

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Operativno planiranje	1.6. Semestar	4.
1.2. Nositelj kolegija	dr.sc. Ivana Bujan, viši predavač	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6
1.3. Suradnici	-	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30P 15V 15S
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni studij Menadžment u turizmu i sportu	1.9. Kratica kolegija	
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Razumijevanje razvoja i važnosti operativnog planiranja za primjenu u poslovnoj praksi. Stjecanje znanja o procesu i načinima izrade operativnog plana. Stjecanje specifičnih znanja o instrumentima operativnog planiranja. Pri kraju kolegija studenti su osposobljeni za izradu osnovnog operativnog plana. Također, studenti bi pri kraju kolegija trebali biti u mogućnosti pronaći u praksi dostupne programe za prijavu projekata, popuniti prijavne obrasce i prijaviti projekte kao i prepoznati specifičnosti projektnih planova.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Korelativnost s kolegijem Poduzetništvo na način da studenti poslovni plan koji su izrađivali na kolegiju Poduzetništvo dodatno obrađuju na kolegiju Operativno planiranje. Korelacija s kolegijima Osnove računovodstva i Poduzetništvo kod izrade financijskih izvještaja u Operativnom planu.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Očekivani ishodi učenja:		
	1.	Opravdati povezanost operativnog planiranja, kontrolinga i menadžmenta. (RAZINA 6)	
	2.	Prepoznati i usporediti instrumente i načela planiranja sukladno određenom primjeru. (RAZINA 6)	
	3.	Izraditi operativni plan prodaje i marketinga prema poduzeću, procijeniti troškove, izraditi prognozu prodaje. (RAZINA 6)	
	4.	Prepoznati različite operativne planove proizvodnje i planirati kapacitete zaliha i proizvodnje. (RAZINA 6)	
	5.	Izraditi operativni plan ljudskih resursa prema poduzeću. (RAZINA 6)	
6.	Detektirati i usporediti EU programe, pronaći natječaj za EU program u praksi, popuniti dokumentaciju i prijaviti projekte – EU razina ili razina Hrvatske. (RAZINA 6)		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Uvodno predavanje, uvjeti i načini polaganja kolegija.	2+2
	2.	Osnovno o planiranju Student će moći valorizirati operativno planiranje i objasniti međuovisnost planiranja, menadžmenta i	2+2

	kontrolinga.	
	ISHOD 1	
3.	Okolina i planiranje	2+2
	Student će moći objasniti na koji način okolina utječe na planiranje te na koji način se mijenjalo operativno planiranje obzirom na različito razdoblje.	
	ISHOD 1	
4.	Objekti i načela planiranja	2+2
	Student će moći navesti osnovne točke u nekom operativnom planu, student će moći valorizirati važnost planiranja, student će moći razgraničiti operativno planiranje u odnosu na strateško planiranje, objasniti pojam simulacija.	
	ISHOD 1, ISHOD 2	
5.	Dimenzije operativnog planiranja	2+2
	Student će moći objasniti instrumente planiranja, vremensku dimenziju planiranja, planiranje ciljeva i mjera.	
	ISHOD 2	
6.	Planiranje prodaje	2+2
	Student će moći navesti osnovne točke operativnog plana prodaje, izraditi prognozu prometa i prodaje, izračunati točku pokrića, doprinos pokrića fiksnih troškova, projicirati buduće prihode u svrhu ostvarenja profita, definirati i razgraničiti vrste troškova, odrediti kalkulaciju prodajne cijene.	
	ISHOD 3	
7.	Planiranje marketinga	2+2
	Student će moći navesti i valorizirati osnovne točke operativnog plana prodaje, objasniti marketing miks i marketing submiks, povezati marketing s prodajom, odrediti važnost marketinga u planovima poduzeća.	
	ISHOD 3	
8.	1. kolokvij	2+2
	ISHODI 1 - 3	
9.	Planiranje djelatnika	2+2
	Studenti će moći izraditi plan djelatnika, odrediti osnovne komponente plana djelatnika, navesti osnovne i dodatne varijable potrebne za izradu plana djelatnika, projicirati plaće na godišnjoj razini u svrhu izrade mjesečnih i godišnjih troškova poduzeća.	
	ISHOD 5	
10.	Planiranje proizvodnje i nabave	2+2

		Studenti će znati odrediti osnovne troškove kod izrade plana proizvodnje, objasniti planiranje proizvoda, objasniti načela planiranja ciljeva i mjera u proizvodnji. Znati što sadrži plan nabave materijala, plan troškova zaliha. ISHOD 4	
	11.	Planiranje financija Studenti će znati izraditi osnovne financijske izvještaje kod izrade operativnog plana, navesti osnovne mjere prilagodbe kod viška ili manja u poduzeću. ISHOD 3, 4, 5	2+2
	12.	Harmonizacija i usklađivanje operativnih planova Studenti će znati razloge usklađivanja operativnih planova, navesti načela i razloge harmonizacije operativnih planova, navesti karakteristike dobro izrađenih i usklađenih operativnih planova. ISHOD 3, 4, 5	2+2
	13.	EU programi i projekti Studenti će znati razliku između programa i projekta EU, upoznati se s terminologijom EU projekata, navesti institucije koje su u Hrvatskoj i EU zaduženje za raspisivanje i provođenje natječaja, navesti i pronaći projekte na koje je moguće aplicirati, znati komponente projektnog ciklusa, znati osnovnu terminologiju kod EU projekata, znati specifičnosti izrade EU projekata. ISHOD 6	2+2
	14.	Prezentacije operativnih planova.	2+2
	15.	2. kolokvij ISHODI 4 – 6	2+2
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> operativni plan (ostalo upisati)	2.6. Komentari:
2.7. Obveze studenata	<p>Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo na potpis i polaganje kolegija. Uvjet za polaganje kolegija je izrađen poslovni plan, a za koji su sve upute na Loomen sustavu. Ukoliko student ne ostvari predviđene uvjete nema pravo na potpis i polaganje kolegije. Studenti su dužni nositi na nastavu materijale s predavanja (dostupne na web stranici) relevantne za predviđenu temu predavanja i bilježnicu. Studenti su obvezni unaprijed se informirati iz obvezne literature o temi koja je predviđena za određeni termin predavanja.</p> <p>Studenti koji su položili ispit preko kolokvija te prikupili dostatan broj bodova tijekom nastave trebaju prijaviti ispit putem</p>		

