

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	POREZNI SUSTAV	1.6. Semestar	III.
1.2. Nositelj kolegija	Magdalena Zeko, mag.iur., predavač	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30 PREDAVANJA 30 VJEŽBE
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	DODIPLOMSKI STUDIJ MENADŽMENT TURIZMA I SPORTA	1.9. Kratica kolegija	PSRH
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznati student s osnovnim karakteristikama financijske aktivnosti države; vrstama poreza; poreznom terminologijom; poreznim načelima; ciljevima i učincima oporezivanja te poreznim sustavom RH sa svim glavnim poreznim oblicima.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Potrebna dolaznost na predavanja i vježbe.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p>Očekuje se da će student nakon odslušanog kolegija Porezni sustav moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. razlikovati pravne pojmove u poreznom pravu (pravna sposobnost, poslovna sposobnost, pojam pravnih odnosa, pojam fizičke i pravne osobe, pojam poreznih pravnih izvora, pojam poreznog prava i ostalih osnovnih pojmova u poreznom pravu); R:6 2. objasniti termine za osobe koje sudjeluju u oporezivanju i ostalu poreznu terminologiju; R:7 3. razumjeti načela oporezivanja; R:6 4. opisati ciljeve i učinke oporezivanja te pojam višestrukog oporezivanja; R:6 5. objasniti porezne oblike i osnovu poreznog sustava RH; R:6 6. objasniti pojam poreznog nadzora, R:6 		
2.4. Sadržaj kolegijadetaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Pravni izvori, pojam poreznog sustava, I: 1	2+2
		Pojam i karakteristike financijske aktivnosti države	
		Razvoj javnih prihoda	
	2.	Pojam poreza, I:1	2+2
	Opravdanje za ubiranje poreza		
	Obligatorene i fakultativne karakteristike poreza		

	3.	Vrste poreza, I:1	2+2
		Razlike među poreznim oblicima	
		Pregled klasifikacije poreza	
	4.	Porezna terminologija, I:2	2+2
		Termini za osobe koje sudjeluju u oporezivanju	
		Ostali termini	
	5.	Porezno opterećenje, I:2	2+2
		Porezna sposobnost, porezna osnovica	
		Vrste poreznih stopa (proporcionalne, progresivne, regresivne, degresivne)	
	6.	Načela oporezivanja, I:3	2+2
		Klasična načela oporezivanja	
		Suvremena načela oporezivanja	
	7.	Ciljevi i učinci oporezivanja, I:4	2+2
		Porezna evazija	
	Prevaljivanje poreza		
8.	Višestruko oporezivanje, I:4	2+2	
	Kumuliranje poreza, nadoporezivanje, dvostruko oporezivanje		
	I. KOLOKVIJ I:1, I:2, I:3		
9.	Porezni sustav, I:5	2+2	
	Porezni oblici		
	Osnove poreznih sustava suvremenih država		
10.	Državni porezi, I:5	2+2	
	Porez na dodanu vrijednost i porez na dobit		
	Posebni porezi i trošarine		
11.	Županijski porezi, I:5	2+2	
	Porez na nasljedstva i darove		
	Porez na cestovna motorna vozila, porez na plovila, porez na automate za zabavne igre		
12.	Gradski ili općinski porezi, I:5	2+2	
	Prerez porezu na dohodak, porez na potrošnju		
	Porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na promet nekretnina		
13.	Zajednički porezi, I:5	2+2	
	Porez na dohodak		
	Pojam dohotka		
14.	Porezi na dobitke od igara na sreću i naknade na priređivanje igara na sreću, I:5	2+2	
	Lutrijske igre, igre u casinima		
	Igre klađenja, igre na sreću na automatima		

	15.	Porezni nadzor, I:6				2+2
		II. KOLOKVIJ I:4, I:5, I:6				
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> istraživački rad (ostalo upisati)		2.6. Komentari: Način izvođenja predavanja: ex cathedra, diskusije, pitanja i odgovori kako bi studenti naučili kritički razmišljati i zaključivati. Način izvođenja vježbi: rasprave, konkretne i samostalne vježbe kod određene nastavne jedinice, analiza literature, rad u grupama, prezentiranje seminarskog rada.	
2.7. Obveze studenata	Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 50% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 50% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Da bi student položio kolegij mora po SVAKOM ishodu učenja ostvariti minimalno 50% bodova raspoloživih za taj ishod učenja!					
2.8. Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pisani ispit	0 (2)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praктиčni rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja	
	Kolokviji	1	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnost u nastavi	1	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
2.9. Radno opterećenje studenata	5 ECTS za 30 sati predavanja i 30 sati vježbi (60 sati)					
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	U semestru će se pisati 2 međuispita. Na samom međuispitu biti će vidljivo na koje se ishode učenja odnosi međuispit i svako njegovo pitanje (zadatak). Na svakom međuispitu je moguće imati 10 bodova. Ukoliko student ostvari više od 6 bodova na svakom međuispitu, izravno pristupa usmenom ispitu. U pravilu, 1. međuispit piše se nakon prvih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u prvih 7 tjedana. 2. međuispit piše se nakon drugih 7 tjedana nastave i pokriva ishode učenja obrađene u drugih 7 tjedana nastave.					

