

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU



POLYTECHNIC OF MEĐIMURJE IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2021./2022.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Osnove menadžmenta			
1.2. Studijski program/i	Preddiplomski stručni studij Menadžment turizma i sporta			
1.3. Status kolegija (O, I)	obavezni	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija	OM		Seminar	
1.6. Semestar	IV.		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na internetskim stranicama / nastave na daljinu prema potrebi i mogućnostima	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Mirjana Trstenjak, v.pred.	kontakt	mtrstenjak@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje	Darija Kukovec, pred.	kontakt	darija.kukovec@mev.hr
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Student će nakon odslušanog kolegija moći razumjeti osnovne postavke menadžmenta i primijeniti ih u praktičnoj primjeni upravljanja ili aktivnog sudjelovanja u menadžmentu.									
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Nema uvjeta.									
3.3. Ishodi učenja	<p>Studenti će nakon uspješno savladanog kolegija moći:</p> <p>I1 – Razlikovati osnovne menadžerske pojmove i njihovu praktičnu primjenu.</p> <p>I2 – Procijeniti mogućnosti primjene strateškog menadžmenta i pozicioniranja u uvjetima vođenje, upravljanja ili kontroliranja ljudskim resursima kao segmenta menadžmenta.</p> <p>I3 – Procijeniti mogućnosti primjene metoda i postupaka u menadžmentu u konkretnoj situaciji .</p> <p>I4 – Osmisliti konkretne menadžerske/voditeljske aktivnosti koje stvaraju vrijednost u skladu s potrebama organizacije ili projekta uz primjenu načina uspješnog javnog nastupa i komuniciranja u organizacijskom timu.</p>									
3.4. Sadržaj kolegija	Kolegij iznosi sadržaje vezane uz osnovne koncepte i funkcije menadžmenta: planiranje, organiziranje, vođenje, menadžment ljudskih potencijala i kontroliranje . Sadržaji se obrađuju s aspekta vođenja organizacija, etičkih dilema i društveno odgovornog upravljanja. U nastavnim jedinicama iznose se sadržaji vezani za strategiju, metode, načine upravljanja, etičko vođenje i društvenu odgovornost. Iz područja menadžmenta ljudskih resursa izdvajaju se segmenti koji su posebno značajni za razvoj karijere, te kroz regrutaciju zaposlenika, zapošljavanje i vođenje karijere prolazi se kroz primjere dokumentacije pri zapošljavanju, pripreme za intervju i vođenje istog. Naučiti studente promišljanju u donošenju odluka koristeći se određenim tehnikama i pomagalicama. Dobiva se uvid u zamke kod vođenja organizacije, načine rješavanja problema, sukoba i komunikacije među zaposlenima i s pozicija upravljanja i vođenja.									
3.5. Vrste izvođenja nastave	x	Predavanja	x	Vježbe	x	Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratorij
		Seminari i radionice	x	Obrazovanje na daljinu	x	Terenska nastava	x	Izrada prezentacija (vježba -javni nastup)	x	Mentorski rad
		Ostalo:								
3.6. Jezik izvođenja	Hrvatski									

3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)	1	Pohađanje nastave	1	Seminarski rad		Esej
		Aktivnost na nastavi		Projekt		Referat
		Kolokviji		Praktični rad	1	Kontinuirana provjera znanja
	2	Pisani ispit		Eksperimentalni rad		
	1	Usmeni ispit		Istraživanje		

3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vrednovanje tijekom nastave</td> </tr> <tr> <td>Kontinuirana provjera znanja</td> <td>10%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Seminarski rad/ projekt/ esej</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 2</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i></td> </tr> <tr> <td><i>Pismeni ispit</i></td> <td><i>60%</i></td> <td><i>60</i></td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>			Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Kontinuirana provjera znanja	10%	10	Seminarski rad/ projekt/ esej	30%	30	Kolokvij 1	30%	30	Kolokvij 2	30%	30	<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>			<i>Pismeni ispit</i>	<i>60%</i>	<i>60</i>	Ukupno:	100%	100
	Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																											
	Vrednovanje tijekom nastave																													
	Kontinuirana provjera znanja	10%	10																											
	Seminarski rad/ projekt/ esej	30%	30																											
	Kolokvij 1	30%	30																											
	Kolokvij 2	30%	30																											
	<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>																													
	<i>Pismeni ispit</i>	<i>60%</i>	<i>60</i>																											
	Ukupno:	100%	100																											

