

---

**GODIŠNJI AKCIJSKI PLAN**  
**AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA KVALITETE**

---

Oznaka: **PL-1-11-2026**

U primjeni od: **6. ožujka 2026.**

---

**Godišnji akcijski plan**  
**aktivnosti osiguravanja kvalitete**  
**za 2026. godinu**



Čakovec,  
veljača 2026.



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### *Sustav osiguravanja kvalitete*



Godišnji akcijski plan aktivnosti osiguravanja kvalitete za 2026. godinu obuhvaća mjere i aktivnosti utvrđene Strategijom razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu za razdoblje od 2025. – 2030. kao i aktivnosti utvrđene Akcijskim planom za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije (izmjene i dopune) za razdoblje od 2024. do 2029.

Na temelju članka 10. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete, **Povjerenstvo za kvalitetu** na svojoj 6. sjednici, održanoj 16. veljače 2026. godine, razmatralo je prijedlog **Godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete za 2026. godinu**, izrađenog na prijedlog Ustrojstvene jedinice za kvalitetu, te je na isti dalo pozitivno mišljenje.

Sukladno članku 6. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete, a temeljem prethodno pribavljenog pozitivnog mišljenja Povjerenstva za kvalitetu, **Godišnji akcijski plan aktivnosti osiguravanja kvalitete za 2026. godinu** upućuje se **Upravnom vijeću Međimurskog veleučilišta u Čakovcu** na usvajanje.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete izrađuje Ustrojstvena jedinica za kvalitetu do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.



# Međimursko veleučilište u Čakovcu

## Sustav osiguravanja kvalitete



### Godišnji akcijski plan aktivnosti osiguravanja kvalitete za 2026. godinu

| OZNAKA                        | AKTIVNOST                                                                                                                                                      | ROK PROVEDBE              | INDIKATOR PROVEDBE                                                                                                                                                                                                                  | REALIZACIJA | ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA                                                                                                   |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. NASTAVNA DJELATNOST</b> |                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                              |
| 1.1.                          | <i>Unapređivanje kvalitete studijskih programa uz uvažavanje društvenih i gospodarskih potreba</i>                                                             |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                              |
| 1.2.                          | <i>Jasno definiranje kompetencija u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom</i>                                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                              |
| 1.1.1.<br>1.2.1.              | Kontinuirano osuvremenjivanje nastavnih sadržaja u dozvoljenom opsegu                                                                                          | Kontinuirano<br><br>Rujan | Broj novih ili izmijenjenih kolegija<br>Evidencija o izvršenim izmjenama odnosno novim kolegijima<br>Broj revidiranih i unificiranih syllabusa<br>Izvešće analize usklađenosti nastavnih metoda i metoda vrednovanja i ocjenjivanja |             | Vijeće Odjela<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela<br>Nastavnici                                 |
| 1.1.2.                        | Unapređenje suradnje Veleučilišta i gospodarskih subjekata u provedbi nastavnog procesa i aktivno uključivanje priznatih vanjskih stručnjaka u nastavni proces | Kontinuirano              | Broj vanjskih stručnjaka uključenih u nastavni proces<br>Broj održanih predavanja vanjskih stručnjaka<br>Broj terenskih nastava                                                                                                     |             | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Nastavnici<br>Gospodarski subjekti                                               |
| 1.1.3.                        | Osnaživanje suradnje s gospodarskim sektorom u provođenju stručne prakse                                                                                       | Kontinuirano              | Syllabusi stručne prakse<br>Broj novo uključenih gospodarskih subjekata uključenih u provedbu stručne prakse po studijskom programu<br>Izvešća po anketama stručne prakse                                                           |             | Prodekan za razvoj i poslovanje<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela<br>Voditelji stručne prakse |
| 1.1.4.                        | Osigurati veći angažman gospodarskih subjekata u oblikovanju ishoda učenja kolegija studijskih programa                                                        | Kontinuirano              | Zapisi o uključivanju gospodarskih subjekata u izmjene/dopune ishoda učenja na kolegijima studija                                                                                                                                   |             | Pročelnici Odjela<br>Gospodarski savjet Veleučilišta                                                                         |
| 1.2.5.                        | Provođenje revizije studijskih programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, kroz suradnju Vijeća Odjela s partnerskim                                        | Tijekom godine            | Zapisi o provedenim revizijama studijskih programa i kolegija u skladu s HKO                                                                                                                                                        |             | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela                                                                |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



Prodekan za poslovanje i razvoj  
Povjerenstvo za kvalitetu

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | ustanovama i gospodarstvom, uvažavajući smjernice HKO-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
|                  | Revidirati ishode učenja na razini studijskih programa Računarstvo i Održivi razvoj s naglaskom na doprinos razvoju poduzetničkog duha. Povezati kolegije s ishodima učenja na razini studijskog programa kojima pridonose (matrica) i po potrebi revidirati syllabuse u dijelu ishoda učenja i sadržaja kolegija ( <i>Akcijski plan praćenja 2.1.1., 2.1.4. i 2.1.5.</i> ) | Rujan          | Usklađeni ishodi učenja na razini studijskog programa Računarstva s ishodima učenja u syllabusima kolegija na tom studijskom programu<br>Usklađeni ishodi učenja na razini studijskog programa Održivi razvoj s ishodima učenja u syllabusima kolegija na tom studijskom programu<br>Revidirana tablica (matrica) ishoda učenja na razini studijskog programa gdje je vidljivo s kojim kolegijima je postizanje ishoda učenja povezano<br>Revidirani syllabusi koji pridonose razvoju poduzetničkog duha<br>Evidencija svih revizija syllabusa kolegija u dijelu ishoda učenja i sadržaja kolegija |                                                                                                                                                        |
| 1.1.6.<br>1.2.6. | Uključivati alumni organizaciju i studente u definiranje ishoda učenja kolegija studija                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tijekom godine | Evidencije o savjetovanjima s alumni studentima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela<br>Nastavnici<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Alumni koordinator                   |
| 1.1.7.           | Praćenje kvalitete i opravdanosti izvođenja studijskih programa s obzirom na društvene i gospodarske potrebe te zadovoljstvo studiranjem i studijskim programima                                                                                                                                                                                                            | Kontinuirano   | Izvešće analize anketa o studentskom vrednovanju kvalitete nastavnih procesa<br>Izvešće analize anketa alumni studenata<br>Izvešće analize anketa za ocjenu studija od strane završenih studenata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela<br>Voditelj UJ2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



