

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Metodologija i menadžment u graditeljstvu	1.6. Semestar	6
1.2. Nositelj kolegija	mr.sc. S. Buć, v. pred.	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	15+15
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)		1.9. Kratica kolegija	EIOP
1.5. Status kolegija (O, I)	Obavezan (O)	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Nastavni ciljevi:Upoznavanje ciljno-recionalnog ponašanja u funkciji efikasnijeg i efektnijeg rada kako u studijskom procesu tako tako i kasnije u inženjerskoj struci		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nije definiran, ali za polaganje je potrebno prisustvovati predavanjima i izraditi seminarski rad		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Očekuje se da će student nakon odslušanog kolegija metodologija i menadžment u graditeljstvu, moći: 1.Stečena znanja i vještine potrebne za rukovođenje primjeniti u praksi 2. Voditi poslovne sastanke i voditi radnu grupu 3. Izvrsnim vještinama komuniciranja motivirati ostale zaposlenike 4.Svoja znanja primjeniti u rješavanju ljudskih konflikata		
2.4. Sadržaj kolegijadetaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Definiranje predmeta predmeta: „Metodologija i menadžment u graditeljstvu“ Dogovor o seminarskim radovima i načinima prezentacije	2 sata
	2.	Važnost upravljanja, univerzalnost upravljanja	3 sata
	3.	SUKOBI U ORGANIZACIJI Vrste i načini sukoba	3 sata
	4.	Menadžerske vještine	2 sata

	5.	Vještine komuniciranja Timski rad i stvaranje radnih timova	2 sata
	6.	Vještine upravljanja Moć i kontrola Uspješno kontroliranje	3 sata
	7.	Poslovno komuniciranje Vrste i načini poslovnog komuniciranja	

	Podjela potpisa za zimski semestar				
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja X <input type="checkbox"/> seminari i radionice X <input type="checkbox"/> vježbe X <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari:		
2.7. Obveze studenata					
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave		Pisani ispit		Projekt
	Ekperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja
	Kolokviji		Seminarski rad		(ostalo upisati)
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit		(ostalo upisati)
2.9. Radno opterećenje studenata	Radno opterećenje studenta iznosi 3 ECTS boda, od čega 2 ECTS boda se odnose na predavanja a 1 ECTS bod se odnosi na seminare i vježbe koji se boduju prilikom izlaganja svakog pojedinog studenta				
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Od studenata se očekuje da redovito dolaze na predavanja i na vježbe. Za svakog studenta vodi se evidencija o pohađanju nastave i uspjesima proisteklim iz njihovog dodatnog rada i aktivnosti Pravo na potpis imaju svi studenti koji su izostali minimalno 2 puta iz obaveznog nastavnog predavanja i koji su izradili vlastiti seminarski rad, koji mora biti prezentiran pred svim studentima. Studenti koji ne ostvare pravo na potpis dužni su ponovno upisati kolegij u idućoj akademskoj godini.				
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv			
	1.	Literatura za ispit:			
		Samuel C. Certo; S. Trevis Certo: "Moderni menadžment": Zagrebačka škola ekonomije i managementa: MATE, ZAGREB			
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	Naziv				

3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
3.1. Pohađanje nastave	Studenti moraju obavezno pohađati predavanjima i vježbama. Studenti koji zbog bolesti ne dođu na nastavu, dužni su donijeti važeću ispričnicu od liječnika ili neke druge akreditirane ustanove	
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti i pitanja e-mailom na koji se biti odgovoreno nakasnije u roku od 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Ukoliko postoje problemi koje je potrebno hitno riješiti, profesor je na raspolaganju.	
3.3. Informiranje o kolegiju	Obaveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Poželjno je o tijeku nastave pitati studente ili profesora. Sve vijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred profesorovog kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sata ranije.	
3.4. Pisani radovi	Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i mogu maksimalno sadržavati 8 stranica teksta (od uvoda do zaključka), zajedno sa slikama, priložima, tablicama i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu.	
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	Ukoliko studenti imaju prijedloge ili neki druge zahtjeve vezane uz tematiku predmeta, mogu u dogovoru s profesorom napraviti i realizirati željenu tematiku	

