

| 1. OPĆE INFORMACIJE | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| 1.1. Naziv kolegija | OSNOVE PRAVA EU | 1.6. Semestar | VI. |
| 1.2. Nositelj kolegija | Magdalena Zeko, mag.iur., predavač | 1.7. Bodovna vrijednost (ECTS) | 4 |
| 1.3. Suradnici | | 1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje) | 30 PREDAVANJA 15 VJEŽBE |
| 1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij) | DODIPLOMSKI STUDIJ MENADŽMENT TURIZMA I SPORTA | 1.9. Kratica kolegija | PEU |
| 1.5. Status kolegija (O, I) | I | 1.10. Šifra kolegija | (Šifra iz sustava MOZVAG) |
| 2. OPIS KOLEGIJA | | | |
| 2.1. Ciljevi kolegija | Cilj kolegija je steći osnovno znanje o institucionalnom i pravnom okviru Europske Unije, te sposobnost snalaženja u pravnim izvorima. Razviti razumijevanje politika Europske Unije, te ulogu institucija EU i zemalja članica u donošenju i implementaciji propisa. Steći znanje potrebno za razumijevanje politike EU prema RH. | | |
| 2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima | Potrebna dolaznost na predavanja i vježbe. | | |
| 2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja) | <p>Po uspješnom završetku predmeta Osnove prava EU, student će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. objasniti osnovnu ideju europskih integracija i jasno definirati učinke, prednosti i nedostatke EU integracija, R:7; 2. razlikovati funkcioniranje i zadatke europskih institucija te djelovanje pravnog sustava EU, R:6; 3. objasniti pravo unutarnjeg tržišta i pravo tržišnog natjecanja u EU, R:6; 4. identificirati državne potpore u EU, R:6; 5. objasniti pojam Europske monetarne unije, R:6; 6. opisati koordinaciju politika u EU (porezn, poljoprivreda i okoliš, socijalna politika, sigurnosna politika), R:6; 7. objasniti proračun i fondove EU, R:6; 8. prezentirati ulazak RH u EU i uvođenje eura, R:6. | | |
| 2.4. Sadržaj kolegijadetaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave) | Datum | Teme i ishodi | Satnica |
| | 1. | Povijest EU integracija, I:1 | 2+1 |
| | | Bipolarna podjela Europe i Hladni rat | |
| | | Nova poslijeratna politička strategija | |
| 2. | Prve supranacionalne zajednice, I:1 | 2+1 | |

| | | |
|-----|---|-----|
| | Rimski ugovori | |
| | Pravna priroda EU, teorije o naravi EU | |
| 3. | Širenje EU integracije- produblјivanje i proširivanje unije, I:1 | 2+1 |
| | Kronološki pregled ulaska svih 28 zemalja članica | |
| | Postupak ulaska neke države u EU | |
| 4. | Institucije EU, I:2 | 2+1 |
| | Pravni akti institucija | |
| | Ostala tijela, agencije i interesne skupine | |
| 5. | Pravni sustav i regulatorni postupci u EU- opća načela pravnog sustava, I:2 | 2+1 |
| | Nadležnost institucija EU | |
| | Organizacija pravosuđa u EU | |
| 6. | Pravo unutarnjeg tržišta, I:3 | 2+1 |
| | Sloboda kretanja roba, ljudi, usluga i poslovnog nastana, kapitala | |
| | Zaključna razmatranja o tržišnim slobodama | |
| 7. | Pravo tržišnog natjecanja u EU, I:3 | 2+1 |
| | Temeljni pojmovi, oblici narušavanja i tijela za zaštitu tržišnog natjecanja | |
| | I. KOLOKVIJ I:1, I:2, I:3 | |
| 8. | Državne potpore u EU, I: 4 | 2+1 |
| | Instrumenti dodjele državnih potpora i kriteriji za utvrđivanje postojanja državnih potpora | |
| | Dopuštene i nedopuštene državne potpore, kategorije državnih potpore, kontrola državnih potpora | |
| 9. | Europska monetarna unija, I:5 | 2+1 |
| | Institucionalno uređenje, strategija monetarne politike i njena implementacija | |
| | Euro | |
| 10. | Koordinacija politika u EU, I:6 | 2+1 |
| | Usklađivanje poreza pod okriljem EU | |
| | Zajednička poljoprivredna politika | |
| 11. | Europska politika zaštite okoliša, I:6 | 2+1 |
| | Europska socijalna politika | |
| | Koordinacija sustava socijalne sigurnosti | |
| 12. | Zajednička vanjska i sigurnosna politika EU, I:6 | 2+1 |
| | Vanjski odnosi EU | |
| | Europska sigurnosna i obrambena politika | |
| 13. | Poslovi u području slobode, sigurnosti i pravde u EU, I:6 | 2+1 |
| | Suradnja policije i pravosuđa | |
| | EUROPOL, EUROJUST i Europska pravosudna mreža | |
| 14. | Proračun i fondovi EU, I:7 | 2+1 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|------|------------------------------|
| | | Karakteristike proračuna, struktura i postupak donošenja | | | |
| | | Vrste fondova i programa | | | |
| | 15. | Hrvatsko putovanje u EU, I:8 | | 2+1 | |
| | | Postupak ulaska Hrvatske u EU, RH i euro | | | |
| | | II. KOLOKVIJ I: 4, I:5, I:6, I:7, I:8 | | | |
| 2.5. Vrste izvođenja nastave: | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava | | <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> istraživački rad(ostalo upisati) | | 2.6. Komentari: |
| 2.7. Obveze studenata | Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 50% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 50% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Da bi student položio kolegij mora po SVAKOM ishodu učenja ostvariti minimalno 50% bodova raspoloživih za taj ishod učenja! | | | | |
| 2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>) | Pohađanje nastave | | Pisani ispit | 0(1) | Projekt |
| | Eksperimentalni rad | | Istraživanje | | Praktični rad |
| | Esej | | Referat | | Kontinuirana provjera znanja |
| | Kolokviji | 1 | Seminarski rad | 1 | (ostalo upisati) |
| | Aktivnost u nastavi | 1 | Usmeni ispit | 1 | (ostalo upisati) |
| 2.9. Radno opterećenje studenata | 4 ECTS za 30 sati predavanja i 15 sati vježbi (45 sati). | | | | |
| 2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu | U semestru će se pisati 2 međuispita. Na samom međuispitu biti će vidljivo na koje se ishode učenja odnosi međuispit i svako njegovo pitanje (zadatak). Na svakom međuispitu je moguće imati 10 bodova. Ukoliko student ostvari više od 6 bodova na svakom međuispitu, izravno pristupa usmenom ispitu. U pravilu, 1. međuispit piše se nakon prvih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u prvih 7 tjedana. 2. međuispit piše se nakon drugih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u drugih 7 tjedana nastave. Međuispiti se polažu za vrijeme trajanja nastave u 1. tjednu nakon svakog ciklusa od 7 tjedana nastave. Vrstu pitanja definira nastavnik, no sva pitanja i zadaci pokrivaju gradivo kolegija odnosno ishode učenja. Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu. Jednom osvojeni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu osim u slučaju da sam student odluči popravljati rezultat za pojedini ishod učenja, pri čemu se do tada osvojeni bodovi brišu i upisuju se novoostvareni bodovi za taj ishod učenja. | | | | |

