



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2023./2024.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	MENADŽMENT POSLOVNE SIGURNOSTI			
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij <i>Menadžment turizma i sporta</i>			
1.3. Status kolegija (O, I)	Izborni	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	15
1.5. Kratica kolegija	MPS		Seminar	
1.6. Semestar	V.		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama.	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	mr.sc. Miljenko Vrbanec, viši predavač	kontakt	mvrbanec@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvojiti osnovno znanje o oblicima sigurnosnih ugroza iz područja poslovne sigurnosti u državnom, privatnom i javnom sektoru, o organizacijama poslovne sigurnosti u poduzećima i institucijama, trendovima globalne sigurnosti, načinima zaštite poslovnih informacija i izvora podataka. Studenti će naučiti izraditi plan sigurnosti u poduzećima i institucijama.									
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Potrebna dolaznost na predavanja i vježbe.									
3.3. Ishodi učenja	Očekuje se da će student nakon odslušanog kolegija Menadžment poslovne sigurnosti; 1. identificirati ugroze iz područja poslovne sigurnosti 2. prezentirati svrhu i cilj poslovne sigurnosti u poduzećima i institucijama 3. utvrditi korake i metode u izradi plana sigurnosti poduzeća 4. analizirati ulogu poslovne sigurnosti u uspjehu 5. prezentirati pravni okvir iz područja poslovne sigurnosti									
3.4. Sadržaj kolegija	Na kolegiju se obrađuju osnovni pojmovi iz područja poslovne sigurnosti u poduzećima i institucijama. Prezentiraju se trendovi globalne sigurnosti, načini zaštite poslovnih informacija, izvora podataka. Prikazuju se analitičke metode, poslovno obavještajno djelovanje, uloga uprave i zaposlenika u području poslovne sigurnosti, zaštita materijalne i nematerijalne imovine poduzeća. Uz navedeno, izložit će se funkcioniranje u kriznim situacijama, uloga medija u rušenju poslovnog ugleda u javnosti te način izrade plana sigurnosti u poduzećima i institucijama.									
3.5. Vrste izvođenja nastave	x	Predavanja	x	Vježbe		Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratorij
		Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu		Terenska nastava		Multimedija i mreža		Mentorski rad
		Ostalo:								

3.6. Jezik izvođenja	Hrvatski																																						
3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	2,00	Pohađanje nastave	0,25	Seminarski rad		Esej																																	
	0,25	Aktivnost na nastavi		Projekt		Referat																																	
	1,00	Kolokviji		Praktični rad		Kontinuirana provjera znanja																																	
	1,00	Pisani ispit		Eksperimentalni rad																																			
	1,50	Usmeni ispit		Istraživanje																																			
3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vrednovanje tijekom nastave</td> </tr> <tr> <td>Prisutnost na nastavi</td> <td>5%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Aktivnost na nastavi</td> <td>5%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Seminarski rad/ projekt/ esej</td> <td>20%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 2</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</td> </tr> <tr> <td>Pisмени ispit</td> <td>70%</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Usmeni ispit</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pisмени ispit Pisмени ispit polaže se kroz dva kolokvija odnosno kroz pisмени ispit.</p> <p>Usmeni ispit Student pri usmenom ispitu ima pravo na javnost. U prostoriji mora biti prisutan asistent ili još jedan student. Ispitna pitanja moraju biti zapisana kako bi se moglo utvrditi jesu li svi ishodi provjereni. Usmeni ispit se uglavnom koristi kao nadogradnja na pisмени, samo iznimno kao jedini oblik provjere znanja.</p>						Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Prisutnost na nastavi	5%	5	Aktivnost na nastavi	5%	5	Seminarski rad/ projekt/ esej	20%	20	Kolokvij 1	35%	35	Kolokvij 2	35%	35	Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali			Pisмени ispit	70%	70	Usmeni ispit	30%	30	Ukupno:	100%	100
	Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																				
	Vrednovanje tijekom nastave																																						
	Prisutnost na nastavi	5%	5																																				
	Aktivnost na nastavi	5%	5																																				
	Seminarski rad/ projekt/ esej	20%	20																																				
	Kolokvij 1	35%	35																																				
	Kolokvij 2	35%	35																																				
	Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali																																						
	Pisмени ispit	70%	70																																				
	Usmeni ispit	30%	30																																				
	Ukupno:	100%	100																																				
	3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima	Način polaganja ishoda																																					
			Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminar	Ukupno																															
		Ishod 1			15			15																															
Ishod 2				15			15																																
Ishod 3					15		15																																
Ishod 4					15		15																																
Ishod 5					15		15																																
Izvan ishoda		5	5			15	25																																
Ukupno		5	5	30	45	15	100																																
<p>Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)</p> <p>Bodovi Ocjena</p> <p>89 – 100 Izvrstan (5)</p> <p>76 – 88 Vrlo dobar (4)</p> <p>63 – 75 Dobar (3)</p> <p>50 – 62 Dovoljan (2)</p> <p>0 – 49 Nedovoljan (1)</p>																																							
3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<p>Ukoliko student prikupi 50% bodova svakog ishoda izravno pristupa usmenom ispitu.</p> <p>Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu.</p> <p>Jednom osvojeni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu.</p>																																						

