

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Menadžment ljudskih potencijala u turizmu i sportu	1.6. Semestar	I.
1.2. Nositelj kolegija	mr. sc. Ana Kralj, predavač	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30P +15V + 15S
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	specijalistički diplomski stručni studij	1.9. Kratica kolegija	MLJP
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Podići razinu razumijevanja važnosti ljudskog kapitala i ljudskih potencijala u ekonomskom razvoju i poslovnom uspjehu organizacija te pridonijeti kvalitetnijem menadžmentu ljudskih potencijala u hrvatskom gospodarstvu kroz prenošenje temeljnih teorijskih i aplikativnih problema menadžmenta ljudskih potencijala s kojima se susreću suvremene organizacije.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nema uvjeta. Kolegij predstavlja nadogradnju znanja iz područja teorije menadžmenta te je u korelaciji sa svim ostalim kolegijima na studiju koji obrađuju teme upravljanja/menadžmenta.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p>Studenti će se upoznati s temeljnim teorijskim i aplikativnim problemima menadžmenta ljudskih potencijala u suvremenim organizacijama s naglaskom na područje turizma i sporta. Nakon položenog kolegija očekuje se da će studenti u određenoj mjeri moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primijeniti principe strategijskog menadžmenta ljudskih potencijala; 2. Provesti analizu posla; 3. Planirati potrebe za ljudskim potencijalima u organizaciji; 4. Provesti postupak pribavljanja i selekcije ljudskih potencijala; 5. Organizirati i koordinirati socijalizaciju zaposlenika; 6. Izraditi plan obrazovanja zaposlenika; 7. Pratiti i ocjenjivati uspješnost zaposlenika; 8. Organizirati sustav motiviranja i nagrađivanja zaposlenika; 9. Pratiti razvoj karijere i uključiti se u upravljanje karijerom zaposlenika. 		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Uvod u kolegij – Važnost ljudskog kapitala za suvremene organizacije <i>Studenti će dobiti osnovne informacije o sadržaju kolegija, literaturi, načinu vrjednovanja rada. Dobit će uvid u važnost ljudskog kapitala za suvremene organizacije kao i nužnost primjene odgovarajućih strategija, politika i praksi upravljanja ljudskim potencijalima (posebno u turizmu i sportu).</i>	3+3

	2.	Specifičnosti ljudskih potencijala		3+3
		<i>Studenti će se upoznati sa specifičnostima ljudskih potencijala i njihovim implikacijama na menadžment ljudskih potencijala.</i>		
	3.	Strategijski menadžment ljudskih potencijala		3+3
		<i>Studenti će moći primijeniti principe strategijskog menadžmenta ljudskih potencijala.</i>		
	4.	Planiranje ljudskih potencijala		3+3
		<i>Studenti će moći planirati potrebe za ljudskim potencijalima u organizaciji.</i>		
	5.	Analiza posla		3+3
		<i>Studenti će moći provesti analizu posla.</i>		
	6.	Pribavljanje i selekcija ljudskih potencijala		3+3
		<i>Studenti će moći planirati, organizirati i provesti postupak pribavljanja i selekcije ljudskih potencijala.</i>		
7.	Socijalizacija i uvođenje u posao i organizaciju		3+3	
	<i>Studenti će moći organizirati i koordinirati socijalizaciju zaposlenika.</i>			
8.	Praćenje i ocjenjivanje uspješnosti		3+3	
	<i>Studenti će moći pratiti i ocjenjivati uspješnost zaposlenika.</i>			
9.	Motiviranje i nagrađivanje		3+3	
	<i>Studenti će moći organizirati sustav motiviranja i nagrađivanja zaposlenika.</i>			
10.	Obrazovanje ljudskih potencijala i upravljanje karijerom		3+3	
	<i>Studenti će moći pripremiti plan obrazovanja zaposlenika i pratiti razvoj karijere zaposlenika.</i>			
	Podjela potpisa za semestar			
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari:	
2.7. Obveze studenata	Studenti trebaju prisustvovati najmanje 70% predviđenih sati nastave. Studenti koji ne sudjeluju na 70% predviđenih sati nastave dobivaju dodatni samostalni zadatak kojim ostvaruju pravo na potpis iz kolegija. Preporučeno je da studenti aktivno			

	sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje studija slučajeva, izradu projektnih zadataka i sl.					
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave	5%	Pisani ispit	30%	Projekt	20%
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja	
	Kolokviji		Seminarski rad	15%	(ostalo upisati)	
	Aktivnost u nastavi	10%	Usmeni ispit	20%	(ostalo upisati)	
2.9. Radno opterećenje studenata	Kolegij donosi 6 ECTS za 40 sati rada u semestru. Obveza studenata je pohađanje nastave, kako predavanja tako i vježbi (minimalno 70% predviđenih sati), a poželjno je aktivno sudjelovanje u raspravama, praktičnom/projektnom radu, rješavanju studija slučaja i sl.					
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Studenti mogu izaći na redovni ispitni rok nakon što je odslušan kolegij. Druga opcija je polaganje ispita kroz aktivno sudjelovanje na nastavi, izradu projektnog zadatka i kolokviranje.					
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv				
	1.	Noe, R. A. i sur. (2006.), Menadžment ljudskih potencijala – Postizanje konkurentske prednosti, 3. izdanje, MATE, Zagreb				
	2.	Prezentacije s predavanja				
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv				
	1.	Bahtijarević-Šiber, F. (2014.), Strateški menadžment ljudskih potencijala, Školska knjiga, Zagreb				
	2.	Dessler, G. (2010.), Human Resource Management, 12th ed., Pearson Education Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ				
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU						
3.1. Pohađanje nastave	Prisutnost na nastavi redovito se evidentira. Oni studenti koji ne sudjeluju na min. 70% predviđene nastave dobivaju dodatni samostalni zadatak kako bi ostvarili pravo na potpis.					
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom putem konzultacija koje se organiziraju prema najavi i dogovoru putem elektroničke pošte. Na jednostavnija i kraća pitanja moguće je odgovor dobiti putem elektroničke pošte.					
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi					

	nastave bit će objavljene na internetskoj stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije i na stranici kolegija (Loomen).
3.4. Pisani radovi	Kao uvjet za pristupanje ispitu studenti pripremaju pisani rad i to kritički prikaz jednog od ponuđenih djela iz područja menadžmenta ljudskih potencijala. Pisani radovi trebaju biti pripremljeni u skladu s metodologijom izrade stručnih radova s obaveznim navođenjem izvora, pisani računalom. Duljina rada dogovara se prema konkretnom zadatku, a osnovni elementi uključuju odgovarajuću naslovnu stranicu, sadržaj, uvod, glavni dio, zaključak/osvrt i popis literature.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	