



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU POLYTECHNIC OF MEĐIMURJE IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2020./2021.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Stručna praksa			
1.2. Studijski program/i	SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ MENADŽMENT TURIZMA I SPORTA			
1.3. Status kolegija (O, I)	Obavezni	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	160 radnih sati
1.5. Kratica kolegija	SP		Seminar	
1.6. Semestar	IV		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	12	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije poslodavca kod kojih imaju dogovorenu i odobrenu stručnu praksu	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj	Tomislav Hublin	2.4. Asistent/i	
2.2. Zvanje	Viši predavač	2.5. Zvanje/a	
2.3. Kontakt	thublin@mev.hr	2.9. Kontakt/i	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Upoznavanje studenta s načinom poslovanja organizacije u kojoj provodi stručnu praksu kroz sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima, neposredno promatranje rada zaposlenika ali i obavljanje zadataka manje ili veće složenosti. Uspostavljanje kontakata s tržištem rada i stvoriti preduvjete za potencijalno zapošljavanje. Primjenjivanje stečenih kompetencija tijekom studija u rješavanju konkretnih praktičnih zadataka te stjecanje radnog iskustva, praktičnih znanja i vještina vezanih uz odabranu djelatnost stručne prakse. Upoznavanje sa stvarnim radnim okruženjem, radnim zadacima koji se tamo obavljaju i povezivanje s ljudima iz profesije.							
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Odslušani svi kolegiji na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment turizma i sporta							
3.3. Ishodi učenja	Studenti će nakon uspješno savladane stručne prakse moći: I1 – Opisati djelatnost, organizacijski ustroj i tehnologiju rada u tvrtci ili ustanovi obavljanja stručne prakse I2 – Obavljati pod nadzorom ili samostalno pojedine etape praktičnog zadatka iz odabranog područja stručne prakse I3 – Analizirati potrebe tržišta I4 – Procijeniti svoje znanje stečeno na studiju kroz prizmu stručnih potreba u odabranom području stručne prakse. I5 - Vrednovati odabrano područje stručne prakse kroz prizmu svojih stručnih interesa, daljnjeg profesionalnog razvoja i mogućnosti zapošljavanja							
3.4. Sadržaj kolegija	Pohađanje stručne prakse uz sudjelovanje u svim dostupnim radnim zadacima i aktivnostima organizacije u kojoj se praksa provodi.							
3.5. Vrste izvođenja nastave	Predavanja	x	Vježbe		Mješovito e-učenje	Samostalni zadaci		Laboratorij
	Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu	x	Terenska nastava	Multimedija i mreža	x	Mentorski rad
	Ostalo:	Vođenje dnevnika prakse						
3.6. Jezik izvođenja	Hrvatski/ostali jezici potrebni za provođenje zadataka stručne prakse							