	<p>Studomata na prvom nadolazećem ispitnom roku i na taj dan doći na upis ocjene. Izrađeni i prezentirani operativni plan na vježbama uz najviše 3 izostanka na vježbama (70% dolaznosti) uvjet je polaganja kolegija. Ukoliko student/ica izostane više od 3 puta nema pravo na potpis i polaganje kolegija. Operativni plan prezentiraju svi članovi tima u posljednjem tjednu nastave. Tiskana verzija operativnog plana donosi se na prezentaciju te predaje nastavnici.</p> <p>TEHNIČKE UPUTE ZA PISANJE OPERATIVNOG PLANA:</p> <p>Font: veličine 12, Calibri ili Times New Roman Prored (Line spacing): Single Prva strana: Naziv operativnog plana, broj tima, članovi tima, datum, mjesto, nastavnik (Ivana Bujan,univ.spec.philol.angl.), naziv institucije, smjer Margine: normal Druga strana: Sadržaj (povezan s brojem stranica). Obujam operativnog plana: minimalno 25, maksimalno 40 stranica Svi studenti mogu izaći na 1. kolokvij. Uvjet izlaska na 2. kolokvij je ostvareno minimalno 15 bodova na 1. kolokvij. Upute za pisanje operativnog plana i primjeri operativnih planova su dostupni na loomenu. Izvanredni studenti pohađaju nastavu u koncentriranom obliku. Mogu ostvariti dodatne bodove putem izrade zadatka i obavezno moraju izraditi i prezentirati poslovni plan u timovima, a umjesto dva kolokvija na kraju održane nastave polažu predrok, što je svojevrsni kolokvij cjelokupnog gradiva prije ispita. Navedeni predrok nosi 60 bodova, a za prolaz je potrebno ostvariti 30 bodova tj. 50%.</p>														
<p>2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)</p>	Pohađanje nastave		Pisani ispit	3,9	Projekt										
	Eksperimentalni rad		Istraživanje	0,3	Praktični rad										
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja										
	Kolokviji		Seminarski rad		Operativni plan										
	Aktivnost u nastavi	0,3	Usmeni ispit		(ostalo upisati)										
<p>2.9. Radno opterećenje studenata</p>	<p>Studenti moraju sudjelovati na 60 školskih sati nastave što je predviđeno ECTS bodovima – 6 ECTS. Isto tako potrebno, osim rada na nastavu studenti timski izrađuju operativni plan.</p> <table border="1" data-bbox="622 1174 2128 1337"> <thead> <tr> <th data-bbox="622 1174 1821 1206">Obveza</th> <th data-bbox="1821 1174 2128 1206">Sati (procjena)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="622 1206 1821 1238">Pohađanje nastave</td> <td data-bbox="1821 1206 2128 1238">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1238 1821 1270">Aktivnost u nastavi i domaće zadaće</td> <td data-bbox="1821 1238 2128 1270">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1270 1821 1302">Pripreme za poslovni plan</td> <td data-bbox="1821 1270 2128 1302">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1302 1821 1334">Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature</td> <td data-bbox="1821 1302 2128 1334">60</td> </tr> </tbody> </table>					Obveza	Sati (procjena)	Pohađanje nastave	60	Aktivnost u nastavi i domaće zadaće	30	Pripreme za poslovni plan	30	Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature	60
Obveza	Sati (procjena)														
Pohađanje nastave	60														
Aktivnost u nastavi i domaće zadaće	30														
Pripreme za poslovni plan	30														
Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature	60														
<p>2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</p>	<p>sudjelovanje u nastavi (dolaznost): do 5 bodova</p> <p>prvi međuispit (M1): do 30 bodova</p> <p>drugi međuispit (M2): do 30 bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80 - 90 bodova: ocjena izvrstan (5) • 65 - 79 bodova: ocjena vrlo dobar (4) • 50 - 64 bodova: ocjena dobar (3) 														

	<p>Istraživanje: 5 bodova</p> <p>Operativni plan: 20 bodova</p> <p>Ispit se polaže preko kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Svi studenti moraju izraditi i prezentirati operativni plan.</p> <p style="text-align: right;">• 35 - 49 bodova: ocjena dovoljan (2)</p>	
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv
	1	Osmanagić Bedenik, N.: Operativno planiranje, Školska knjiga, Zagreb 2002.
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	Red.br.	Naziv
	2	Barrov, C. i dr.: The Business Plan Workbook, Kogan Page London, 2000.
		Gulin, Tušek, Žager: Poslovno planiranje, kontrola i analiza, RIF, Zagreb 2004
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
3.1. Pohađanje nastave		
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Konzultacije, email.	
3.3. Informiranje o kolegiju	Na internet stranici Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, Loomen sustavu učenja na daljinu.	
3.4. Pisani radovi	Operativni planovi.	
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)		