Izvješće analize anketa ugovorenog  
pravnog subjekta stručne prakse  
Analize zapošljivosti

| 1.3. Povećanje uspješnosti studiranja i stjecanje kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | Provođenje analize uspješnosti studiranja za studente prve godine studija                                                                                                                                                                                                                        | Svake akademske godine        | Omjer broja upisanih studenata i studenata koji su stekli uvjet upisa u višu godinu<br>Izvješće po analizi odobrenih zahtjeva za ispis sa studija | Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Prodekan za poslovanje i razvoj |
| 1.3.1.                                                                                                       | Organizirati dodatne pripreme za bruoše i studente viših godina prije početka akademske godine iz matematike i/ili statistike ili drugih temeljnih kolegija određenog studijskog programa i kolegija slabije prolaznosti prema potrebi ( <i>Akcijski plan praćenja 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.5.</i> ) | Rujan                         | Objavljen javni poziv bruošima i studentima viših godina za održavanje dodatnih priprema<br>Potpisna lista polaznika koji su pohađali pripreme    |                                                                                                                           |
| 1.3.2.                                                                                                       | Izvješća o prolaznosti studenata na ispitima, o duljini trajanja studija studenata i napredovanju studenata kroz studij                                                                                                                                                                          | Po završetku akademske godine | Izrađena izvješća u akademskoj godini                                                                                                             | Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda                                    |
| 1.3.3.                                                                                                       | Uvesti informativne sastanke predstavnika studenata, pročelnika i tutora s ciljem detektiranja problema koji imaju studenti u nastavnom procesu                                                                                                                                                  | Tijekom godine                | Broj održanih sastanaka tijekom akademske godine po svakom Odjelu                                                                                 | Pročelnici Odjela<br>Tutori                                                                                               |
| 1.3.4.                                                                                                       | Objaviti u sustavu za e-učenje dodatne materijale kolegija za samostalno učenje i provjeru znanja                                                                                                                                                                                                | Tijekom godine                | Broj kolegija s dodatnim nastavnim sadržajima i materijalima za provjeru znanja                                                                   | Nastavnici<br>Vanjski suradnici                                                                                           |
| 1.3.5.                                                                                                       | Unapređenje sustava međusobnog ocjenjivanja nastavnika (peer review) radi provjere kvalitete nastave                                                                                                                                                                                             | Srpanj                        | Izrađeni novi obrasci za peer review vrednovanje<br>Evidencije po provedenim vrednovanjima nastavnika<br>Izvješće o <u>provedenom</u> peer review | Ustrojstvena jedinica 3 za kvalitetu<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja                                          |
| 1.3.6.                                                                                                       | Osigurano pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja                                                                                                                                                                                          | Do kraja godine               | Evidencije o izvršenim priznavanjima                                                                                                              | Voditelj UJ2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda                                     |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



Izvešće analize anketa studenata  
prelaznika o kvaliteti priznavanja i  
vrednovanja prethodnog učenja  
Donesena procedura ili radna  
uputa o postupcima priznavanja  
visokoobrazovnih kvalifikacija,  
razdoblja studiranja i prethodnog  
učenja

Prodekan za nastavu i studentska  
pitanja  
Pročelnici Odjela  
Ustrojstvena jedinica 3 za kvalitetu

