

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Menadžment poslovne sigurnosti	1.6. Semestar	V
1.2. Nositelj kolegija	Petar Mišević, univ.spec.oec.	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5
1.3. Suradnici	Mr.sc. Miljenko Vrbanec	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30P + 15V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni	1.9. Kratica kolegija	MPS
1.5. Status kolegija (O, I)	Izborni (I)	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj predmeta je upoznavanje sa oblicima sigurnosnih ugroza iz područja poslovne sigurnosti u državnom, privatnom i javnom sektoru, organizacija poslovne sigurnosti u tvrtkama i institucijama, trendovima globalne sigurnosti, načini zaštite poslovnih informacija, izvori podataka, analitičke metode, poslovno . obavještajno djelovanje, industrijska špijunaža, uloga uprave i zaposlenika u području poslovne sigurnosti, zaštita materijalne i nematerijalne imovine, poznavanje normativnih propisa iz područja poslovne sigurnosti, funkcioniranje u kriznim situacijama, uloga medija u rušenju poslovnog ugleda u javnosti, izrada plana sigurnosti u tvrtkama i institucijama.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nisu predviđeni posebni uvjeti.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p><u>Očekuje s da će studenti nakon odslušanog kolegija Menadžment poslovne sigurnosti moći:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepoznavati ugroze iz područja poslovne sigurnosti 2. Objasniti svrhu i cilj poslovne sigurnosti u tvrtkama i institucijama, ulaganje u sigurnost kao konkurentsku prednost u cilju opstanka na tržištu 3. Moći samostalno izraditi plan sigurnosti i spoznati ulogu savjetnika za informacijsku sigurnost 4. Savladati znanja u korištenju metoda i alata za prikupljanje, obradu, analizu poslovnih informacija 5. Shvatiti ulogu Business Intelligenca i opasnosti od industrijske špijunaže u poslovnom uspjehu tvrtki/institucija 6. Znati primijeniti mjere i standarde informacijske sigurnosti u organizacijama kojima se osigurava kontinuitet poslovanja 7. Objasniti funkcioniranje sustava sigurnosti u izvanrednim stanjima 8. Poznavati normativne propise iz područja poslovne sigurnosti kojima se štiti zakonitost rada 		

2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Uvod u predmet i način rada, upoznavanje s ciljevima, sadržajem te očekivanim ishodima učenja Studenti će biti upoznati s ciljevima i sadržajem kolegija te očekivanim ishodima učenja	2
	2.	Pojam i svrha proučavanja poslovne sigurnosti Studenti će moći objasniti pojam i svrhu poslovne sigurnosti u organizaciji	2
	3.	Pojam i utjecaj globalne, regionalne i nacionalne sigurnosti na ekonomske procese Studenti će moći objasniti uzročno – posljedični odnos između sigurnosti i stabilnosti poslovanja	2
	4.	Odlučivanje u uvjetima nesigurnosti, rizika i neizvjesnosti Studenti će moći objasniti kako se donose odluke u uvjetima poslovne nesigurnosti	2
	5.	Informacijsko – komunikacijska sigurnost i primjena međunarodnih standarda u zaštiti poslovanja Studenti će moći objasniti ulogu informacijske sigurnosti u zaštiti poslovnog procesa organizacije	2
	6.	Poslovno –obavještajno djelovanje i ugroze od industrijske špijunaže Studenti će moći objasniti ulogu BI u poslovnom uspjehu organizacije i opasnosti od industrijske špijunaže na poslovanje tvrtki	2
	7.	Metode analize i predviđanja Studenti će moći objasniti korištenje metoda analiza i predviđanja u funkciji poslovne sigurnosti organizacije Vježba: 1 Kolokvij	2
	8.	Upravljanje kriznim stanjima i krizno komuniciranje u uvjetima ugroza po opstanak tvrtke Studenti će moći objasniti važnost pravovremenog i efikasnog odlučivanja u izvanrednim situacijama	2
	9.	Uloga uprave i zaposlenika u sprječavanju izvanrednih događaja i djelovanje u kriznim stanjima Studenti će moći objasniti ulogu i važnost edukacije uprave i zaposlenika u podizanju kompetencija u zaštiti organizacije u kriznim stanjima	2
	10.	Normativni propisi iz područja poslovne sigurnosti (Kazneni zakon, Zakon o tajnosti podataka, Zakon o informacijskoj sigurnosti, Zakon o bankama, Zakon o zaštiti osobnih podataka i dr.) Studenti će moći objasniti ulogu i važnost zakonskih propisa u zaštiti poslovanja	2
11.	Zaštita podataka u poslovnom komuniciranju	2	

