

Međimursko veleučilište u Čakovcu

**Strategija razvoja
Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
za razdoblje 2025.-2030.**

Čakovec, 2025.

Sadržaj

1.	<i>UVOD</i>	1
2.	<i>KRATKA POVIJEST RAZVOJA MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU</i>	1
3.	<i>USTROJ I ORGANIZACIJA STUDIJA</i>	2
4.	<i>PRAVNI OKVIR ZA DONOŠENJE STRATEGIJE RAZVOJA MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU</i>	4
5.	<i>SWOT ANALIZA</i>	6
6.	<i>MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU</i>	9
	6.1. Vizija	9
	6.2. Misija	10
	6.3. Vrijednosti Veleučilišta	11
7.	<i>STRATEŠKA PODRUČJA MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM POKAZATELJIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE 2025.- 2030.</i>	12
	Strateško područje I.: NASTAVNA DJELATNOST	13
	Strateško područje II: STUDENTSKI STANDARD	18
	Strateško područje III: POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE	25
	Strateško područje IV: RAZVOJ LJUDSKIH, MATERIJALNIH I NEMATERIJALNIH RESURSA	30
	Strateško područje V: MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA	34
	Strateško područje VI: ODRŽIVOST, DRUŠTVENA ODGOVORNOST I INFORMIRANJE	38
8.	<i>POSTIZANJE STRATEŠKIH CILJEVA I PROVEDBA STRATEGIJE</i>	42
9.	<i>ZAVRŠNE ODREDBE</i>	43

1. UVOD

U prethodnom razdoblju, počevši od 2020.g. Međimursko veleučilište u Čakovcu (dalje u tekstu: Veleučilište) svojim aktivnostima bilo je aktivni dionik hrvatskog i europskog visoko obrazovnog prostora. Dugoročni razvoj svakog veleučilišta podrazumijeva promišljanje i donošenje strategije razvoja kojom se utvrđuju elementi značajni za osiguravanje učinkovitog razvoja. Prateći europske trendove razvoja binarnog sustava visokog obrazovanja, u Republici Hrvatskoj definirana je mogućnost ustroja i izvođenja stručnih studija usmjerenih primarno prema tržištu rada, u sklopu kojih se stječu primarno stručne kompetencije. U razdoblju od osnivanja do danas, Veleučilište se razvilo u prepoznatu instituciju tercijarnog obrazovanja na području sjeverozapadne Hrvatske i šire, koja je tijekom svog razvoja i uvažavajući sveukupne okolnosti povećavala broj stručnih studija koji se izvode na Veleučilištu. Uzimajući u obzir ukupne društvene okolnosti, demografske trendove i tehničko-tehnološki napredak identificirana je potreba redefiniranja strategije razvoja Veleučilišta u narednom petogodišnjem razdoblju od 2025. do 2030. godine. Ova prilagodba ima za cilj osigurati nastavak održivog razvoja, usklađenog s najnovijim trendovima, te povećati prepoznatljivost i konkurentnost Veleučilišta na nacionalnoj i međunarodnoj razini, s posebnim naglaskom na razvoj i izvođenje novih stručnih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja te povećanja broja projekata s gospodarstvom i istraživačkih projekata.

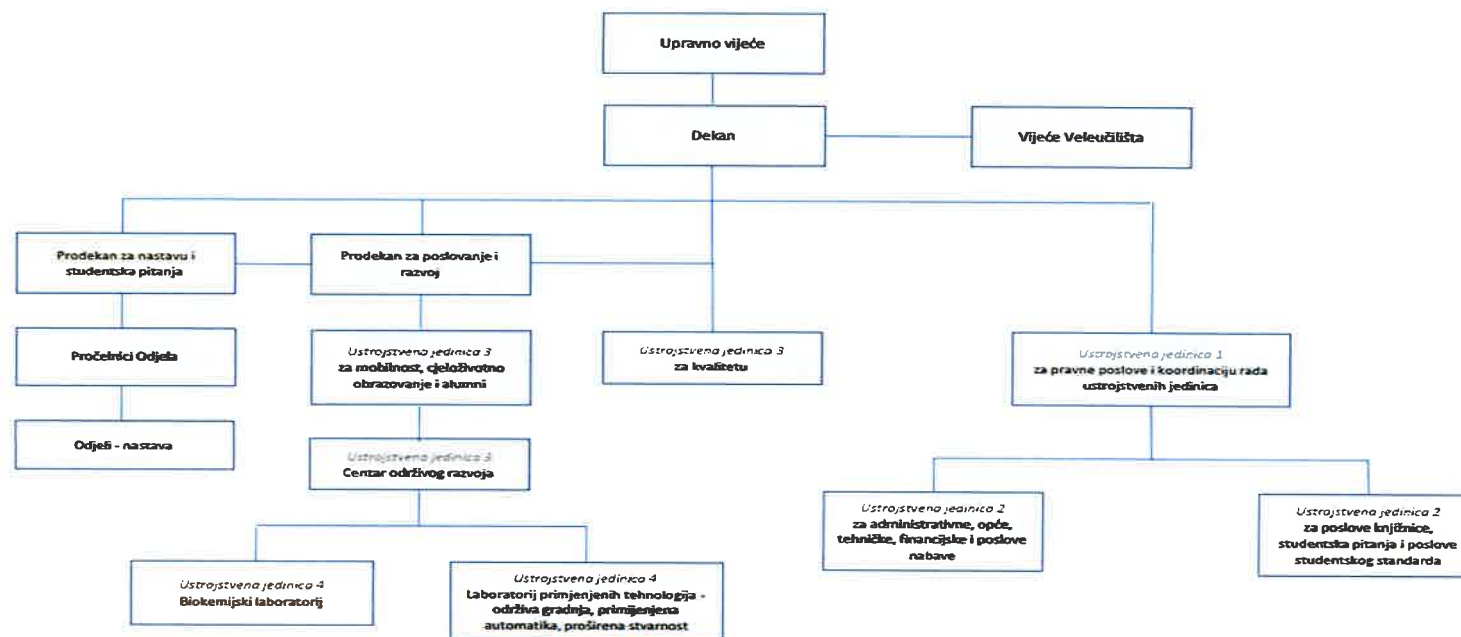
2. KRATKA POVIJEST RAZVOJA MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

Veleučilište je osnovano Uredbom Vlade Republike Hrvatske donesene 12. studenog 2007. u cilju izvođenja stručnih prijediplomskih i diplomskih studija odnosno u vrijeme osnivanja preddiplomskih i specijalističkih diplomskih studija. Od dana osnivanja Veleučilište je ishodilo dopusnice i izvodi tri prijediplomska studija i jedan diplomski studij. Dva studija u društvenom području znanosti, stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta za koji je Veleučilište dopusnicu steklo 2009.g. i stručni diplomski studij Menadžment turizma i sporta, po dopusnici iz 2013.g., zatim stručni prijediplomski studij Računarstvo u području tehničkih znanosti i to sukladno dopusnici iz 2007.g. i stručni prijediplomski studij Održivi razvoj u području interdisciplinarnih tehničkih znanosti za koji je dopusnica ishođena 2012.g. U sastavu Veleučilišta je od 2018.g. u funkciji i studentski dom s 39 ležajeva i povećanim prostorom i fondom knjižnice, a od 2020.g. Centar održivog razvoja namijenjen za provođenje aktivnosti istraživanja, praktične nastave i organizacije društvenih i stručnih događanja. Veleučilište je smješteno u kompleksu zgrada bivše vojarne, odnosno danas Centra znanja Međimurske županije, te upravlja s tri zgrade koje pružaju sve potrebne prostorne kapacitete za obavljanje primarne i pratećih djelatnosti Veleučilišta.

