

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Osnove menadžmenta	1.6. Semestar	3.
1.2. Nositelj kolegija	Mirjana Trstenjak	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30+15+15
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni	1.9. Kratica kolegija	OM
1.5. Status kolegija (O, I)	Obavezan	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	<p>Upoznavanje s temeljnim konceptima i funkcijama menadžmenta: planiranje, organiziranje, vođenje, menadžment ljudskih potencijala i kontroliranje. Uvod u etiku i moral menadžmenta i njegova primjena u vođenju organizacije. Upoznati važnost menadžmenta ljudskih potencijala, njegovu funkciju, uloge i dužnosti.</p> <p>Upoznavanje studenata s razvojem menadžmenta i zadacima menadžera, te kako se ti zadaci i uloga menadžmenta odražava na cjelokupni tok razvoja organizacije. Predstaviti kvantitativne metodame u menadžmentu i objasniti njihov značaj i ulogu te na primjerima omogućiti detaljniji uvid u njihovu primjenu.</p> <p>Upoznati studente s načelima vođenja i društveno odgovornog ponašanja menadžera, etikom i moralom menadžmenta te kroz primjere ukazati na negativne situacije, a posebno naglasiti pozitivne primjere i njihov utjecaj na cjelokupni menadžment i društvo općenito. Iz područja menadžmenta ljudskih resursa izdvojiti segmente koji su posebno značajni za razvoj karijere, te kroz regrutaciju zaposlenika, zapošljavanje i vođenje karijere proći kroz primjere dokumentacije pri zapošljavanju, pripremu za intervju i vođenje istog, obračun godišnjeg odmora, mogućnosti korištenja plaćenog dopusta i sl. Naučiti studente promišljanju u donošenju odluka koristeći se određenim tehnikama i pomagalima. Izrada swot analize na poznatom primjeru te primjena iste u potrebnim područjima života i rada.</p>		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nema uvjeta.		

2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)

Po uspješnom završetku predmeta, student će moći:

1. Objasniti ulogu, značaj i zadatke menadžmenta. Navesti primjere s kojima su se susreli u praksi i identificirati najčešće razine menadžmenta. Opisati ulogu i funkcije menadžmenta u organizaciji. Razina 6.

2. Razlikovati i analizirati unutarnje i vanjske čimbenike i donijeti zaključak o njihovom utjecaju na procese u menadžmentu. Prikazati swot analizu na određenom primjeru, odrediti zadatak studentima - timski rad studenata čime se praktično primjenjuju znanja iz timskog rada i radi na temelju timskih uloga, a sastavnice swot analize preslikavaju se na konkretan primjer i omogućuje bolje razumijevanje i primjena istog. Razina 6.

3. Istražiti načine oglašavanja za zapošljavanje. Osmisliti primjer zapošljavanja u određenoj organizaciji uz upotrebu određene dokumentacije i provedbu istog među sudionicima tako da se upoznaju s cjelokupnom dokumentacijom i provedbom natječaja za zapošljavanje kandidata. Razina 6.

4. Poznavati norme etičkog ponašanja menadžmenta. Predočiti praksu provođenja intervju kod zapošljavanja. Analizirati najčešće primjere. Sastaviti pitanja za intervju kod zapošljavanja i provedba istog tako da sudionici budu i ispitanici i članovi komisije za provedbu intervju kako bi se upoznali s oba segmenta. Isplanirati, ilustrirati i primijeniti teoretska znanja na provedbi intervju među studentima. Razina 7.

5. Istražiti primjere DOP-a u regiji odakle studenti dolaze. Povezati primjere s područjem njihove odgovornosti i mjerama za društveno odgovorno ponašanje. Pronaći i predstaviti primjere društveno odgovornih poduzeća i pojedinaca uz predočenje područja njihove društvene odgovornosti i primjene istog u budućoj karijeri studenata. Razina 7.

6. Koristiti menadžerska znanja iz planiranja, organiziranja i upravljanja ljudskim potencijalima u rukovođenju. Razlikovati razine menadžmenta i povezati ih s njihovim odgovornostima. Razina 6.

7. Sastaviti smjernice za viziju i misiju vlastitog biznisa temeljenu na odrednicama teorije menadžmenta. Napraviti samoprocjenu primjera. Argumentirati prednosti i nedostatke drugih primjera, međusobno se nadopunjavajući. Kreirati jedan jedinstven primjer obuhvaćajući prednosti svih, sintetiziranjem dobivenih rješenja. Razina 7.

2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)

Datum	Teme i ishodi	Satnica
1.	Uvod u kolegij. Uvodno predavanje. Osnove menadžmenta. Ishod 1.	2+2
2.	Teorije menadžmenta Okolina menadžmenta Ishod 1.	2+2
3.	Čimbenici okoline. Vanjski i unutarnji čimbenici. Međuzaviznost čimbenika.	2+2
4.	Vježbe: Čimbenici okoline. Ishod 2.	2+2
5.	Funkcije menadžmenta. Planiranje. Strateško planiranje. Strategije poduzeća. Ishod 2.	2+2
6.	Vježbe: Izrada strategije – podjela na grupe Izlaganje zadatka. Ishod 7.	2+2
7.	1. kolokvij Priprema za seminarske radove. Upute. Podjela tema. Ishod 1.	2+2
8.	Organiziranje Vježba: Organizacija radnog mjesta. Ishod 2.	2+2
9.	Upravljanje ljudskim potencijalima. Uvod u MLJP. Primjena u praksi. Ishod 3.	2+2

