

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Engleski jezik u poslovnoj praksi 1	1.6. Semestar	1
1.2. Nositelj kolegija	Marija Miščančuk	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3. Suradnici	-	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Specijalistički diplomski stručni	1.9. Kratica kolegija	
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija			
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nema		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p>Očekuje se da će studenti nakon odslušanog kolegija Engleski jezik u poslovnoj komunikaciji 1 moći:</p> <p>Proučavanje leksika i njegova uporaba u poslovnim situacijama, poslovna komunikacija u specifičnim situacijama. Razvijanje poslovnih vještina u usmenoj i pismenoj komunikaciji, analiza i uvježbavanje na praktičnim primjerima.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoteli i hotelski smještaj 2. Food and hospitality 3. Teamworking 4. Prezentacije – priprema, uvod, glavni dio, zaključak i završetak 5. Prezentacija proizvoda – praktični primjeri i vježbe 6. Sastanci – vrste, organizacija sastanka i poziv, dnevni red, tehnike vođenja sastanka, završetak, vođenje zapisnika <p>Glagolska vremena, modali, pasivi - analiza gramatičkih struktura i njihova uporaba u praksi u funkciji poslovnih situacija.</p>		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	
		Upoznavanje studenata s načinom rada i njihovim obvezama, načinom provjere znanja.	
	2.	Management – term and meaning	
		Management in different sectors	
	3.	Sustav glagolskih vremena u engleskom jeziku	
4.	Teamworking		
5.			

	6.	Meetings		
	7.			
	8.	Međuispit 1		
	9.	Product presentation		
	10.			
	11.	Hospitality		
	12.			
	13.	Finance and money		
	14.			
	15.	Međuispit 2		
		Podjela potpisa za zimski semestar		
	2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari:
	2.7. Obveze studenata	Obveze redovnih studenata: Studenti su obvezni pohađati nastavu kolegija, kako predavanja, tako i vježbe. Za dobivanje potpisa obaveno je prisustvovanje		

	70% sveukupne nastave. Na zadanu temu student će održati prezentaciju na satu vježbi. Također su obvezni polagati oba međuspita, jedan na 8. satu vježbi, drugi na kraju semestra. Studenti koji zbog bolesti ne mogu prisustvovati nastavi, moraju donijeti važeću ispričnicu od liječnika. Studenti koji ostvare manje od 70% dolazaka na nastavu nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovo slijedeće godine.					
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave	5	Pisani ispit		Domaća zadaća	5+5
	Ekperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja	
	Međuspiti	35+35	Seminarski rad		Prezentacija	10
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit		Usmeni ispit	5
2.9. Radno opterećenje studenata	Radno opterećenje studenata iznosi 4 ECTS boda za 2 sata predavanja i 2 sata vježbi tjedno					
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>U semestru će studenti pisati 2 međuspita, dva domaća zadatka i održati prezentaciju .</p> <p>1. međuspit piše se nakon prvih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u prvih 7 tjedana. 2. međuspit piše se nakon drugih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u drugih 7 tjedana nastave.</p> <p>Međuspiti se polažu za vrijeme trajanja nastave u 1. tjednu nakon svakog ciklusa od 7 tjedana nastave.</p> <p>Vrstu pitanja definira nastavnik, no sva pitanja i zadaci pokrivaju gradivo kolegija odnosno ishode učenja.</p> <p>Temu prezentacije određuje nastavnik u suradnji sa studentom, a definira se i termin održavanja prezentacije.</p> <p>Bez obzira na broj bodova osvojen na nekom međuspitu ili po nekom ishodu učenja student može pristupiti svim sljedećim međuspitima te ostalim provjerama znanja.</p> <p>Student koji ne pristupi bilo kojem od međuspita ili ne preda seminar ili održi prezentaciju nije ostvario uvjete za oslobađanje od pismenog ispita i mora pristupiti pismenom ispitu, nakon kojeg slijedi usmeni ispit.</p>					
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)						
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)						
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU						
3.1. Pohađanje nastave	Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.					
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Putem konzultacija – 3 termina tjedno, 2 termina prijevodne, 1 poslijepodne emailom					
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sata ranije.					
3.4. Pisani radovi						
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)						