3. USTROJ I ORGANIZACIJA STUDIJA

Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, br. 119/2022) i Statutu Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (dalje: Statut), Veleučilištem upravljaju Upravno vijeće, dekan i Vijeće Veleučilišta. Sukladno trenutnim mogućnostima i stupnju razvoja, u radu im pomažu i druga stručna i savjetodavna tijela. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu uređen je unutarnji ustroj Veleučilišta i ustrojstvo radnih mjesta te pobliže uređene nadležnosti i djelokrug ustrojstvenih jedinica te popis i opis poslova radnih mjesta. Unutarnjim ustrojem tako je su utvrđena položajna mandatna radna mjesta dekana i dva prodekan i to prodekan za nastavu i studentska pitanja i prodekan za poslovanje i razvoj. Za potrebe nastavnih procesa ustrojeni su ustrojstvene jedinice odjela na čijem su čelu pročelnici odjela, dok se stručni poslovni obavljaju kroz stručne ustrojstvene jedinice te Centar održivog razvoja.

Shematski prikaz ustrojstva Veleučilišta prikazan je na slici 1.



Slika 1. Ustrojstvo Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

U ustrojstvenim jedinicama odjela za nastave procese ustrojeni su:

Odjel za tehničke studije koji izvodi stručni prijediplomski studij Računarstvo,

Odjel za društvene studije koji izvodi stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta i stručni diplomski studij Menadžment turizma i sporta te

Odjel za interdisciplinarne tehničke studije koji izvodi stručni prijediplomski studij Održivi razvoj.

U Tablici 1. prikazani su studiji i smjerovi koji se izvode na Odjelima s duljinom trajanja studija i stjecanjem stručnih naziva po završetku istih.

STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ	TRAJANJE	SMJER	STRUČNI NAZIVI	KRATICA
Računarstvo	3 godine	Programsko inženjerstvo Inženjerstvo računalnih sustava i mreža	Prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka računarstva	bacc.ing.comp.
Menadžment turizma i sporta	3 godine	Menadžment turizma Menadžment sporta	Prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije	bacc.oec.
Održivi razvoj	3 godine	Održiva gradnja	Prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka održivog razvoja	bacc.ing.evol.su st.
STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ	TRAJANJE	SMJER	STRUČNI NAZIVI	KRATICA
Menadžment turizma i sporta	2 godine	---	Magistar/magistra ekonomije	mag.oec

Tablica 1: Stručni prijediplomski i diplomski studiji na Veleučilištu

4. PRAVNI OKVIR ZA DONOŠENJE STRATEGIJE RAZVOJA MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

Strategija razvoja Veleučilišta za razdoblje 2025. – 2030. temelji se na sljedećim strateškim dokumentima:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, br. 119/22)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN, br. 151/22)
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
- Zakon o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju (NN, br. 123/2023)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 221/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21)
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije
- Strategija razvoja poduzetništva
- Strategija Održiva Europa 2030
- Plan razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine
- Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja HZZ-a.

U procesu izrade Strategije Veleučilišta razmatrana je budućnost ustanove, postavljene su pretpostavke i definirana ključna strateška područja djelovanja, uključujući ciljeve i zadatke koji su realistični i ostvarivi u predviđenom petogodišnjem razdoblju. Veleučilište se temelji na osnovnim institucionalnim vrijednostima: odgovornosti, inovativnosti, izvrsnosti, kvaliteti, otvorenosti, održivosti i suradnji.

Strategija Veleučilišta definira provedbu strateških ciljeva unutar šest strateških područja i osmišljena je na način da bude prilagodljiva i da omogući provedbu različitih aktivnosti, ovisno o potrebama i mogućnostima unutar definiranih strateških područja. Može reagirati na promjene u okruženju, nove tehnologije i suvremene trendove u obrazovanju. Težište Strategije usmjereno je na inovativnost metoda poučavanja, osuvremenjivanje postojećih i razvoj novih studijskih programa, istraživanje, internacionalizaciju studijskih programa Veleučilišta, kontinuirano unaprjeđenje kompetencija nastavnog i stručnog osoblja, zelenu i digitalnu transformaciju ustanove. Navedenim aktivnostima i procesima Veleučilište pokazuje svoju javnu odgovornost i doprinosi razvoju društva znanja, potrebama tržišta rada i društvenom napretku na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Kratkoročni i dugoročni razvoj Međimurskog veleučilišta u Čakovcu te njegovo uspješno funkcioniranje u skladu je s vizijom i misijom Veleučilišta. Strategijom je potrebno precizirati i utvrditi način ostvarivanja postavljenih strateških ciljeva, uvažavajući zahtjeve - potrebe - ambicije - mogućnosti - specifičnosti. Ovaj

dokument definira srednjoročno razvojno razdoblje Veleučilišta, odnosno razvojnu strategiju za razdoblje od 2025. do 2030. godine. Uvažavajući posebnosti Veleučilišta, u tom će se razdoblju aktivno raditi na implementaciji Strategije kroz godišnje akcijske planove koji će obuhvaćati strateška područja i ciljeve koje Veleučilište namjerava ostvariti.

Strategijom razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu definiraju se:

- strateška područja, strateški ciljevi, zadaci/mjere uz istovremeno definiranje načina njihova praćenja i mjerljivih indikatora provedbe
- osobe i tijela odgovorna za provedbu mjera u ovoj Strategiji
- aktivnosti i zapisi/dokumenti koje je potrebno izraditi i usvojiti da bi se osiguralo provođenje zadataka/mjera
- rokovi potrebni za ostvarenje zadataka/mjera.

U provedbu aktivnosti Strategije predviđa se uključivanje svih zaposlenika Veleučilišta kroz rad u tijelima/povjerenstvima/radnim skupinama zaduženim za izradu dokumenata, kao i na njihovoj realizaciji, čime bi se utvrđeni zadaci/mjere sustavno približile svim unutarnjim i vanjskim dionicima Veleučilišta te je za očekivati da će one biti prihvaćene kao realna mogućnost razvoja svakog pojedinca i Veleučilišta kao cjeline.

Pri definiranju Strategije razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu vodilo se računa o sljedećim principima:

- izobrazba kvalitetnih stručnih kadrova
- osuvremenjivanje nastavnih metoda i primjenu transparentnih kriterija vrednovanja rada studenata
- razvoj i izvođenje novih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada
- poticanje mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja
- kontinuirano podizanje studentskog standarda
- unapređivanje vještina i kompetencija zaposlenika
- unapređivanje politike i sustava osiguravanja kvalitete
- digitalna transformacija poslovnih procesa Veleučilišta
- jačanje međunarodne suradnje u svim područjima djelovanja Veleučilišta
- promicanje izdavačke djelatnosti nastavnika
- jačanje i diversifikacija poslovnih odnosa s gospodarskim subjektima i javnim sektorom
- promicanje načela održivosti i ugleda Veleučilišta
- kontinuirani doprinos razvoju lokalne zajednice i stanovništva.

5. SWOT ANALIZA

SWOT analiza predstavlja analizu postojećeg stanja, mogućnosti i prijetnji, analizu okruženja u kojoj Veleučilište djeluje te procjenu i vrednovanje resursa s kojima raspolaže u svojem poslovanju (*S - strengths*, *W - weaknesses*, *O - opportunities*, *T - threats*). Ova analiza predstavlja analitičku metodu te se može koristiti u procesu strateškog planiranja. Snage i slabosti predstavljaju unutrašnje karakteristike ustanove, dok prilike i prijetnje dolaze iz okruženja u kojem ustanova djeluje. Korištena analiza pomogla nam je u definiranju strategije budućeg razvoja ustanove vodeći pritom računa o unutrašnjem i vanjskom okruženju.

Prilikom izrade SWOT analize izvršena je analiza čimbenika koji utječu na sljedeće aktivnosti Veleučilišta:

- nastavne procese
- nastavni i stručni rad te znanstveni doprinos
- sustav osiguravanja kvalitete
- mobilnost i međunarodnu suradnju
- razvoj vlastitih resursa
- povezanost s lokalnom zajednicom, gospodarstvom i javnim sektorom.

Snage

Snage i pozitivni čimbenici Veleučilišta su:

- ✓ ljudski potencijal nastavnog i nenastavnog osoblja (obrazovani kadar)
- ✓ poticanje i ulaganje u stručna usavršavanja i cjeloživotno obrazovanje zaposlenika
- ✓ visoka pokrivenost studijskih programa vlastitim nastavnim kadrom (povoljan omjer stalno zaposlenih nastavnika i studenata)
- ✓ studijski programi u različitim područjima znanosti
- ✓ visoka razina zapošljivosti studenata
- ✓ primjereno opremljene nastavne prostorije i uredski prostori
- ✓ razvijena međunarodna suradnja i mobilnost studenta, nastavnika i nenastavnog osoblja
- ✓ uspješna i dugotrajna suradnja s lokalnim dionicima i gospodarstvom regije
- ✓ opremljenost laboratorija suvremenim uređajima i opremom
- ✓ studentski dom u sklopu Veleučilišta
- ✓ studentska udruženja.