#### 1.4. Razvoj i pokretanje novih stručnih kratkih, prijediplomskih i diplomskih studijskih programa

|                                                        |                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1.                                                 | Izrada zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije za suvremene studijske programe usklađene s potrebama tržišta rada u suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima Veleučilišta | Kroz godinu | Broj zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskih programa predanih za provođenje inicijalne akreditacije Agenciji za znanost i visoko obrazovanje<br>Evidencije o postupcima i ishodima po zahtjevima za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskih programa | Dekan<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Prodekan za razvoj i poslovanje<br>Pročelnici Odjela<br>Nastavnici<br>Povjerenstvo za kvalitetu<br>Stručne ustrojstvene jedinice                                              |
| 1.4.2.                                                 | Revidirati interne akte Veleučilišta koji se odnose na pravila i procese za razvoj novih ili reviziju postojećih studijskih programa                                                        | Lipanj      | Doneseni Pravilnik/Procedura o postupku izrade, odobravanja, unapređivanja i revizije studijskih programa                                                                                                                                                                                       | Voditelj ustrojstvene jedinice 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica<br>Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Prodekan za razvoj i poslovanje                                                  |
| 1.5. Daljnji razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja |                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.5.1.                                                 | Revidirati interne akte Veleučilišta koji se odnose na pravila i procese za razvoj novih ili reviziju postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja                                         | Travanj     | Doneseni interni akti koji uređuju proceduru za razvoj novih ili reviziju postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja                                                                                                                                                                         | Voditelj ustrojstvene jedinice 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica<br>Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Prodekan za razvoj i poslovanje<br>Imenovani Voditelj cjeloživotnog obrazovanja* |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.5.2.</b>                                            | Izrada novih programa cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada i uključivanje vanjskih dionika                                                                                                                                                                                 | Tijekom godine              | Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja<br>Evidencija o uključenosti vanjskih dionika                                                                                                                                                                                                                             | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Imenovani Voditelj cjeloživotnog obrazovanja *<br>Pročelnici Odjela<br>Nastavnici                                    |
| <b>1.5.3.</b>                                            | Provođenje promotivnih aktivnosti programa cjeloživotnog obrazovanja                                                                                                                                                                                                                              | Tijekom godine              | Broj promotivnih aktivnosti na mrežnoj stranici Veleučilišta, društvenim mrežama i medijima                                                                                                                                                                                                                             | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Koordinatori promotivnih aktivnosti                                                                                           |
| <b>1.5.4.</b>                                            | Praćenje kvalitete programa cjeloživotnog učenja i unaprjeđenje na temelju povratnih informacija polaznika                                                                                                                                                                                        | Tijekom godine              | Izvješće nakon provedenog programa cjeloživotnog obrazovanja<br>Izvješće analize anketa o zadovoljstvu polaznika programom cjeloživotnog obrazovanja<br>Primjeri unaprjeđenja programa cjeloživotnog učenja na temelju povratnih informacija unutarnjih i vanjskih dionika (Izvješća po provedenim korektivnim mjerama) | Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Prodekan za razvoj i poslovanje<br>Imenovani Voditelj cjeloživotnog obrazovanja*                                |
| <b>2. STUDENTSKI STANDARD</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| <b>2.1. Unaprjeđenje sustava stipendiranja studenata</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| <b>2.1.1.</b>                                            | Diversificiranje sustava stipendiranja i povećanje broja stipendija koje dodjeljuje Veleučilište<br><br>Kontinuirano redefinirati uvjete za dodjelu stipendija studentima uvažavajući elemente uspješnosti studiranja i različitosti studijskih programa ( <i>Akcijski plan praćenja 3.1.8.</i> ) | Kontinuirano, prema potrebi | Broj dodijeljenih stipendija<br>Broj različitih kriterija/kategorija za dodjelu stipendija<br>Natječaj i ugovori o dodijeljenim stipendijama za akademsku ili kalendarsku godinu                                                                                                                                        | Dekan<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Pročelnici Odjela |
| <b>2.1.2.</b>                                            | Promocija stipendija u svrhu povećanja svijesti i interesa za stipendije                                                                                                                                                                                                                          | Kontinuirano od objave do   | Broj objava i informacija o stipendijama na mrežnoj stranici Veleučilišta i društvene mreže                                                                                                                                                                                                                             | Prodekan za nastavu i studentska pitanja                                                                                                                         |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



zaključenja  
natječaja

UJ2 za poslove knjižnice,  
studentska pitanja i poslove  
studentskog standarda  
Informatički savjetnik

