj, uspostava i održavanje informacijskog sustava	
	V:Pregled registara geodetskih, evidencijskih i drugih podataka	
4.	Dokumenti prostornog uređenja. I:4	1+2
	P:Dokumenti prostornog uređenja državne razine, županijske razine, dokumenti prostornog uređenja grada i općine	
	V:Pregled konkretnih dokumenata prostornog uređenja	
5.	Postupak izrade dokumenata prostornog uređenja. I:4	1+2
	P: Odluka o izradi prostornog plana, izrada prostornih planova, nacrt i prijedlog prostornog plana, javna rasprava, konačni prijedlog prostornog plana	
	V:Izrada skice postupka nastanka dokumenta prostornog uređenja	
6.	Postupak donošenja dokumenata prostornog uređenja, I:4	1+2
	P: Pregled postupka donošenja dokumenata prostornog uređenja i subjekti koji u tome sudjeluju	
	V: Pregled faza postupka donošenja konkretnog dokumenta prostornog uređenja	
7.	Provođenje dokumenata prostornog uređenja, I:4	1+2
	P:Dokumenti prostornog uređenja, posebni propisi, lokacijska dozvola za provođenje dokumenata prostornog uređenja	
	V: Pregled, prikaz i komentar konkretnog dokumenta prostornog uređenja	
8.	Sudionici u gradnji; I:5	1+2
	P:Investitor, projektant, izvođač, nadzorni inženjer, revident i ostali sudionici	
	V:I. KOLOKVIJ	
9.	Projekti i bitni zahtjevi za građevinu, I:6	1+2
	P:Vrste projekata i pregled bitnih zahtjeva za građevinu	
	V:Prezentacija seminarских radova	
10.	Opći uvjeti koji se moraju ispuniti u postupku građenja građevina, I:6	1+2
	P:Građenje građevine, građevinska dozvola, izmjene tijekom građenja, posebni slučajevi građenja	
	V:Prezentacija seminarских radova	
11.	Prijava početka građenja i gradilište, I:6	1+2
	Prijava početka ili nastavka građenja, uređenje gradilišta, dokumentacija na gradilištu, uporaba građevine, tehnički pregled, i uklanjanje građevine	
	V:Prezentacija seminarских radova	
12.	Nadzor građenja, I:7	1+2
	P:Upravni nadzor, Inspekcijski nadzor	

		V: Pregled zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na nadzor građenja				
	13.	Građevinsko privatno pravo - stvarnopravni odnosi, I:8	P: Stvar, posjed, zemljišne knjige, stvarna prava	1+2		
		V: Pregled zemljišnih knjiga				
	14.	Građevinsko privatno pravo - obveznopravni odnosi, I:8	P: Opći dio obveznog prava		1+2	
		V: Pregled odredbi Zakona o obveznim odnosima				
	15.	Građevinsko privatno pravo - ugovorno pravo i odgovornost za štetu, I:8	P: Obrada i pregled ugovora, institut odgovornosti za štetu	1+2		
	V: Sastavljanje pregled najčešćih ugovora u graditeljstvu					
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari: Način izvođenja predavanja: ex cathedra, diskusije, pitanja i odgovori kako bi studenti naučili kritički razmišljati i zaključivati. Način izvođenja vježbi: rasprave, konkretne i samostalne vježbe kod određene nastavne jedinice, analiza literature, rad u grupama, prezentiranje seminarskog rada.			
2.7. Obveze studenata	Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 30% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 30% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Da bi student položio kolegij mora po SVAKOM ishodu učenja ostvariti minimalno 50% bodova raspoloživih za taj ishod učenja!					
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave		Pisani ispit	2	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja	
	Kolokviji		Seminarski rad	1	Obrada nekog slučaja u grupi	

	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
2.9. Radno opterećenje studenata						
<p>U semestru će se pisati 2 međuispita. Na samom međuispitu biti će vidljivo na koje se ishode učenja odnosi međuispit i svako njegovo pitanje (zadatak). Na svakom međuispitu je moguće imati 10 bodova. Ukoliko student ostvari više od 6 bodova na svakom međuispitu, izravno pristupa usmenom ispitu.</p> <p>U pravilu, 1. međuispit piše se nakon prvih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u prvih 7 tjedana. 2. međuispit piše se nakon drugih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u drugih 7 tjedana nastave.</p> <p>Međuispiti se polažu za vrijeme trajanja nastave u 1. tjednu nakon svakog ciklusa od 7 tjedana nastave.</p> <p>Vrstu pitanja definira nastavnik, no sva pitanja i zadaci pokrivaju gradivo kolegija odnosno ishode učenja.</p> <p>Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu.</p> <p>Jednom osvojeni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu osim u slučaju da sam student odluči popravljati rezultat za pojedini ishod učenja, pri čemu se do tada osvojeni bodovi brišu i upisuju se novoostvareni bodovi za taj ishod učenja.</p> <p>Bodovi za domaće zadaće dodjeljuju se u skladu s kvalitetom zadaće i odgovorima na pitanja u vezi zadaće.</p> <p>Bodove stečene zadaćama, blicevima i prisutnošću student zadržava tokom cijele akademske godine te ih može popravljati samo iznimno, uz izričito odobrenje predmetnog nastavnika.</p> <p>Završna ocjena dobiva se na usmenom dijelu ispita</p>						
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)						
	Red.br.	Naziv				
	1.	Davor Rajčić i Saša Nikšić; Uvod u građevinsko pravo, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagora-Zagorje, Zagreb, 2008.				
	2.	Zakon o gradnji NN 153/13, NN 20/17				
	3.	Zakon o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17				
	4.	Zakon o obveznim odnosima NN 35/05,41/08,125/11,78/15				
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)						
	Red.br.	Naziv				

	1.	Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
3.1. Pohađanje nastave	Studentima su predavanja i vježbe obavezne, te se vodi redovna evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% (izvanredni studenti 50%) nastave.	
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili elektroničkim putem. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.	
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.	
3.4. Pisani radovi	Seminarski radovi studenata redovnog i izvanrednog studija su obavezni. Student okvirno sam bira temu koju onda točno definira u dogovoru s nastavnikom. Rad student prezentira na vježbama. Svrha je osposobiti studenta za ispravno i samostalno istraživanje i obradu određene teme, ali i vježba pismenog i usmenog izražavanja (prezentiranja).	
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)		