



# MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

## MEĐIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC

### SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2023./2024.

#### 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Osnove računovodstva			
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta			
1.3. Status kolegija (O, I)	O	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija	ORAC		Seminar	
1.6. Semestar	III.		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na internetskim stranicama / nastave na daljinu prema potrebi i mogućnostima	

#### 2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	dr.sc. Ivana Bujan Katanec, prof.struč.stud.	kontakt	ibujan@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	

#### 3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je osposobljavanje studenata za razumijevanje osnovnih računovodstvenih pojmova i provođenje knjiženja uz izradu temeljnih financijskih izvještaja. Cilj je stjecanje osnovnih znanja i vještina iz računovodstvenih kategorija, izrade i analize računovodstvenih, razumijevanje međunarodnih računovodstvenih standarda, računovodstvenih pravila i načela u teoriji i praksi.									
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Položena Ekonomska matematika.									
3.3. Ishodi učenja	11 Objasniti temeljne računovodstvene kategorije u računovodstvenom praćenju poslovanja poduzetnika. 12 Izraditi temeljne financijske izvještaje. 13 Primijeniti odgovarajuće knjiženje prilikom evidentiranja poslovnih događaja. 14 Interpretirati računovodstvene kategorije i financijske izvještaje.									
3.4. Sadržaj kolegija	Kolegij obuhvaća upoznavanje s temeljnim računovodstvenim kategorijama, izradom temeljnih financijskih izvještaja, upoznavanje s računovodstvenim pravilima i načelima te načinima knjiženja temeljem poslovnih procesa.									
3.5. Vrste izvođenja nastave	x	Predavanja	x	Vježbe	x	Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratorij
	x	Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu		Terenska nastava		Multimedija i mreža		Mentorski rad
		Ostalo:								
3.6. Jezik izvođenja	hrvatski, engleski									

<b>3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)</b>		Pohađanje nastave		Poslovni plan		Esej																																																								
	1,5	Aktivnost na nastavi		Projekt		Referat																																																								
	2,5	Kolokviji		Praktični rad	1	Kontinuirana provjera znanja																																																								
		Pisani ispit		Eksperimentalni rad																																																										
	1	Usmeni ispit		Istraživanje																																																										
<b>3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vrednovanje tijekom nastave</td> </tr> <tr> <td>Aktivnost na nastavi</td> <td>20%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td> <td>40%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 2</td> <td>40%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</td> </tr> <tr> <td>Pismeni ispit</td> <td>80%</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Usmeni ispit</td> <td>10%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><b>Ukupno:</b></td> <td><b>100%</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>						Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Aktivnost na nastavi	20%	20	Kolokvij 1	40%	40	Kolokvij 2	40%	40	Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali			Pismeni ispit	80%	80	Usmeni ispit	10%	10	<b>Ukupno:</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>																													
Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																																												
Vrednovanje tijekom nastave																																																														
Aktivnost na nastavi	20%	20																																																												
Kolokvij 1	40%	40																																																												
Kolokvij 2	40%	40																																																												
Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali																																																														
Pismeni ispit	80%	80																																																												
Usmeni ispit	10%	10																																																												
<b>Ukupno:</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>																																																												
<b>3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Način polaganja ishoda</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>Aktivnost u nastavi</th> <th>Kolokvij 1</th> <th>Kolokvij 2</th> <th>Usmeni</th> <th>Ukupno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ishod 1</td> <td></td> <td>3</td> <td>10</td> <td></td> <td>5</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Ishod 2</td> <td></td> <td>3</td> <td>10</td> <td>15</td> <td></td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Ishod 3</td> <td></td> <td>2</td> <td>10</td> <td>15</td> <td></td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Ishod 4</td> <td></td> <td>2</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Izvan ishoda</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Ukupno</b></td> <td></td> <td>10</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)</p> <p>Bodovi Ocjena</p> <p>89 – 100 Izvrstan (5)</p> <p>76 – 88 Vrlo dobar (4)</p> <p>63 – 75 Dobar (3)</p> <p>42 – 62 Dovoljan (2)</p> <p>0 – 41 Nedovoljan (1)</p>						Način polaganja ishoda									Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Usmeni	Ukupno	Ishod 1		3	10		5	18	Ishod 2		3	10	15		28	Ishod 3		2	10	15		27	Ishod 4		2	10	10	5	27	Izvan ishoda							<b>Ukupno</b>		10	40	40	10	100
Način polaganja ishoda																																																														
		Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Usmeni	Ukupno																																																								
Ishod 1		3	10		5	18																																																								
Ishod 2		3	10	15		28																																																								
Ishod 3		2	10	15		27																																																								
Ishod 4		2	10	10	5	27																																																								
Izvan ishoda																																																														
<b>Ukupno</b>		10	40	40	10	100																																																								
<b>3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija</b>	<p>Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. U dogovoru s nastavnim predavačem obveze o prisutnosti na nastavi se reguliraju i putem dodatnih aktivnosti studenata koje su navedene kod ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave. Studenti moraju sudjelovati u izvođenju vježbi radom na zadacima i uvijek imati kalkulator i formule i tablice koje su dostupne na Merlin sustavu.</p> <p>Ukoliko student ne ostvari predviđene uvjete nema pravo na potpis i polaganje kolegija. Studenti su dužni nositi na nastavu materijale s predavanja (dostupne na web stranici) relevantne za predviđenu temu predavanja i bilježnicu. Studenti su obvezni unaprijed se informirati iz obvezne literature o temi koja je predviđena za određeni termin predavanja.</p> <p>Studenti koji su položili ispit preko kolokvija (2 kolokvija) te prikupili dostatan broj bodova tijekom nastave trebaju prijaviti ispit putem studomata na prvom nadolazećem ispitnom roku. Uvjet prolaska kolokvija je 50% točno ostvarenih odgovora po ishodima kolegija po kolokviju. Studenti koji su ostvarili dodatne bodove a nisu prošli ispit niti kolokvije, dodatni bodovi im se čuvaju do polaganja ispita i ulaze u konačnu ocjenu. Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita i ujedno prolaz pismenog dijela ispita je ostvareno 50% bodova ishoda kolegija (1-3) na pismenom ispitu (tj. 40/80).</p>																																																													