	10.	Menadžment ljudskih potencijala kod neprofitnih organizacija. Volontiranje. Društveno odgovorno poslovanje poduzeća. Ishod 4.	2+2			
	11.	Predavanje ili upoznavanje s radom neprofitne organizacije. Primjeri dobre prakse. Seminari: Izlaganje 1. dijela seminara studenata. Ishod 3.	2+2			
	12.	Vođenje. Liderstvo.	2+2			
	13.	Donošenje odluka. Zamke kod donošenja odluka. Kontroliranje Ishod 6.	2+2			
	14.	Seminari: Izlaganje 2. dijela seminara studenata.	2+2			
	15.	2. kolokvij . Analiza rezultata i seminara. Samoanaliza studenata. Ishod 7.	2+2			
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari:		
2.7. Obveze studenata						
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave	x	Pisani ispit	x	Projekt	
	Ekperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja	
	Kolokviji	x	Seminarski rad	X	Zadaci na vježbama	X
	Aktivnost u nastavi	x	Usmeni ispit	x	(ostalo upisati)	
2.9. Radno opterećenje studenata	Radno opterećenje studenata iznosi 6 ECTS za 60 sati rada u semestru. Kolegij ima ocjenu, koja se formira na temelju bodova iz oba kolokvija ili ispita i bodova iz obaveznog seminara, kao i dodatnih bodova. Obveza studenata je pohađanje predavanja vježbi (minimalno 80% predviđenih sati aktivne nastave u semestru) i izrada određenog seminara.					
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovnih studenata tijekom nastave; 1. <i>Pohađanje nastave</i> Od studenata se očekuje da redovito pohađaju predavanja i vježbe (minimalno 80% predviđenih sati aktivne nastave). Za svakog studenta vodi se evidencija o pohađanju nastave. Evidenciju na nastavi vodi predavač. 2. <i>Obavezni zadaci</i>					

	<p>identi imaju obavezu izrade i prezentacije seminara koji se boduje. Izrada seminara je prema ponuđenim temama. Zadatak se odrađuje u paru i prezentira prema rasporedu izlaganja seminara, te boduje prema zadanim elementima.</p> <p>3. <i>Dodatni bodovi</i></p> <p>moгу skupiti sudjelovanjem i aktivnim uključivanjem u sadržaje koji se studentima nude u toku semestra. Aktivnosti se mogu odnositi na sudjelovanje na određenim radionicama, tribinama ili uključivanja u određene projekte. Dodatni bodovi mogu se dobiti i uključivanjem u neke od ponuđenih volonterskih aktivnosti koje se odvijaju u organizaciji Mev-a ili u suradnji s nekim drugim subjektima.</p>								
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="636 708 770 783">Red.br</th> <th data-bbox="770 708 2141 783">Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="636 783 770 823">.</td> <td data-bbox="770 783 2141 823">1. Buble, M.: Osnove menadžmenta, Sinergija Zagreb, 2006</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 823 770 900"></td> <td data-bbox="770 823 2141 900">2. Sikavica, P. Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.</td> </tr> </tbody> </table>	Red.br	Naziv	.	1. Buble, M.: Osnove menadžmenta, Sinergija Zagreb, 2006		2. Sikavica, P. Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.		
Red.br	Naziv								
.	1. Buble, M.: Osnove menadžmenta, Sinergija Zagreb, 2006								
	2. Sikavica, P. Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.								
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="636 936 770 1011">Red.br</th> <th data-bbox="770 936 2141 1011">Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="636 1011 770 1051">.</td> <td data-bbox="770 1011 2141 1051">1. Miljković, D., Rijavec, M.,. Organizacijska psihologija ,Ekološki glasnik, 2008.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 1051 770 1091"></td> <td data-bbox="770 1051 2141 1091">2. Tudor, G., Srića, V.: Menadžer i pobjednički tim, M.E.P.Consult, 2006.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 1091 770 1128"></td> <td data-bbox="770 1091 2141 1128">3. Buble M.: Menadžerske vještine, Sinergija Zagreb, 2010.</td> </tr> </tbody> </table>	Red.br	Naziv	.	1. Miljković, D., Rijavec, M.,. Organizacijska psihologija ,Ekološki glasnik, 2008.		2. Tudor, G., Srića, V.: Menadžer i pobjednički tim, M.E.P.Consult, 2006.		3. Buble M.: Menadžerske vještine, Sinergija Zagreb, 2010.
Red.br	Naziv								
.	1. Miljković, D., Rijavec, M.,. Organizacijska psihologija ,Ekološki glasnik, 2008.								
	2. Tudor, G., Srića, V.: Menadžer i pobjednički tim, M.E.P.Consult, 2006.								
	3. Buble M.: Menadžerske vještine, Sinergija Zagreb, 2010.								
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU									
3.1. Pohađanje nastave	Studentima je pohađanje nastave obvezno i vodi se evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 80% nastave.								
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati nastavnika tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno) i za vrijeme nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.								

3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Poželjno je o tijeku nastave pitati studente ili nastavnika. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će stavljene na stranice loomen-a i na oglasnu ploču ispred kabineta i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.
3.4. Pisani radovi	Obavezan je seminar koji se izrađuje u odabranoj formi za izlaganje kao PPT ili Prezi obliku, izlaže se prema planu izlaganja u određenom terminu na nastavi pred ostalim studentima. Boduje se prema određenim elementima (izgled prezentacije, obrada teme, pojedinačno izlaganje i nastup studenta i bodovanje publike)
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	