

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Osnove računovodstva	1.6. Semestar	3.
1.2. Nositelj kolegija	dr.sc. Ivana Bujan, viši predavač	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6
1.3. Suradnici	-	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30P, 30V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni studij Menadžment u turizmu i sportu	1.9. Kratica kolegija	
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznavanje s osnovama računovodstva i knjigovodstva, strukturom računovodstva, vrstama računovodstvenih sustava. Stjecanje osnovnih znanja i vještina iz računovodstvenih kategorija, izrade i analize računovodstvenih i temeljnih financijskih izvještaja, razumijevanje međunarodnih računovodstvenih standarda, računovodstvenih pravila i načela u teoriji i praksi. Analiza svih računovodstvenih kategorija slijedom iz kontnog plana uz primjere knjiženja. Izrada godišnjih financijskih izvještaja temeljem knjiženja. Razumijevanje pojma revizije. Izrade kalkulacija, putnih naloga, razumijevanje budžetiranja s računovodstvenog aspekta, upoznavanje s osnovama troškovnog računovodstva.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Uvjet za polaganje kolegija je položena Ekonomska matematika. Kolegij i sadržaj kolegija je u korespondenciji s kolegijima na ekonomskim fakultetima i stručnim ekonomskim studijima u zemlji i inozemstvu. Visok stupanj korelacije s predmetom Poslovne financije u pojedinim dijelovima (financijska analiza, financijski izvještaji, vrste troškova, vrste prihoda, porez na dobit). Nastavne jedinice iz ovog kolegija koriste se u kolegiju Operativno planiranje.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p>Po uspješnom završetku predmeta, student će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentirati faze računovodstvenog procesa (Razina 7)</li> <li>2. Klasificirati računovodstvene kategorije, poslovne knjige te formulirati što je to kontni plan (Razina 7)</li> <li>3. Prezentirati temeljne financijske izvještaje, odrediti komponente i primjenu temeljnih financijskih izvještaja (Razina 7)</li> <li>4. Valorizirati kratkoročnu imovinu, proknjižiti kratkoročnu imovinu na poslovnim događajima (Razina 6)</li> <li>5. Valorizirati zalihe, klasificirati i valorizirati zalihe proizvodnje i gotovih proizvoda. Vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene. (Razina 6)</li> <li>6. Obračunati i proknjižiti plaće i honorare. (Razina 5)</li> <li>7. Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda. (Razina 6)</li> <li>8. Utvrditi što je to dugotrajna imovina. Provesti knjiženja poslovnih promjena vezano uz dugotrajnu imovinu. (Razina 6)</li> </ol>		

	9.	Klasificirati obveze i provesti knjiženja obveza. Utvrditi sastavne dijelove kapitala i pojam kapitala, navesti osnovne kategorije kapitala. (Razina 6)	
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	<b>Datum</b>	<b>Teme i ishodi</b>	<b>Satnica</b>
	1.	Uvod u kolegij, informacije o načinu i uvjetima polaganja kolegija, detalji o testiranju na kolegiju, uvod u literaturu, potrebni materijali na rad, objašnjenje satnice, testiranje prethodnog znanja.	2+2
	2.	Pojam i razvoj računovodstva Student će moći opisati razvoj računovodstva, definirati računovodstvo, nabrojiti i objasniti računovodstvena načela i politike, objasniti računovodstvena udruženja i profesije u svijetu. Moći će obrazložiti faze računovodstvenog procesa. ISHOD 1	2+2
	3.	Poslovne, računovodstvene i knjigovodstvene promjene i isprave, revizija i inventura Student će moći navesti poslovne, računovodstvene i knjigovodstvene isprave, pomoćne i glavne poslovne knjige. Objasniti pravila evidentiranja isprava u poslovne knjige. Moći će objasniti postupak revizije i način izrade inventure. Moći će obračunati putni nalog. ISHOD 2	2+2
	4.	Dvojno knjigovodstvo i osnovne računovodstvene kategorije Student će moći nabrojiti osnovne računovodstvene kategorije, otvoriti računovodstveni konto, izvršiti osnovno knjiženje na T-kontu, otvoriti početno stanje na T-kontu. ISHOD 2	2+2
	5.	Bilanca Student će moći objasniti gdje se koristi bilanca i od kojih komponenti se sastoji, na temelju knjigovodstvenih promjena moći će izraditi bilancu, objasniti načine izrade bilance, nabrojiti i objasniti vrste bilanci. ISHOD 3	2+2
	6.	Račun dobiti i gubitka Student će moći objasniti gdje se koristi račun dobiti i gubitka, na temelju knjigovodstvenih promjena moći će izraditi račun dobiti i gubitka, objasniti načine izrade računa i gubitka, nabrojiti i objasniti vrste računa dobiti i gubitka. ISHOD 3	2+2
	7.	Izveštaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama vlasničke glavnice, bilješke uz financijske izvještaje Student će moći objasniti gdje se koriste navedeni izvještaji. Na temelju knjigovodstvenih promjena moći će izraditi navedene izvještaje, objasniti načine izrade izvještaja, nabrojiti i objasniti vrste izvještaja. ISHOD 3	2+2