| | <p>Bodovi za domaće zadaće dodjeljuju se u skladu s kvalitetom zadaće i odgovorima na pitanja u vezi zadaće. Bodove stečene zadaćama, blicevima i prisutnošću student zadržava tokom cijele akademske godine te ih može popravljati samo iznimno, uz izričito odobrenje predmetnog nastavnika.</p> <p>Završna ocjena dobiva se na usmenom dijelu ispita.</p> | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|-------|----|---|----|---|----|--|--|--|--|--|
| 2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave) | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Red.br.</th> <th>Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>P. Craig, G. de Burca, EU Law, Oxford 2003.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Lj. Mintas - Hodak, Europska unija, Gospodarska misao, Zagreb, 2011.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>stručni i znanstveni radovi iz područja prava EU</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Red.br. | Naziv | 1. | P. Craig, G. de Burca, EU Law, Oxford 2003. | 2. | Lj. Mintas - Hodak, Europska unija, Gospodarska misao, Zagreb, 2011. | 3. | stručni i znanstveni radovi iz područja prava EU | | | | |
| Red.br. | Naziv | | | | | | | | | | | | |
| 1. | P. Craig, G. de Burca, EU Law, Oxford 2003. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Lj. Mintas - Hodak, Europska unija, Gospodarska misao, Zagreb, 2011. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | stručni i znanstveni radovi iz područja prava EU | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave) | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Red.br.</th> <th>Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Relevantni slučajevi Europskog suda pravde</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Internetske stranice www.europa.eu</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ugovor o EZ i ugovor o EU</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Red.br. | Naziv | 1. | Relevantni slučajevi Europskog suda pravde | 2. | Internetske stranice www.europa.eu | 3. | Ugovor o EZ i ugovor o EU | | | | |
| Red.br. | Naziv | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Relevantni slučajevi Europskog suda pravde | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Internetske stranice www.europa.eu | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ugovor o EZ i ugovor o EU | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Pohađanje nastave | Studentima su predavanja i vježbe obavezne, te se vodi redovna evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% (izvanredni studenti 50%) nastave. | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Kontaktiranje s nastavnikom | Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili elektroničkim putem. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije. | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. Informiranje o kolegiju | Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije. | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. Pisani radovi | Seminarski radovi studenata redovnog i izvanrednog studija su obavezni. Student okvirno sam bira temu koju onda točno definira u dogovoru s nastavnikom. Rad student prezentira na vježbama. Svrha je osposobiti studenta za ispravno i samostalno istraživanje i obradu određene teme, ali i vježba pismenog i usmenog izražavanja (prezentiranja). Seminarski radovi pišu se prema uputama za pisanje seminarskih i završnih radova Međimurskog veleučilišta u Čakovcu kao i uputa koje objavljuje nositelj kolegija na loomen-u i dostupne su svim studentima kolegija | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Ostalo (dodati po potrebi) | | | | | | | | | | | | | |