		Studenti će moći objasniti ulogu i važnost zaštite podataka kao nematerijalne imovine	
	12.	Izrada klasificiranih dokumenata, vrste tajni i načini označavanja klasificiranih dokumenata Studenti će moći samostalno izraditi klasificirane dokumente	2
	13.	Zaštita autorskih prava i intelektualnog vlasništva Studenti će moći objasniti važnost zaštite intelektualnog vlasništva u poslovnom uspjehu pojedinca i tvrtke	2
	14.	Zlouporebe u gospodarskom poslovanju Studenti će moći objasniti načine provjere i zaštite od prevara u gospodarskom poslovanju	2
	15.	Uloga savjetnika za informacijsku sigurnost u zaštiti poslovnog procesa Studenti će moći objasniti ulogu savjetnika za informacijsku sigurnost u planiranju mjera u cilju nesmetanog odvijanja poslovnog procesa Vježba: 2. Kolokvij	2
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari:
2.7. Obveze studenata	<p>Studentima su predavanja i vježbe obvezne jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na propisanom postotku predavanja i vježbi. U dogovoru s nastavnim predavačem obveze o prisutnosti na nastavi se reguliraju i putem dodatnih aktivnosti studenata koje su navedene kod ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave. Studenti su obvezni na početku semestra predati nastavnom predavaču kratko pisano izvješće s osobnim podacima (ime, prezime, studij, mjesto prebivališta), statusom (aktivni sportaš, rekreativac, ne bavi se sportom,...), području interesa u sportu i zdravstveno stanje. Studenti koji imaju status aktivnog ili kategoriziranog sportaša trebaju donijeti potvrdu matičnog kluba ili dokumentaciju Hrvatskog Olimpijskog Odbora kako bi im izostanci s nastave bili opravdani zbog klupskih obaveza. Studenti koji zbog bolesti ne dođu na nastavu moraju donijeti važeću ispričnicu od liječnika. Studenti koji imaju ozbiljnih zdravstvenih problema zbog kojih ne mogu prisustvovati nastavi dužni su donijeti važeću medicinsku dokumentaciju. Studenti su dužni dolaziti na nastavu prikladno odjeveni. Studenti koji zakasne na nastavu imati će sankcije u vidu dodatnih vježbi. Studenti koji ometaju nastavu biti će udaljeni s nastave, i bilježiti će im se prisutnost u onolikoj mjeri u kojoj su na nastavi bili prisutni. U slučaju nedovoljnog broja dolazaka na nastavu davanje potpisa uvjetuje se pisanjem seminarskog rada na temu</p>		