	8.	Kratkotrajna imovina Pojam i klasifikacija kratkoročne imovine, specifičnosti knjiženja, aktivna vremenska razgraničenja. ISHOD 4	2+2	
	9.	1. kolokvij ISHODI 1 - 4	2+2	
	10.	Zalihe sirovina i materijala Student će moći klasificirati zalihe, izvršiti osnovna knjiženja vezana uz zalihe, smjestiti zalihe u odgovarajući razred u kontom planu, nabrojiti poslovne isprave koje se javljaju kod knjiženja zaliha sirovina i materijala. ISHOD 5	2+2	
	11.	Računovodstveno praćenje proizvodnje Student će moći provesti osnovna knjiženja vezana za proizvodnju, objasniti razliku između zaliha sirovina i materijala i proizvodnje, navesti dokumente koji cirkuliraju u proizvodnom procesu, navesti i objasniti vrste evidencija zaliha. ISHOD 5	2+2	
	12.	Računovodstveno praćenje troškova Student će moći nabrojiti i objasniti vrste troškova prema različitim klasifikacijama, student će moći provesti knjiženja vezano uz troškove. Student će moći izraditi rezultat poslovanja na temelju rashoda i prihoda. Moći će obračunati i proknjižiti plaću. ISHOD 6, ISHOD 7	2+2	
	13.	Računovodstveno praćenje dugotrajne imovine Student će moći navesti kriterije po kojima se neka imovina smatra dugotrajnom, moći će navesti vrste dugotrajne imovine. Student će moći provesti knjiženja dugotrajne imovine. Student će moći objasniti pojam amortizacije, izvršiti knjiženja amortizacije i obračunati amortizaciju. ISHOD 8	2+2	
	14.	Računovodstveno praćenje obveza i kapitala Student će moći navesti kriterije po kojima se priznaju obveze u računovodstvu, objasniti strukturu kapitala, provesti knjiženja vezano uz obveze i kapital. ISHOD 9	2+2	
	15.	2. kolokvij ISHODI 5 - 9	2+2	
	2.5. Vrste izvođenja nastave:		X predavanja	X samostalni zadaci
			2.6. Komentari:	