Slabosti

Slabosti i negativni čimbenici Veleučilišta su:

- nejasno definirani radni procesi i poslovi radnih mjesta što uzrokuje nedovoljnu iskorištenost ljudskih potencijala
 - nemotiviranost dijela zaposlenika i međuljudski odnosi
 - nedovoljna uključenost nastavnog osoblja u znanstvene i istraživačke projekte i objavljivanje stručnih i znanstvenih radova
 - zastarjelost dijela postojećih studijskih programa i nastavnih metoda
 - nedostatan rad i angažman Alumni kluba
 - nedovoljno uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti
- Veleučilišta te stručni i istraživački rad.

Prilike

Prilike i pozitivni čimbenici Veleučilišta su:

- ✓ unapređivanje suradnje s gospodarstvom, javnim sektorom i lokalnom zajednicom
- ✓ unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete
- ✓ veći angažman zaposlenika Veleučilišta na projektima s gospodarstvom
- ✓ provedba projekata i korištenje sredstava iz EU fondova
- ✓ podizanje kvalitete studentskog standarda studenata u studentskom domu Veleučilišta
- ✓ diverzificiranost studijskih programa po znanstvenim područjima
- ✓ uvođenje novih studijskih programa i vertikalni razvoj postojećih studijskih programa prilagođenih potrebama tržišta rada
- ✓ uvođenje kratkih stručnih studija i novih programa cjeloživotnog obrazovanja
- ✓ uvođenje i primjena kriterija za vrednovanje i nagrađivanje zaposlenika Veleučilišta
- ✓ aktivnosti usmjerene na povećanje iskoristivosti punog potencijala postojećih laboratorija
- ✓ digitalna transformacija poslovnih procesa.

Prijetnje

Prijetnje i negativni čimbenici Veleučilišta su:

- visoki zahtjevi standarda kvalitete i dugotrajni postupak za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije studijskih programa
- nepovoljna gospodarska situacija
- smanjenje proračunskog financiranje od strane osnivača
- otvaranje srodnih i sličnih studijskih programa (konkurencija)
- negativni demografski trendovi i pad broja potencijalnih studenata
- rast potrebe za stručnjacima niže razine kvalifikacija na tržištu rada
- migracija stanovništva.

6. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

6.1. Vizija

Vizija Međimurskog veleučilišta u Čakovcu je postati prepoznatljiva visokoškolska ustanova u sjeverozapadnoj Hrvatskoj koja pruža visoko kvalitetno stručno obrazovanje, potiče inovativno istraživanje i doprinosi razvoju gospodarstva, javnog sektora i šire društvene zajednice kroz praktično učenje i primjenu suvremenih znanja i vještina utemeljenih na održivosti i etičkim vrijednostima.

Osnovne smjernice vizije:

- Centar izvrsnosti: Međimursko veleučilište postat će prepoznato središte izvrsnosti u obrazovanju i istraživanju, poznato po svojim visoko stručnim, kvalitetnim i inovativnim programima koji odgovaraju potrebama tržišta rada te doprinose razvoju zajednice.
- Inovacije i istraživanje: Aktivno će se poticati istraživački rad i inovacije, surađujući s gospodarstvom i javnim sektorom na nacionalnoj i međunarodnoj razini, te uključivanjem studenata u stvaranje novih tehnologija, rješenja i spoznaja.
- Stručne elite: Razvijat će se visokoobrazovani stručnjaci koji će posjedovati relevantne vještine i kompetencije, spremne za suočavanje s izazovima tržišta rada u privatnom i javnom sektoru te će djelovati kao odgovorni građani i lideri u svojim zajednicama.
- Kvaliteta obrazovanja: Održavat će se visoki standardi kvalitete obrazovanja putem modernizacije nastavnih programa, korištenja inovativnih tehnologija i integracije praktičnih iskustava u proces učenja, te pružanja stimulativnog okruženja za osobni i profesionalni razvoj.
- Suradnja i otvorenost: Promovirat će se otvoren i suradnički odnos s lokalnom zajednicom, gospodarstvom i drugim institucijama visokoškolskog obrazovanja, te će se raditi na održavanju etičkih načela i akademskih sloboda.
- Održivost i društvena odgovornost: Pružit će se obrazovanje koje ne samo da priprema studente za karijere, već ih i potiče na aktivno sudjelovanje u izgradnji održivog društva kroz promicanje etičkih i održivih praksi.

Kroz ovu viziju, Međimursko veleučilište u Čakovcu teži ne samo obrazovanju pojedinaca, već i cjelokupnom razvoju zajednice, stvarajući okruženje koje potiče inovacije, kreativnost i odgovornost. Cilj je postati ključni akter u oblikovanju budućnosti obrazovanja i istraživanja s naglaskom na povezivanje s potrebama društva, gospodarstva i javnog sektora.

6.2. Misija

Misija Međimurskog veleučilišta u Čakovcu temelji se na pružanju visokokvalitetnog stručnog tercijarnog obrazovanja i provođenju istraživanja, u svemu s naglaskom na praktičnoj primjeni stečenih znanja i vještina.

Misija Veleučilišta obuhvaća temeljne vrijednosti tercijarnog stručnog obrazovanja, istraživanja i suradnje sa zajednicom, a cilj je pružiti studentima relevantna i visokokvalitetna stručna znanja, vještine i kompetencije za uspješan ulazak na tržište rada.

U svrhu osnaživanja šire društvene zajednice, gospodarstva i javnog sektora, Veleučilište se posvećuje razvoju vještina i kompetencija svojih studenata u području društvenih, tehničkih i biomedicinskih znanosti, pri čemu je fokus na razvoju stručnosti, poticanju inovacija i istraživačkog rada te promicanju etičkih vrijednosti i održivih praksi.

Veleučilište je usmjereno na obrazovanje visoko stručnih, društvo odgovornih i kreativnih pojedinca koji će svojim znanjem, vještinama, kompetencijama i inovativnim pristupima doprinosti razvoju gospodarstva, javnog sektora, društva i šire zajednice. To se postiže kroz modernizaciju obrazovnih programa, kvalitetu nastave, poticanje istraživačkog rada, međunarodnu suradnju, integraciju novih tehnologija i inovativnih praksa u obrazovni proces, te stvaranjem stimulativnog okruženja za osobni i profesionalni razvoj.

Ciljevi koji proizlaze iz ove misije uključuju:

- Razvoj stručnjaka s visokom razinom praktičnih znanja, vještina i kompetencija koje odgovaraju potrebama tržišta rada u privatnom i javnom sektoru.
- Aktivno sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima i inovacijama.
- Poticanje suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom na nacionalnoj i međunarodnoj razini.
- Održavanje visokih standarda kvalitete obrazovanja, uz korištenje modernih tehnologija i inovativnih praksi.
- Djelovanje utemeljeno na načelima visokog obrazovanja, akademskih sloboda i stvaralaštva uz poštivanje etičkih načela i otvorenosti prema društvenoj zajednici.

Na opisani način, Veleučilište nastoji postati centar izvrsnosti u stručnom visokoškolskom obrazovanju, istraživanju i praktičnim inovacijama na području sjeverozapadne Hrvatske i šire.

6.3. Vrijednosti Veleučilišta

ODGOVORNOST

Promicanje odgovornog pristupa znanju kao javnom dobru, uz naglasak na savjesno stjecanje, korištenje i prenošenje znanja u svim područjima života.

AMBICIOZNOST

Težnja izvrsnosti i stvaranju okruženja u kojem studenti, nastavnici i nenastavno osoblje mogu ostvariti visoka postignuća u skladu s vlastitim i zajedničkim očekivanjima.

