

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Poslovni njemački I	1.6. Semestar	I
1.2. Nositelj kolegija	Martina Sobočan	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30+30+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni studij	1.9. Kratica kolegija	PNJEMI
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija	(Šifra iz sustava MOZVAG)
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	<p>Jezična produkcija – usmena (dijalozi, telefoniranje, rasprave, pregovori, izlaganja, prezentacije) i pisana (bilješke, poslovna pisma). Razvijanje komunikacijskih vještina, kontrastivni i interkulturalni pristup temama, poslovni bonton. Usvajanje terminologije u okviru tema.</p> <p>Razvijanje komunikacijskih vještina (postavljanje pitanja, izražavanje mišljenja, izražavanje slaganj/neslaganja). Kritičko razmišljanje (analiza, sinteza, predviđanje, zaključivanje, odvajanje bitnog od nebitnog)</p>		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Da bi student mogao pristupiti ispitu iz ovog kolegija mora prisustvovati nastavi predavanja i vježbi u zadanom postotku i aktivno sudjelovati u nastavi. Kolegij je u korelaciji s drugim kolegijima tog smjera.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p>1. Razlikovati i analizirati gramatičke strukture njemačkog jezika i primijeniti ih u svakodnevnim situacijama R 6</p> <p>2. Razumjeti i koristiti osnovne pojmove vezane uz stručni vokabular u stručnim tekstovima na njemačkom jeziku. R 6,7</p> <p>3. Osmisliti prezentaciju na određenu temu i prezentirati je pred grupom. R 6,7</p> <p>4. Razviti sposobnost pisanja eseja na zadanu temu, kao i sposobnost sažimanja zadanog teksta. R 6</p> <p>5. Razlikovati kulturu različitih zemalja, opisati raznolikost, analizirati činjenice i usporediti sa svojom zemljom. R 6,7</p>		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme i ishodi	Satnica
	1.	Uvod – upoznavanje studenata s načinom rada, obvezama i načinom provjere znanja.	2+2
		Osnove komunikacije – pozdravi, bonton; ponavljanje sadašnjih i prošlih glagolskih vremena I 1, 2, 5	
	2.	Small Talk, telefoniranje, ponašanje u poslovnim situacijama I 2, 5	2+2
		Sat, datum, modalni glagoli I 1, 2, 5	
	3.	Osnovne činjenice o zemljama njemačkog govornog područja I 2, 3, 4, 5	2+2
		Komparacija pridjeva I 1	
4.	Regije I 2, 3, 5	2+2	
	Gradovi I 2, 3, 5		
5.	Poznati Nijemci I 2, 3, 5	2+2	
	Odnosna rečenica I 1		

	6.	Gospodarstvo I 2, 5			2+2
		Njemačka nekad i danas I 2, 5			
	7.	Politički sustav Njemačke I 2, 5			2+2
		Prijedlozi I 1			
	8.	Ponavljjanje gradiva I 1, 2, 3, 4, 5			2+2
		Prvi međuispit I 1, 2, 3, 4, 5			
	9.	Austrija-Regije, gradovi, poznate ličnosti, govor I 2, 3, 5			2+2
		Švicarska – Kantoni, jezici, gospodarstvo I 2, 3, 5			
	10.	Kneževina Lihtenštajn I 2, 3, 5			2+2
		Nazivi zemalja, gradova i kontinenata I 1, 2, 5			
	11.	Gospodarstvo, gospodarske grane I 2			2+2
		Pojam poduzeća, vrste i pravni oblici poduzeća I 2			
	12.	Natječaj za posao I 2, 4, 5			2+2
		Pasiv prezenta I 1			
	13.	Zamolba I 1, 2, 4			2+2
	Pasiv preterita I 1				
14.	Životopis I 1, 2, 4			2+2	
	Razgovor za posao I 1, 2, 3, 4				
15.	Ponavljjanje I 1, 2, 3, 4, 5			2+2	
	Drugi međuispit I 1, 2, 3, 4, 5				
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.6. Komentari:
2.7. Obveze studenata	Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati aktivne nastave.				
2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)	Pohađanje nastave	0.15	Pisani ispit		Projekt
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Prezentacija 0.45
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja
	Kolokviji	2.1	Seminarski rad		(ostalo upisati)
	Aktivnost u nastavi	1	Usmeni ispit	0.3	(ostalo upisati)
2.9. Radno opterećenje studenata					

