



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU POLYTECHNIC OF MEĐIMURJE IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2021./2022.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik I			
1.2. Studijski program/i	Preddiplomski stručni studij Menadžment turizma i sporta			
1.3. Status kolegija (O, I)	O	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija			Seminar	
1.6. Semestar	I		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na internetskim stranicama.	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Martina Sobočan, v.pred.	kontakt	martina.sobocan@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje	Martina Sobočan, v.pred.	kontakt	martina.sobocan@mev.hr
	Lidija Rob, prof.	kontakt	lidija.rob@mev.hr

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Primijeniti znanje engleskog jezika u stručnoj literaturi i svakodnevnoj komunikaciji.									
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Nema uvjeta.									
3.3. Ishodi učenja	Studenti će nakon uspješno savladanog kolegija moći: I1 - Razlikovati i koristiti odgovarajuće gramatičke strukture engleskog jezika i primijeniti ih u svakodnevnim poslovnim situacijama I2 - Koristiti osnovne pojmove vezane uz stručni vokabular u stručnim tekstovima na engleskom jeziku i u svakodnevnoj poslovnoj komunikaciji I3 - Istražiti određenu temu i prezentirati je pred grupom I4 – Sastaviti kraći esej, sažetak teksta i životopis									
3.4. Sadržaj kolegija	Kolegij sadrži osnove poslovnog engleskog jezika.									
3.5. Vrste izvođenja nastave	x	Predavanja	x	Vježbe		Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci - prezentacija		Laboratorij
		Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu		Terenska nastava		Multimedija i mreža		Mentorski rad
		Ostalo:								
3.6. Jezik izvođenja	Engleski/hrvatski									
	0,5	Pohađanje nastave		Seminarski rad		Esej				

3.7. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	0,5	Aktivnost na nastavi		Projekt		Referat																																																						
	1	Kolokviji		Praktični rad	1	Prezentacija																																																						
		Pisani ispit		Eksperimentalni rad																																																								
	1	Usmeni ispit		Istraživanje																																																								
3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><i>Vrednovanje tijekom nastave</i></td> </tr> <tr> <td>Prezentacija</td> <td>10%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 2</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Usmeni ispit</td> <td>20%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i></td> </tr> <tr> <td><i>Pismeni ispit</i></td> <td><i>70%</i></td> <td><i>70</i></td> </tr> <tr> <td><i>Usmeni ispit</i></td> <td><i>20%</i></td> <td><i>20</i></td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>						Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	<i>Vrednovanje tijekom nastave</i>			Prezentacija	10%	10	Kolokvij 1	35%	35	Kolokvij 2	35%	35	Usmeni ispit	20%	20	<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>			<i>Pismeni ispit</i>	<i>70%</i>	<i>70</i>	<i>Usmeni ispit</i>	<i>20%</i>	<i>20</i>	Ukupno:	100%	100																								
Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																																										
<i>Vrednovanje tijekom nastave</i>																																																												
Prezentacija	10%	10																																																										
Kolokvij 1	35%	35																																																										
Kolokvij 2	35%	35																																																										
Usmeni ispit	20%	20																																																										
<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>																																																												
<i>Pismeni ispit</i>	<i>70%</i>	<i>70</i>																																																										
<i>Usmeni ispit</i>	<i>20%</i>	<i>20</i>																																																										
Ukupno:	100%	100																																																										
3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Način polaganja ishoda</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Prezentacija</th> <th>Kolokvij 1</th> <th>Kolokvij 2</th> <th>Usmeni</th> <th>Ukupno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ishod 1</td> <td></td> <td>20</td> <td>15</td> <td>5</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Ishod 2</td> <td></td> <td>15</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Ishod 3</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Ishod 4</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ukupno</td> <td>10</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>20</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja) Bodovi Ocjena 89 – 100 Izvrstan (5) 76 – 88 Vrlo dobar (4) 63 – 75 Dobar (3) 50 – 62 Dovoljan (2) 0 – 49 Nedovoljan (1)</p>						Način polaganja ishoda							Prezentacija	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Usmeni	Ukupno	Ishod 1		20	15	5	40	Ishod 2		15	15	10	40	Ishod 3	10				10	Ishod 4			5	5	10													Ukupno	10	35	35	20	100
Način polaganja ishoda																																																												
	Prezentacija	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Usmeni	Ukupno																																																							
Ishod 1		20	15	5	40																																																							
Ishod 2		15	15	10	40																																																							
Ishod 3	10				10																																																							
Ishod 4			5	5	10																																																							
Ukupno	10	35	35	20	100																																																							
3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<p>Ukoliko student prikupi 50% bodova svakog ishoda izravno pristupa usmenom ispitu. Uvjet je da je napravio prezentaciju. Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu. Jednom osvojeni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu osim u slučaju da sam student odluči popravljati rezultat za pojedini ishod učenja, pri čemu se do tada osvojeni bodovi brišu i upisuju se novoostvoreni bodovi za taj ishod učenja. Student ne može pristupiti ispitnom roku ukoliko nije napravio prezentaciju. Završna ocjena dobiva se na ispitnom roku.</p>																																																											
3.11. Obveze studenata	<p>Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit. Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p>																																																											