OTVORENOST

Zalaganje za jasnu komunikaciju, partnerske odnose, timski rad i transparentnost u svim područjima djelovanja.

KREATIVNOST

Otvorenost prema novim idejama i podupiranje istraživačkog duha, kreativnosti, inovativnosti, volontiranja i osnaživanja poduzetničkih vještina.

IZVRSNOST

Usmjerenost na postizanje visoke razine kvalitete u obrazovanju i istraživanju, u skladu s načelima Europskog prostora visokog obrazovanja.

7. STRATEŠKA PODRUČJA MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM POKAZATELJIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE 2025.- 2030.

Polazeći od misije i vizije razvoja Veleučilišta djelatnost Međimurskog veleučilišta u Čakovcu moguće je podijeliti na šest strateških područja: Nastavna djelatnost, Studentski standard, Politika osiguravanja kvalitete, Razvoj ljudskih, materijalnih i nematerijalnih resursa, Mobilnost i međunarodna suradnja i Održivost, društvena odgovornost i informiranje, pri čemu svako od navedenih područja obuhvaća specifične ciljeve. S obzirom da navedena podjela strateških područja prati unutarnje ustrojstvo Veleučilišta, isto će omogućiti učinkovitije praćenje i vrednovanje utvrđenih ciljeva.

Za svaki strateški cilj definirani su pripadajući zadaci/mjere, pokazatelji provedbe, odgovorne osobe i vremenski rokovi za realizaciju. Osim odgovornih osoba koje su po svojim dužnostima i funkcijama nadležne za provedbu pojedinih aktivnosti na ostvarenju predviđenih mjera, u realizaciju Strategije razvoja bit će uključeni svi zaposlenici Veleučilišta uz povjeravanje pojedinih odgovornosti. Time će se potaknuti timski rad i iskazivanje povjerenja za postizanje zajedničkog uspjeha. Pri provođenju Strategije razvoja Veleučilišta poseban naglasak bit će usmjeren na osiguravanje dostupnosti svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih digitalnih sustava te na posredno i neposredno uključivanje zaposlenika Veleučilišta u izradu i revidiranje dokumenata i akcijskih planova.

Veleučilište ovom Strategijom definira sljedeća strateška područja:

Strateško područje I: NASTAVNA DJELATNOST

Strateško područje II: STUDENTSKI STANDARD

Strateško područje III: POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Strateško područje IV: RAZVOJ LJUDSKIH, MATERIJALNIH I NEMATERIJALNIH RESURSA

Strateško područje V: MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

Strateško područje VI: ODRŽIVOST, DRUŠTVENA ODGOVORNOST I INFORMIRANJE

Strateško područje I.: NASTAVNA DJELATNOST

Uključuje sljedeće strateške ciljeve:

Strateški cilj I. 1. Unapređivanje kvalitete studijskih programa uz uvažavanje društvenih i gospodarskih potreba

Strateški cilj I. 2. Jasno definiranje ishoda učenja i kompetencija u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Kontinuirano osuvremenjivanje nastavnih sadržaja u dovoljenom opsegu	Vijeće Odjela Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Nastavnici	Broj novih ili izmijenjenih kolegija Evidencija o izvršenim izmjenama odnosno novim kolegijima Broj revidiranih i unificiranih syllabusa Izvešće analize usklađenosti nastavnih metoda i metoda vrednovanja i ocjenjivanja	Kontinuirano Izvešće analize jednom u 3 godine
2. Prilagodba studijskih programa za izvođenje na engleskom jeziku	Vijeće Odjela	Zapisi o izvršenim prilagodbama studijskih programa za izvođenje na engleskom jeziku Broj studenata koji su pohađali nastavu na engleskom jeziku	Prema potrebi
3. Unapređenje suradnje Veleučilišta i gospodarskih subjekata u provedbi nastavnog procesa i aktivno uključivanje priznatih vanjskih stručnjaka u nastavni proces	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Nastavnici Gospodarski subjekti	Broj vanjskih stručnjaka uključenih u nastavni proces Broj održanih predavanja vanjskih stručnjaka	Kontinuirano
4. Osnaživanje suradnje s gospodarskim sektorom u provođenju stručne prakse Uvođenje IT sustava za provedbu i praćenje stručne prakse	Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Voditelji stručne prakse	Syllabusi stručne prakse Broj novo uključenih gospodarskih subjekata uključenih u provedbu stručne prakse po studijskom programu Izvešća po anketama stručne prakse Razvijen IT sustav za provedbu i praćenje stručne prakse	Kontinuirano Kraj 2029. (razvoj IT sustava)

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
5. Osigurati veći angažman gospodarskih subjekata u oblikovanju ishoda učenja kolegija studijskih programa	Pročelnici Odjela Gospodarski savjet Veleučilišta	Zapisi o uključivanju gospodarskih subjekata u izmjene/dopune ishoda učenja na kolegijima studija	Kontinuirano
6. Provođenje revizije studijskih programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, kroz suradnju Vijeća Odjela s partnerskim ustanovama i gospodarstvom, uvažavajući smjernice HKO-a	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Povjerenstvo za kvalitetu	Zapisi o provedenim revizijama studijskih programa i kolegija u skladu s HKO	Prema potrebi
7. Uključivati alumni organizaciju i studente u definiranje ishoda učenja kolegija studija	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Alumni koordinator	Evidencije o savjetovanjima s alumni organizacijama i studentima	Prema potrebi
8. Praćenje kvalitete i opravdanosti izvođenja studijskih programa s obzirom na društvene i gospodarske potrebe te zadovoljstvo studiranjem i studijskim programima	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela	Izvešća studentskih anketa Analize HZZ o zapošljivosti završenih studenata Veleučilišta	Kontinuirano

Strateški cilj I. 3. Povećanje uspješnosti studiranja i stjecanje kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Provođenje analize uspješnosti studiranja za studente prve godine studija	Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda	Broj i omjer upisanih studenata i studenata koji su stekli uvjet upisa u višu godinu Izvešće po analizi odobrenih zahtjeva za ispis sa studija	Svake akademske godine
2. Izvešća o prolaznosti studenata po kolegijima, o duljini trajanja studija studenata i napredovanju studenata kroz studij	Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda	Izrađena izvešća za akademsku godinu	Po završetku akademske godine
3. Uvesti informativne sastanke predstavnika studenata, pročelnika i tutora s ciljem detektiranja problema koji imaju studenti u nastavnom procesu	Pročelnici Odjela Tutori	Broj održanih sastanaka tijekom akademske godine po svakom Odjelu	Kontinuirano

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
4. Objaviti u sustavu za e-učenje dodatne materijale kolegija za samostalno učenje i provjeru znanja	Nastavnici Suradnici	Broj kolegija s dodatnim nastavnim sadržajima i materijalima za provjeru znanja	Kontinuirano
5. Unapređenje sustava međusobnog ocjenjivanja nastavnika (peer review) radi provjere kvalitete nastave	Prodekan za nastavu i studentska pitanja	Izrađeni novi obrasci za peer review vrednovanje Evidencije o provedenim vrednovanjima nastavnika	Kontinuirano
6. Osigurano pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela	Evidencije o izvršenim priznavanjima Izvešće o studentskim anketama Donesena procedura ili radna uputa o postupcima priznavanja visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja	Kontinuirano Procedura do kraja 2026.
7. Uspostaviti sustav praćenja pohađanja nastave koji će se koristiti za utvrđivanje ispunjavanja studentskih obveza i biti usklađen s dodijeljenim ECTS bodovima.	Prodekan za nastavu Pročelnici odjela	Implementacija elektroničke evidencije prisutnosti na nastavi	Kraj 2025.