	<input type="checkbox"/> seminari i radionice X vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)				
2.7. Obveze studenata	<p>Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. U dogovoru s nastavnim predavačem obveze o prisutnosti na nastavi se reguliraju i putem dodatnih aktivnosti studenata koje su navedene kod ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave. Studenti moraju sudjelovati u izvođenju vježbi radom na zadacima i uvijek imati kalkulator i formule i tablice koje su dostupne na Loomen sustavu. Ukoliko student ne ostvari predviđene uvjete nema pravo na potpis i polaganje kolegija. Studenti su dužni nositi na nastavu materijale s predavanja (dostupne na web stranici) relevantne za predviđenu temu predavanja i bilježnicu. Studenti su obvezni unaprijed se informirati iz obvezne literature o temi koja je predviđena za određeni termin predavanja. Studenti koji su položili ispit preko kolokvija (2 kolokvija) te prikupili dostatan broj bodova tijekom nastave trebaju prijaviti ispit putem studomata na prvom nadolazećem ispitnom roku i na taj dan doći na upis ocjene. Studenti koji su ostvarili dodatne bodove a nisu prošli ispit niti kolokvije, dodatni bodovi im se čuvaju do polaganja ispita i ulaze u konačnu ocjenu. Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita i ujedno prolaz pismenog dijela ispita je ostvareno 50% bodova na pismenom ispitu (tj. 40/80). Usmeni ispit je obavezan.</p> <p>Izvanredni studenti pohađaju nastavu u koncentriranom obliku. Mogu ostvariti dodatne bodove putem izrade zadatka, a umjesto dva kolokvija na kraju održane nastave polažu predrok, što je svojevrsni kolokvij cjelokupnog gradiva prije ispita. Navedeni predrok nosi 80 bodova, a za prolaz je potrebno ostvariti 40 bodova tj. 50%.</p>					
2.8. Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i> )	Pohađanje nastave		Pisani ispit	4,8	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja	
	Kolokviji		Seminarski rad		Izrada zadatka	0,6
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit	0,6	(ostalo upisati)	
2.9. Radno opterećenje studenata	<p>Studenti moraju sudjelovati na 60 školskih sati nastave što je predviđeno ECTS bodovima – 6 ECTS, sudjelovati na 30 sati predavanja i 30 sati vježbi.</p> <p>Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru. Po svim osnovama opterećenje studenta za 6 ECTS bodova iznosi: Obveza Sati (procjena) Pohađanje predavanja 30, Pohađanje vježbi 30, Izrada domaćih zadaća 60, Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature 60.</p>					
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	izrada zadatka: 10 bodova			Ocjena se izračunava na sljedeći način:		

	<p>prvi međuispit (M1): do 40 bodova</p> <p>drugi međuispit (M2): do 40 bodova</p> <p>ili završni pismeni ispit koji ukupno nosi 80 bodova.</p> <p>Zadaće i bodovi sudjelovanja na nastavi se studentu čuvaju tako dugo dok ne položi pismeni ispit te se dodaju konačnoj ocjeni. Usmeni ispit je obavezan te ne nosi bodove, ali studenti kojima nedostaje 3 ili manje ukupnog broja bodova usmenim ispitom mogu povećati ocjenu. Sve informacije su dostupne u dokumentu Uvjeti i načini polaganja kolegija na Loomenu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 79 - 90 bodova: ocjena izvrstan (5)</li> <li>• 66 - 78 bodova: ocjena vrlo dobar (4)</li> <li>• 53 - 65 bodova: ocjena dobar (3)</li> <li>• 40 - 52 bodova: ocjena dovoljan (2)</li> </ul>
--	---	---

2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	<b>Red.br.</b>	<b>Naziv</b>
	1	Skupina autora (2016), redaktorica Nikolina Dečman, Računovodstvo I, priručnik za vježbe, RIF, Zagreb
	2	Skupina autora (2011), (redaktor B. Tušek), Računovodstvo – priručnik za vježbe, drugo izmijenjeno izdanje. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb.
	3	Skupina autora, (2010), (redaktor Danimir Gulin, Lajoš Žager), Računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb
	4	Skupina autora (2018.), (redaktor Vlado Brkanić), Računovodstvo poduzetnika, Knjiga I, IX izmijenjena i dopunjena naklada, RRIF, Zagreb

2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	<b>Red.br.</b>	<b>Naziv</b>
	1	Žager, Vašiček, Žager: Računovodstvo za neračunovođe – osnove računovodstva, treće izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb 2004.

3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU	
3.1. Pohađanje nastave	Obavezno
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Email, konzultacije
3.3. Informiranje o kolegiju	Loomen, mrežne stranice Veleučilišta
3.4. Pisani radovi	Zadaci studenata
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	