#### 2.2. Poboljšanje kvalitete boravka studenata u studentskom domu

|        |                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1. | Utvrđivanje zadovoljstva korisnika smještaja uslugama u Studentskom domu Čakovec                                      | Srpanj                                                                                       | Izvešće analize anketa za utvrđivanje zadovoljstva uslugama u Studentskom domu Čakovec                 | Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Viši savjetnik za poslove studentskog standarda                                    |
| 2.1.2. | Jačanje identiteta zajednice kroz projekte Studentskog odbora Studentskog doma Čakovec                                | Tijekom godine, prema objavljenim natjecajima za apliciranje projekata studentskog standarda | Broj prijavljenih projekata                                                                            | Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Viši savjetnik za poslove studentskog standarda                                    |
| 2.1.3. | Jačanje i proširenje suradnje sa subjektima javnog i privatnog sektora radi podizanja kvalitete studentskog standarda | Tijekom godine                                                                               | Održana predavanja, objavljeni članci, brošure i sl.                                                   | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Viši savjetnik za poslove studentskog standarda |
| 2.1.4. | Osiguravanje funkcionalnih rješenja u unapređenju standarda smještaja i pratećih usluga                               | Tijekom godine                                                                               | Plan nabave, Izvršenje plana nabave, evidencije o unapređenju usluga poboljšanja studentskog standarda | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Viši savjetnik za poslove studentskog standarda |
| 2.3.   | Potpora studentima u profesionalnoj orijentaciji i povezivanju studenata s gospodarskim subjektima                    |                                                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
| 2.3.1. | Organizacija karijernih sajмова i networking događaja                                                                 | Tijekom godine                                                                               | Broj održanih karijernih sajмова i networking događaja                                                 | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Karijerni savjetnik<br>Alumni koordinator                                                                                                 |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|        |                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                               | Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni<br>Prodekan za poslovanje i razvoj                                                                                |
| 2.3.2. | Prepoznavanje i nagrađivanje uspjeha Alumnija                                                                                      | Tijekom godine | Broj priznanja i nagrada za bivše studente                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
| 2.3.3. | Jačanje suradnje s gospodarskim subjektima kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu i uključivanje novih gospodarskih subjekata | Kontinuirano   | Broj gospodarskih subjekata uključenih u provedbu stručne prakse po studijskom programu<br>Izvešća po anketama nakon obavljene stručne prakse | Prodekan za razvoj i poslovanje<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela<br>Voditelji stručne prakse                                                                       |
| 2.3.4. | Organizacija stručnih radionica i tematskih predavanja stručnjaka iz gospodarstva za studente                                      | Kontinuirano   | Broj održanih stručnih radionica i/ili tematskih predavanja                                                                                   | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni<br>Pročelnici Odjela<br>Nastavnici |
| 2.3.5. | Organizacija posjeta studenata gospodarskim subjektima iz područja studijskog programa                                             | Kontinuirano   | Broj terenskih nastava<br>Izvešća o terenskoj nastavi                                                                                         | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni<br>Pročelnici Odjela<br>Nastavnici                                    |
| 2.3.6. | Uključivanje vanjskih stručnjaka u izradu završnih/diplomskih radova u suradnji s gospodarskim subjektima                          | Kontinuirano   | Broj vanjskih stručnjaka uključenih u izradu završnih/diplomskih radova studenata                                                             | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni<br>Nastavnici                                                         |
| 2.4.   | Unaprjeđenje rada knjižnice Veleučilišta                                                                                           |                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|        |                                                                                                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.1. | Povećanje knjižnog fonda stručnim knjigama i časopisima                                                                 | Kontinuirano                                             | Broj nabavljenih publikacija u svakoj kalendarskoj godini<br>Javno dostupan mrežni katalog knjižnice Veleučilišta<br>Javno dostupan repozitorij završnih i diplomskih radova Veleučilišta                              | Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Knjižničar<br>Nastavnici                                                 |
| 2.4.2. | Promoviranje knjižničnih usluga i kulture čitanja te istraživanja                                                       | Kontinuirano                                             | Broj organiziranih aktivnosti kojima se promovira čitanje, informacijska pismenost i znanstveno istraživanje<br><br>Evidencija primjene alata za otkrivanje plagiranja ( <i>Akcijski plan praćenja 1.4.2.</i> )        | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Knjižničar                            |
| 2.4.3. | Jačanje podrške korisnicima i edukacija                                                                                 | Kontinuirano                                             | Broj organiziranih radionica o informacijskim izvorima, pretraživanju baza podataka i upravljanju literaturom<br>Broj individualnih savjetovanja<br>Izvješće analize anketa o zadovoljstvu studenata stručnom podrškom | Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Knjižničar                                                               |
| 2.5.   | <i>Promicanje rada studentskih organizacija i izvannastavne aktivnosti</i>                                              |                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
| 2.5.1. | Osiguravanje financijske potpore za rad Studentskog zbora                                                               | Kontinuirano, prema raspoloživim financijskim sredstvima | Iznos financijskih sredstava dodijeljenih Studentskom zboru                                                                                                                                                            | Dekan<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja                                                                                                                  |
| 2.5.2. | Unaprjeđenje rada Studentskog zbora<br>Održavanje sastanaka s predstavnicima Studentskog zbora tijekom akademske godine | Kontinuirano                                             | Broj provedenih aktivnosti u organizaciji Studentskog zbora<br>Broj održanih sjednica Studentskog zbora<br>Broj održanih sastanaka Studentskog zbora s upravom Veleučilišta                                            | Dekan<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Voditelj UJ 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|        |                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.3. | Poticanje volontiranja i društvene odgovornosti studenata                                                                                     | Kontinuirano   | Evidencije o provedenim aktivnostima                                                                                                                                     | Prodekani za poslovanje i razvoj<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici odjela<br>Nastavnici<br>Koordinator volonterskih aktivnosti |
| 2.5.4. | Aktivno podupiranje sportskih i sličnih aktivnosti studenata                                                                                  | Kontinuirano   | Broj sportskih aktivnosti i sudjelovanja/natjecanja studenata<br>Iznos sufinanciranja sportskih aktivnosti                                                               | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Nastavnici<br>Koordinator sportskih aktivnosti                                                             |
| 2.6.   | <b>Podrška i pomoć studentima</b>                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |
| 2.6.1. | Prilagodba načina izvođenja nastave različitim potrebama i specifičnostima raznolike studentske populacije                                    | Kontinuirano   | Primjeri prilagodbe načina izvođenja nastave različitim potrebama i specifičnostima raznolike studentske populacije<br>Godišnje izvješće o pomoći studentima s teškoćama | Dekan<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Osoba za pomoć studentima s teškoćama<br>Student Buddy         |
| 2.6.2. | Organiziranje educiranja zaposlenika o pružanju podrške studentima s poteškoćama                                                              | Tijekom godine | Broj održanih edukacija                                                                                                                                                  | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Osoba za pomoć studentima s teškoćama<br>Vanjski stručnjaci             |
| 2.6.3. | Omogućavanje smještaja u studentskom domu za studente slabijeg imovinskog stanja i osobama s invaliditetom                                    | Kontinuirano   | Broj studenata smještenih u studentskom domu u kategoriji slabijeg imovinskog stanja i osoba s invaliditetom                                                             | Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Viši savjetnik za poslove studentskog standarda              |
| 2.6.4. | Informiranje studenata o rezultatima studentskih anketa i poduzetim korektivnim mjerama, odnosno provedenim promjenama na temelju informacija | Kontinuirano   | Povratne informacije studenata<br>Primjeri obavještanja studenata o provedenim promjenama na temelju informacija prikupljenih od studenata                               | Dekan<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice,                            |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



prikupljenih od studenata (Akcijski plan praćenja 3.1.3.)

Objavljena izvješća na mrežnoj stranici Veleučilišta  
Zapisnici Studentskog zbora

studentska pitanja i poslove studentskog standarda  
Pročelnici

Osigurati dostupnost sandučića za studentske pritužbe u studentskoj prostoriji i obrađivati pritužbe studenata i zainteresiranih strana jednom mjesečno. Zastupati interese studenata i uvažavati primjedbe iznesene preko Studentskog zbora.  
Izraditi radnu uputu o procesu podnošenja i obrade studentskih primjedbi (Akcijski plan praćenja 3.4.7.)

Zaprimljene primjedbe studenata putem sandučića  
Zapisnici sastanaka Studentskog zbora i Uprave Veleučilišta  
Izrađena radna uputa o obradi studentskih primjedbi