	<p>Usmeni ispit je obavezan te se odnosi na testiranje ishoda 4.</p> <p>Izvanredni studenti pohađaju nastavu u koncentriranom obliku. Mogu ostvariti dodatne bodove putem izrade zadatka, a umjesto dva kolokvija na kraju održane nastave polažu predrok, što je svojevrsni kolokvij cjelokupnog gradiva prije ispita. Navedeni predrok nosi 80 bodova, a za prolaz je potrebno ostvariti 40 bodova tj. 50% ishoda kolegija (ishodi 1 – 4).</p>										
<b>3.11. Obveze studenata</b>	<p>Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.</p> <p>Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodanim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. Kašnjenja i ispričnice se bilježe zasebno. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.</p>										
<b>3.12. Pisani radovi</b>	-										
<b>3.13. Obvezna literatura</b>	<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Skupina autora (2016), redaktorica Nikolina Dečman, Računovodstvo I, priručnik za vježbe, RIF, Zagreb</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Skupina autora (2011), (redaktor B. Tušek), Računovodstvo – priručnik za vježbe, drugo izmijenjeno izdanje.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Kontni plan, 2023, RRIF.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Skupina autora (2023.), (redaktor Vlado Brkanić), Računovodstvo poduzetnika, Knjiga I, IX izmijenjena i dopunjena naklada, RRIF, Zagreb</td> </tr> </table>	1.	Skupina autora (2016), redaktorica Nikolina Dečman, Računovodstvo I, priručnik za vježbe, RIF, Zagreb	2.	Skupina autora (2011), (redaktor B. Tušek), Računovodstvo – priručnik za vježbe, drugo izmijenjeno izdanje.	3.	Kontni plan, 2023, RRIF.	4.	Skupina autora (2023.), (redaktor Vlado Brkanić), Računovodstvo poduzetnika, Knjiga I, IX izmijenjena i dopunjena naklada, RRIF, Zagreb		
1.	Skupina autora (2016), redaktorica Nikolina Dečman, Računovodstvo I, priručnik za vježbe, RIF, Zagreb										
2.	Skupina autora (2011), (redaktor B. Tušek), Računovodstvo – priručnik za vježbe, drugo izmijenjeno izdanje.										
3.	Kontni plan, 2023, RRIF.										
4.	Skupina autora (2023.), (redaktor Vlado Brkanić), Računovodstvo poduzetnika, Knjiga I, IX izmijenjena i dopunjena naklada, RRIF, Zagreb										
<b>3.14. Dopunska literatura</b>	<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Skupina autora, (2010), (redaktor Danimir Gulin, Lajoš Žager), Računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.	Skupina autora, (2010), (redaktor Danimir Gulin, Lajoš Žager), Računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb	2.							
1.	Skupina autora, (2010), (redaktor Danimir Gulin, Lajoš Žager), Računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb										
2.											
<b>4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>											
<b>4.1. Provjera kvalitete</b>	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.										
<b>4.2. Kontaktiranje s nastavnikom</b>	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.										
<b>4.3. Informiranje o kolegiju</b>	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.										
<b>4.4. Doprinos kolegija studijskom programu</b>	Analizirati uspješnost poslovanja organizacije i poduzeća. Kreirati računovodstvene i financijske izvještaje.										
<b>5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA (broj razrađenih sati istovjetan je broju predavanja i vježbi kolegija)</b>											