	<p>Međuispiti se polažu za vrijeme trajanja nastave u 1. tjednu nakon svakog ciklusa od 7 tjedana nastave.</p> <p>Vrstu pitanja definira nastavnik, no sva pitanja i zadaci pokrivaju gradivo kolegija odnosno ishode učenja.</p> <p>Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu.</p> <p>Jednom osvojeni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu osim u slučaju da sam student odluči popravljati rezultat za pojedini ishod učenja, pri čemu se do tada osvojeni bodovi brišu i upisuju se novoostvoreni bodovi za taj ishod učenja.</p> <p>Bodovi za domaće zadaće dodjeljuju se u skladu s kvalitetom zadaće i odgovorima na pitanja u vezi zadaće.</p> <p>Bodove stečene zadaćama, blicevima i prisutnošću student zadržava tokom cijele akademske godine te ih može popravljati samo iznimno, uz izričito odobrenje predmetnog nastavnika.</p> <p>Završna ocjena dobiva se na usmenom dijelu ispita.</p>												
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="627 842 757 874">Red.br.</th> <th data-bbox="757 842 2114 874">Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="627 874 757 938">1.</td> <td data-bbox="757 874 2114 938">B. Jelčić: Porezi opći dio, Visoka poslovna škola Libertas, Zagreb,2011.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 938 757 1002">2.</td> <td data-bbox="757 938 2114 1002">Hrvatski porezni propisi; HZRIFD, Računovodstvo i financije, Zagreb 2016.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1002 757 1066">3.</td> <td data-bbox="757 1002 2114 1066">Pozitivni porezni propisi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1066 757 1102"></td> <td data-bbox="757 1066 2114 1102"></td> </tr> </tbody> </table>	Red.br.	Naziv	1.	B. Jelčić: Porezi opći dio, Visoka poslovna škola Libertas, Zagreb,2011.	2.	Hrvatski porezni propisi; HZRIFD, Računovodstvo i financije, Zagreb 2016.	3.	Pozitivni porezni propisi				
Red.br.	Naziv												
1.	B. Jelčić: Porezi opći dio, Visoka poslovna škola Libertas, Zagreb,2011.												
2.	Hrvatski porezni propisi; HZRIFD, Računovodstvo i financije, Zagreb 2016.												
3.	Pozitivni porezni propisi												
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="627 1109 757 1141">Red.br.</th> <th data-bbox="757 1109 2114 1141">Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="627 1141 757 1173">1.</td> <td data-bbox="757 1141 2114 1173">Mišljenja SU Porezne uprave RH; https://www.porezna-uprava.hr</td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1173 757 1204">2.</td> <td data-bbox="757 1173 2114 1204">Zakon o općem upravnom postupku NN 47/09</td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1204 757 1236">3.</td> <td data-bbox="757 1204 2114 1236">Opći porezni zakon NN 115/16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1236 757 1268">4.</td> <td data-bbox="757 1236 2114 1268">Zakon o poreznom savjetništvu NN 127/00, 76/13, 115/16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1268 757 1300">5.</td> <td data-bbox="757 1268 2114 1300">stručni i znanstveni članci iz područja poreza</td> </tr> </tbody> </table>	Red.br.	Naziv	1.	Mišljenja SU Porezne uprave RH; https://www.porezna-uprava.hr	2.	Zakon o općem upravnom postupku NN 47/09	3.	Opći porezni zakon NN 115/16	4.	Zakon o poreznom savjetništvu NN 127/00, 76/13, 115/16	5.	stručni i znanstveni članci iz područja poreza
Red.br.	Naziv												
1.	Mišljenja SU Porezne uprave RH; https://www.porezna-uprava.hr												
2.	Zakon o općem upravnom postupku NN 47/09												
3.	Opći porezni zakon NN 115/16												
4.	Zakon o poreznom savjetništvu NN 127/00, 76/13, 115/16												
5.	stručni i znanstveni članci iz područja poreza												
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU													
3.1. Pohađanje nastave	Studentima su predavanja i vježbe obavezne, te se vodi redovna evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% (izvanredni studenti 50%) nastave.												

3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili elektroničkim putem. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči ispred kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.
3.4. Pisani radovi	Seminarski radovi studenata redovnog i izvanrednog studija su obavezni. Student okvirno sam bira temu koju onda točno definira u dogovoru s nastavnikom. Rad student prezentira na vježbama. Svrha je osposobiti studenta za ispravno i samostalno istraživanje i obradu određene teme, ali i vježba pismenog i usmenog izražavanja (prezentiranja). Seminarski radovi pišu se prema uputama za pisanje seminarskih i završnih radova Međimorskog veleučilišta u Čakovcu kao i uputa koje objavljuje nositelj kolegija na loomen-u i dostupne su svim studentima kolegija.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	