



MEDIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU MEDIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2024./2025.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Operativno planiranje			
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta			
1.3. Status kolegija (O, I)	O	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija	POD		Seminar	
1.6. Semestar	4.		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na internetskim stranicama.	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	dr.sc. Ivana Bujan Katanec, prof.struč.stud.	kontakt	ibujan@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Razumijevanje razvoja i važnosti operativnog planiranja za primjenu u poslovnoj praksi. Stjecanje znanja o procesu i načinima izrade operativnog plana. Stjecanje specifičnih znanja o instrumentima operativnog planiranja. Pri kraju kolegija studenti su osposobljeni za izradu operativnog plana.																				
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	-																				
3.3. Ishodi učenja	I1 Opravdati povezanost operativnog planiranja, kontrolinga i menadžmenta. I2 Prepoznati i usporediti instrumente i načela planiranja. I3 Primijeniti alate za izradu pojedine točke operativnog plana. I4 Detektirati programe Europske unije u kontekstu izrade i apliciranja projekta. I5 Izraditi operativni plan za odabранo poduzeće.																				
3.4. Doprinos kolegija studijskom programu	Analizirati uspješnost poslovanja organizacije i poduzeća. Kreirati računovodstvene i finansijske izvještaje.																				
3.5. Sadržaj kolegija	Kolegij obuhvaća sadržaje vezane uz operativno planiranje. Studenti pohađanjem kolegija stječu alate i znanja za samostalnu izradu operativnog plana. Kolegij se nadovezuje na kolegij Poduzetništvo – studenti koji su izradili poslovni plan na kolegiju Poduzetništvo, nadopunjaju ga u Operativnom planu naučenim alatima.																				
3.6. Vrste izvođenja nastave	<table border="1"> <tr> <td>x</td> <td>Predavanja</td> <td>x</td> <td>Vježbe</td> <td>x</td> <td>Mješovito e-učenje</td> <td>x</td> <td>Samostalni zadaci</td> <td></td> <td>Laboratorij</td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Seminari i radionice</td> <td></td> <td>Obrazovanje na daljinu</td> <td></td> <td>Terenska nastava</td> <td></td> <td>Multimedija i mreža</td> <td></td> <td>Mentorski rad</td> </tr> </table>	x	Predavanja	x	Vježbe	x	Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratorij	x	Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu		Terenska nastava		Multimedija i mreža		Mentorski rad
x	Predavanja	x	Vježbe	x	Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratorij												
x	Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu		Terenska nastava		Multimedija i mreža		Mentorski rad												

	Ostalo:																															
3.7. Jezik izvođenja	hrvatski, engleski																															
3.8. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)	2	Pohađanje nastave	1	Operativni plan		Esej																										
	2,5	Kolokviji/pismeni ispit		Praktični rad	0,5	Istraživački rad i zadaće																										
		Usmeni ispit		Eksperimentalni rad																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center" colspan="3"><i>Vrednovanje tijekom nastave</i></td></tr> <tr> <td>Istraživački rad i zadaće</td><td>12%</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td><td>33%</td><td>30</td></tr> <tr> <td>Kolokvij 2</td><td>33%</td><td>30</td></tr> <tr> <td>Operativni plan</td><td>22%</td><td>20</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="3"><i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i></td></tr> <tr> <td>Pismeni ispit</td><td>60%</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Ukupno:</td><td>100%</td><td>90</td></tr> </tbody> </table>					Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	<i>Vrednovanje tijekom nastave</i>			Istraživački rad i zadaće	12%	10	Kolokvij 1	33%	30	Kolokvij 2	33%	30	Operativni plan	22%	20	<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>			Pismeni ispit	60%	60	Ukupno:	100%	90
Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																														
<i>Vrednovanje tijekom nastave</i>																																
Istraživački rad i zadaće	12%	10																														
Kolokvij 1	33%	30																														
Kolokvij 2	33%	30																														
Operativni plan	22%	20																														
<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>																																
Pismeni ispit	60%	60																														
Ukupno:	100%	90																														
	<p>Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)</p> <p>Bodovi Ocjena</p> <p>35 - 50 dovoljan (2)</p> <p>51 - 65 dobar (3)</p> <p>66 - 80 vrlo dobar (4)</p> <p>81 - 90 izvrstan (5)</p>																															
3.9. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<p>Studenti su obvezni unaprijed se informirati iz obvezne literature o temi koja je predviđena za određeni termin predavanja.</p> <p>Ispit se polaze putem kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Kolokviji se polazu isključivo pismenim putem. Nakon položena oba kolokvija i prezentiranog operativnog plana student ima pravo upisa ocjene. Ukoliko student nije zadovoljan ocjenom može usmeno odgovarati za višu ocjenu samo ukoliko mu na pismenom dijelu ispita nedostaje 3 ili manje boda za višu ocjenu. Ukoliko student ne položi ispit preko kolokvija izlazi na pismeni ispit na redovnom ili izvanrednom ispitnom roku. Uvjet prolaska pismenog ispita je ostvarenih 50% točnih odgovora tj. 30 od ukupno 60 bodova koji obuhvaćaju ishode kolegija (1-4).</p> <p>Bodovi ostvareni na vježbama i temeljem operativnog plana se dodaju ukupnim bodovima ostvarenim na ispitima i kolokvijima. Svi studenti moraju izraditi i prezentirati operativni plan što je ujedno i uvjet za polaganje kolegija.</p>																															
3.10. Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> student u statusu redovitog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 70% od ukupno propisane satnice student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi od 50 do 70 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogовору s nastavnikom kolegija student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 50% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine student u statusu izvanrednog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 30% od ukupno propisane satnice student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi od 20 do 30 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogовору s nastavnikom kolegija student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi 																															

