

| 1. OPĆE INFORMACIJE | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| 1.1. Naziv kolegija | Industrijska sociologija | 1.6. Semestar | 6 |
| 1.2. Nositelj kolegija | Ksenija Pletenac | 1.7. Bodovna vrijednost (ECTS) | 4 |
| 1.3. Suradnici | | 1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje) | 15P 30V |
| 1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij) | Stručni | 1.9. Kratica kolegija | |
| 1.5. Status kolegija (O, I) | Izborni (I) | 1.10. Šifra kolegija | (Šifra iz sustava MOZVAG) |
| 2. OPIS KOLEGIJA | | | |
| 2.1. Ciljevi kolegija | Ključni je cilj ovog kolegija upoznavanje studenata s teorijskim osnovama industrijske sociologije | | |
| 2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima | Nema uvjeta Kolegij Industrijska sociologija je u korelaciji s istim kolegijem na svim Veleučilištima i Sveučilištima u Hrvatskoj | | |
| 2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja) | Očekuje se da će student nakon odslušanog kolegija Industrijska sociologija moći: 1. Upoznati se sa dimenzijama ljudskog komuniciranja 2. Vrstama komuniciranja 3. Upoznati se s osnovnim komponentama komunikacijskog procesa 4. Konceptima u području komunikologije 5. Analizirati i kreirati komunikacijski proces 6. Kritički analizirati komunikacijske kodove 7. Razviti individualni komunikacijski proces 8. Kritički analizirati komunikacijske kodove | | |
| 2.4. Sadržaj kolegijadetaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave) | Datum | Teme i ishodi | Satnica |
| | 1. | Što je ljudska komunikacija? | 2 |
| | | Studenti će se upoznati sa značajkama komuniciranja i odnosu drugih znanosti sa komunikologijom | |
| | 2. | Komunikologija (komunikacijska znanost) | 2 |
| | | Studenti će upoznati komunikološku znanost i vrste komunikacija | |
| | 3. | Ključne značajke interpersonalne komunikacije | 2 |
| Studenti će moći razumijeti važnost procesa komunikacije između dvije ili više osoba | | | |
| 4. | Modeli interpersonalnog komuniciranja | | |
| | Studenti će ovladati komunikacijskim procesima i vještinama | | |

| | | |
|-----|--|---|
| | | 2 |
| 5. | Načini komuniciranja | |
| | Studenti će se upoznati i ovladati komunikacijskim vještinama potrebnim u razvoju poduzeća ili ustanova | 2 |
| 6. | Povijest proučavanja interpersonalne komunikacije | |
| | Studenti će ovladati konceptima iz područja komunikologije | 2 |
| 7. | Konverzacija | |
| | Studenti će ovladati osnovnim komunikacijskim vještinama (osnove komunikacije - verbalna i neverbalna komunikacija), a isto tako će ovladati kritičkom analizom komunikacijskih kodova | 2 |
| 8. | Javni nastup | |
| | Studenti će ovladati načinima kako uspješno se riješiti treme | 2 |
| 9. | Aktivno slušanje | |
| | Studenti će kroz predavanje i vježbe razumijeti važnost aktivnog slušanja | 2 |
| 10. | Masovna komunikacija | |
| | Studenti će svladati osnove masovne komunikacije | |
| 11. | Vođenje sastanaka | |
| | Studenti će ovladati sa vrstama i načinima vođenja sastanaka | 2 |
| 12. | Važnost verbalne i neverbalne komunikacije | |
| | Studenti će se služiti i uskladiti jednu i drugu komunikaciju | 2 |
| 13. | Asertivna komunikacija | |
| | Studenti će znati koristiti ja-poruke | 2 |
| 14. | Uloga komunikacije u profesionalnoj praksi | |
| | Studenti će shvatiti važnost i vrste timova | 2 |
| 15. | Kako svladati akademsko pisanje | |
| | Studenti će ovladati pisanjem stručnih članaka i završnih radova | 2 |
| | Podjela potpisa za zimski semestar | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|------------------------------|--|
| 2.5. Vrste izvođenja nastave: | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati) | 2.6. Komentari: | | | |
| 2.7. Obveze studenata | | | | | | |
| 2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>) | Pohađanje nastave | 3 | Pisani ispit | | Projekt | |
| | Eksperimentalni rad | | Istraživanje | | Praktični rad | |
| | Esej | | Referat | | Kontinuirana provjera znanja | |
| | Kolokviji | | Seminarski rad | 1 | (ostalo upisati) | |
| | Aktivnost u nastavi | | Usmeni ispit | 1 | (ostalo upisati) | |
| 2.9. Radno opterećenje studenata | Radno opterećenje studenta iznosi 5 ECTS bodova za 30 sati rada u nastavi. Kolegij ima ocjene na usmenom dijelu ispita. | | | | | |
| 2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu | <p><u>Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovnih studenata tijekom nastave:</u></p> <p>3. Pohađanje nastave</p> <p>Od studenata se očekuje da redovito pohađaju vježbe (minimalno 70% predviđenih sati aktivne nastave) Za svakog studenta vodi se evidencija o pohađanju nastave i uspjesima proisteklim iz njegovog dodatnog rada i aktivnosti Evidenciju prisutnih studenata na nastavi vodi nastavni predavač.</p> <p>4. Seminarski radovi</p> <p>Pravo na potpis kojim se u indeks potvrđuje uredno izvršavanje propisanih obveza imaju studenti koji su bili prisutni na nastavi minimalno 70% od ukupnog broja nastavnih sati. U dogovoru s nastavnim predavačem obveze o prisutnosti na nastavi se reguliraju i putem dodatnih aktivnosti studenata koji su prethodno navedeni. Studenata seuvjetuje za dobivanje potpisa pisanjem seminarskog rada na temu koju zadaje nastavni predavač. Studenti koji ostvare manje od 70% dolazaka na nastavu nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovno u idućoj akademskoj godini.</p> | | | | | |
| 4.1. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave) | Red.br. | Naziv | | | | |
| | 1. | Brajša, P. (1993) Menežerska komunikologija, razgovor, problemi i konflikti u poduzeću, Zagreb, društvo za razvoj informacijske pismenosti | | | | |
| | 2. | Čerepinko, D. (2012) Komunikologija kratki pregled najvažnijih teorija, pojmova i principa, Varaždin, Veleučilište | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | 3. | Reardon, K. Kathleen (1998) Interpersonalna komunikacija. Gdje se misli susreću . Zagreb, Alinea |
| | | |
| 2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave) | Red.br. | Naziv |
| | 1. | Petar, S. (2009.) Recite to jasno i glasno – osnove uspješne prezentacije. Zagreb: M.E.P. Consult. Status Prosper. |
| | 2. | Crespi, Franco (2006) Sociologija kulture. Zagreb: Politicka kultura. Poglavlje: Procesi i sredstva komunikacije (str. 122-130). |
| | | |
| 3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU | | |
| 3.1. Pohađanje nastave | Studentima je pohađanje predavanja i seminara obavezan jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja i seminara. Studenti koji ne dođu na nastavu zbog bolesti moraju donijeti važeću ispričnicu. | |
| 3.2. Kontaktiranje s nastavnikom | Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije. | |
| 3.3. Informiranje o kolegiju | Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Poželjno je o tijeku nastave pitati studente ili profesora. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred profesorovog kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije. | |
| 3.4. Pisani radovi | Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i smiju imati maksimalno 8 stranica teksta (od uvoda do zaključka), zajedno sa slikama, priložima tablicama i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu. | |
| 3.5. Ostalo (dodati po potrebi) | | |