	koju zadaje nastavni predavač. Studenti koji ostvare manje od propisanog postotka dolazaka na nastavu nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovno sljedeće godine.				
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave	1	Pisani ispit	3	Projekt
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja
	Kolokviji		Seminarski rad	1	(ostalo upisati)
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit		(ostalo upisati)
2.9. Radno opterećenje studenata					
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>U semestru će se pisati 2 međuispita. Ujedno na samom međuispitu biti će vidljivo na koje se ishode učenja odnosi međuispit i svako njegovo pitanje (zadatak).</p> <p>Prvi među ispit piše se u 7 tjednu nastave i pokriva ishode učenja obrađene u prvih 7 tjedana. Drugi među ispit piše se nakon drugih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u drugih 7 tjedana nastave.</p> <p>Među ispiti se polažu za vrijeme trajanja nastave u 1. tjednu nakon svakog ciklusa od 7 tjedana nastave. Konačni pismeni ispit se polaže u zadnjem tjednu nastave. Vrstu pitanja definira predavač, a sva pitanja i zadaci pokrivaju gradivo kolegija odnosno ishode učenja. Bez obzira na broj bodova osvojen na nekom među ispitu ili po nekom ishodu učenja student može pristupiti svim sljedećim među ispitima te ostalim provjerama znanja. Bodovi stečeni prisutnošću, seminarskim radom i aktivnošću student zadržava tijekom cijele akademske godine. Ponudena ocjena na kraju semestra može se studentu upisati u indeks i vrijedi jednu akademsku godinu.</p> <p>Kolegij ima definiranih 8 ishoda učenja. Na kolegiju se može osvojiti najviše 100 bodova. Ishodi učenja boduju se i provjeravaju kroz sljedeće metode. Završna ocjena studenta izračunava se prema tablici za ocjenjivanje koja je u nastavku:</p> <p>prvi međuispit (M1): do 40 bodova drugi međuispit (M2): do 40 bodova Seminarski rad: do 10 bodova Vježbe: do 10 bodova</p> <p>Ocjena se izračunava na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 87,51 - 100,00 bodova: ocjena izvrstan (5) • 75,01 - 87,5 bodova: ocjena vrlo dobar (4) • 62,51 - 75,00 bodova: ocjena dobar (3) • 50,01 - 62,5 bodova: ocjena dovoljan (2) 				

2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv
	1.	Ivandić Vidović, D. Karlović, L. Ostojić, A.: Korporativna sigurnost, Udruga hrvatskih menadžera sigurnosti, Zagreb, 2013.
	2.	Sučević, D.: Krizni menadžment, Lider press d.d., Zagreb, 2010.
	3.	Dragičević Dražen, „Kompjuterski kriminalitet i informacijski sustavi“, IBS, Zagreb, 2004.
	4.	Wagen V. D. W., Carlos R. B.: Event Management, 1 st Edition, Mate, Zagreb, 2008.
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv
	1.	Javorović, B., Bilandžić M.: Poslovne informacije i Business Intelligence, Golden Marketing – Tehnička knjiga Zagreb, 2007.
	2.	Osmanagić Bedenik, N.: Kriza kao šansa, Školska knjiga Zagreb, 2007.
	3.	Saša, P., Kovačević Bratnar, L.J.: Tehnike poslovnog odlučivanja, Status Prosper, Zagreb, 2010.
	4.	Kovacich, G.L. & Hallibozek, E.: The Manager’s Handbook for Corporate Security, 1 st Edition, Butterworth – Heinemann, Burlington, MA, 2003.
	5	Kovacich, G.L. & Hallibozek, E.: The Manager’s Handbook for Corporate Security, 1 st Edition, Butterworth – Heinemann, Burlington, MA, 2003.
6.	Kazneni zakon, Zakon o tajnosti podataka, Zakon o informacijskoj sigurnosti, Zakon o zaštiti tajnosti podataka.	
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
3.1. Pohađanje nastave	<p>Redovni studenti obvezni su prisustvovati na 70% od ukupnog broja sati predavanja i na 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.</p> <p>Izvanredni studenti obvezni su prisustvovati na 33% od ukupnog broja sati predavanja i na 33% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.</p> <p>Studenti koji nisu poštovali pravilnikom definirana prisustva na predavanjima ili vježbama zabranit će se polaganje ispita. Studenti koji su iz opravdanih razloga bili spriječeni sudjelovati na nastavi i vježbama, da bi ostvarili pravo izlazaka na ispit obvezni su napisati pismenu zamolbu i predati u referadu zajedno s dokazom iz kojeg je vidljivo da student nije mogao dolaziti na predavanja i vježbe tijekom semestra zbog posla ili zbog bolesti. Studentima će biti dodijeljen dodatni zadatak u obliku seminara ili konstrukcijskog zadatka.</p>	

3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom i suradnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) i za vrijeme nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Poželjno je o tijeku nastave kontaktirati predavače. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred kabineta predavača i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.
3.4. Pisani radovi	Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i smiju imati maksimalno 8 stranica teksta (od uvoda do zaključka), zajedno sa slikama, priložima tablicama i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	Jednom osvojeni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu. Ponuđena ocjena na kraju semestra može se studentu upisati u indeks i vrijedi jednu akademsku godinu.