

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Industrijska sociologija	1.6. Semestar	6
1.2. Nositelj kolegija	Ksenija Pletenac, prof., pred.	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	15P + 30V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni	1.9. Kratica kolegija	IS
1.5. Status kolegija (O, I)	Izborni (I) – TTS, OG, EI	1.10. Šifra kolegija	4047
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Ključni je cilj ovog kolegija upoznavanje studenata s teorijskim osnovama industrijske sociologije		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nema uvjeta Kolegij Industrijska sociologija je u korelaciji s istim kolegijem na svim Veleučilištima i Sveučilištima u Hrvatskoj		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p>Nakon položenog ispita iz kolegija Industrijska sociologija student će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpretirati i opisati pojmovnu razliku osnovnih elemenata industrijske sociologije. Razina 6.</li> <li>2. Analizirati i pravilno interpretirati strukturu industrijske organizacije. Razina 6.</li> <li>3. Opisati i interpretirati funkcionalnost konflikta u održivoj industrijskoj organizaciji. Razina 6.</li> <li>4. Kritički vrednovati kategorije stava u procesu donošenja odluka. Razina 6.</li> <li>5. Valorizirati dinamiku i postupke motivacije u radnom procesu te vrednovanja učinka. Razina 6.</li> <li>6. Predvidjeti uzroke pojave stresa na radnom mjestu te preporučiti metode njihovog uklanjanja. Razina 6.</li> <li>7. Razlučiti tipove diskriminacije na radnom mjestu. Razina 6.</li> <li>8. Kritički prosuđivati aspekte globalizacije ljudskog rada i kapitala. Razina 6.</li> </ol>		
2.4. Sadržaj kolegijadetaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	<b>Datum</b>	<b>Teme i ishodi</b>	<b>Satnica</b>
	1.	RAZVOJ ORGANIZACIJE I ORGANIZACIJSKE TEORIJE. Ishodi: 1, 2	1+2
	2.	STRUKTURA ORGANIZACIJE (veličina, rast i životni ciklus organizacije; organizacijska birokracija; formalna i neformalna struktura). Ishodi: 1, 2	1+2
	3.	ORGANIZACIJA I SOCIO-KULTURNO OKRUŽENJE (okolina i struktura organizacije; socijalne i kulturne matrice okoline; rigidnost okoline). Ishodi: 1, 2	1+2

	4.	PSIHO-SOCIJALNI ASPEKTI RADA I RADNE OKOLINE (individualne i socijalne razlike; radna sposobnost i uspješnost; mreže socijalnih odnosa; tipovi socijalnih veza; radne vrijednosti; doživljaj rada). Ishodi: 1, 2, 3, 4	1+2
	5.	SUKOBI U ORGANIZACIJI (sukob na radu; tipovi industrijskog sukoba; /dis/funkcionalnost konflikta) Ishodi: 1, 2, 3, 4	1+2
	6.	PARTICIPACIJA (/post/industrijska demokracija; korporativizam; humanizacija rada; organizacijska kultura; individualna i grupna odgovornost) Ishodi: 1, 2, 3, 4	1+2
	7.	RUKOVOĐENJE (teorije i tipovi rukovođenja; osobnost vođe; stavovi podređenih; procesi donošenja odluka; autoritet). Ishodi: 2, 3, 4	1+2
	8.	KOMUNIKACIJA (tipovi komunikacijskih procesa; pojam informacije; informiranost i kontrola; komunikacijske mreže; zastoji u komunikaciji; informatizacija i komunikacija). Ishodi: 2, 3, 4	1+2
	9.	MOTIVACIJA (teorije motivacije; dinamika motiva; materijalna motivacija; zadovoljstvo u radu; hijerarhije potreba; teorija očekivanja; vrednovanje radnog učinka). Ishodi: 1, 5	1+2
	10.	ALTERNATIVNI RADNI OBLICI (autonomne radne grupe; krugovi kvalitete; organske organizacije; obogaćenje i proširenje posla; interaktivna i virtualna organizacija). Ishodi: 1, 4, 5	1+2
	11.	SOCIOLOŠKI ASPEKTI SUVREMENIH PROIZVODNIH FILOZOFIJA: Lean Management; Lean Production; Just in Time; Total Quality Management. Ishodi: 1, 4, 5, 8	1+2
	12.	ETIKA NA RADNOM MJESTU (tipovi diskriminacije: dob, spol, bolest, radni nadzor, otpustanja, glasine, intelektualno vlasništvo; radna prava). Ishodi: 6	1+2
	13.	STRES (izvori i simptomi; definicije i modeli; organizacijske mjere; europske preporuke; direktni i	1+2

