



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

MEĐIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2024./2025.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Organizacija			
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta			
1.3. Status kolegija (O, I)	O	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	30
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija	ORG		Seminar	
1.6. Semestar	II.		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama.	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Mirjana Trstenjak, v.pred.	kontakt	mtrstenjak@mev.hr
		kontakt	
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje	Mirjana Trstenjak, v.pred.	kontakt	mtrstenjak@mev.hr
	Darija Kukovec, pred.	kontakt	darija.kukovec@mev.hr

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente o osnovnim pojmovima iz organizacijske teorije, o suvremenim trendovima u organizaciji, primjeni načela timskog rada u praksi, dinamičnosti i stalnom kretanju organizacije, te mogućnostima uspješnog organiziranja materijalnih i ljudskih resursa kao i određenih događanja. Prikazati osnovne postavke organizacije, tehnike i metode pravilnog organiziranja, uzrokovane vanjskim i unutarnjim čimbenicima. Promjene u organizaciji prikazati kao dinamičan proces neprestanog mijenjanja i prilagođavanja uvjetovana svim okolnostima. Zadatke obavljati u timskog radu, kao i usvajanje pojedinačnog izlaganja.
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Nema uvjeta.
3.3. Ishodi učenja	Studenti će nakon uspješno savladanog kolegija moći: I1 – Opisati osnovne organizacijske pojmove i navesti vrste organizacije te njihovo povezivanje s primjerima iz prakse I2 - Prepoznati osnovna organizacijska znanja i znati ih primijeniti u praksi I3 – Prepoznati važnost timskog rada i izdvojiti glavne timske uloge I4 - Utvrditi način funkcioniranja organizacija u promjenjivom tržišnom okruženju I5 - Osmisliti organizacijsku strukturu u cilju optimizacije poslovanja te optimalne organizacije materijalnih i ljudskih resursa I6 - Predložiti ili osmisliti rješenja za određenu problematiku organizacije resursa uz primjenu organizacijskih metoda i postupaka

3.4. Doprinos kolegija studijskom programu	Utvrditi način funkcioniranja organizacija u promjenjivom tržišnom okruženju Osmisliti organizacijsku strukturu u cilju optimizacije poslovanja																																					
3.5. Sadržaj kolegija	U kolegiju se iznose sadržaji vezani uz osnovne pojmove i teorije organizacije, prikaz organizacijskih struktura, organizacije ljudskih i materijalnih resursa u poduzećima. Uz upoznavanje s timskim radom, organizacijskom kulturom i dinamikom organizacija, teorijski dio kolegija predstavljen je preko primjera i uključivanjem u projektne zadatke na vježbama. Predstavlja se osnovni koncept organizacije događanja, a na vježbama odrađuje primjer organizacije vlastitog događanja ili uključuje studente u konkretno događanje u suradnji s partnerima. Potiče se timski rad uz upoznavanje s elementima njegovog funkcioniranja i održavanja.																																					
3.5. Vrste izvođenja nastave	X	Predavanja	X	Vježbe	Mješovito e-učenje	X	Samostalni zadaci	Laboratorij																														
	X	Seminari i radionice		Obrazovanje na daljinu	Terenska nastava		Multimedija i mreža	Mentorski rad																														
		Ostalo:																																				
3.7. Jezik izvođenja	hrvatski																																					
3.8. Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)	1	Pohađanje nastave	1	Seminarski rad	Istraživanje																																	
	2	Kolokviji/pismeni ispit		Projekt	Esej																																	
	1	Usmeni ispit	1	Praktični rad																																		
<table border="1" data-bbox="603 947 1321 1261"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Vrednovanje tijekom nastave</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij 1</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Kolokvij2</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Seminarski rad</td> <td>10%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Usmeni ispit</td> <td>5%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Praktičan rad</td> <td>15%</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali</td> </tr> <tr> <td>Pismeni ispit</td> <td>70%</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="515 1294 798 1507"> <i>Bodovi Ocjena</i> 89 – 100 <i>Izvrstan (5)</i> 76 – 88 <i>Vrlo dobar (4)</i> 63 – 75 <i>Dobar (3)</i> 50 – 62 <i>Dovoljan (2)</i> 0 – 49 <i>Nedovoljan (1)</i> </p>									Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Kolokvij 1	35%	35	Kolokvij2	35%	35	Seminarski rad	10%	10	Usmeni ispit	5%	5	Praktičan rad	15%	15	Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali			Pismeni ispit	70%	70	Ukupno:	100%	100
Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																																				
Vrednovanje tijekom nastave																																						
Kolokvij 1	35%	35																																				
Kolokvij2	35%	35																																				
Seminarski rad	10%	10																																				
Usmeni ispit	5%	5																																				
Praktičan rad	15%	15																																				
Vrednovanje rada na ispitu za studente koji nisu kolokvirali																																						
Pismeni ispit	70%	70																																				
Ukupno:	100%	100																																				
3.9. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<p><i>Ukoliko student prikupi 50% bodova svakog ishoda izravno pristupa usmenom ispitu.</i></p> <p><i>Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj bodova na međuispitu, ne može pristupiti sljedećem međuispitu te mora na pismeni ispit. Ukoliko zadovolji na pismenom ispitu, pristupa usmenom dijelu ispita.</i></p> <p><i>Seminarski rad se predaje u dogovorenom roku, a svakako prije ispitnog roka.</i></p> <p><i>Završna ocjena dobiva se na usmenom dijelu ispita.</i></p>																																					
3.10. Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • student u statusu redovitog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 70% od ukupno propisane satnice • student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi od 50 do 70 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na 																																					

	<p>ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogovoru s nastavnikom kolegija</p> <ul style="list-style-type: none"> • student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 50% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine • student u statusu izvanrednog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 30% od ukupno propisane satnice • student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi od 20 do 30 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogovoru s nastavnikom kolegija • student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 20% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine. 	
3.11. Pisani radovi		
3.12. Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikavica (2011) Organizacija. Školska knjiga, Zagreb 2. Robbins-Judge (2009) Organizacijsko ponašanje, Mate Zagreb 	
3.13. Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. 	
4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU		
4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.	
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, svi ostali načini komunikacije dogovaraju se s nastavnikom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.	
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave objavljuju se na sustavu za e- učenje Merlin i na mrežnim stranicama Veleučilišta.	
5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA		
Tjedan	Tema	Ishod učenja kolegija
1.	Organizacija – pojam i razvoj	I1
2.	Timski rad	I3
3.	Timske uloge	I3
4.	Čimbenici organizacije	I4
5.	Organizacija materijalnih resursa	I5,I6
6.	Organizacija ljudskih resursa	I5,I6
7.	Rezime tema 1. dijela - interaktivna nastava, gostujuće predavanje	I4
8.	Predstavljanje primjera dobre prakse, upoznavanje organizacija	I1,I3,I4
9.	Organizacija događanja	I1,I2
10.	Organizacija događanja – primjeri iz prakse	I1,I2
11.	Organizacijska kultura	I4
12.	Organizacijske promjene	I4, I6
13.	Sukobi u organizacijama	I4,I6

14.	Organizacija koja uči	I1,I4
15.	Rezime tema 2. dijela - interaktivna nastava, provjera znanja	I1,I5,I6