Strateški cilj I. 4. Razvoj i pokretanje novih stručnih kratkih, prijediplomskih i diplomskih studijskih programa

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Izrada zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije za suvremene studijske programe usklađene s potrebama tržišta rada u suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima Veleučilišta	Dekan Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za poslovanje i razvoj Pročelnici Odjela Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu Stručne ustrojstvene jedinice	Broj zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskih programa predanih za provođenje inicijalne akreditacije Agenciji za znanost i visoko obrazovanje	U razdoblju provođenja strategije

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
2. Revidirati interne akte Veleučilišta koji se odnose na pravila i procese za razvoj novih ili reviziju postojećih studijskih programa.	Voditelj ustrojstvene jedinice 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Prodekan za poslovanje i razvoj	Doneseni interni akti koji uređuju proceduru za razvoj novih ili reviziju postojećih studijskih programa	Do kraja 2026.
3. Osigurati suglasnost nadležnog ministarstva za nova zapošljavanja nastavnika, za potrebe novih studijskih programa, a radi osiguranja potrebne razine pokrivenosti nastave stalno zaposlenima	Upravno vijeće Dekan	Broj novo zaposlenih nastavnika	Prema potrebi
4. Osigurati potrebnu opremljenost predavaonica i laboratorija, te nabavu stručne literature za provođenje novih studijskih programa	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Pročelnici Odjela Voditelji ustrojstvenih jedinica prema nadležnosti i djelokrugu	Broj novoopremljenih laboratorija Broj nove nastavne literature	U razdoblju provođenja strategije
5. Ustrojavanje odjela za nove studijske programe za koje je ishodište dopusnica	Dekan Vijeće Veleučilišta	Broj novo uspostavljenih odjela	U razdoblju provođenja strategije
6. Intenziviranje promotivnih aktivnosti za bolju vidljivost novih studijskih programa na državnoj i lokalnoj razini	Prodekan za poslovanje i razvoj Koordinatori promotivnih aktivnosti Nastavnici	Broj objava na društvenim mrežama Broj objavljenih medijskih članaka Broj srednjih škola u kojima su predstavljeni novi studijski programi	U razdoblju provođenja strategije

Strateški cilj I. 5. Diversifikacija i razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Analiza postojećeg stanja programa cjeloživotnog obrazovanja Veleučilišta i potreba tržišta rada za provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja	Prodekan za poslovanje i razvoj Imenovani Voditelj cjeloživotnog obrazovanja*	Izrađena analiza	Do kraja 2025.
2. Revidirati interne akte Veleučilišta koji se odnose na pravila i procese za razvoj novih ili reviziju postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja	Voditelj ustrojstvene jedinice 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica	Doneseni interni akti koji uređuju proceduru za razvoj novih ili reviziju postojećih programa cjeloživotnog	Prva polovica 2026.

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
	Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Prodekan za poslovanje i razvoj Imenovani Voditelj cjeloživotnog obrazovanja*	obrazovanja	
3. Izrada novih programa cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada i uključivanje vanjskih dionika	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Imenovani Voditelj cjeloživotnog obrazovanja * Pročelnici Odjela Nastavnici	Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja Evidencija o uključenosti vanjskih dionika	U razdoblju provođenja strategije
4. Provođenje promotivnih aktivnosti programa cjeloživotnog obrazovanja	Prodekan za poslovanje i razvoj Koordinatori promotivnih aktivnosti	Broj održanih radionica i predavljanja programa cjeloživotnog obrazovanja Broj promotivnih aktivnosti na mrežnoj stranici Veleučilišta, društvenim mrežama i medijima	U razdoblju provođenja strategije
5. Praćenje kvalitete programa cjeloživotnog učenja i unaprjeđenje na temelju povratnih informacija polaznika	Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Prodekan za poslovanje i razvoj Imenovani Voditelj cjeloživotnog obrazovanja*	Izvješće nakon provedenog programa cjeloživotnog obrazovanja Primjeri unaprjeđenja programa cjeloživotnog učenja na temelju povratnih informacija unutarnjih i vanjskih dionika	Kontinuirano

* ulogu imenovana voditelja cjeloživotnog obrazovanja preuzima u trenutku zapošljavanja voditelj UJ 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni

Strateško područje II.: STUDENTSKI STANDARD

Uključuje sljedeće strateške ciljeve:

Strateški cilj II.1. Unaprjeđenje sustava stipendiranja studenata

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Diversificiranje sustava stipendiranja i povećanje broja stipendija koje dodjeljuje Veleučilište	Dekan Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Pročelnici Odjela	Broj dodijeljenih stipendija Broj različitih kriterija/kategorija za dodjelu stipendija Natječaj i ugovori o dodijeljenim stipendijama za akademsku ili kalendarsku godinu	Kontinuirano, prema potrebi
2. Povećanje financijskih sredstava za stipendije	Dekan	Iznos povećanja financijskih sredstava	Kontinuirano, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima
3. Promocija stipendija u svrhu povećanja svijesti i interesa za stipendije	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Zaposlenici UJ2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Informatički savjetnik	Broj objava i informacija o stipendijama na mrežnoj stranici Veleučilišta i društvene mreže	Kontinuirano od objave do zaključenja natječaja

Strateški cilj II.2. Podizanje kvalitete studentskog standarda studenata u studentskom domu

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Utvrđivanje zadovoljstva korisnika smještaja uslugama u Studentskom domu Čakovec	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Viši savjetnik za poslove studentskog standarda	Anketa Izvešće po provedenoj anketi	Do kraja srpnja svake godine
2. Jačanje identiteta zajednice kroz projekte Studentskog odbora Studentskog doma Čakovec	Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Viši savjetnik za poslove studentskog standarda	Broj prijavljenih projekata	Prema objavljenim natječajima za apliciranje projekata
3. Jačanje i proširenje suradnje sa subjektima javnog i privatnog sektora radi podizanja kvalitete studentskog standarda	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Viši savjetnik za poslove studentskog standarda	Održana predavanja, članci, brošure	Kontinuirano, prema potrebi
4. Osiguravanje funkcionalnih rješenja u unapređenju standarda smještaja i pratećih usluga	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Viši savjetnik za poslove studentskog standarda	Plan nabave, Izvršenje plana nabave, evidencije o unapređenju usluga poboljšanja studentskog standarda	Svake godine

Strateški cilj II.3. Potpora studentima u profesionalnoj orijentaciji i povezivanju studenata s gospodarskim subjektima

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Organizacija karijernih sajмова i networking događaja	Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni	Broj održanih sajмова Broj održanih događaja	Kontinuirano
2. Prepoznavanje i nagrađivanje uspjeha Alumni studenata	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni	Broj priznanja i nagrada za bivše studente	Kontinuirano
3. Jačanje suradnje s gospodarskim subjektima kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu i uključivanje novih gospodarskih subjekata	Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Pročelnici Odjela Voditelji stručne prakse	Broj gospodarskih subjekata uključenih u provedbu stručne prakse po studijskom programu Izvješća po anketama nakon obavljene stručne prakse	U razdoblju provođenja strategije
4. Organizacija stručnih radionica i tematskih predavanja stručnjaka iz gospodarstva za studente	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Pročelnici Odjela Nastavnici	Broj održanih stručnih radionica i/ili tematskih predavanja	Kontinuirano

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
5. Organizacija posjeta studenata gospodarskim subjektima iz područja studijskog programa	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Pročelnici Odjela Nastavnici	Broj posjeta gospodarskim subjektima Izvešća o realiziranim posjetama	Kontinuirano
6. Uključivanje vanjskih stručnjaka u izradu završnih/diplomskih radova u suradnji s gospodarskim subjektima	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Nastavnici	Broj vanjskih stručnjaka uključenih u izradu završnih/diplomskih radova studenata	Kontinuirano

Strateški cilj II.4. Unaprjeđenje usluga knjižnice Veleučilišta

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Povećanje knjižnog fonda stručnim knjigama i časopisima	Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Knjižničar Nastavnici	Broj nabavljenih publikacija u svakoj kalendarskoj godini Javno dostupan mrežni katalog knjižnice Veleučilišta Javno dostupan repozitorij završnih i diplomskih radova Veleučilišta	Kontinuirano
2. Prostorno proširenje i opremanje knjižnice	Dekan Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Knjižničar	Proširenje prostora i nabava polica i druge opreme	Do kraja 2025.