	medijacijski efekti). Ishodi: 7			
	14.	SUVREMENA ORGANIZACIJSKA TEORIJA (od organizacije prema menadžmentu ljudskih potencijala - značenje pojma i njegove prevlasti u organizacijskoj praksi; funkcije i specifičnosti ljudskih potencijala; sadržaj i zadaci HRM-a; pokazatelji uspješnosti). Ishodi: 1, 4, 5, 8	1+2	
	15.	RAD I GLOBALIZACIJA (ujednačavanje; nesigurnost; budućnost rada; rad u tranzicijskim društvima). Ishodi: 1, 4, 5, 8	1+2	
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari:	
2.7. Obveze studenata	Redovni studenti su dužni prisustvovati 70%, a izvanredni 30% od ukupnog brosa sati.			
2.8. Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i> )	Pohađanje nastave	3	Pisani ispit	Projekt
	Eksperimentalni rad		Istraživanje	Praktični rad
	Esej		Referat	Kontinuirana provjera znanja
	Kolokviji		Seminarski rad	1 (ostalo upisati)
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit	1 (ostalo upisati)
2.9. Radno opterećenje studenata	Radno opterećenje studenta iznosi 5 ECTS bodova za 30 sati rada u nastavi. Kolegij ima ocjene na usmenom dijelu ispita.			
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<b>Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovnih studenata tijekom nastave:</b>  3. Pohađanje nastave  Od studenata se očekuje da redovito pohađaju vježbe ( minimalno 70% predviđenih sati aktivne nastave) Za svakog studenta vodi se evidencija o pohađanju nastave i uspjesima proisteklim iz njegovog dodatnog rada i aktivnosti Evidenciju prisutnih studenata na nastavi vodi nastavni predavač.			

	<p>4. Seminarski radovi</p> <p>Pravo na potpis kojim se u indeks potvrđuje uredno izvršavanje propisanih obveza imaju studenti koji su bili prisutni na nastavi minimalno 70% od ukupnog broja nastavnih sati. U dogovoru s nastavnim predavačem obveze o prisutnosti na nastavi se reguliraju i putem dodatnih aktivnosti studenata koji su prethodno navedeni. Studenata se uvjetuje za dobivanje potpisa pisanjem seminarskog rada na temu koju zadaje nastavni predavač. Studenti koji ostvare manje od 70% dolazaka na nastavu nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovno u idućoj akademskoj godini.</p>												
4.1. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="622 598 745 624">Red.br.</th> <th data-bbox="745 598 2136 624">Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="622 624 745 655">1</td> <td data-bbox="745 624 2136 655">Rothman, R. A.: <i>Working - Sociological Perspectives</i>, Prentice Hall, New Jersey, 1998.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 655 745 687">2</td> <td data-bbox="745 655 2136 687">Robbins, S.P.: <i>Bitni elementi organizacijskog ponašanja</i>, Mate, Zagreb, 1995.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 687 745 719">3</td> <td data-bbox="745 687 2136 719">Mikšić D.; <i>Čovjek i rad - geneza alternativnih radnih oblika</i>, FSB, Zagreb, 1997.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 719 745 751"></td> <td data-bbox="745 719 2136 751"></td> </tr> </tbody> </table>	Red.br.	Naziv	1	Rothman, R. A.: <i>Working - Sociological Perspectives</i> , Prentice Hall, New Jersey, 1998.	2	Robbins, S.P.: <i>Bitni elementi organizacijskog ponašanja</i> , Mate, Zagreb, 1995.	3	Mikšić D.; <i>Čovjek i rad - geneza alternativnih radnih oblika</i> , FSB, Zagreb, 1997.				
Red.br.	Naziv												
1	Rothman, R. A.: <i>Working - Sociological Perspectives</i> , Prentice Hall, New Jersey, 1998.												
2	Robbins, S.P.: <i>Bitni elementi organizacijskog ponašanja</i> , Mate, Zagreb, 1995.												
3	Mikšić D.; <i>Čovjek i rad - geneza alternativnih radnih oblika</i> , FSB, Zagreb, 1997.												
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="622 766 745 791">Red.br.</th> <th data-bbox="745 766 2136 791">Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="622 791 745 823"></td> <td data-bbox="745 791 2136 823"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 823 745 855"></td> <td data-bbox="745 823 2136 855"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 855 745 887"></td> <td data-bbox="745 855 2136 887"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 887 745 919"></td> <td data-bbox="745 887 2136 919"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 919 745 951"></td> <td data-bbox="745 919 2136 951"></td> </tr> </tbody> </table>	Red.br.	Naziv										
Red.br.	Naziv												
<b>3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>													
3.1. Pohađanje nastave	<p>Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.</p> <p>Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 30% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 30% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.</p>												
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	<p>Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija ( dva sata tjedno) i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.</p>												
3.3. Informiranje o kolegiju	<p>Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Poželjno je o tijeku nastave pitati studente ili profesora. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred profesorovog kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.</p>												

3.4. Pisani radovi	Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i smiju imati maksimalno 8 stranica teksta (od uvoda do zaključka), zajedno sa slikama, priložima tablicama i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	