

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU



POLYTECHNIC OF MEĐIMURJE IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2023./2024.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Osnove menadžmenta			
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta			
1.3. Status kolegija (O, I)	obavezni	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija	OM		Seminar	
1.6. Semestar	III.		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na internetskim stranicama / nastave na daljinu prema potrebi i mogućnostima	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Mirjana Trstenjak, v.pred.	kontakt	mtrstenjak@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje	Mirjana Trstenjak, v.pred.	kontakt	mtrstenjak@mev.hr
	Darija Kukovec, pred.	kontakt	darija.kukovec@mev.hr

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Student će nakon odslušanog kolegija moći razumjeti osnovne postavke menadžmenta i primijeniti ih u praktičnoj primjeni upravljanja ili aktivnog sudjelovanja u menadžmentu.									
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Nema uvjeta.									
3.3. Ishodi učenja	<p>Studenti će nakon uspješno savladanog kolegija moći:</p> <p>I1 – Razlikovati osnovne menadžerske pojmove i njihovu praktičnu primjenu.</p> <p>I2 – Procijeniti mogućnosti primjene strateškog menadžmenta i pozicioniranja u uvjetima vođenje, upravljanja ili kontroliranja ljudskim resursima kao segmenta menadžmenta.</p> <p>I3 – Procijeniti mogućnosti primjene metoda i postupaka u menadžmentu u konkretnoj situaciji .</p> <p>I4 – Osmisliti konkretne menadžerske/voditeljske aktivnosti koje stvaraju vrijednost u skladu s potrebama organizacije ili projekta uz primjenu načina uspješnog javnog nastupa i komuniciranja u organizacijskom timu.</p>									
3.4. Sadržaj kolegija	Kolegij iznosi sadržaje vezane uz osnovne koncepte i funkcije menadžmenta: planiranje, organiziranje, vođenje, menadžment ljudskih potencijala i kontroliranje . Sadržaji se obrađuju s aspekta vođenja organizacija, etičkih dilema i društveno odgovornog upravljanja. U nastavnim jedinicama iznose se sadržaji vezani za strategiju, metode, načine upravljanja, etičko vođenje i društvenu odgovornost. Iz područja menadžmenta ljudskih resursa izdvajaju se segmenti koji su posebno značajni za razvoj karijere, te kroz regrutaciju zaposlenika, zapošljavanje i vođenje karijere prolazi se kroz primjere dokumentacije pri zapošljavanju, pripreme za intervju i vođenje istog. Naučiti studente promišljanju u donošenju odluka koristeći se određenim tehnikama i pomagalima. Dobiva se uvid u zamke kod vođenja organizacije, načine rješavanja problema, sukoba i komunikacije među zaposlenima i s pozicija upravljanja i vođenja.									
3.5. Vrste izvođenja nastave	x	Predavanja	x	Vježbe	X	Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratorij
		Seminari i radionice	X	Obrazovanje na daljinu	X	Terenska nastava	X	Izrada prezentacija (vježba - javni nastup)	X	Mentorski rad
	Ostalo:									
3.6. Jezik izvođenja	Hrvatski									
3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS	1	Pohađanje nastave	1	Seminarski rad		Esej				
		Aktivnost na nastavi		Projekt		Referat				
		Kolokviji		Praktični rad	1	Kontinuirana provjera znanja				

bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)	2	Pisani ispit		Eksperimentalni rad		
	1	Usmeni ispit		Istraživanje		

3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi
Vrednovanje tijekom nastave		
Kontinuirana provjera znanja	10%	10
Seminarski rad/ projekt/ esej	30%	30
Kolokvij 1	30%	30
Kolokvij 2	30%	30
<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>		
<i>Pismeni ispit</i>	60%	60
Ukupno:	100%	100

3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima

Način polaganja ishoda					
	Kontinuirana provjera znanja/ usmeni ispit	Seminar	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Ukupno
Ishod 1			20	15	35
Ishod 2	10		10		20
Ishod 3	10			15	25
Ishod 4		20			20
Izvan ishoda					
Ukupno					100

Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)

Bodovi Ocjena

87,51 – 100 Izvrstan (5)

75,1 – 87,5 Vrlo dobar (4)

62,51– 75 Dobar (3)

51 – 62.5 Dovoljan (2)

0 – 50 Nedovoljan (1)

3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija

Ukoliko student prikupi 50% bodova svakog ishoda izravno pristupa ispitu uz uvjet da je prezentirao seminarski rad. Student ne može pristupiti ispitnom roku ukoliko nije predao seminarski rad. Seminarski rad izrađuje se prema uputama objavljenim na sustavu koji se koristi za nastavu i izlaganjem u određenom terminu na nastavi. Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na

	<p>međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu. Jednom ostvareni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu osim u slučaju da sam student odluči popravljati rezultat za pojedini ishod učenja, pri čemu se do tada osvojeni bodovi brišu i upisuju se novoostvareni bodovi za taj ishod učenja. Završna ocjena dobiva se na ispitnom roku i zbroj je bodova ostvarenih tijekom nastave. Studenti koji nisu kolokvirali pristupaju pismenom dijelu ispita gdje se provjeravaju svi ishodi učenja, te su dužni prije izlaska na ispitni rok predati seminarski rad. Usmeni dio ispita odvija se tijekom nastave po pojedinim segmentima, te se tako dobivaju predviđeni bodovi, studente koji nemaju bodove iz tog dijela, organizira se usmeni ispit prije ili poslije pismenog dijela.</p>	
3.11. Obveze studenata	<p>Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit. Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit. Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu. Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodatnim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. Kašnjenja i ispričnice se bilježe zasebno. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.</p>	
3.12. Seminarski radovi	<p>Seminarski radovi predaju se na dan izlaganja u obliku koji je pogodan za naknadni pregled, s obzirom da se seminarski rad može napraviti u bilo kojem obliku pogodnim za prezentiranje. Izlaganje seminara je u paru ili pojedinačno, traje 10-15 minuta po određenoj, unaprijed prijavljenoj temi. Boduje se od 0-20 bodova, segmenti – obrada teme, izgled i oblikovanje prezentacije, javni nastup i izlaganje i bodovanje publike.</p>	
3.13. Obvezna literatura	1.	Sikavica, P. Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
	2.	Osnove menadžmenta - skripta 1. i 2. dio
3.14. Dopunska literatura	1.	Buble M.: Menadžerske vještine, Sinergija Zagreb, 2010.
	2.	Buble, M.: Osnove menadžmenta, Sinergija Zagreb, 2006
	3.	Bilješke s predavanja.
	4.	Buble, M.: Menadžment, Sveučilište u Splitu, 2008
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na	

	<p>upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.</p>
<p>4.2. Kontaktiranje s nastavnikom</p>	<p>Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu tijekom radnog vremena ili u terminu konzultacija. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.</p>
<p>4.3. Informiranje o kolegiju</p>	<p>Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.</p>
<p>4.4. Doprinos kolegija studijskom programu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kritički evaluirati argumente, pretpostavke i podatke u cilju stvaranja mišljenja i pridonosenja rješenju problema. - Donositi poslovne odluke uzimajući u obzir ekonomske, okolišne, pravne i etičke norme - Osmisliti organizacijsku strukturu u cilju optimizacije poslovanja