



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

MEĐIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2023./2024.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Operativno planiranje			
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta			
1.3. Status kolegija (O, I)	O	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija	OP		Seminar	
1.6. Semestar	IV.		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na internetskim stranicama / nastave na daljinu prema potrebi i mogućnostima	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	dr.sc. Ivana Bujan Katanec, prof.struč.stud.	kontakt	ibujan@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Razumijevanje razvoja i važnosti operativnog planiranja za primjenu u poslovnoj praksi. Stjecanje znanja o procesu i načinima izrade operativnog plana. Stjecanje specifičnih znanja o instrumentima operativnog planiranja. Pri kraju kolegija studenti su osposobljeni za izradu operativnog plana.									
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Nema.									
3.3. Ishodi učenja	11 Opravdati povezanost operativnog planiranja, kontrolinga i menadžmenta. 12 Prepoznati i usporediti instrumente i načela planiranja. 13 Primijeniti alate za izradu pojedine točke operativnog plana. 14 Detektirati programe Europske unije u kontekstu izrade i apliciranja projekta. 15 Izraditi operativni plan za odabrano poduzeće.									
3.4. Sadržaj kolegija	Kolegij obuhvaća sadržaje vezane uz operativno planiranje. Studenti pohađanjem kolegija stječu alate i znanja za samostalnu izradu operativnog plana. Kolegij se nadovezuje na kolegij Poduzetništvo – studenti koji su izradili poslovni plan na kolegiju Poduzetništvo, nadopunjuju ga u Operativnom planu naučenim alatima.									
3.5. Vrste izvođenja nastave	x	Predavanja	x	Vježbe	x	Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratorij
	x	Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu		Terenska nastava		Multimedija i mreža		Mentorski rad
		Ostalo:								

3.6. Jezik izvođenja	hrvatski, engleski																																																																				
3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)		Pohađanje nastave	1,5	Operativni plan		Esej																																																															
	2	Aktivnost na nastavi		Projekt		Referat																																																															
	2	Kolokviji		Praktični rad		Kontinuirana provjera znanja																																																															
		Pisani ispit		Eksperimentalni rad																																																																	
		Usmeni ispit	0,5	Istraživanje																																																																	
3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<table border="1" data-bbox="587 521 1310 831"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Vrednovanje tijekom nastave</td> </tr> <tr> <td>Aktivnost na nastavi</td> <td>6%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td> <td>33%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 2</td> <td>33%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Istraživački rad i zadaće</td> <td>6%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Operativni plan</td> <td>22%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</td> </tr> <tr> <td>Pismeni ispit</td> <td>60%</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>100%</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>						Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Aktivnost na nastavi	6%	5	Kolokvij 1	33%	30	Kolokvij 2	33%	30	Istraživački rad i zadaće	6%	5	Operativni plan	22%	20	Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali			Pismeni ispit	60%	60	Ukupno:	100%	90																																	
Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																																																			
Vrednovanje tijekom nastave																																																																					
Aktivnost na nastavi	6%	5																																																																			
Kolokvij 1	33%	30																																																																			
Kolokvij 2	33%	30																																																																			
Istraživački rad i zadaće	6%	5																																																																			
Operativni plan	22%	20																																																																			
Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali																																																																					
Pismeni ispit	60%	60																																																																			
Ukupno:	100%	90																																																																			
3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima	<table border="1" data-bbox="507 918 1445 1249"> <thead> <tr> <th colspan="7">Način polaganja ishoda</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Istraživački rad i zadaće</th> <th>Aktivnost u nastavi</th> <th>Kolokvij 1</th> <th>Kolokvij 2</th> <th>Operativni plan</th> <th>Ukupno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ishod 1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Ishod 2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Ishod 3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>15</td> <td></td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Ishod 4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>15</td> <td></td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Ishod 5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Izvan ishoda</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ukupno</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="507 1256 1445 1323">Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)</p> <p data-bbox="507 1330 746 1503">Bodovi Ocjena 35 - 49 dovoljan (2) 50 - 64 dobar (3) 65 - 79 vrlo dobar (4) 80 - 90 izvrstan (5)</p>						Način polaganja ishoda								Istraživački rad i zadaće	Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Operativni plan	Ukupno	Ishod 1	2	2	15			19	Ishod 2	1	1	15			17	Ishod 3	1	1		15		17	Ishod 4	1	1		15		17	Ishod 5					20	20	Izvan ishoda							Ukupno	5	5	30	30	20	90
Način polaganja ishoda																																																																					
	Istraživački rad i zadaće	Aktivnost u nastavi	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Operativni plan	Ukupno																																																															
Ishod 1	2	2	15			19																																																															
Ishod 2	1	1	15			17																																																															
Ishod 3	1	1		15		17																																																															
Ishod 4	1	1		15		17																																																															
Ishod 5					20	20																																																															
Izvan ishoda																																																																					
Ukupno	5	5	30	30	20	90																																																															
3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<p data-bbox="507 1541 1445 2022">Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na polaganje kolegija. Uvjet za polaganje kolegija je izrađen operativni plan, a za koji su sve upute na Merlin sustavu. Ukoliko student ne ostvari predviđene uvjete nema pravo na potpis i polaganje kolegija. Studenti su dužni nositi na nastavu materijale s predavanja (dostupne na Merlin) relevantne za predviđenu temu predavanja. Studenti su obvezni unaprijed se informirati iz obvezne literature o temi koja je predviđena za određeni termin predavanja. Ispit se polaže putem kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Kolokviji se polažu isključivo pismenim putem. Nakon položena oba kolokvija i prezentiranog operativnog plana student ima pravo upisa ocjene. Ukoliko student nije zadovoljan ocjenom može usmeno odgovarati za višu ocjenu samo ukoliko mu na pismenom dijelu ispita nedostaje 3 ili manje boda za višu ocjenu. Ukoliko student ne položi ispit preko kolokvija izlazi na pismeni ispit na</p>																																																																				

