

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Komunikologija	1.6. Semestar	6
1.2. Nositelj kolegija	Ksenija Pletenac, prof., pred.	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	15P + 30V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)		1.9. Kratica kolegija	K
1.5. Status kolegija (O, I)	I	1.10. Šifra kolegija	4014
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Ključni je cilj ovog kolegija upoznavanje studenata s teorijskim osnovama znanosti komunikologije i važnosti komunikacije u ljudskom životu.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nema uvjeta Kolegij Komunikologija je u korelaciji s istim kolegijem na svim Veleučilištima i Sveučilištima u Hrvatskoj		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Očekuje se da će student nakon odslušanog kolegije Komunikologije moći: 1. Prezentirati dimenzije ljudskog komuniciranja i vrste komuniciranja – R4 2. Analizirati osnovne komponente komunikacijskog procesa i koncepte u području komunikologije – R5 3. Analizirati i kreirati komunikacijski proces – R5 4. Kritički analizirati komunikacijske kodove – R5 5. Razviti individualni komunikacijski proces – R5 6. Kritički analizirati komunikacijske kodove – R5		
2.4. Sadržaj kolegijadetaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Što je ljudska komunikacija? Razumjeti značajkama komuniciranja i odnosu drugih znanosti sa komunikologijom	1+2
	2.	Komunikologija (komunikacijska znanost) Upoznati komunikološku znanost i vrste komunikacija	1+2
	3.	Ključne značajke interpersonalne komunikacije Razumijevanje važnost procesa komunikacije između dvije ili više osoba	1+2
	4.	Modeli interpersonalnog komuniciranja razumjeti komunikacijskim procesima i vještinama	1+2

	5.	Načini komuniciranja Primjenjivati komunikacijske vještina potrebne u razvoju poduzeća ili ustanova	1+2		
	6.	Povijest proučavanja interpersonalne komunikacije Razumijevanje koncepta iz područja komunikologije	1+2		
	7.	Konverzacija Sintetizirati osnovne komunikacijskim vještina (osnove komunikacije - verbalna i neverbalna komunikacija), a isto tako će ovladati kritičkom analizom komunikacijskih kodova	1+2		
	8.	Javni nastup Analizirati načine kako uspješno se riješiti treme	1+2		
	9.	Aktivno slušanje Razumjeti važnost aktivnog slušanja	1+2		
	10.	Masovna komunikacija Razumjeti osnove masovne komunikacije	1+2		
	11.	Vođenje sastanaka Razumjeti vrstama i načinima vođenja sastanaka	1+2		
	12.	Važnost verbalne i neverbalne komunikacije Vrednovati verbalnu i neverbalnu komunikaciju	1+2		
	13.	Asertivna komunikacija Primjenjivati i koristiti ja-poruke	1+2		
	14.	Uloga komunikacije u profesionalnoj praksi Pamtiti važnost i vrste timova	1+2		
	15.	Kako svladati akademsko pisanje Primjenjivati načine kako pisati stručne članke i završni radov Podjela potpisa za zimski semestar	1+2		
	2.5. Vrste izvođenja nastave:		X predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	2.6. Komentari:

	<input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
2.7. Obveze studenata	Redovni studenti su dužni prisustvovati 70%, a izvanredni 30% od ukupnog brosa sati.			
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave	3	Pisani ispit	Projekt
	Eksperimentalni rad		Istraživanje	Praktični rad
	Esej		Referat	Kontinuirana provjera znanja
	Kolokviji		Seminarski rad	1 (ostalo upisati)
	Aktivnost u nastavi	1	Usmeni ispit	(ostalo upisati)
2.9. Radno opterećenje studenata	Radno opterećenje studenta iznosi 5 ECTS bodova za 30 sati rada u nastavi. Kolegij ima ocjene na usmenom dijelu ispita.			
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovnih studenata tijekom nastave:			
	<p>1. Pohađanje nastave</p> <p>Od studenata se očekuje da redovito pohađaju vježbe (minimalno 70% predviđenih sati aktivne nastave) Za svakog studenta vodi se evidencija o pohađanju nastave i uspjesima proisteklim iz njegovog dodatnog rada i aktivnosti Evidenciju prisutnih studenata na nastavi vodi nastavni predavač.</p> <p>2. Seminarski radovi</p> <p>Pravo na potpis kojim se u indeks potvrđuje uredno izvršavanje propisanih obveza imaju studenti koji su bili prisutni na nastavi minimalno 70% od ukupnog broja nastavnih sati. U dogovoru s nastavnim predavačem obveze o prisutnosti na nastavi se reguliraju i putem dodatnih aktivnosti studenata koji su prethodno navedeni. Studenata seuvjetuje za dobivanje potpisa pisanjem seminarskog rada na temu koju zadaje nastavni predavač. Studenti koji ostvare manje od 70% dolazaka na nastavu nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovno u idućoj akademskoj godini.</p>			
2.1. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv		
	1.	Brajša, P. (1993) Menežerska komunikologija, razgovor, problemi i konflikti u poduzeću, Zagreb, društvo za razvoj informacijske pismenosti		
	2.	Čerepinko, D. (2012) Komunikologija kratki pregled najvažnijih teorija, pojmova i principa, Varaždin, Veleučilište		

	3.	Reardon, K. Kathleen (1998) Interpersonalna komunikacija. Gdje se misli susreću . Zagreb, Alinea
2.12. Dopska literatura (DL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv
	1.	Petar, S. (2009.) Recite to jasno i glasno – osnove uspješne prezentacije. Zagreb: M.E.P. Consult. Status Prosper.
	2.	Crespi, Franco (2006) Sociologija kulture. Zagreb: Politicka kultura. Poglavlje: Procesi i sredstva komunikacije (str. 122-130).
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
3.1. Pohađanje nastave	Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 30% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 30% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.	
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.	
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Poželjno je o tijeku nastave pitati studente ili profesora. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred profesorovog kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.	
3.4. Pisani radovi	Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i smiju imati maksimalno 8 stranica teksta (od uvoda do zaključka), zajedno sa slikama, priložima tablicama i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu.	
3.5. Doprinos predmeta studijskom programu	Osobna znanja i vještine - predstavljanje informacija, ideja, problema i rješenja stručnoj i općoj publici,	

- rad u timu i projektnoj grupi,
- etički i moralni pristup radu,

Opća znanja i vještine

- upotreba engleskog ili njemačkog jezika u literaturi i svakodnevnoj stručnoj komunikaciji,
- spoznaja o vezi između inženjerskih aktivnosti, dizajna, proizvodnje, marketinga i potreba korisnika proizvoda i usluge,
- znanje o funkcioniranju poduzeća u tržišnoj ekonomiji te odgovarajućih pravnih oblika i normi,
- osnovna znanja iz tehnika menadžmenta.