3.9. Kriteriji ocjenjivanja – razrada po ishodima	Način polaganja ishoda					
		Kontinuirana provjera znanja/ usmeni ispit	Seminar	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Ukupno
	Ishod 1			20	15	35
	Ishod 2	10		10		20
	Ishod 3	10			15	25
	Ishod 4		20			20
	Izvan ishoda					
	Ukupno					100
	<p>Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)</p> <p>Bodovi Ocjena</p> <p>87,51 – 100 Izvrstan (5)</p> <p>75,1 – 87,5 Vrlo dobar (4)</p>					

	<p>62,51– 75 Dobar (3)</p> <p>51 – 62.5 Dovoljan (2)</p> <p>0 – 50 Nedovoljan (1)</p>
3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<p>Ukoliko student prikupi 50% bodova svakog ishoda izravno pristupa ispitu uz uvjet da je prezentirao seminarski rad. Student ne može pristupiti ispitnom roku ukoliko nije predao seminarski rad. Seminarski rad izrađuje se prema uputama objavljenim na sustavu koji se koristi za nastavu i izlaganjem u određenom terminu na nastavi.</p> <p>Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu.</p> <p>Jednom ostvareni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu osim u slučaju da sam student odluči popravljati rezultat za pojedini ishod učenja, pri čemu se do tada osvojeni bodovi brišu i upisuju se novoostvareni bodovi za taj ishod učenja.</p> <p>Završna ocjena dobiva se na ispitnom roku i zbroj je bodova ostvarenih tijekom nastave.</p> <p>Studenti koji nisu kolokvirali pristupaju pismenom dijelu ispita gdje se provjeravaju svi ishodi učenja, te su dužni prije izlaska na ispitni rok predati seminarski rad.</p> <p>Usmeni dio ispita odvija se tijekom nastave po pojedinim segmentima, te se tako dobivaju predviđeni bodovi, studente koji nemaju bodove iz tog dijela, organizira se usmeni ispit prije ili poslije pismenog dijela.</p>
3.11. Obveze studenata	<p>Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.</p> <p>Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodanim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. Kašnjenja i ispričnice se bilježe zasebno. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.</p>
3.12. Seminarski radovi	<p>Seminarski radovi predaju se na dan izlaganja u obliku koji je pogodan za naknadni pregled, s obzirom da se seminarski rad može napraviti u bilo kojem obliku pogodnim za prezentiranje. Izlaganje seminara je u paru ili pojedinačno, traje 10-15 minuta po određenoj, unaprijed prijavljenoj temi. Boduje se od 0-20</p>

	bodova, segmenti – obrada teme, izgled i oblikovanje prezentacije, javni nastup i izlaganje i bodovanje publike.			
3.13. Obvezna literatura	1.	Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.		
	2.	Osnove menadžmenta - skripta 1.dio		
3.14. Dopunska literatura	1.	Buble M.: Menadžerske vještine, Sinergija Zagreb, 2010.		
	2.	Buble, M.: Osnove menadžmenta, Sinergija Zagreb, 2006		
	3.	Bilješke s predavanja.		
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU				
4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.			
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu tijekom radnog vremena ili u terminu konzultacija. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.			
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.			
4.4. Doprinos kolegija studijskom programu	<ul style="list-style-type: none"> - Kritički evaluirati argumente, pretpostavke i podatke u cilju stvaranja mišljenja i pridonosenja rješenju problema. - Donositi poslovne odluke uzimajući u obzir ekonomske, okolišne, pravne i etičke norme - Osmisliti organizacijsku strukturu u cilju optimizacije poslovanja 			
5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA (broj razrađenih sati istovjetan je broju predavanja i vježbi kolegija)				
PREDAVANJA				
Sati	Tema i opis predavanja	Metoda rada	Ishodi učenja predavanja	Ishod učenja kolegija
		<ul style="list-style-type: none"> • izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija) • Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata) 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Grupno/suradničko učenje • studija slučaja • terenska/ izvanučionična nastava 		
1.	Osnove i teorije menadžmenta	Izlaganje, pp prezentacija	Objasniti značenje i teorije menadžmenta	I1
2.	Okolina i čimbenici okoline menadžmenta	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Prepoznati različite čimbenike i odrediti utjecaj njihov na menadžment/organizaciju	I1, I4
3.	Etika i moral menadžmenta	Izlaganje, pp prezentacija, studija slučaja, rasprava	Identificirati različite menadžerske etične/neetične koncepte vođenja	I1, I4
4.	Društveno odgovorno poslovanje	Izlaganje, pp prezentacija, primjeri rasprava	Razumjeti i prepoznavati elemente DOP-a/rasprave na primjerima	I1, I2, I4,
5.	Funkcije menadžmenta	Izlaganje, pp prezentacija,	Prepoznati funkcije i njihovu ulogu u menadžmentu	I2
6.	Strateški menadžment	Izlaganje, pp prezentacija, primjer/zadatak	Predložiti aktivnosti poduzeća za strateško upravljanje/zadatak	I1, I2
7.	Vještine menadžmenta	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Izraditi SWOT analizu na primjeru organizacije/menadžera	I2
8.	1.kolokvij		Provjera ishoda I1, I2	
9.	Menadžment ljudskih resursa	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Prepoznati	I3
10.	Praktični segmenti MLJP	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Napisati rješenje za g.o., natječaj, CV, motivacijsko pismo)	I3, I4
11.	Vođenje u menadžmentu	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Svrstati načine vođenja u određena područja	I3
12.	Upravljanje karijerom	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Kreirati vlastitu karijeru razumijevanjem faza i	I3