	<p>redovnom ili izvanrednom ispitnom roku. Uvjet prolaska pismenog ispita je ostvarenih 50% točnih odgovora tj. 30 od ukupno 60 bodova koji obuhvaćaju ishode kolegija (1-4).</p> <p>Bodovi ostvareni na vježbama i temeljem operativnog plana se dodaju ukupnim bodovima ostvarenim na ispitima i kolokvijima. Svi studenti moraju izraditi i prezentirati operativni plan što je ujedno i uvjet za polaganje kolegija. Izvanredni studenti pohađaju nastavu u koncentriranom obliku. Mogu ostvariti dodatne bodove putem izrade zadatka i obavezno moraju izraditi i prezentirati plan u timovima, a umjesto dva kolokvija na kraju održane nastave polažu predrok, što je svojevrsni kolokvij cjelokupnog gradiva prije ispita. Navedeni predrok nosi 60 bodova, a za prolaz je potrebno ostvariti 30 bodova tj. 50% (ishodi 1 – 4).</p>	
3.11. Obveze studenata	<p>Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.</p> <p>Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodanim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. Kašnjenja i ispričnice se bilježe zasebno. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.</p>	
3.12. Pisani radovi	<p>Operativni plan.</p> <p>TEHNIČKE UPUTE ZA PISANJE PLANA:</p> <p>Font: veličine 12, Calibri ili Times New Roman</p> <p>Prored (Line spacing): Single</p> <p>Prva strana: Naziv operativnog plana, broj tima, članovi tima, datum, mjesto, nastavnik, naziv institucije, smjer</p> <p>Margine: normal</p> <p>Druga strana: Sadržaj (povezan s brojem stranica).</p> <p>Obujam operativnog plana: minimalno 25, maksimalno 40 stranica</p> <p>Kriteriji za ocjenu planova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sukladnost tehničkim uputama - Originalnost ideje - Kvaliteta obrade pojedine točke plana - Kvaliteta izlaganja 	
3.13. Obvezna literatura	1.	Osmanagić Bedenik, N.: Operativno planiranje, Školska knjiga, Zagreb 2002.
	2.	Gulin, Danimir i dr. 2012. Poslovno planiranje, kontrola i analiza, RiF, Zagreb. (Odabrana poglavlja)
3.14. Dopunska literatura	1.	Barrov, C. i dr.: The Business Plan Workbook, Kogan Page London, 2000.
	2.	Europska Komisija, PRAG – Practical Guide, 2019.

4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.
4.4. Doprinos kolegija studijskom programu	Analizirati uspješnost poslovanja organizacije i poduzeća. Kreirati računovodstvene i financijske izvještaje.