### 3. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

#### 3.1. Unapređenje i osuvremenjivanje organizacijske strukture sustava osiguravanja kvalitete, mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete s pratećom dokumentacijom

|        |                                                                                                                                      |                                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1. | Osuremenjivanje i izrada novog Priručnika sustava osiguravanja kvalitete Međimorskog veleučilišta u Čakovcu s procedurama postupanja | Veljača/Ožujak                      | Izrađen i od strane nadležnih tijela usvojen Priručnik sustava osiguravanja kvalitete                         | Vijeće Veleučilišta<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Odlukom dekana imenovana radna skupina |
| 3.1.2. | Izrada izvješća o realizaciji godišnjih operativnih planova                                                                          | Do 15. siječnja za prethodnu godinu | Izrađena Izvješća o realizaciji godišnjih operativnih planova i dostava Ustrojstvenoj jedinici 3 za kvalitetu | Voditelji tijela/povjerenstva/ustrojstvenih jedinica prema nadležnosti i djelokrugu                                                                                                           |
| 3.1.3. | Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete                                            | Do 31. siječnja tekuće godine za    | Izrađeno i usvojeno od strane nadležnih tijela Izvješće o realizaciji                                         | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu                                                                                                              |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



prethodnu  
godinu

godišnjeg akcijskog plana aktivnosti  
osiguravanja kvalitete

Tijela/povjerenstva sukladno  
Pravilniku o sustavu osiguravanja  
kvalitete i Priručniku sustava  
osiguravanja kvalitete