	<p>Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. Kašnjenja i ispričnice se bilježe zasebno. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.</p>										
3.12. Pisani radovi - Prezentacije	<p>Prezentacije moraju biti pisane računalom, mogu biti izrađene u PowerPointu ili studenti mogu koristiti druge alate, npr. Prezi, PowToon, ili dr. Prezentiranje mora trajati najmanje 5 a najviše 10 minuta. Prezentacija mora sadržavati uvod, glavni dio i zaključak, pri čemu uvodni slajd mora sadržavati ključne točke prezentacije. Prezentacija ne smije sadržavati duge rečenice ni tekst. Umjesto toga, na slajdovima moraju biti samo ključne riječi, a sadržaj tj. tema prezentacije mora biti slobodno prezentirana, bez čitanja sa slajdova. Posljednji slajd(ovi) prezentacije moraju sadržavati popis korištene literature. Nakon prezentiranja potrebno je tražiti povratnu informaciju publike, tj. kolega studenata.</p>										
3.13. Obvezna literatura	<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>D. Cotton, D. Falvey, S. Kent: Market Leader, Pearson, pre-intermediate, 2010</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>R. Murphy: Grammar in Use, Cambridge University Press, Third Edition 2007</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Gjukić, N., Krnajski Hršak, V., Liszt, N., Špiljak, V., „English for Business“, Mikrorad d.o.o., Zagreb, 2003</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent: Market Leader, Pearson, pre-intermediate, 2010	2.	R. Murphy: Grammar in Use, Cambridge University Press, Third Edition 2007	3.	Gjukić, N., Krnajski Hršak, V., Liszt, N., Špiljak, V., „English for Business“, Mikrorad d.o.o., Zagreb, 2003				
1.	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent: Market Leader, Pearson, pre-intermediate, 2010										
2.	R. Murphy: Grammar in Use, Cambridge University Press, Third Edition 2007										
3.	Gjukić, N., Krnajski Hršak, V., Liszt, N., Špiljak, V., „English for Business“, Mikrorad d.o.o., Zagreb, 2003										
3.14. Dopunska literatura	<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Advanced Oxford Dictionary</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.A Mckeown, R. Wright: Management, Professional English in Use, CUP, 2011</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>B. Mascull: Business Vocabulary in Use, Intermediate, CUP</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.	Advanced Oxford Dictionary	2.	.A Mckeown, R. Wright: Management, Professional English in Use, CUP, 2011	3.	B. Mascull: Business Vocabulary in Use, Intermediate, CUP				
1.	Advanced Oxford Dictionary										
2.	.A Mckeown, R. Wright: Management, Professional English in Use, CUP, 2011										
3.	B. Mascull: Business Vocabulary in Use, Intermediate, CUP										
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU											
4.1. Provjera kvalitete	<p>Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.</p>										
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	<p>Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.</p>										
4.3. Informiranje o kolegiju	<p>Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.</p>										
4.4. Doprinos kolegija studijskom programu	<p>Komunicirati uz korištenje osnovnih jezičnih načela na primjeren način u poslovnim situacijama na stranom jeziku.</p>										
5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA (broj razrađenih sati istovjetan je broju predavanja i vježbi kolegija)											
PREDAVANJA											