**PREDAVANJA**

<b>Sati</b>	<b>Tema i opis predavanja</b>	<b>Metoda rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija)</li> <li>• Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata)</li> <li>• Grupno/suradničko učenje                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• studija slučaja</li> <li>• terenska nastava</li> </ul> </li> </ul>	<b>Ishodi učenja tematskih cjelina</b>	<b>Ishod učenja kolegija</b>
<b>1.</b>	Uvod u kolegij.	Izravno poučavanje		
<b>2.</b>	Pojam i razvoj računovodstva.	Izravno poučavanje, učenje otkrivanjem, rasprava	Objasni faze računovodstvenog procesa.	I1
<b>3.</b>	Poslovne, računovodstvene i knjigovodstvene promjene i isprave.	Izravno poučavanje, grupno učenje	Navesti poslovne, računovodstvene i knjigovodstvene isprave i knjige. Objasniti pravila evidentiranja isprava u poslovne knjige.	I1
<b>4.</b>	Dvojno knjigovodstvo i osnovne računovodstvene kategorije.	Izravno poučavanje, učenje otkrivanjem, rasprava	Izvršiti osnovno knjiženje na T-kontu, otvoriti početno stanje na T-kontu.	I1
<b>5.</b>	Bilanca.	Izravno poučavanje, rasprava	Izraditi bilancu temeljem knjigovodstvenih promjena.	I2, I3, I4
<b>6.</b>	Izvještaj o novčanom tijeku i ostali financijski izvještaji.	Izravno poučavanje, rasprava	Objasniti načine izrade izvještaja, nabrojiti i objasniti vrste izvještaja, izraditi izvještaj o novčanom toku.	I2, I3, I4
<b>7.</b>	Kratkotrajna imovina.	Izravno poučavanje, grupno učenje, rasprava	Proknjižiti i objasniti kratkotrajnu imovinu.	I3
<b>8.</b>	1. kolokvij – ISHODI 1 - 4	Pismeni kolokvij.		I1 – I4
<b>9.</b>	Zalihe sirovina i materijala.	Izravno poučavanje, rasprava	Klasificirati zalihe, izvršiti osnovna knjiženja vezana uz zalihe, smjestiti zalihe u odgovarajući razred u kontom planu, izraditi kalkulaciju nabave.	I3
<b>10.</b>	Računovodstveno praćenje proizvodnje.	Izravno poučavanje, rasprava	Provesti knjiženja vezana za proizvodnju, objasniti razliku između zaliha sirovina i materijala i proizvodnje, navesti dokumente koji cirkuliraju u proizvodnom procesu, objasniti vrste	I3