#### 3.2. Uključivanje u aktivnosti osiguravanja kvalitete cjelokupnog kolektiva Veleučilišta

|        |                                                                                                                                                         |                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1. | Održavanje radionica i stručnih usavršavanja o provođenju aktivnosti i smjernicama osiguravanja kvalitete i informiranje o novim zahtjevima i potrebama | Jednom tijekom godine | Zapisi o održanim stručnim usavršavanjima i/ili savjetovanjima o ispunjavanju zahtjeva standarada kvalitete<br>Zapisnici sastanaka o informiranju zaposlenika o novim zahtjevima i potrebama SOK-a | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Vanjski stručnjaci                                                                                                                                                                                   |
| 3.2.2. | Utvrdjivanje jasnih uloga svih članova kolektiva Veleučilišta u aktivnostima osiguravanja kvalitete                                                     | Kontinuirano          | Izrada radnih uputa o postupanju u aktivnostima osiguravanja kvalitete                                                                                                                             | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete<br>Zaposlenici ustrojstvenih jedinica prema djelokrugu i stručnosti<br>Studenti |
| 3.2.3. | Standardizacija procedura, mehanizma, metoda i obrazaca aktivnosti osiguravanja kvalitete                                                               | Kontinuirano          | Donesene nove procedure, radne upute i obrasci prema potrebi sukladno novom Priručniku SOK-a                                                                                                       | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete                                                                                 |
| 3.2.4. | Implementacija i primjena digitalnih tehnologija i alata za provođenje aktivnosti osiguravanja kvalitete                                                | Kontinuirano          | Uvedene i primjenjivane digitalne tehnologije i alati za provođenje aktivnosti osiguravanja kvalitete                                                                                              | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja                                                                                                                                       |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                      | kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete<br>Zaposlenici ustrojstvenih jedinica prema djelokrugu i stručnosti                                                                                                                                                 |
| 3.2.5.                                                                                                                                                                                                                                                   | Informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete                                                                                                                  | Kontinuirano | Na mrežnim stranicama objavljeni novodoneseni opći akti, procedure, radne upute i obrasci te izvješća obvezujuća sukladno Priručniku SOK-a           | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete<br>Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku |
| <b>3.3. Kontinuirano praćenje zahtjeva standarda osiguravanja kvalitete utvrđenih ESG standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete i standarda kvalitete Agencije za znanost i visoko obrazovanje i usklađivanje s novim zahtjevima</b> |                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.3.1.                                                                                                                                                                                                                                                   | Praćenje, priprema i ažuriranje dokumentacije za provedbu postupaka vanjskih vrednovanja (inicijalna akreditacija i reakreditacija) od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje | Kontinuirano | Uspostavljena evidencija zapisa o procesima i dokazima o osiguravanju kvalitete prema utvrđenim Standardima Agencije za znanost i visoko obrazovanje | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete                                                                  |
| 3.3.2.                                                                                                                                                                                                                                                   | Praćenje i kontinuirano usklađivanje sustava osiguravanja kvalitete s ESG standardima                                                                                                  | Kontinuirano | Zapisi o praćenju i usklađenju sustava osiguravanja kvalitete                                                                                        | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete                                                                  |
| <b>4. RAZVOJ LJUDSKIH, MATERIJALNIH I NEMATERIJALNIH RESURSA</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4.1. Razvoj ljudskih potencijala kroz kontinuirano stručno i akademsko usavršavanje zaposlenika Veleučilišta</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1. | Poticanje zaposlenika za kontinuirano obrazovanje i usavršavanje u svrhu stjecanja suvremenih znanja, vještina i kompetencija, radi stručnog razvoja i primjene u radnim/nastavnim procesima                                                                                       | Kontinuirano   | Izvešća o stručnom usavršavanju<br>Dokumentirani primjeri korištenja nastavnih i pedagoških metoda i analiza studentskih anketa i anketa samovrednovanja nastavnika            | Dekan<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Prodekan za poslovanje i razvoj                                                                                            |
|        | Izraditi novi pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika Veleučilišta.<br>Izraditi proceduru o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika Veleučilišta u svrhu formaliziranja procesa i poticanja zaposlenika na sudjelovanje ( <i>Akcijski plan praćenja 4.3.2.</i> ) | Rujan          | Izrađen novi pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika Veleučilišta<br>Izrađena procedura i prateći obrasci                                                                | Ustrojstvena jedinica 3 za kvalitetu                                                                                                                                            |
| 4.1.2. | Unapređenje korištenja postojećih i implementacija novih digitalnih tehnologija i alata za nastavu (online platforme za učenje, digitalni resursi, video alati, alati za suradnju i sl.)                                                                                           | Kontinuirano   | Evidencije o korištenju i implementaciji digitalnih tehnologija i alata<br>Izvešće analize anketa studenata i samovrednovanja nastavnika te kolegijalno opažanje (peer review) | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Pročelnici odjela<br>Nastavnici<br>Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku |
|        | Educirati djelatnike Veleučilišta o mogućnostima korištenja digitalnih alata i tehnologija osiguranih projektom e-Sveučilišta (npr. za hibridna predavanja) ( <i>Akcijski plan praćenja 2.4.1.</i> )                                                                               |                | Potvrde o sudjelovanju djelatnika Veleučilišta na edukacijama o korištenju digitalnih alata i tehnologija osiguranih projektom e-Sveučilišta                                   |                                                                                                                                                                                 |
| 4.1.3. | Poticanje nastavnika za provedbu inkluzivne nastave                                                                                                                                                                                                                                | Tijekom godine | Izvešće o održanim edukativnim predavanjima ili radionicama usmjerenih na inkluzivno obrazovanje i društvo<br>Godišnje izvješće o pomoći studentima s teškoćama                | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Pročelnici odjela<br>Nastavnici                                                                  |
| 4.1.4. | Poticanje napredovanja nastavnog osoblja u znanstveno – nastavnim i nastavnim radnim mjestima sukladno utvrđenom planu zapošljavanja                                                                                                                                               | Kontinuirano   | Broj nastavnika i suradnika koji su ostvarili napredovanje u znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu                                                                    | Dekan<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela                                                                                                          |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|               |                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | Evidentirati status napretka poslijediplomskog studija zaposlenika Veleučilišta ( <i>Akcijski plan praćenja 5.2.5.</i> )                                                                   | Rujan        | Evidencije o statusu napretka poslijediplomskog studija zaposlenika Veleučilišta                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |
| <b>4.2.</b>   | <b>Poticanje operativne učinkovitosti kolektiva i stvaranje stimulativnog radnog okruženja</b>                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |
| <b>4.2.1.</b> | Definiranje efikasnijih metoda i razvijanje standardiziranih radnih procesa uz primjenu rješenja digitalne transformacije                                                                  | Kontinuirano | Izrađene standardizirane radne upute i propisana procedura postupanja primjenjivana u provođenju svakodnevnih radnih zadataka<br>Godišnje izvješće Strategije digitalne transformacije                                                    | Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Voditelji ustrojstvenih jedinica<br>Pročelnici Odjela<br>Povjerenstvo za kvalitetu                         |
| <b>4.2.2.</b> | Poticanje sudjelovanja zaposlenika u programima koji podupiru mentalno i fizičko zdravlje zaposlenika, radi povećavanja produktivnosti, zadovoljstva i kohezije kolektiva                  | Kontinuirano | Broj posjećenih/organiziranih programa i broj zaposlenika koji su sudjelovali u programima<br><br>Održana 2 stručna edukativna predavanja na temu mentalnog ili fizičkog zdravlja po ak. god.<br>( <i>Akcijski plan praćenja 3.4.6.</i> ) | Dekan<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja                                                                        |
| <b>4.3.</b>   | <b>Poticanje zaposlenika na stručno-znanstvenu produkciju</b>                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |
| <b>4.3.1.</b> | Poticanje na stručni i istraživački rad, objavljivanje stručnih i znanstvenih radova u indeksiranim znanstvenim časopisima                                                                 | Prosinac     | Izvješće UJ2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda o objavljenim stručnim i znanstvenim radovima prema CroRIS-u                                                                                        | Dekan<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>UJ2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Pročelnici Odjela<br>Nastavnici |
| <b>4.3.2.</b> | Organizacija i/ili sudjelovanje na domaćim ili međunarodnim znanstvenim i/ili stručnim skupovima, konferencijama ili okruglim stolovima u sklopu kojeg je objavljen i/ili predstavljen rad | Prosinac     | Izvješće Prodekana za poslovanje i razvoj o broju sudjelovanja i organiziranim znanstvenim i/ili stručnim skupovima, konferencijama i okruglim stolovima, te broju objavljenih i prezentiranih radova (CroRIS)                            | Dekan<br>Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Nastavnici                                                                                                      |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3.3.                                                                                                                                                                                                               | Razvijanje partnerskih odnosa s drugim akademskim institucijama i vanjskim dionicima, u svrhu pristupa najnovijim saznanjima i istraživačkim mogućnostima, razmjena resursa, sudjelovanje u zajedničkim projektima i stjecanje novih kompetencija | Prosinac     | Broj sklopljenih sporazuma o suradnji<br>Broj realiziranih zajedničkih projekata                                                          | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Nastavnici                                                                                                                                                     |
| 4.3.4.                                                                                                                                                                                                               | Unapređivanje izdavačke djelatnosti te sudjelovanje nastavnika u radu uredništva znanstvenih, stručnih i popularizacijskih publikacija                                                                                                            | Prosinac     | Broj izdanih publikacija<br>Izvešće Povjerenstva za izdavačku djelatnost                                                                  | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Povjerenstvo za izdavačku djelatnost                                                                                                                           |
| 4.3.5.                                                                                                                                                                                                               | Poticanje novozaposlenih i zaposlenika bez iskustva u provođenju projekata na aktivno uključivanje u provođenje projekata.                                                                                                                        | Prosinac     | Broj aktivno uključenih zaposlenika u rad na projektima (CroRIS)                                                                          | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici odjela<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica |
| 4.4.                                                                                                                                                                                                                 | <b>Infrastruktura za osobe s invaliditetom</b>                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
| 4.4.1.                                                                                                                                                                                                               | Osiguravanje i aktivno djelovanje osobe za pomoć studentima s invaliditetom i drugim teškoćama te sustavno educiranje osobe/a u području pružanja podrške i pomoći studentima s teškoćama                                                         | Listopad     | Izvešće Osobe za pomoć studentima s invaliditetom i drugim teškoćama<br>Broj edukacija o pružanju podrške i pomoći studentima s teškoćama | Osoba za pomoć studentima s invaliditetom i drugim teškoćama                                                                                                                                      |
| <b>5. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5.1. Početak i osiguravanje kontinuiteta rada Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni u kontekstu provođenja aktivnosti vezanih uz programe mobilnosti i međunarodnu suradnju</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
| 5.1.1.                                                                                                                                                                                                               | Koordinacija i podrška u provođenju programa međunarodne mobilnosti                                                                                                                                                                               | Kontinuirano | Ugovori o suradnji sa srodnim visokoškolskim ustanovama u inozemstvu<br>Natječaji za mobilnost<br>Ugovori o mobilnosti                    | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni<br>Erasmus koordinator                                                        |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.2.                                                                                                     | Osuvermenjivanje Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja                                                                                      | Kraj 2026. odnosno do 6 mjeseci nakon stavljanja u funkciju             | Revidiran Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja                                                            | Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni                                                                  |
|                                                                                                            | Vođenje postupaka priznavanja i vrednovanja ishoda učenja i ECTS bodova stečenih tijekom mobilnosti                                                                                   | Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni | Primjeri vrednovanja i priznavanja ishoda učenja ECTS bodova stečenih tijekom mobilnosti                                                            | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Erasmus koordinator<br>ECTS koordinator                                                               |
| 5.1.3.                                                                                                     | Pružanje podrške sudionicima u internacionalnim iskustvima                                                                                                                            | Kontinuirano                                                            | Zapisi i dokazi o aktivnostima pružanja podrške (npr. stručna literatura na stranom jeziku, poduke stranih jezika, student buddy, ankete, izvješća) | Voditelj Jedinice za kvalitetu<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni                                |
|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                                                                     | Erasmus koordinator<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Nastavnici                                                                     |
| 5.1.4.                                                                                                     | Sustavno analiziranje provedenih aktivnosti i izvještavanje, usmjereno na poboljšanje kvalitete usluga i učinkovitije informiranje                                                    | Prosinac                                                                | Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima mobilnosti i međunarodne suradnje<br>Održavanje mrežne stranice Veleučilišta na engleskom jeziku        | Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni<br>Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku |
| <b>5.2. Jačanje aktivnosti za mobilnost i međunarodnu suradnju studenata i zaposlenika na Veleučilištu</b> |                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
| 5.2.1.                                                                                                     | Poticanje aktivnog sudjelovanja studenata i nastavnika Veleučilišta u odlaznoj mobilnosti u svrhu promocije Veleučilišta, studijskih programa i mogućnosti studiranja na Veleučilištu | Kontinuirano<br>Godišnje izvješće do kraja prosinaca                    | Broj studenata u odlaznoj mobilnosti<br>Broj nastavnika u odlaznoj mobilnosti                                                                       | Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