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
3. Promoviranje knjižničnih usluga i kulture čitanja te istraživanja	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Nastavnici	Broj organiziranih aktivnosti kojima se promovira čitanje, informacijska pismenost i znanstveno istraživanje Primjena alata za otkrivanje plagiranja	Kontinuirano
4. Jačanje podrške korisnicima i edukacija	Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Knjižničar	Broj organiziranih radionica o informacijskim izvorima, pretraživanju baza podataka i upravljanju literaturom Broj individualnih savjetovanja Izvešće po anketi o zadovoljstvu studenata	Kontinuirano

Strateški cilj II.5. Promicanje rada studentskih organizacija i izvannastavnih aktivnosti

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Osiguravanje financijske potpore za rad Studentskog zbora	Dekan Prodekan za nastavu i studentska pitanja	Iznos financijskih sredstava dodijeljenih Studentskom zboru	Kontinuirano, prema raspoloživim financijskim sredstvima
2. Unaprjeđenje rada Studentskog zbora Održavanje sastanaka s predstavnicima Studentskog zbora tijekom akademske godine	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj UJ 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica	Broj provedenih aktivnosti u organizaciji Studentskog zbora Zapisnici održanih sjednica Studentskog zbora Zapisnici održanih sastanaka Studentskog zbora s upravom Veleučilišta	Kontinuirano
3. Poticanje volontiranja i društvene odgovornosti studenata	Prodekani za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja	Evidencije o provedenim aktivnostima	Kontinuirano

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
	Pročelnici odjela Nastavnici Kordinator volonterskih aktivnosti		
4. Aktivno podupiranje sportskih i sličnih aktivnosti studenata	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Nastavnici Kordinator sportskih aktivnosti	Broj sportskih aktivnosti i sudjelovanja/natjecanja studenata Iznos sufinanciranja sportskih aktivnosti	Kontinuirano

Strateški cilj II.6. Sveobuhvatna podrška studentima u nastavnim procesima i studentskom iskustvu

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Prilagodba načina izvođenja nastave različitim potrebama i specifičnostima raznolike studentske populacije	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Osoba za pomoć studentima s teškoćama Student Buddy	Primjeri prilagodbe načina izvođenja nastave različitim potrebama i specifičnostima raznolike studentske populacije	Kontinuirano
2. Organiziranje educiranja zaposlenika o pružanju podrške studentima s poteškoćama	Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Osoba za pomoć studentima s teškoćama Vanjski stručnjaci	Broj održanih edukacija	Najmanje jednom u 3 godine
3. Omogućavanje smještaja u studentskom domu za studente slabijeg imovinskog stanja i osobama s invaliditetom	Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Viši savjetnik za poslove	Broj studenata smještenih u studentskom domu u kategoriji slabijeg imovinskog stanja i osoba s invaliditetom	Kontinuirano

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
	<i>studentskog standarda</i>		
<i>4. Uspostavljanje održivog modela pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa radi mogućnosti studiranja</i>	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Voditelj UJ 2 za administrativne, opće, tehničke financijske i poslove nabave	Evidencije poduzetim aktivnostima pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa	Kontinuirano
<i>5. Informiranje studenata o provedenim promjenama na temelju informacija prikupljenih od studenata</i>	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Pročelnici	Povratne informacije studenata Primjeri obavješćavanja studenata o provedenim promjenama na temelju informacija prikupljenih od studenata	Kontinuirano

Strateško područje III.: POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Uključuje sljedeće strateške ciljeve:

Strateški cilj III.1. Unapređenje i osuvremenjivanje organizacijske strukture sustava osiguravanja kvalitete, mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Organizacija i početak rada Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu	Izvešće o radu Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu za 2025.	Početak rada tijekom 2025. Izvešće o radu – Prosinac 2025.
2. Osuvremenjivanje i izrada novog Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu	Vijeće Veleučilišta Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Odlukom dekana imenovana radna skupina	Izrađen i od strane nadležnih tijela usvojen Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete	Tijekom 2025.
3. Osuvremenjivanje i izrada novog Priručnika sustava osiguravanja kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu s procedurama postupanja	Vijeće Veleučilišta Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Odlukom dekana imenovana radna skupina	Izrađen i od strane nadležnih tijela usvojen Priručnik sustava osiguravanja kvalitete	Listopad/studenj 2025.
4. Uspostava i početak rada tijela/povjerenstava/radnih skupina sukladno novom Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu	Izvešće Voditelja Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu o uspostavi i početku rada tijela/povjerenstava/radnih skupina	Kraj 2025. i početak 2026.
5. Izrada godišnjeg akcijskog plana za provođenje aktivnosti osiguravanja kvalitete	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu	Izrađen i od strane nadležnih tijela usvojen godišnji akcijski plan za	Kontinuirano Svake godine do 15. veljače za tekuću godinu

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
	<i>Tijela/povjerenstva/radne skupine sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručnika sustava osiguravanja kvalitete Ustrojstvene jedinice Međimurskog veleučilišta u Čakovcu prema djelokrugu</i>	<i>provođenje aktivnosti osiguravanja kvalitete</i>	
<i>6. Izrada godišnjih operativnih planova rada tijela/povjerenstava/ustrojstvenih jedinica sukladno godišnjem akcijskom planu za provođenje aktivnosti osiguravanja kvalitete</i>	<i>Tijela/povjerenstva/ustrojstvene jedinice prema nadležnosti i djelokrugu</i>	<i>Izrađeni godišnji operativni planovi rada prema nadležnosti i djelokrugu usklađeni s godišnjim akcijskim planom za provođenje aktivnosti osiguravanja kvalitete</i>	<i>Kontinuirano Svake godine najkasnije do kraja veljače za tekuću godinu</i>
<i>7. Provođenje i realizacija aktivnosti definiranih godišnjim operativnim planovima rada prema nadležnostima i djelokrugu</i>	<i>Tijela/povjerenstva/ustrojstvene jedinice prema nadležnosti i djelokrugu</i>	<i>Zapisi i dokazi o aktivnostima osiguravanja kvalitete (npr. ankete, zapisnici i sl.)</i>	<i>Tijekom godine prema terminskom planu definiranom u godišnjem operativnom planu rada</i>
<i>8. Izrada izvješća o realizaciji godišnjih operativnih planova</i>	<i>Voditelji tijela/povjerenstva/ustrojstvenih jedinica prema nadležnosti i djelokrugu</i>	<i>Izrađena Izvješća o realizaciji godišnjih operativnih planova i dostava Ustrojstvenoj jedinici 3 za kvalitetu</i>	<i>Do 15. siječnja za prethodnu godinu</i>
<i>9. Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete</i>	<i>Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete</i>	<i>Izrađeno i usvojeno od strane nadležnih tijela Izvješće o realizaciji godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete</i>	<i>Do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu</i>
<i>10. Provođenje periodičkih unutarnjih vrednovanja sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete</i>	<i>Nadležna tijela sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete</i>	<i>Aktivnosti i zapisi sukladno Priručniku sustava osiguravanja kvalitete</i>	<i>Minimalnom jednom u svake dvije godine sukladno rokovima utvrđenim Priručnikom sustava osiguravanja kvalitete</i>

Strateški cilj III.2. Uključivanje u aktivnosti osiguravanja kvalitete cjelokupnog kolektiva Veleučilišta

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Održavanje radionica i stručna usavršavanja o provođenju aktivnosti i smjernicama osiguravanja kvalitete i informiranje o novim zahtjevima i potrebama	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Vanjski stručnjaci	Zapisi o održanim radionicama, stručnim usavršavanjima	Prema potrebi, minimalno jednom godišnje
2. Utvrđivanje jasnih uloga svih članova kolektiva Veleučilišta u aktivnostima osiguravanja kvalitete	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete Zaposlenici ustrojstvenih jedinica prema djelokrugu i stručnosti Studenti	Izrada radnih uputa o postupanju u aktivnostima osiguravanja kvalitete	Kontinuirano
3. Standardizacija procedura, mehanizma, metoda i obrazaca aktivnosti osiguravanja kvalitete	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete	Zapisi o utvrđenjima standardizacije	Kontinuirano
4. Implementacija i primjena digitalnih tehnologija i alata za provođenje aktivnosti osiguravanja kvalitete	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete Zaposlenici ustrojstvenih jedinica prema djelokrugu i stručnosti	Uvedene i primjenjivane digitalne tehnologije i alati za provođenje aktivnosti osiguravanja kvalitete	Kontinuirano

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
5. Informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete	Objave na službenim mrežnim stranicama i relevantnim platformama	Kontinuirano