2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Pismeni dio ispita može se položiti tijekom redovnih ispitnih rokova ili provjerom znanja tijekom nastave. Pismenim ispitom provjerava se razumijevanje pročitano­g teksta, razumijevanje stručnih pojmova i jezičnih struktura. Položen pismeni ispit je uvjet za izlazak na usmeni ispit. Usmenim ispitom provjerava se sposobnost komuniciranja u okviru zadane teme na osnovnoj razini.										
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="629 432 757 464">Red.br.</th> <th data-bbox="757 432 2123 464">Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="629 464 757 528">1.</td> <td data-bbox="757 464 2123 528">Čičin-Šain Buljan, M., Kosanović, J., Štampalija, A., Poslovni njemački 1, Mikrorad – Ekonomski fakultet Zagreb, 1998., 2007.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 528 757 560">2.</td> <td data-bbox="757 528 2123 560">Marčetić, T., Žmegač, C., Deutsch für den Alltag – Njemački za svakoga, Školska knjiga Zagreb, 1995.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 560 757 592">3.</td> <td data-bbox="757 560 2123 592">Darabuš, Lj., Đolonga, S., Engler, T., Vježbe iz njemačke Gramatike, Sveučilište Sjever</td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 592 757 624">4.</td> <td data-bbox="757 592 2123 624">Engler, T., Osnove njemačke gramatike, Sveučilište Sjever</td> </tr> </tbody> </table>	Red.br.	Naziv	1.	Čičin-Šain Buljan, M., Kosanović, J., Štampalija, A., Poslovni njemački 1, Mikrorad – Ekonomski fakultet Zagreb, 1998., 2007.	2.	Marčetić, T., Žmegač, C., Deutsch für den Alltag – Njemački za svakoga, Školska knjiga Zagreb, 1995.	3.	Darabuš, Lj., Đolonga, S., Engler, T., Vježbe iz njemačke Gramatike, Sveučilište Sjever	4.	Engler, T., Osnove njemačke gramatike, Sveučilište Sjever
Red.br.	Naziv										
1.	Čičin-Šain Buljan, M., Kosanović, J., Štampalija, A., Poslovni njemački 1, Mikrorad – Ekonomski fakultet Zagreb, 1998., 2007.										
2.	Marčetić, T., Žmegač, C., Deutsch für den Alltag – Njemački za svakoga, Školska knjiga Zagreb, 1995.										
3.	Darabuš, Lj., Đolonga, S., Engler, T., Vježbe iz njemačke Gramatike, Sveučilište Sjever										
4.	Engler, T., Osnove njemačke gramatike, Sveučilište Sjever										
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="629 660 757 692">Red.br.</th> <th data-bbox="757 660 2123 692">Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="629 692 757 756">1.</td> <td data-bbox="757 692 2123 756">Rodek, S., Kosanović, J., Njemačko hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 756 757 820">2.</td> <td data-bbox="757 756 2123 820">Rodek S., Hrvatsko njemački poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2009.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 820 757 898">3.</td> <td data-bbox="757 820 2123 898">Duden – njemački univerzalni jednojezični rječnik: www.duden.de</td> </tr> </tbody> </table>	Red.br.	Naziv	1.	Rodek, S., Kosanović, J., Njemačko hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.	2.	Rodek S., Hrvatsko njemački poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2009.	3.	Duden – njemački univerzalni jednojezični rječnik: www.duden.de		
Red.br.	Naziv										
1.	Rodek, S., Kosanović, J., Njemačko hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.										
2.	Rodek S., Hrvatsko njemački poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2009.										
3.	Duden – njemački univerzalni jednojezični rječnik: www.duden.de										
3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU											
3.1. Pohađanje nastave	Student mora prisustvovati najmanje 70% predviđenih sati aktivne nastave. Studenti koji iz opravdanih razloga ne mogu prisustvovati u zadanom postotku moraju se obratiti nastavniku.										
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Na predavanjima, konzultacijama, za radnog vremena nastavnika, e-mailom i putem Loomen-a.										
3.3. Informiranje o kolegiju	Svaki student obavezan je redovito pratiti obavijesti profesora i preuzimati materijale s za to predviđenog online sustava. Studenti su obavezni informirati se o odvijanju nastave, novim materijalima koje su obavezni preuzeti i donositi na predavanja i vježbe, kao i o zadacima koji su zadani na nastavi.										
3.4. Pisani radovi	Domaći radovi moraju biti predani u roku, pisani računalom ili uredno rukopisom.										
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)											