

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU



POLYTECHNIC OF MEĐIMURJE IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2023./2024.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Organizacija		
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta		
1.3. Status kolegija (O, I)	obavezni	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja 30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe 30
1.5. Kratica kolegija	ORG		Seminar
1.6. Semestar	II.		E-učenje
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na internetskim stranicama / nastave na daljinu prema potrebi i mogućnostima

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Mirjana Trstenjak, v.pred.	kontakt	mtrstenjak@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje	Mirjana Trstenjak, v.pred.	kontakt	mtrstenjak@mev.hr
	Darija Kukovec, pred.	kontakt	darija.kukovec@mev.hr

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente o osnovnim pojmovima iz organizacijske teorije, o suvremenim trendovima u organizaciji, primjeni načela timskog rada u praksi, dinamičnosti i stalnom kretanju organizacije, te mogućnostima uspješnog organiziranja materijalnih i ljudskih resursa kao i određenih događanja. Prikazati osnovne postavke organizacije, tehnike i metode pravilnog organiziranja, uzrokovane vanjskim i unutarnjim čimbenicima. Promjene u organizaciji prikazati kao dinamičan proces neprestanog mijenjanja i prilagođavanja uvjetovana svim okolnostima. Zadatke obavljati u timskom radu, kao i usvajanje pojedinačnog izlaganja.									
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Nema uvjeta.									
3.3. Ishodi učenja	<p>I1 - Prepoznati osnovna organizacijska znanja i znati ih primijeniti u praksi</p> <p>I2 - Utvrditi način funkcioniranja organizacija u promjenjivom tržišnom okruženju</p> <p>I3 - Osmisliti organizacijsku strukturu u cilju optimizacije poslovanja</p> <p>I4 - Predložiti ili osmisliti rješenja za određenu problematiku organizacije resursa uz primjenu organizacijskih metoda i postupaka</p>									
3.4. Sadržaj kolegija	U kolegiju se iznose sadržaji vezani uz osnovne pojmove i teorije organizacije, prikaz organizacijskih struktura, organizacije ljudskih i materijalnih resursa u poduzećima. Uz upoznavanje s timskim radom, organizacijskom kulturom i dinamikom organizacija, teorijski dio kolegija predstavljen je preko primjera i uključivanjem u projektne zadatke na vježbama. Predstavlja se osnovni koncept organizacije događanja, a na vježbama odrađuje primjer organizacije vlastitog događanja ili uključuje studente u konkretno događanje u suradnji s partnerima. Potiče se timski rad uz upoznavanje s elementima njegovog funkcioniranja i održavanja.									
3.5. Vrste izvođenja nastave	x	Predavanja	x	Vježbe	x	Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci		Laboratorij
		Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu	x	Terenska nastava	x	Izrada prezentacija (vježba - javni nastup)		Mentorski rad
		Ostalo:								
3.6. Jezik izvođenja	Hrvatski									
3.7. Praćenje rada studenata (upisati)	2	Pohađanje nastave			Seminarski rad			Esej		
		Aktivnost na nastavi			Projekt			Referat		

broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)		Kolokviji	1	Praktični rad	1	Kontinuirana provjera znanja
	2	Pisani ispit		Eksperimentalni rad		
		Usmeni ispit		Istraživanje		

3.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Specifikacija aktivnosti			Postotak %		Bodovi	
	Vrednovanje tijekom nastave						
	Kontinuirana provjera znanja			10%		10	
	Seminarski rad/ projekt/ organizacijsko rješenje			20%		20	
	Kolokvij 1			35%		35	
	Kolokvij 2			35%		35	
	<i>Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</i>						
	Pismeni ispit			70%		70	
	Ukupno:			100%		100	

3.9. Kriteriji ocjenjivanja –razrada po ishodima	Način polaganja ishoda					
		Kontinuirana provjera znanja/ usmeni ispit	Seminar	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Ukupno
	Ishod 1	5		15		20
	Ishod 2			20		20
	Ishod 3				20	20
	Ishod 4	5	20		15	40
	Izvan ishoda					
	Ukupno					100

Bodovanje ishoda (da bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja)

	<p>Bodovi Ocjena</p> <p>87,51 – 100 Izvrstan (5)</p> <p>75,1 – 87,5 Vrlo dobar (4)</p> <p>62,51– 75 Dobar (3)</p> <p>51 – 62.5 Dovoljan (2)</p> <p>0 – 50 Nedovoljan (1)</p>
<p>3.10. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija</p>	<p>Redovni studenti trebaju ostvariti 50% bodova svakog ishoda i tada izravno pristupaju ispitu uz uvjet da je izradio zadatak na vježbama. Student ne može pristupiti ispitnom roku ako nije ispunio zadatke na vježbama. Zadaci na vježbama se izrađuje prema uputama objavljenim na sustavu koji se koristi za nastavu i izlaganjem u određenom terminu na nastavi.</p> <p>Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu.</p> <p>Jednom ostvareni bodovi na međuispitima za svaki ishod učenja više se ne brišu osim u slučaju da sam student odluči popravljati rezultat za pojedini ishod učenja, pri čemu se do tada osvojeni bodovi brišu i upisuju se novoostvareni bodovi za taj ishod učenja.</p> <p>Završna ocjena dobiva se na ispitnom roku i zbroj je bodova ostvarenih tijekom nastave.</p> <p>Studenti koji nisu kolokvirali pristupaju pismenom dijelu ispita gdje se provjeravaju svi ishodi učenja.</p>
<p>3.11. Obveze studenata</p>	<p>Redovni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Izvanredni studenti dužni su prisustvovati na najmanje 30% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo izlaska na ispit.</p> <p>Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.</p> <p>Dolaznost se može nadoknaditi online konzultacijama, organiziranim webinarima te dodanim zadacima zadanim od strane nastavnika. Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a više sati čine nastavnu cjelinu. Izostanak s jedne nastavne cjeline broji se kao jedan izostanak. U tom slučaju da je student izostao s više od 50% nastave, a ima opravdan razlog/ispriku treba predati zahtjev Vijeću odjela koje potom odlučuje o opravdanosti studentskih izostanaka uz obvezno mišljenje nositelja kolegija.</p>
<p>3.12. Seminarski radovi</p>	

3.13. Obvezna literatura	1.	Sikavica (2011) Organizacija. Školska knjiga, Zagreb
		Bilješke s predavanja
3.14. Dopunska literatura	1.	Robbins, S., Judge, T.A.: Organizacijsko ponašanje, MATE Zagreb, 2009.
	2.	Tudor, G., Srića, V.: Menadžer i pobjednički tim, M.E.P.Consult, 2006..
	3.	Lyn Van Der Wagen, B.R.Carlos: Upravljanje događanjima, MATE Zagreb, 2008.
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.	
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu tijekom radnog vremena ili u terminu konzultacija. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.	
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.	
4.4. Doprinos kolegija studijskom programu	<ul style="list-style-type: none"> - Predstaviti informacije, ideje, probleme i rješenja stručnoj i široj javnosti. - Utvrditi način funkcioniranja organizacija u promjenjivom tržišnom okruženju. -Osmisliti organizacijsku strukturu u cilju optimizacije poslovanja. 	