	Seminarski rad se predaje u dogovorenom roku, a svakako prije ispitnog roka. Završna ocjena dobiva se na usmenom dijelu ispita.										
3.11. Obveze studenata	Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit. Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit. Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu. Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodanim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. Kašnjenja i ispričnice se bilježe zasebno. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.										
3.12. Pisani radovi	Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i smiju imati maksimalno 12 kartica teksta (Times New Roman, font slova 12) (<i>određuje se ovisno o ECTS bodovima</i>) od uvoda do zaključka, zajedno sa slikama, priložima tablicama i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu. Seminarski rad treba biti podijeljen u poglavlja i sadržavati uz popis literature i popis slika i tablica i grafova i na kraju sažetak/zaključak u veličini 250 riječi. Student svojim potpisom garantira autentičnost rada.										
3.13. Obvezna literatura	<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Ivandić Vidović, D. Karlović, L. Ostojić, A. : Korporativna sigurnost, Udruga hrvatskih menadžera sigurnosti, Zagreb, 2013.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Sučević, D. : Krizni menadžment, Lider press d.d., Zagreb, 2010.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.	Ivandić Vidović, D. Karlović, L. Ostojić, A. : Korporativna sigurnost, Udruga hrvatskih menadžera sigurnosti, Zagreb, 2013.	2.	Sučević, D. : Krizni menadžment, Lider press d.d., Zagreb, 2010.						
1.	Ivandić Vidović, D. Karlović, L. Ostojić, A. : Korporativna sigurnost, Udruga hrvatskih menadžera sigurnosti, Zagreb, 2013.										
2.	Sučević, D. : Krizni menadžment, Lider press d.d., Zagreb, 2010.										
3.14. Dopunska literatura	<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Zakon o tajnosti podataka NN 79/07, 86/12</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Zakon o informacijskoj sigurnosti NN 79/07</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>stručni i znanstveni članci iz područja poslovne sigurnosti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.	Zakon o tajnosti podataka NN 79/07, 86/12	2.	Zakon o informacijskoj sigurnosti NN 79/07	3.	Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)	4.	stručni i znanstveni članci iz područja poslovne sigurnosti		
1.	Zakon o tajnosti podataka NN 79/07, 86/12										
2.	Zakon o informacijskoj sigurnosti NN 79/07										
3.	Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)										
4.	stručni i znanstveni članci iz područja poslovne sigurnosti										
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU											
4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.										
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.										
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.										
4.4. Doprinos kolegija studijskom programu	Predstaviti informacije, ideje, probleme i rješenja stručnoj i široj javnosti. Kritički evaluirati argumente, pretpostavke i podatke u cilju stvaranja mišljenja i pridonosenja rješenju problema.										