Godišnje izvješće o provedenim  
aktivnostima mobilnosti i  
međunarodne suradnje

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.2.                                                         | <p>Aktivna promocija programa međunarodne mobilnosti</p> <p>Objaviti tekstove (dojmove) o iskustvima studenata s Erasmus+ mobilnosti na mrežnoj stranici, profilima društvenih mreža Veleučilišta i info panou Erasmus+ te ih koristiti u redovitom održavanju prezentacija o programima međunarodne mobilnosti studentima Veleučilišta (<i>Akcijski plan praćenja 3.5.4.</i>)</p> | <p>Godišnje izvješće do kraja prosinaca</p> | <p>Brošure i promotivni materijali na hrvatskom i engleskom jeziku</p> <p>Redovito održavane prezentacije i/ili radionice o programima međunarodne mobilnosti</p> <p>Održan minimalno jedan Erasmus info dan za studente tijekom akademske godine</p> <p>Objavljeni tekstove (dojmovi) o iskustvima studenata s Erasmus+ mobilnosti na mrežnoj stranici, profilima društvenih mreža Veleučilišta i info panou Erasmus+</p> <p>Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima mobilnosti i međunarodne suradnje</p> | <p>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni</p> <p>Erasmus koordinator</p> <p>Prodekan za nastavu i studentska pitanja</p> <p>Pročelnici Odjela</p> |
| <b>5.3. Poticanje partnerstva s međunarodnim institucijama</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
| 5.3.1.                                                         | <p>Sudjelovanje na međunarodnim konferencijama</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kontinuirano                                | Izvješća o stručnim usavršavanjima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni</p> <p>Prodekan za poslovanje i razvoj</p>                                                              |
| 5.3.2.                                                         | <p>Jačanje jezičnih i interkulturalnih kompetencija, dijeljenje know-how principa (znanje i iskustvo)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kontinuirano                                | <p>Gostujuća predavanja i/ili suradnje s međunarodnim stručnjacima</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni</p> <p>Prodekan za poslovanje i razvoj</p>                                                              |
| 5.3.3.                                                         | <p>Povećanje broja bilateralnih i multilateralnih sporazuma</p> <p>Povećanje broja partnerskih institucija, u okviru Europe (KA131), ali i šire u okviru KA171 projekata (<i>Akcijski plan praćenja 3.5.1.</i>)</p>                                                                                                                                                                | Kontinuirano                                | <p>Broj novopotpisanih sporazuma o suradnji</p> <p>Jedna nova partnerska institucija godišnje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni</p> <p>Prodekan za poslovanje i razvoj</p>                                                              |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



#### 6. ODRŽIVOST, DRUŠTVENA ODGOVORNOST I INFORMIRANJE

##### 6.1. Vođenje aktivne upisne politike s ciljem povećavanja broja visokoobrazovanih u regiji sjeverozapadne RH i dostupnosti obrazovanja za socijalno ugrožene skupine

