

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Poslovni njemački 1	1.6. Semestar	I
1.2. Nositelj kolegija	Martina Sobočan	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	15+30+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	specijalistički diplomski stručni studij	1.9. Kratica kolegija	PNJEM1
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	<p>Jezična produkcija – usmena (dijalozi, telefoniranje, rasprave, pregovori, izlaganja, prezentacije) i pisana (bilješke, poslovna pisma). Razvijanje komunikacijskih vještina, kontrastivni i interkulturalni pristup temama, poslovni bonton. Usvajanje terminologije u okviru tema.</p> <p>Razvijanje komunikacijskih vještina (postavljanje pitanja, izražavanje mišljenja, izražavanje slaganj/neslaganja). Kritičko razmišljanje ( analiza, sinteza, predviđanje, zaključivanje, odvajanje bitnog od nebitnog)</p>		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Da bi student mogao pristupiti ispitu iz ovog kolegija mora prisustvovati nastavi predavanja i vježbi u zadanom postotku i aktivno sudjelovati u nastavi. Kolegij je u korelaciji s drugim kolegijima tog smjera.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p>1. Razlikovati i analizirati gramatičke strukture njemačkog jezika i primijeniti ih u svakodnevnim situacijama R 6, 7</p> <p>2. Razumjeti i koristiti osnovne pojmove vezane uz stručni vokabular u stručnim tekstovima na njemačkom jeziku. R 7</p> <p>3. Osmisliti prezentaciju na određenu temu i prezentirati je pred grupom. R 7</p> <p>4. Razviti sposobnost pisanja eseja na zadanu temu, kao i sposobnost sažimanja zadanog teksta. R 6,7</p> <p>5. Razlikovati kulturu različitih zemalja, opisati raznolikost, analizirati činjenice i usporediti sa svojom zemljom. R 7</p>		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	<b>Datum</b>	<b>Teme i ishodi</b>	<b>Satnica</b>
	1.	Uvod – upoznavanje studenata s načinom rada, obvezama i načinom provjere znanja.	1+2
		Einführung und Wiederholung – Alphabet, Aussprache, Zahlen, Wochentage, usw. I 1, 2	
		Einführung und Wiederholung – Artikel (Genus), Personalpronomina, Präsens I 1, 2	
	2.	1 Eine Geschäftsreise I	1+2
		Sätze I 1	
Fragen und Antworten I 1, 2, 3			
3.	Eine Firma I 2, 5	1+2	
	Management I 2, 4		
	Vokabeln (Synonyme, Übersetzung) I 2		
4.	Ein Auftrag für die Firma I 2	1+2	

	Manager I 2, 4	
	Plural – Wiederholung und Übung I 1	
5.	Dialoge I 1,2	1+2
	Artikel: der unbestimmte Artikel I 1	
	Negativartikel, Possessivartikel I 1	
6.	Berufe I 2, 3, 4	1+2
	Tätigkeiten beschreiben I 2, 3, 4	
	Werden I 1	
7.	Das erste Kolloquium I 1, 2, 3, 4, 5	1+2
8.	Die Organisation I 2	1+2
	Attributives Adjektiv I 1	
	Übung I 1, 2, 3, 4, 5	
9.	Ein Telefongespräch I 2	1+2
	Zusammensetzungen I 1, 2	
	Eventagentur I 2, 4	
10.	Arbeitsalltag I 2, 4	1+2
	Reisen in Deutschland I 2, 4, 5	
	Destinationsmanagement I 2, 4	
11.	Kollegen, Chefs und Kunden I 2, 4	1+2
	Studenti će upotrebom imperativa uljudno zamoliti i dati upute. I 1, 2	
	Studenti će opisati karakteristike proizvoda i ponuditi proizvod/uslugu kupcu. I 2, 3	
12.	Krankmeldung, I 2, 4	1+2
	Urlaubsantrag I 2, 4	
	Sich krankmelden per E-Mail I 2, 4	
13.	Das Bankensystem in Deutschland I 2, 5	1+2
	Die deutsche Wirtschaft I 2, 5	
14.	Gehaltsabrechnung I 2, 4	1+2
	Arbeitsvertrag I 2, 4	
	Trennbare Verben I 1	
15.	Das zweite Kolloquium I 1, 2, 3, 4, 5	1+2

2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari:			
2.7. Obveze studenata	Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati aktivne nastave.					
2.8. Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i> )	Pohađanje nastave	0.15	Pisani ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Prezentacija	0.45
	Kolokviji	2.1	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnost u nastavi	1	Usmeni ispit	0.3	(ostalo upisati)	
2.9. Radno opterećenje studenata						
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Pismeni dio ispita može se položiti tijekom redovnih ispitnih rokova ili provjerom znanja tijekom nastave. Pismenim ispitom provjerava se razumijevanje pročitanoog teksta, razumijevanje stručnih pojmova i jezičnih struktura. Položen pismeni ispit je uvjet za izlazak na usmeni ispit.</p> <p>Usmenim ispitom provjerava se sposobnost komuniciranja u okviru zadane teme na osnovnoj razini.</p>					
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	<b>Red.br.</b>	<b>Naziv</b>				
	1.	Materijali i zadaci objavljeni na Loomen-u				
	2.	Harst, E., Susan, K., Rodi, M., Rohrmann, L.: Treffpunkt Beruf; Klett Langenscheidt-Verlag, München (2013)				
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	<b>Red.br.</b>	<b>Naziv</b>				
	1.	Eterović, S., Sobo, K. Kommunikation im Tourismus. Veleučilište u Karlovcu. Karlovac, 2007.				
	2.	Rodek, S., Kosanović, J. Njemačko hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.				
	3.	Rodek S. Hrvatsko njemački poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2009.				
	4.	Engler, T. Osnove njemačke gramatike, Veleučilište u Varaždinu. Varaždin, 2013.				
	5.	Darabuš, L.J., Đolonga, S., Engler, T. Vježbe iz njemačke gramatike. Veleučilište u Varaždinu. Varaždin, 2013.				
6.	Kelz, H.P., Neuf, G.: Deutsch im Beruf – Wirtschaft; Verlag Dürr &Kessler GmbH, Rheinbreitbach (1999)					
<b>3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>						

3.1. Pohađanje nastave	Student mora prisustvovati najmanje 70% predviđenih sati aktivne nastave. Studenti koji iz opravdanih razloga ne mogu prisustvovati u zadanom postotku moraju se obratiti nastavniku.
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Na predavanjima, konzultacijama, za radnog vremena nastavnika, e-mailom i putem Loomen-a.
3.3. Informiranje o kolegiju	Svaki student obavezan je redovito pratiti obavijesti profesora i preuzimati materijale s za to predviđenog online sustava. Studenti su obavezni informirati se o odvijanju nastave, novim materijalima koje su obavezni preuzeti i donositi na predavanja i vježbe, kao i o zadacima koji su zadani na nastavi.
3.4. Pisani radovi	Domaći radovi moraju biti predani u roku, pisani računalom ili uredno rukopisom.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	