5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA (broj razrađenih sati istovjetan je broju predavanja i vježbi kolegija)

PREDAVANJA				
Sati	Tema i opis predavanja	Metoda rada	Ishodi učenja tematskih cjelina	Ishod učenja kolegija
1.	Uvod u kolegij.	Izravno poučavanje		
2.	Osnovni koncepti planiranja u organizacijama.	Izravno poučavanje, učenje otkrivanjem, rasprava	Objasniti međuovisnost planiranja, menadžmenta i kontrolinga.	I1
3.	Okolina poduzeća i planiranje.	Izravno poučavanje, grupno učenje	Objasniti na koji način okolina utječe na planiranje	I1
4.	Objekti i načela planiranja.	Izravno poučavanje, učenje otkrivanjem, rasprava	Prepoznati osnovne točke u nekom operativnom planu i razgraničiti operativno planiranje u odnosu na strateško.	I1
5.	Dimenzije operativnog planiranja.	Izravno poučavanje, rasprava	Objasniti instrumente planiranja, vremensku dimenziju planiranja, planiranje ciljeva i mjera.	I2
6.	Planiranje prodaje.	Izravno poučavanje, rasprava	Izraditi prognozu prodaje, izračunati točke pokrića i izraditi plan prodaje.	I2
7.	Priprema za kolokvij ishoda 1 i 2.			I1, I2
8.	Planiranje marketinga.	Izravno poučavanje, grupno učenje, rasprava	Odrediti važnost marketinga u	I3

			planovima poduzeća.	
9.	Planiranje ljudskih resursa.	Izravno poučavanje, rasprava	Izraditi prognozu potreba i plan ljudskih resursa.	13
10.	Planiranje proizvodnje i nabave	Izravno poučavanje, rasprava	Odrediti osnovne troškove kod izrade plana proizvodnje, objasniti planiranje proizvoda, objasniti načela planiranja ciljeva i mjera u proizvodnji.	13
11.	Plan financija.	Izravno poučavanje, rasprava	Izraditi osnovne financijske izvještaje i pokazatelje kod izrade operativnog plana,	13
12.	Harmonizacija i usklađivanje operativnih planova.	Izravno poučavanje, grupni rad	Objasniti karakteristike dobro izrađenih i usklađenih operativnih planova.	13
13.	EU programi i projekti.	Izravno poučavanje, rasprava	Navesti i pronaći projekte na koje je moguće aplicirati. Izraditi bazični plan prijave projekta.	14
14.	Priprema za kolokvij ishoda 3 i 4.			13, 14
15.	Prezentiranje operativnih planova.	Izlaganje studenata.		15
VJEŽBE				
Sati	Tema i opis predavanja	Metoda rada <ul style="list-style-type: none"> • izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija) • Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata) • Grupno/suradničko učenje <ul style="list-style-type: none"> • studija slučaja • terenska nastava 	Ishodi učenja tematskih cjelina	Ishod učenja kolegija
1.	Osmišljavanje ideje za operativni plan.	učenje otkrivanjem, grupno učenje	Kreirati ideju za operativni plan.	11
2.	Strateški planovi.	učenje otkrivanjem, grupno učenje, izlaganje studenata	Objasniti razliku između strateškog i operativnog plana.	11
3.	Operativni planovi	učenje otkrivanjem, grupno učenje	Objasniti razliku između strateškog i operativnog plana.	11, 15
4.	Uloga timova u operativnom planiranju.	učenje otkrivanjem, grupno učenje, prezentacije studenata	Prepoznati važnost timskog rada u izradi i primjeni operativnog plana.	11
5.	Prognoza prodaje i točke pokrića.	Izravno poučavanje, grupno učenje	Izraditi plan prodaje, prognozu prodaje i izračunati točke pokrića.	12, 15
6.	Plan prodaje.	grupno učenje	Izraditi plan prodaje, prognozu prodaje i izračunati točke pokrića na vlastitom primjeru. Utvrditi	12, 15

			fiksne i varijabilne troškove u operativnom planu.	
7.	Kolokvij – I1 i I2.			I1, I2
8.	Plan marketinga.	učenje otkrivanjem, grupno učenje	Izraditi plan marketinga na primjeru operativnog plana.	I3
9.	Plan ljudskih resursa.	učenje otkrivanjem, grupno učenje, izlaganje studenata	Izraditi plan ljudskih resursa na primjeru operativnog plana.	I3
10.	Plan proizvodnje i nabave.	učenje otkrivanjem, grupno učenje, izlaganje studenata	Izraditi plan proizvodnje na primjeru operativnog plana.	I3, I5
11.	Plan financija.	učenje otkrivanjem, grupno učenje	Izraditi osnovne financijske izvještaje i pokazatelje na primjeru operativnog plana.	I3, I5
12.	Harmonizacija operativnih planova.	učenje otkrivanjem, grupno učenje	Uskladiti vlastiti operativni plan.	I3
13.	EU programi i projekti.	izlaganje studenata	Prezentirati program EU.	I4
14.	Kolokvij – I3 – I4.			I3, I4
15.	Prezentiranje poslovnih planova.	izlaganje studenata		I5