Sati	Tema i opis predavanja	Metoda rada <ul style="list-style-type: none"> • izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija) • Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata) • Grupno/suradničko učenje • studija slučaja • terenska nastava... 	Ishodi učenja predavanja	Ishod učenja kolegija
1.	Uvod – upoznavanje studenata s načinom rada, obvezama i načinom provjere znanja, odabir tema za prezentacije	Izravno poučavanje	-	-
2.	Glagolska vremena – opći pregled	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Prepoznati glagolsko vrijeme i njegovu primjenu	11
3.	Sadašnja glagolska vremena (P.Simple/Continuous)	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Upotrijebiti odgovarajuće sadašnje glagolsko vrijeme za izražavanje činjenica ili radnji u tijeku	11
4.	Prošla glagolska vremena (Past Simple/Continuous/Perfect)	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Upotrijebiti odgovarajuće prošlo vrijeme za kazivanje prošlih svršenih, nesvršenih ili pretprošlih radnji	11
5.	Present Perfect Simple/Continuous	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Upotrijebiti odgovarajući oblik glagola za kazivanje radnji predstavljaju vezu između prošlosti i sadašnjosti	11
6.	Buduća glagolska vremena	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Opisati buduće radnje ili planove upotrebom odgovarajućeg oblika za budućnost	11
7.	Modalni glagoli i njihova primjena	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Opisati mogućnosti, sposobnosti, zabranu, dozvolu, pretpostavke, sigurnost u nešto i dr. koristeći odgovarajuće oblike modalnih glagola	11
8.	Prezentacije	Samostalno	Istražiti određenu temu i prezentirati je	13

9.	Komparacija pridjeva	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Opisati odnose i osobine pravilnom upotrebom oblika pridjeva	11
10.	Prijedlozi	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Upotrijebiti odgovarajući prijedlog	11
11.	Članovi	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Upotrijebiti točan član u stručnom tekstu	11
12.	Sastanci	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Izdvojiti važne korake i komunikaciju u pripremi i vođenju sastanaka	12
13.	Korporativni događaji (zabava)	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Prepoznati značaj dobro pripremljenih korporativnih događaja za poslovanje i odnose s poslovnim partnerima	12
14.	Međunarodno poslovanje	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Prepoznati značaj poznavanja drugih kultura i običaja pri međunarodnom poslovanju	12
15.	Prezentacije	Samostalno	Istražiti temu i prezentirati je	13
VJEŽBE/ SEMINARI				
Sati	Tema i opis vježbi	Metoda rada • izravno poučavanje (izlaganje, instrukcija, pp prezentacija) • Učenje otkrivanjem (samostalno, vođeno, rasprava, debata) • Grupno/suradničko učenje • studija slučaja • terenska nastava...	Ishodi učenja vježbi	Ishod učenja kolegija
1.	Careers	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Izdvojiti važna znanja, vještine i osobine zaposlenika na određenom radnom mjestu	12
2.	Telephoning	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem,	Upotrijebiti odgovarajuće fraze u	12

		Grupno/suradničko učenje	poslovnom telefoniranju	
3.	Companies and company departments	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Navesti osnovne karakteristike poduzeća i njihovih odjela	12
4.	Selling	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Upotrijebiti odgovarajuće izraze pri prezentiranju i prodavanju roba i usluga i pri prezentiranju rezultata prodaje	12
5.	Negotiating	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Predstaviti i predložiti ideje u pregovaranju	12
6.	Ekonomski sustavi i ekonomska aktivnost	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Opisati ekonomske sustave i ekonomsku aktivnost	12
7.	Javni sektor – struktura poduzeća	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Opisati javni sektor i strukturu poduzeća	12
8.	Kolokvij	Samostalno		
9.	Privatni sektor – struktura poduzeća	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Opisati privatni sektor i strukturu poduzeća	12
10.	Franšiza	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Opisati osnovne karakteristike franšize	12
11.	Grafičke prezentacije i statistika	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Prezentirati dobivene podatke	12
12.	Prezentiranje poduzeća	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Prezentirati vlastito poduzeće	12
13.	Životopis	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Sastaviti životopis	14
14.	Stres	Izravno poučavanje, Učenje otkrivanjem, Grupno/suradničko učenje	Sažeti stručni tekst na temu stresa	14
15.	Kolokvij	Samostalan rad		