Strateški cilj III.3. Kontinuirano praćenje zahtjeva standarda osiguravanja kvalitete utvrđenih ESG standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete i standarda kvalitete Agencije za znanost i visoko obrazovanje i usklađivanje s novim zahtjevima

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Praćenje, priprema i ažuriranje dokumentacije za provedbu postupaka vanjskih vrednovanja (inicijalna akreditacija i reakreditacija) od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete	Uspostavljena evidencija zapisa o procesima i dokazima o osiguravanju kvalitete prema utvrđenim Standardima Agencije za znanost i visoko obrazovanje	Kontinuirano
2. Revidiranje sustava osiguravanja kvalitete nakon provedenog postupka vanjskih vrednovanja	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete	Zapisi o izvršenim promjenama sustava osiguravanja kvalitete	Prema utvrđenim rokovima vanjskog vrednovanja
3. Praćenje i kontinuirano usklađivanje sustava osiguravanja kvalitete s ESG standardima	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu	Zapisi o praćenju i usklađenju sustava osiguravanja kvalitete	Kontinuirano

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
	<i>Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete</i>		

Strateško područje IV.: RAZVOJ LJUDSKIH, MATERIJALNIH I NEMATERIJALNIH RESURSA

Uključuje sljedeće strateške ciljeve:

Strateški cilj IV.1. Razvoj ljudskih potencijala kroz kontinuirano stručno i akademsko usavršavanje zaposlenika Veleučilišta

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Poticanje zaposlenika na kontinuirano obrazovanje i usavršavanje u svrhu stjecanja suvremenih znanja, vještina i kompetencija, radi stručnog razvoja i primjene u radnim/nastavnim procesima	Dekan Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za poslovanje i razvoj	Izvešća o stručnom usavršavanju Dokumentirani primjeri korištenja nastavnih i pedagoških metoda i analiza studentskih anketa i anketa samovrednovanja nastavnika Evidencije o provedenim edukacijama	Kontinuirano
2. Unapređenje korištenja postojećih i implementacija novih digitalnih tehnologija i alata za nastavu (online platforme za učenje, digitalni resursi, video alati, alati za suradnju i sl.)	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za poslovanje i razvoj Pročelnici odjela Nastavnici	Evidencije o korištenju i implementaciji digitalnih tehnologija i alata Ankete studenata i samovrednovanja nastavnika te kolegijalno opažanje (peer review)	Kontinuirano
3. Poticanje nastavnika za provedbu inkluzivne nastave	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za poslovanje i razvoj Pročelnici odjela Nastavnici	Broj internih savjetovanja s prodekanom za nastavu i studentska pitanja i stručnim ustrojstvenim jedinicama te vanjskim stručnjacima radi postizanja ciljeva	Prema potrebi
4. Poticanje napredovanja nastavnog osoblja u znanstveno – nastavnim i nastavnim radnim mjestima sukladno utvrđenom planu zapošljavanja	Dekan Prodekan za nastavu i studentska pitanja	Broj nastavnika i suradnika koji su ostvarili napredovanje u	Kontinuirano

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
	Pročelnici Odjela	znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu	

Strateški cilj IV.2. Poticanje operativne učinkovitosti kolektiva i stvaranje stimulativnog radnog okruženja

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Definiranje efikasnijih metoda i razvijanje standardiziranih radnih procesa uz primjenu rješenja digitalne transformacije	Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Voditelji ustrojstvenih jedinica Pročelnici Odjela Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađene standardizirane radne upute i propisana procedura postupanja primjenjivana u provođenju svakodnevnih radnih zadataka Godišnje izvješće Strategije digitalne transformacije	Kontinuirano
2. Poticanje međusobne suradnje između ustrojstvenih jedinica, odjela i zaposlenika te implementacija mjera za sprječavanje neetičnog ponašanja	Voditelj ustrojstvene jedinice 1 za pravne poslove i koordinaciju rada Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja	Broj održanih edukativnih predavanja i radionica te drugih aktivnosti Revidiran Etički kodeks Međimurskog veleučilišta u Čakovcu Jednom godišnje institucionalni Team building	Kontinuirano, Etički kodeks 2027.
3. Poticanje sudjelovanja zaposlenika u programima koji podupiru mentalno i fizičko zdravlje zaposlenika, radi povećavanja produktivnosti, zadovoljstva i kohezije kolektiva	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja	Broj posjećenih/organiziranih programa i broj zaposlenika koji su sudjelovali u programima	Kontinuirano

Strateški cilj IV. 3. Poticanje zaposlenika na stručno-znanstvenu produkciju

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Poticanje na stručni i istraživački rad objavljivanje stručnih i znanstvenih radova u indeksiranim znanstvenim časopisima	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj UJ2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Pročelnici Odjela Nastavnici	Izvešće UJ2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda o objavljenim stručnim i znanstvenim radovima prema CroRIS-u Evidencije o poticanju nastavnika na stručni i istraživački rad i publiciranje	Kontinuirano Kraj prosinca za tekuću kalendarsku godinu
2. Organizacija i/ili sudjelovanje na domaćim ili međunarodnim znanstvenim i/ili stručnim skupovima, konferencijama ili okruglim stolovima u sklopu kojeg je objavljen i/ili predstavljen rad	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Nastavnici	Izvešće Prodekana za poslovanje i razvoj o broju sudjelovanja i organiziranim znanstvenim i/ili stručnim skupovima, konferencijama i okruglim stolovima, te broju objavljenih i prezentiranih radova (CroRIS)	Kraj prosinca za tekuću kalendarsku godinu
3. Razvijanje partnerskih odnosa s drugim akademskim institucijama i vanjskim dionicima, u svrhu pristupa najnovijim saznanjima i istraživačkim mogućnostima, razmjena resursa, sudjelovanje u zajedničkim projektima i stjecanje novih kompetencija	Prodekan za poslovanje i razvoj Nastavnici	Broj sklopljenih sporazuma o suradnji. Broj realiziranih zajedničkih projekata. Izvešće Prodekana za poslovanje i razvoj	Kraj prosinca za tekuću kalendarsku godinu
4. Unapređivanje izdavačke djelatnosti te sudjelovanje nastavnika u radu uredništva znanstvenih, stručnih i popularizacijskih publikacija	Prodekan za poslovanje i razvoj Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Nastavnici	Broj izdanih publikacija Izvešće Povjerenstva za izdavačku djelatnosti	Kraj prosinca za tekuću kalendarsku godinu

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
5. Poticanje novozaposlenih i zaposlenika bez iskustva u provođenju projekata na aktivno uključivanje u provođenje projekata	Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela Voditelj Ustrojstvene jedinice 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica	Broj aktivno uključenih zaposlenika u rad na projektima (CroRIS)	Kontinuirano

Strateški cilj IV.5. Poboljšanje infrastrukture za osobe s invaliditetom

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Prilagodba pristupačnosti zgrade Veleučilišta za osobe s teškoćama u kretanju	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj	Ugradnja dizala ili podizne platforme ili osiguranje drugog tehničkog rješenja u upravnu zgradu Međimorskog veleučilišta u Čakovcu	Najkasnije do 2030.
2. Osiguravanje i aktivno djelovanje osobe za pomoć studentima s invaliditetom i drugim teškoćama te sustavno educiranje osobe/a u području pružanja podrške i pomoći studentima s teškoćama	Osoba za pomoć studentima s invaliditetom i drugim teškoćama	Izvješće Osobe za pomoć studentima s invaliditetom i drugim teškoćama Broj edukacija o pružanju podrške i pomoći studentima s teškoćama	Izvješće jednom godišnje

Strateško područje V.: MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

Uključuje sljedeće strateške ciljeve:

Strateški cilj V.1. Početak i osiguravanje kontinuiteta rada Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni u kontekstu provođenja aktivnosti vezanih uz programe mobilnosti i međunarodnu suradnju

