

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Poslovni njemački 2	1.6. Semestar	I
1.2. Nositelj kolegija	Martina Sobočan	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	15+30+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	specijalistički diplomski stručni studij	1.9. Kratica kolegija	PNJEM1
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Ciljevi predmeta Razvijanje komunikacijskih vještina i usvajanje poslovne terminologije. Razlikovanje pisanog i usmenog izričaja, formalne i neformalne razine jezika (registar). Organizacija informacija u govorenom i pisanom tekstu. Korištenje Interneta i ostalih medija kao izvora informacija. Služenje dvojezičnim poslovnim rječnikom.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Položen ispit iz kolegija Poslovni njemački 1. Da bi student mogao pristupiti ispitu iz ovog kolegija mora prisustvovati nastavi predavanja i vježbi u zadanom postotku i aktivno sudjelovati u nastavi. Kolegij je u korelaciji s drugim kolegijima tog smjera.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	1. Razlikovati i analizirati gramatičke strukture njemačkog jezika i primijeniti ih u svakodnevnom situacijama R 6, 7 2. Razumjeti i koristiti osnovne pojmove vezane uz stručni vokabular u stručnim tekstovima na njemačkom jeziku. R 7 3. Osmisliti prezentaciju na određenu temu i prezentirati je pred grupom. R 7 4. Razviti sposobnost pisanja eseja na zadanu temu, kao i sposobnost sažimanja zadanog teksta. R 6,7 5. Razlikovati kulturu različitih zemalja, opisati raznolikost, analizirati činjenice i usporediti sa svojom zemljom. R 7		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Wo, wann, wie gut haben Sie Deutsch gelernt? I 1, 2 Schulabschluss, Kompetenzen und Fähigkeiten I 2, 3 Perfekt – Wiederholung I 1	1+2
	2.	Erforderliche Unterlagen für die Arbeit I 2 Stellenanzeige I 2 Bewerbung I 2, 4	1+2
	3.	Lebenslauf I 2, 4 Vorstellungsgespräch I 2, 4	1+2
	4.	Beförderung, Versetzung I 2, 4	1+2

	Ruhestand, Fortbildung 2, 4	
	Jubiläum, Prämie 2, 4	
5.	Unternehmensgeschichte 1, 2, 5	1+2
	Präteritum 1	
	Dialoge, Paar – und Gruppenarbeit 1, 2, 3, 4, 5	
6.	Studentenpräsentationen 3, 5	1+2
	Wiederholung und Übung 1, 2, 3, 4, 5	
7.	Das erste Kolloquium 1, 2, 3, 4, 5	1+2
8.	Hotelangebote prüfen 2, 3, 4	1+2
	Hotelangebote auswählen 2, 3, 4	
	Auswahl begründen 2, 3, 4	
9.	Korrespondenz – Einführung 2	1+2
	Textbausteine 2, 4	
	Von der Anfrage zum Auftrag 2	
10.	Liefer- und Zahlungsbedingungen 2, 4	1+2
	Schreibtraining 1, 2, 4	
	Studentenpräsentationen 3, 5	
11.	Angebot 2, 4	1+2
	Schreibtraining 1, 2, 4	
	Rechnung 2, 4	
12.	Schreibtraining 1, 2, 4	1+2
	Mahnung 2, 4	
	Schreibtraining 1, 2, 4	
13.	Reklamation 2, 4	1+2
	Schreibtraining 1, 2, 4	
	Studentenpräsentationen 3, 5	
14.	Studentenpräsentationen 3, 5	1+2
	Wiederholung und Übung 1, 2, 3, 4, 5	
15.	Das zweite Kolloquium 1, 2, 3, 4, 5	1+2

2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.6. Komentari:	
2.7. Obveze studenata	Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati aktivne nastave.					
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave	0.15	Pisani ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Prezentacija	0.45
	Kolokviji	2.1	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnost u nastavi	1	Usmeni ispit	0.3	(ostalo upisati)	
2.9. Radno opterećenje studenata						
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Pismeni dio ispita može se položiti tijekom redovnih ispitnih rokova ili provjerom znanja tijekom nastave. Pismenim ispitom provjerava se razumijevanje pročitanoog teksta, razumijevanje stručnih pojmova i jezičnih struktura. Položen pismeni ispit je uvjet za izlazak na usmeni ispit.</p> <p>Usmenim ispitom provjerava se sposobnost komuniciranja u okviru zadane teme na osnovnoj razini.</p>					
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv				
	1.	Materijali i zadaci objavljeni na Loomen-u				
	2.	Čičin-Šain Buljan, M., Kosanović, J., Štampalija, A.: Geschäftliches Kommunizieren – Poslovno komuniciranje, Mikrorad, Zagreb, 2007				
	3.	Norbert Becker, Jörg Braunert, Karl-Heinz Eisfeld: Dialog Beruf 1; Max Hueber Verlag, Ismaning, 1997				
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv				
	1.	Eterović, S., Sobo, K. Kommunikation im Tourismus. Veleučilište u Karlovcu. Karlovac, 2007.				
	2.	Engler, T. Osnove njemačke gramatike, Veleučilište u Varaždinu. Varaždin, 2013.				
	3.	Darabuš, L.J., Đolonga, S., Engler, T. Vježbe iz njemačke gramatike. Veleučilište u Varaždinu. Varaždin, 2013.				
	4.	Rodek, S., Kosanović, J. Njemačko hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.				
	5.	Rodek S. Hrvatsko njemački poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2009.				
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU						

3.1. Pohađanje nastave	Student mora prisustvovati najmanje 70% predviđenih sati aktivne nastave. Studenti koji iz opravdanih razloga ne mogu prisustvovati u zadanom postotku moraju se obratiti nastavniku.
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Na predavanjima, konzultacijama, za radnog vremena nastavnika, e-mailom i putem Loomen-a.
3.3. Informiranje o kolegiju	Svaki student obavezan je redovito pratiti obavijesti profesora i preuzimati materijale s za to predviđenog online sustava. Studenti su obavezni informirati se o odvijanju nastave, novim materijalima koje su obavezni preuzeti i donositi na predavanja i vježbe, kao i o zadacima koji su zadani na nastavi.
3.4. Pisani radovi	Domaći radovi moraju biti predani u roku, pisani računalom ili uredno rukopisom.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	