	određenog kolegija manje od 20% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine.											
3.11. Pisani radovi	<p>Operativni plan.</p> <p>TEHNIČKE UPUTE ZA PISANJE PLANA:</p> <p>Font: veličine 12, Calibri ili Times New Roman</p> <p>Prored (Line spacing): Single</p> <p>Prva strana: Naziv operativnog plana, broj tima, članovi tima, datum, mjesto, nastavnik, naziv institucije, smjer</p> <p>Margine: normal</p> <p>Druga strana: Sadržaj (povezan s brojem stranica).</p> <p>Obujam operativnog plana: minimalno 25, maksimalno 40 stranica</p> <p>Kriteriji za ocjenu planova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sukladnost tehničkim uputama - Originalnost ideje - Kvaliteta obrade pojedine točke plana - Kvaliteta izlaganja 											
3.12. Obvezna literatura	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td><td>Osmanagić Bedenik, N.: Operativno planiranje, Školska knjiga, Zagreb 2002.</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Gulin, Danimir i dr. 2012. Poslovno planiranje, kontrola i analiza, RiF, Zagreb. (Odabrana</td></tr> <tr> <td>3.</td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td></td></tr> </table>		1.	Osmanagić Bedenik, N.: Operativno planiranje, Školska knjiga, Zagreb 2002.	2.	Gulin, Danimir i dr. 2012. Poslovno planiranje, kontrola i analiza, RiF, Zagreb. (Odabrana	3.		4.			
1.	Osmanagić Bedenik, N.: Operativno planiranje, Školska knjiga, Zagreb 2002.											
2.	Gulin, Danimir i dr. 2012. Poslovno planiranje, kontrola i analiza, RiF, Zagreb. (Odabrana											
3.												
4.												
3.13. Dopunska literatura	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td><td>Barrov, C. i dr.: The Business Plan Workbook, Kogan Page London, 2000.</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Europska Komisija, PRAG – Practical Guide, 2019.</td></tr> <tr> <td>3.</td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td></td></tr> <tr> <td>5.</td><td></td></tr> </table>		1.	Barrov, C. i dr.: The Business Plan Workbook, Kogan Page London, 2000.	2.	Europska Komisija, PRAG – Practical Guide, 2019.	3.		4.		5.	
1.	Barrov, C. i dr.: The Business Plan Workbook, Kogan Page London, 2000.											
2.	Europska Komisija, PRAG – Practical Guide, 2019.											
3.												
4.												
5.												
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU												
4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.											
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.											
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvješene na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Veleučilišta.											
5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA												
Tjedan	Tema	Ishod učenja kolegija										
1.	Uvod u operativno planiranje.	1										
2.	Osnovni koncepti međuvisnosti menadžmenta i planiranja u organizacijama.	1										
3.	Okolina poduzeća i planiranje.	1, 2										

4.	Objekti i načela planiranja.	1, 2
5.	Dimenzije operativnog planiranja.	1, 2
6.	Planiranje prodaje.	1, 2, 3
7.	1. kolokvij	1 - 2
8.	Planiranje marketinga.	2, 3
9.	Planiranje ljudskih resursa.	2, 3
10.	Planiranje proizvodnje i nabave	2, 3
11.	Plan financija.	2, 3
12.	Harmonizacija i usklađivanje operativnih planova.	2, 3
13.	EU programi i projekti.	2, 4
14.	2. kolokvij	3 - 4
15.	Prezentiranje operativnih planova.	5