



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

MEĐIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2024./2025.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Metodologija i menadžment u graditeljstvu			
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Održivi razvoj			
1.3. Status kolegija (O, I)	Obavezan (O)	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	15
1.4. Šifra kolegija	4035		Vježbe	15
1.5. Kratica kolegija	MMG		Seminar	
1.6. Semestar	VI		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimurskog vеleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na Internet stranicama	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Goran Sabol	kontakt	goran.sabol@mev.hr
	Viši predavač	kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Steći znanja i vještine iz područja menadžmenta za efektivnu i efikasnu uporabu ograničenih resursa u radnim procesima za ostvarenje održivih organizacijskih poslovnih ciljeva.
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	nema
3.3. Ishodi učenja	Studenti će nakon uspješno savladanog kolegija moći: I1 – Klasificirati poslove upravljanja i rukovođenja, razine i funkcije menadžmenta I2 – Valorizirati utjecaj čimbenika okoline poduzeća u graditeljstvu u RH na njegovo poslovanje I3 – Planirati planove poduzeća po pojedinim razinama planiranja I4 – Odabrati motivacijske metode za uspješno upravljanje ljudskim resursima I5 – Kritički prosuditi način organiziranja i kontrole poslovnog procesa u graditeljstvu I6 – Predložiti odgovarajuću metodu za procjenu poslovanja poduzeća.
3.4. Sadržaj kolegija	Kroz kolegij se obrađuju temeljni elementi menadžmenta: <ul style="list-style-type: none">- Pojmovno definiranje menadžmenta- Okolina poduzeća- Funkcije menadžmenta: planiranje, organiziranje, vođenje i kontroliranje- Upravljanje ljudskim resursima- Etika i društvena odgovornost. Kolegij sadrži i pregled nekih od metoda menadžmenta: <ul style="list-style-type: none">- <i>Balanced Scorecard</i>- <i>Benchmarking</i>- SWOT analiza.

	ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu. Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodanim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. Kašnjenja i ispričnice se bilježe zasebno. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.
3.12. Pisani radovi	Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i smiju imati maksimalno 12 kartica teksta (Times New Roman, font slova 12) od uvida do zaključka, zajedno sa slikama, prilozima tablicama i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu. Seminarski rad treba biti podijeljen u poglavљa i sadržavati uz popis literature i popis slika i tablica i grafova i na kraju sažetak/zaključak u veličini 250 riječi. Student svojim potpisom garantira autentičnost rada.
3.13. Obvezna literatura	1. Buble, M.: Menadžment, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, Split, 2009 (Udjbenik)
	2. Niven, P. R.: Balanced Scorecard, Korak po korak, Maksimiziranje učinka i održavanje rezultata, Poslovni dnevnik MASMEDIA, Zagreb, 2007.
	3. Bahtijarević-Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999.
3.14. Dopunska literatura	1. Aktualni znanstveni i stručni članci tematski povezani sa sadržajem kolegija

4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvješene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.
4.4. Doprinos kolegija studijskom programu	I1 Interpretirati informacije, ideje, probleme i rješenja stručnoj i općoj publici I4 Zastupati etički pristup u radu i prema suradnicima u projektnim timovima I5 Kritički prosuđivati argumente, pretpostavke i podatke u cilju stvaranja mišljenja i pridonošenja rješenju problema I7 Analizirati prikupljene podatke iz područja održivog razvoja I9 Planirati kružnu ekonomiju u skladu s pravnim okvirom u Republici Hrvatskoj I10 Interpretirati zakonodavstvo Europske unije u području održivog razvoja I20 Provoditi poslove organizacije i tehnologije građenja

5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA (broj razrađenih sati istovjetan je broju predavanja i vježbi kolegija)