			evidencija zaliha.	
11.	Računovodstveno praćenje prihoda i troškova.	Izravno poučavanje, grupni rad	Objasniti vrste troškova i prihoda prema različitim klasifikacijama, provesti knjiženja, izraditi račun dobiti i gubitka temeljem poslovnih promjena.	12, 13, 14
12.	Račun dobiti i gubitka.	Izravno poučavanje, rasprava	Izraditi račun dobiti i gubitka temeljem knjigovodstvenih promjena.	12, 13, 14
13.	Računovodstveno praćenje dugotrajne imovine.	Izravno poučavanje, rasprava	Provesti knjiženja dugotrajne imovine, objasniti pojam amortizacije, izvršiti knjiženja amortizacije i obračunati amortizaciju	13
14.	Računovodstveno praćenje obveza i kapitala.	Izravno poučavanje, grupni rad	Navesti kriterije po kojima se priznaju obveze u računovodstvu, objasniti strukturu kapitala, provesti knjiženja vezano uz obveze i kapital.	12, 13
15.	2. kolokvij – ISHODI 2 - 4			12 - 14

#### VJEŽBE

Sati	Tema i opis predavanja	Metoda rada	Ishodi učenja tematskih cjelina	Ishod učenja kolegija
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija)</li> <li>• Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata)</li> <li>• Grupno/suradničko učenje               <ul style="list-style-type: none"> <li>• studija slučaja</li> <li>• terenska nastava</li> </ul> </li> </ul>		
1.	Uvod u kolegij.	Izravno poučavanje		
2.	Pojam i razvoj računovodstva.	Izravno poučavanje, učenje otkrivanjem, rasprava	Objasnuti faze računovodstvenog procesa.	11
3.	Poslovne, računovodstvene i knjigovodstvene promjene i isprave.	Izravno poučavanje, grupno učenje	Navesti poslovne, računovodstvene i knjigovodstvene isprave i knjige. Objasniti pravila evidentiranja isprava u poslovne knjige.	11
4.	Dvojno knjigovodstvo i osnovne računovodstvene kategorije.	Izravno poučavanje, učenje otkrivanjem, rasprava	Izvršiti osnovno knjiženje na T-kontu, otvoriti početno stanje na T-kontu.	11
5.	Bilanca.	Izravno poučavanje, rasprava	Izraditi bilancu temeljem knjigovodstvenih promjena.	12, 13, 14

6.	Izveštaj o novčanom tijeku i ostali financijski izvještaji.		Objasniti načine izrade izvještaja, nabrojiti i objasniti vrste izvještaja, izraditi izvještaj o novčanom toku.	12, 13, 14
7.	Kratkotrajna imovina.	Izravno poučavanje, grupno učenje, rasprava	Proknjižiti i objasniti kratkotrajnu imovinu.	13
8.	1. kolokvij – ISHODI 1 - 4	Pismeni kolokvij.		11 – 14
9.	Zalihe sirovina i materijala.	Izravno poučavanje, rasprava	Klasificirati zalihe, izvršiti osnovna knjiženja vezana uz zalihe, smjestiti zalihe u odgovarajući razred u kontom planu, izraditi kalkulaciju nabave.	13
10.	Računovodstveno praćenje proizvodnje.	Izravno poučavanje, rasprava	Provesti knjiženja vezana za proizvodnju, objasniti razliku između zaliha sirovina i materijala i proizvodnje, navesti dokumente koji cirkuliraju u proizvodnom procesu, objasniti vrste evidencija zaliha.	13
11.	Računovodstveno praćenje prihoda i troškova.	Izravno poučavanje, grupni rad	Objasniti vrste troškova i prihoda prema različitim klasifikacijama, provesti knjiženja, izraditi račun dobiti i gubitka temeljem poslovnih promjena.	12, 13, 14
12.	Račun dobiti i gubitka.	Izravno poučavanje, rasprava	Izraditi račun dobiti i gubitka temeljem knjigovodstvenih promjena.	12, 13, 14
13.	Računovodstveno praćenje dugotrajne imovine.	Izravno poučavanje, rasprava	Provesti knjiženja dugotrajne imovine, objasniti pojam amortizacije, izvršiti knjiženja amortizacije i obračunati amortizaciju	13
14.	Računovodstveno praćenje obveza i kapitala.	Izravno poučavanje, grupni rad	Navesti kriterije po kojima se priznaju obveze u računovodstvu, objasniti strukturu kapitala, provesti knjiženja vezano uz obveze i kapital.	12, 13
15.	2. kolokvij – ISHODI 2 - 4			12 - 14