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.3. Naziv kolegija	Engleski jezik u poslovnoj komunikaciji 2	1.6. Semestar	2
1.4. Nositelj kolegija	Marija Miščančuk	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.4. Suradnici	-	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	
1.5. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Specijalistički diplomski stručni	1.9. Kratica kolegija	
1.6. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.12. Ciljevi kolegija	Razvijanje jezičnih sposobnosti u kontekstu struke: razvijanje vještina razumijevanja izvornog teksta i snalaženja u komunikacijskim strukturama		
2.13. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Položen kolegij Engleski jezik u poslovnoj komunikaciji 2		
2.14. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Očekuje se da će studenti nakon odslušanog kolegija Poslovni engleski jezik 1 moći:		
2.15. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Upoznavanje studenata s načinom rada i njihovim obvezama, načinom provjere znanja.	
	2.	Business correspondence and writing	
	3.		
	4.	Telephoning	
	5.		
	6.	Sports	

	7.		
	8.	Međuispit 1	
	9.	International business culture	
	10.		
	11.	Legal English	
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
		Podjela potpisa za zimski semestar	
2.12 Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.12. Komentari:
2.14 Obveze studenata	Obveze redovnih studenata: Studenti su obvezni pohađati nastavu kolegija, kako predavanja, tako i vježbe. Za dobivanje potpisa obaveno je prisustvovanje 70% sveukupne nastave. Također su obavezni odabrati seminar na određenu temu, bilo od ponuđenih tema profesora, ili vlastito odabranu temu, uz odobrenje profesora. Na zadanu temu, nakon predanog seminara, student će održati prezentaciju na satu vježbi. Također su obvezni polagati oba međuispita, jedan na 8. satu vježbi, drugi na kraju semestra. Studenti koji zbog		

	bolesti ne mogu prisustvovati nastavi, moraju donijeti važeću ispričnicu od liječnika. Studenti koji ostvare manje od 70% dolazaka na nastavu nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovo slijedeće godine.					
2.13. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave	5	Pisani ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja	
	Kolokviji	30+30	Seminarski rad	15	Prezentacija	10
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit		Usmeni ispit	10
2.14. Radno opterećenje studenata	Radno opterećenje studenata iznosi 4 ECTS boda za 2 sata predavanja i 2 sata vježbi tjedno					
2.15. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>U semestru će studenti pisati 2 međuispita, napisati seminar na određenu zadanu temu i na istu temu održati prezentaciju .</p> <p>1. međuispit piše se nakon prvih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u prvih 7 tjedana. 2. međuispit piše se nakon drugih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u drugih 7 tjedana nastave.</p> <p>Međuispiti se polažu za vrijeme trajanja nastave u 1. tjednu nakon svakog ciklusa od 7 tjedana nastave.</p> <p>Vrstu pitanja definira nastavnik, no sva pitanja i zadaci pokrivaju gradivo kolegija odnosno ishode učenja.</p> <p>Temu seminara određuje nastavnik u suradnji sa studentom, a definira se i termin predaje seminara. Nakon predaje seminara, utvrđuje se termin održavanja prezentacije.</p> <p>Bez obzira na broj bodova osvojen na nekom međuispitu ili po nekom ishodu učenja student može pristupiti svim sljedećim međuispitima te ostalim provjerama znanja.</p> <p>Student koji ne pristupi bilo kojem od međuispita ili ne preda seminar ili održi prezentaciju nije ostvario uvjete za oslobađanje od pismenog ispita i mora pristupiti pismenom ispitu, nakon kojeg slijedi usmeni ispit.</p>					
2.16. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)						
2.13. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)						
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU						
3.1. Pohađanje nastave	Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.					
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Putem konzultacija – 3 termina tjedno, 2 termina prijevodne, 1 poslijepodne emailom					
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sata ranije.					
3.4. Pisani radovi	Seminarski radovi moraju biti pisani računalom u dužini 7 – 12 stranica. Seminarski rad mora biti napisan u skladu s pravilima za pisanje seminarskih radova.					
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)						