			načina upravljanja karijerom	
13.	Menadžment ljudskih resursa u neprofitnim organizacijama/Volonterstvo	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava studija slučaja	Odrediti i prepoznati neprofitne organizacije / ukazati na značaj volonterstva i društvenog angažmana	13
14.	Donošenje odluka i zamke	Izlaganje, pp prezentacija, rasprava	Povezati menadžerske odlučivanje sa zamkama i mogućnostima izlaza	13, 14
15.	2. Kolokvij		Provjera ishoda I4	
VJEŽBE				
Sati	Tema i opis vježbi	Metoda rada		Ishod učenja kolegija
		<ul style="list-style-type: none"> • izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija) • Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata) • Grupno/suradničko učenje • studija slučaja • terenska/izvanučionična nastava 		
1.	(Studija slučaja - proučiti predočeni primjer slučaja u praksi i prepoznati elemente DOP-a. Zajednička rasprava i debata o korištenim mjerama DOP-a.) Istražiti primjere DOP-a u regiji odakle studenti dolaze. Povezati primjere s područjem njihove odgovornosti i mjerama za društveno odgovorno ponašanje.	Studija slučaja, debata Studija primjera, Samostalno učenje otkrivanjem	Prepoznati i identificirati različite primjere i mjere DOP	11,12
2.	Pronaći i predstaviti primjere društveno odgovornih poduzeća i pojedinaca uz predočenje područja njihove društvene odgovornosti i primjene istog u budućoj karijeri studenata.	Samostalno učenje otkrivanjem	Ukazati na promjere dobre prakse, pronaći mogućnosti DOP i uvođenja u praksu	12

3.	Sastaviti smjernice za viziju i misiju vlastitog biznisa temeljenu na odrednicama osnova menadžmenta.	Grupna izrada zadatka	Predložiti najbolja rješenja. Primjena smjernica kreiranja vizije i misije u praksi	11
4.	Napraviti samoprocjenu primjera. Analiza interne i eksterne okoline odabranog poduzeća.	Grupno i samostalno	Argumentirati prednosti i nedostatke drugih primjera, međusobno se nadopunjavajući kreirati jedinstven primjer Proučiti i usvojiti, povezivanje teorije i prakse	12 13
5.	Kviz-kontinuirana provjera znanja	samostalno	Provjera ishod I3	I3
6.	SWOT analiza primjera	Vođeno učenje, Instrukcije	Izraditi SWOT analizu za primjer	I2
7.	Dokumenti u MLJP – rješenja za g.o., plaćeni dopust, matična knjiga, pravilnik o radu, kolektivni i menadžerski ugovori Portfolio zaposlenika – analiza na temelju primjera iz prakse	Vođeno učenje, otkrivanje, rasprava	Proučiti i usvojiti Izrada portfolia zaposlenika	I2
8.	Natječaj za zapošljavanje – izrada – prijava – selekcija kandidata	Vođeno učenje, Instrukcije	Napisati CV, motivacijsko pismo, proučiti dokumentaciju	I2,I4
9.	Intervju – izrada /priprema	Vođeno učenje, Instrukcije	Kreirati pitanja i moguće odgovore za intervju	I3,I4
10.	Simulacija intervju/provedba	Vođeno učenje, samostalna provedba	Provjera ishod I3, I4	I3,I4
11.	Simulacija intervju/provedba	Vođeno učenje, samostalna provedba	Provjera ishod I3,I4	I3,I4
12.	Izlaganje seminara –javni nastup	Samostalno	Provjera ishod I3	I3
13.	Izlaganje seminara –javni nastup	Samostalno	Provjera ishod I3	I3
14.	Kviz-kontinuirana provjera znanja	Samostalno	Provjera ishod I3	I3
15.	Rezime / ukupno bodovanje			