3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)	2	Pohađanje nastave		Seminarski rad		Esej																																			
		Aktivnost na nastavi		Projekt		Referat																																			
		Kolokviji	5	Praktični rad		Kontinuirana provjera znanja																																			
		Pisani ispit		Eksperimentalni rad	5	Izvješće o stručnoj praksi																																			
		Usmeni ispit		Istraživanje																																					
3.8. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Vrednovanje rada na stručnoj praksi obavlja voditelj stručne prakse na temelju Potvrde o stručnoj praksi koju izdaje mentor i Izvješća o praksi koje izrađuje student. Provjeru pohađanja stručne prakse i savjesnog obavljanja zadataka koji su povjereni studentu provodi mentor stručne prakse. Izvješće o praksi izrađuje student te ga dostavlja voditelju stručne prakse.</p> <table border="1" data-bbox="630 651 1353 837"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pohađanje nastave/stručne prakse</td> <td>20%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Praktični rad</td> <td>40%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Izvješće o stručnoj praksi</td> <td>40%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>						Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Pohađanje nastave/stručne prakse	20%	20	Praktični rad	40%	40	Izvješće o stručnoj praksi	40%	40	Ukupno:	100%	100																				
Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																							
Pohađanje nastave/stručne prakse	20%	20																																							
Praktični rad	40%	40																																							
Izvješće o stručnoj praksi	40%	40																																							
Ukupno:	100%	100																																							
3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima	<table border="1" data-bbox="655 931 1329 1207"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pohađanje nastave</th> <th>Praktični rad</th> <th>Izvješće o stručnoj praksi</th> <th>Ukupno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ishod 1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Ishod 2</td> <td>10</td> <td>20</td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Ishod 3</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Ishod 4</td> <td></td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Ishod 5</td> <td></td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Ukupno</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>							Pohađanje nastave	Praktični rad	Izvješće o stručnoj praksi	Ukupno	Ishod 1	5	5	10	20	Ishod 2	10	20		30	Ishod 3	5	5	10	20	Ishod 4		5	10	15	Ishod 5		5	10	15	Ukupno	20	40	40	100
	Pohađanje nastave	Praktični rad	Izvješće o stručnoj praksi	Ukupno																																					
Ishod 1	5	5	10	20																																					
Ishod 2	10	20		30																																					
Ishod 3	5	5	10	20																																					
Ishod 4		5	10	15																																					
Ishod 5		5	10	15																																					
Ukupno	20	40	40	100																																					
3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<p>Vrednovanje rada na stručnoj praksi obavlja voditelj stručne prakse na temelju Potvrde o stručnoj praksi koju izdaje mentor i Izvješća o praksi koje izrađuje student. Provjeru pohađanja stručne prakse i savjesnog obavljanja zadataka koji su povjereni studentu provodi mentor stručne prakse. Izvješće o praksi izrađuje student te ga dostavlja voditelju stručne prakse.</p>																																								
3.11. Obveze studenata	<p>Savjesno i predano provoditi zadatke koji su mu povjereni od strane mentora. Pridržavati se uputstva o radu i zaštiti na radu koje daje mentor i ovlaštene osobe u tvrtci ili ustanovi pohađanja stručne prakse. Na dnevnoj bazi bilježiti radne aktivnosti i skupljati priloge za dnevnik stručne prakse te ga predati u zadanim rokovima. Sudjelovati u stručnoj praksi u skladu sa satnicom predviđenom izvedbenim planom studija</p>																																								
3.12. Pisani radovi																																									
3.13. Obvezna literatura	1.	Naputak za stručnu praksu																																							
	2.	Pravilnik o stručnoj praksi i terenskoj nastavi																																							
3.14. Dopunska literatura	1.	Dopunska literatura koristi se sukladno potrebama koje proizlaze iz djelatnosti koje se provode na stručnoj praksi																																							
	2.																																								

4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU	
4.1. Provjera kvalitete	<p>Provjera kvalitete se provodi temeljem upitnika koji ispunjava odgovorna osoba/mentor u poduzeću u kojem je praksa provedena i anketa studenata, a sukladno pravilnicima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.</p> <p>Kvaliteta efekata provedbe stručne prakse provjerava se na temelju Izvješća o praksi koje izrađuje student, potvrde o stručnoj praksi koju izdaje mentor te na temelju komunikacije voditelja stručne prakse sa studentom i mentorom.</p>
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	<p>Voditelj stručne prakse će prije odlaska studenata na stručnu praksu organizirati edukaciju na kojoj će studenti biti upoznati s načinom provođenja prakse. Studenti mogu kontaktirati s voditeljem stručne prakse tijekom termina konzultacija te putem e-maila. S mentorom stručne prakse student komunicira prema potrebama, a u skladu s pravilima i uzancama organizacije u kojoj obavlja stručnu praksu. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.</p>
4.3. Informiranje o kolegiju	<p>Mentor će prije odlaska studenata na stručnu praksu organizirati edukaciju na kojoj će studenti biti upoznati s načinom provođenja stručne prakse. Studenti su dužni informirati se o provođenju prakse putem Pravilnika o stručnoj praksi i terenskoj nastavi te Naputka za stručnu praksu koji su dostupni na Internet stranicama Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.</p>
4.4. Doprinos kolegija studijskom programu	<p>Stručna praksa na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment turizma i sporta provodi se u četvrtom semestru nakon odslušanih svih kolegija na studiju s ciljem unapređenja velikog broja generičkih i specifičnih ishoda i u skladu s realnim mogućnostima obzirom na specifičnosti organizacije u kojoj se provodi.</p>