PREDAVANJA				
Sati	Tema i opis predavanja	Metoda rada	Ishodi učenja predavanja	Ishod učenja kolegija
1.	Uvod u sadržaj kolegija, način rada i vrednovanja ishoda učenja	Izlaganje, pp prezentacija	Planirati rad na kolegiju	
2.	Menadžment i menadžeri -	Izlaganje, pp	Povezati definicije	I1

		prezentacija, rasprava	osnovnih pojnova teorije mendžmenta	
3.	Etika i društvena odgovornost menadžmenta	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Objasniti značaj etike i društvene odgovornosti u poslovanju	I1
4.	Okolina poduzeća	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Ocijeniti čimbenike interne okoline, poslovne okoline i opće ili društvene okoline poduzeća	I2
5.				
6.	Informacijski sustavi za podršku menadžmentu	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Protumačiti svrhu podataka, informacija i znanja te informacijskih sustava u poslovanju	I2
7.	Planiranje i razine planiranja u poduzeću	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Osmisliti poslovni plan u odnosu na razinu planiranja	I3
8.	Metode strateških analiza poslovnog okruženja	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Prepoznati odgovarajuću metodu za analizu poslovnog okruženja	I3
9.	Upravljanje ljudskim resursima	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Podržati različite funkcije upravljanja ljudskim resursima	I4
10.	Motivacija i vodstvo	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Povezati ljudske potrebe i motivacijske tehnike	I4
11.	Organiziranje	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Izabrati odgovarajuću organizacijsku strukturu	I5
12.	Kontroliranje	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Utvrđiti zakonsku regulativu vezanu uz nadzor i kontrolu građenja	I5
13.	<i>Balanced Scorecard: Susav uravnoteženih ciljeva</i>	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Prezentirati metodu	I6
14.	Pregled metode <i>benchmarking</i>	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Prezentirati metodu	I6
15.	Završni sat – rekapitulacija kolegija	rasprava		I1 do I6

VJEŽBE/ SEMINARI

Sati	Tema i opis predavanja	Metoda rada	Ishodi učenja predavanja	Ishod učenja kolegija
1.	Pregled razvoja teorije menadžmenta	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Klasificirati teorije menadžmenta	I1
2.	Kodeks poslovne etike	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Protumačiti kodekse poslovne etike	I1
3.	Upravljanje malom građevinskom tvrtkom - primjer iz prakse	Studija slučaja, pp prezentacija, rasprava	Pokazati na primjeru upravljanje malom građevinskom tvrtkom	I1
4.	Uloga sindikata graditeljstva u RH	Studija slučaja, pp	Preispitati ulogu	I2

		prezentacija, rasprava	vanskih faktora okoline na primjeru sindikata	
5.	Osvrt na tržište radne snage u građevinarstvu u RH	Studija slučaja, pp prezentacija, rasprava	Ocijeniti utjecaj raspoloživosti ljudskih resursa na posovanje	I2
6.	Značaj primjene IKT u menadžmentu u graditeljstvu	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Preispitati utjecaj IKT opremljenosti poduzeća na njegovo posovanje	I2
7.	Značaj strateškog planiranja u građevinskom poduzetništvu	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Istražiti značaj planiranja poduzeća na strateškoj razini	I3
8.	Osvrt na strateški plan Ministarstva graditeljstva	Studija slučaja, pp prezentacija, rasprava	Prezentirati strateški plan na nacionalnoj razini	I3
9.	Operativni plan građenja	Studija slučaja, pp prezentacija, rasprava	Prezentirati način planiranja na operativnoj razini	I3
10.	Poslovno komuniciranje	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Objasniti elemente poslovne komunikacije	I4
11.	Motivacijske metode u građevinskom poduzeću	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Raspraviti moguće motivacijske metode	I4
12.	Kontrola projekata u graditeljstvu	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Prikazati zakonsku regulativu za kontrolu projekata u graditeljstvu	I5
13.	Stručni nadzor u graditeljstvu	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Prikazati zakonsku regulativu za stručni nadzor	I5
14.	Benchmarking u graditeljstvu	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Opisati primjenu benchmarking metode u graditeljstvu	I6
15.	Kolokvij	Samostalno	Provjera ishoda učenja	I1, I2, I3, I4