|        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1. | Redovita ažuriranja i objava postupaka i kriterija za selekciju i upis studenata na mrežnoj stranici Veleučilišta                                                                    | Kontinuirano<br>Godišnje<br>izvješće do kraja prosinca za prethodnu akademsku godinu<br>Definirani postupci do kraja 2026. | Javno dostupni (objavljeni) zadnji aktualni kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata<br>Godišnja izvješća o atraktivnosti studijskih programa<br>Definirani postupak donošenja odluke o kriterijima upisa i potrebi njihove revizije<br>Definirani postupak priznavanja i primjeri provedbe priznavanja visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja<br>Povratne informacije studenata o zadovoljstvu s priznavanjem prethodnog učenja i kvalifikacija | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Voditelj ustrojstvene jedinice 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda<br>Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku |
| 6.1.2. | Pružanje podrške tijekom upisnog postupka od nadležnih ustrojstvenih jedinica i savjetodavnih službi za podzastupljene i ranjive skupine                                             | Do kraja godine                                                                                                            | Izrađene upute za pružanje podrške studentima tijekom upisnog postupka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Ustrojstvena jedinica 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda                                                                           |
| 6.1.3. | Suradnja s uredom za akademsko priznavanje i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje                                                                                               | Prema potrebi                                                                                                              | Primjena smjernica ureda za akademsko priznavanje i Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupcima upisne politike Veleučilišta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu                                                                                                                                                                          |
| 6.1.4. | Organiziranje radionica i informativnih dana za potencijalne studente s ciljem povećanja informiranosti o postupcima upisa i dostupnosti obrazovanja različitim društvenim skupinama | Kontinuirano<br>Dan otvorenih vrata minimalno jednom godišnje                                                              | Objave na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža Veleučilišta<br>Zapis o održanoj radionici i/ili informativnom danu – Danu otvorenih vrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Pročelnici Odjela<br>Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku                                                                                                  |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



Izrađeni atraktivni promotivni materijali (plakati, brošure, video sadržaji)

#### 6.2. Povećanje prepoznatljivosti Veleučilišta i učinkovita komunikacija s javnošću

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.1. | Izrada informativnih paketa za nove studente koji uključuju ključne informacije o upisu, studijskim programima, studentskom životu i mogućnostima za profesionalni razvoj                                                                                                                                                                | Do kraja godine | Izrađeni i distribuirani informativni paketi novoupisanim studentima                                                                                                                                                                                                                                                | Voditelj Jedinice za kvalitetu<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela  |
| 6.2.2. | Ostvarivanje suradnje s medijima za promociju kroz intervjue, članke i reportaže                                                                                                                                                                                                                                                         | Kontinuirano    | Ugovori o suradnji i medijski zapisi                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dekan<br>Prodekan za poslovanje i razvoj                                                                                                                                             |
| 6.2.3. | Redovito ažuriranje mrežne stranice Veleučilišta i profila društvenih mreža s informacijama o studijskim programima, događanjima i postignućima studenata i nastavnika<br><br>Proširenje mrežne stranice Veleučilišta s novim sadržajima relevantnim za širu zajednicu i gospodarstvo ( <i>Akcijski plan praćenja 1.3.1. i 3.4.12.</i> ) | Kontinuirano    | Evidencija ažuriranja i objavljivanja na mrežnoj stranici Veleučilišta i profilima društvenih mreža<br><br>Proširen/revidiran sadržaj mrežne stranice Veleučilišta u novim/postojećim kategorijama (Savjetovništvo za razvoj karijera, Alumni klub, projektne aktivnosti, stručna praksa, suradnja s gospodarstvom) | Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku<br>Imenovani koordinatori |
| 6.2.4. | Organizacija promotivnih događanja na Veleučilištu i radionica za potencijalne studente te sudjelovanje Veleučilišta na sajmovima obrazovanja i sličnim manifestacijama                                                                                                                                                                  | Kontinuirano    | Broj organiziranih promotivnih događaja i broj sudionika na istima naveden u godišnjem izvješću prodekana za poslovanje i razvoj<br>Broj posjećenih sajmova i sličnih manifestacija                                                                                                                                 | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Prodekan za nastavu i studentska pitanja<br>Pročelnici Odjela<br>Zaposlenici                                                                      |
| 6.2.5. | Uključivanje alumni studenata u promotivne aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kontinuirano    | Broj alumni studenata koji sudjeluju u promociji Veleučilišta i dijele svoja iskustva s potencijalnim studentima                                                                                                                                                                                                    | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni<br>Alumni koordinator                                            |



## Međimursko veleučilište u Čakovcu

### Sustav osiguravanja kvalitete



|        |                                                                                                             |              | Godišnje izvješće o radu Alumni kluba                |                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 6.2.6. | Jačanje suradnje sa srednjim školama i organizacija informativnih radionica i predavanja u srednjim školama | Kontinuirano | Broj organiziranih posjeta srednjim školama u regiji | Prodekan za poslovanje i razvoj<br>Pročelnici Odjela<br>Nastavnici |

*\* ulogu imenovana voditelja cjeloživotnog obrazovanja preuzima u trenutku zapošljavanja voditelj UJ 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni*

KLASA: 007-06/26-01/3

URBROJ: 144-06-26-1

Suglasnost dekana Međimorskog veleučilišta u Čakovcu

Nasl. izv. prof. dr. sc. Igor Klopota, v. pred.

|                              | <b>Osoba/tijelo</b>       | <b>Datum</b>      |
|------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Izradio:</b>              | Voditelj UJ za kvalitetu  | 2. veljače 2026.  |
| <b>Predano na mišljenje:</b> | Povjerenstvu za kvalitetu | 16. veljače 2026. |
| <b>Usvojeno:</b>             | Upravno vijeće            | 6. ožujka 2026.   |



## MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

Bana Josipa Jelačića 22/a, 40000 Čakovec

tel.040/396-990, fax.040/396-980

Na temelju članka 6. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Upravno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na 50. sjednici održanoj 6. ožujka 2026.g. donijelo je

### **ODLUKU o donošenju**

I. Donosi se Godišnji akcijski plan aktivnosti osiguravanja kvalitete za 2026. godinu prema sadržaju Godišnjeg akcijskog plana koji čini prilog ove Odluke.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-02/26-01/1

URBROJ: 144-11-26-6

Čakovec, 6. ožujka 2026.



  
Predsjednica Upravnog vijeća  
Dijana Mandić, dipl. iur.