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Koordinacija i kontinuirano provođenje aktivnosti programa međunarodne mobilnosti	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Erasmus koordinator	Ugovori o suradnji sa srodnim visokoškolskim ustanovama u inozemstvu Natječaji za mobilnost Ugovori o mobilnosti	Kontinuirano
2. Osuvremenjivanje Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Vođenje postupaka priznavanja i vrednovanja ishoda učenja i ECTS bodova stečenih tijekom mobilnosti	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za nastavu i studentska pitanja Erasmus koordinator ECTS koordinator	Revidiran Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Primjeri vrednovanja i priznavanja ishoda učenja ECTS bodova stečenih tijekom mobilnosti	Kontinuirano Kraj 2026. odnosno do 6 mjeseci nakon stavljanja u funkciju Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni
3. Pružanje podrške sudionicima u internacionalnim iskustvima	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Erasmus koordinator Prodekan za nastavu i studentska pitanja Nastavnici	Zapisi i dokazi o aktivnostima pružanja podrške (npr. stručna literatura na stranom jeziku, poduke stranih jezika, student buddy, ankete, izvješća)	Kontinuirano

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
4. Sustavno analiziranje provedenih aktivnosti i izvještavanje, usmjereno na poboljšanje kvalitete usluga i učinkovitije informiranje	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Informatički specijalist	Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima mobilnosti i međunarodne suradnje Održavanje mrežne stranice Veleučilišta na engleskom jeziku	Kontinuirano Izvješće jednom godišnje

Strateški cilj V.2. Jačanje aktivnosti za mobilnost i međunarodnu suradnju studenata i zaposlenika Veleučilišta

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Poticanje aktivnog sudjelovanja studenata i nastavnika Veleučilišta u odlaznoj mobilnosti u svrhu promocije Veleučilišta, studijskih programa i mogućnosti studiranja na Veleučilištu	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela	Broj studenata u odlaznoj mobilnosti Broj nastavnika u odlaznoj mobilnosti Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima mobilnosti i međunarodne suradnje	Kontinuirano Izvješće jednom godišnje
2. Aktivna promocija programa međunarodne mobilnosti	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Erasmus koordinator Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela	Promotivni materijali na hrvatskom i engleskom jeziku Redovito održavane prezentacije i/ili radionice o programima međunarodne mobilnosti Održan minimalno jedan Erasmus info dan za studente tijekom akademske godine	Kontinuirano Izvješće jednom godišnje

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
		Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima mobilnosti i međunarodne suradnje	
3. Prilagodba kolegija i nastavnih procesa zahtjevima međunarodne mobilnosti	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Nastavnici	Kolegiji i/ili dijelovi kolegija koji se (po potrebi) izvode na engleskom jeziku Dostupnost specijaliziranih programa za učenje hrvatskog jezika za strane studente	Kontinuirano, prema potrebi
4. Provođenje edukacija, stručnog usavršavanja i razmjene knjižničnog i administrativnog osoblja	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Erasmus koordinator Vanjski stručnjaci	Godišnje izvješće o provedbi edukacija, stručnog usavršavanja i razmjene knjižničnog i administrativnog osoblja	Jednom godišnje

Strateški cilj V.3. Poticanje partnerstva s međunarodnim institucijama

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Sudjelovanje na istraživačkim projektima s međunarodnom komponentom	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za poslovanje i razvoj	Zapisi o uključenosti na projekte s međunarodnom komponentom	Kontinuirano
2. Sudjelovanje zaposlenika na međunarodnim konferencijama	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za poslovanje i razvoj	Izvešća o stručnim usavršavanjima	Kontinuirano
3. Jačanje jezičnih i interkulturalnih kompetencija, dijeljenje know-how principa (znanje i iskustvo)	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za poslovanje i razvoj	Zapisi o gostujućim predavanjima i/ili suradnji s međunarodnim stručnjacima	Kontinuirano
4. Povećanje broja bilateralnih i multilateralnih sporazuma	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za poslovanje i razvoj	Broj novopotpisanih sporazuma o suradnji	Kontinuirano

Strateško područje VI.: ODRŽIVOST, DRUŠTVENA ODGOVORNOST I INFORMIRANJE

Uključuje sljedeće strateške ciljeve:

Strateški cilj VI.1. Vođenje aktivne upisne politike s ciljem povećavanja broja visokoobrazovanih i dostupnosti obrazovanja različitim društvenim skupinama

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Redovita ažuriranja i objava postupaka i kriterija za selekciju i upis studenata na mrežnoj stranici Veleučilišta.	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj ustrojstvene jedinice 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku	Javno dostupni (objavljeni) zadnji aktualni kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata Godišnja izvješće o atraktivnosti studijskih programa Definirani postupak donošenja odluke o kriterijima upisa i potrebi njihove revizije Definirani postupak priznavanja i primjeri provedbe priznavanja visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja Povratne informacije studenata o zadovoljstvu s priznavanjem prethodnog učenja i kvalifikacija	Kontinuirano Godišnje izvješće do kraja kalendarske godine za prethodnu akademsku godinu Definirani postupci do kraja 2026.
2. Pružanje podrške tijekom upisnog postupka od nadležnih ustrojstvenih jedinica i savjetodavnih službi za podzastupljene i ranjive skupine	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Ustrojstvena jedinica 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda	Izrađene upute za pružanje podrške studentima tijekom upisnog postupka	Kraj 2026.

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
3. Suradnja s uredom za akademsko priznavanje i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje	Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu	Primjena smjernica ureda za akademsko priznavanje i Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupcima upisne politike Veleučilišta	Prema potrebi
4. Organiziranje radionica i informativnih dana za potencijalne studente s ciljem povećanja informiranosti o postupcima upisa i dostupnosti obrazovanja različitim društvenim skupinama	Prodekan za poslovanje i razvoj Pročelnici Odjela Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku	Objave na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža Veleučilišta Zapis o održanoj radionici i/ili informativnom danu – Danu otvorenih vrata Izrađeni atraktivni promotivni materijali (plakati, brošure, video sadržaji)	Kontinuirano Dan otvorenih vrata minimalno jednom godišnje

Strateški cilj VI.2. Promicanje održivosti, zelenih inicijativa i drugih interdisciplinarnih aktivnosti za horizontalnu suradnju u zajednici te rješavanje gospodarskih i društvenih problema

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Organizacija edukativnih programa o održivosti, reciklaži i energetske učinkovitosti za studente, zaposlenike Veleučilišta i zainteresirane treće osobe	Prodekan za poslovanje i razvoj Nastavnici Vanjski dionici Studenti	Broj održanih edukacija o ekološkoj održivosti, reciklaži i energetske učinkovitosti	Minimalno jednom u 3 godine
2. Razvoj i sudjelovanje u aktivnostima i projektima koji promiču zelene inicijative i ekološki odgovorne prakse	Prodekan za poslovanje i razvoj	Zapisi o sudjelovanju studenata i zaposlenika u aktivnostima i	Kontinuirano

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
	Voditelji stručnih ustrojstvenih jedinica Nastavnici Zaposlenici Studenti	projektima zelene inicijative i ekološki odgovorne prakse	
3. Organiziranje i/ili sudjelovanje u interdisciplinarnim aktivnostima i projektima u kojima studenti različitih područja znanosti surađuju na rješavanju gospodarskih i društvenih problema	Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Nastavnici Studenti	Broj interdisciplinarnih aktivnosti/projekata Godišnje izvješće prodekana za poslovanje i razvoj	Kontinuirano

Strateški cilj VI.3. Povećanje prepoznatljivosti Veleučilišta i učinkovita komunikacija s javnošću

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Definiranje mehanizama za diseminaciju (promociju) aktivnosti Veleučilišta u društvo	Prodekan za poslovanje i razvoj	Doneseni plan i izvješće o diseminaciji aktivnosti Veleučilišta u društvo	Kraj 2027.
2. Izrada informativnih paketa za nove studente koji uključuju ključne informacije o upisu, studijskim programima, studentskom životu i mogućnostima za profesionalni razvoj	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela	Izrađeni i distribuirani informativni paketi novoupisanim studentima	2025. izrađeni i kontinuirano dostupni

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
3. Ostvarivanje suradnje s medijima za promociju kroz intervjue, članke i reportaže	Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj	Ugovori o suradnji i medijski zapisi	Kontinuirano
4. Redovito ažuriranje mrežne stranice Veleučilišta i profila društvenih mreža s informacijama o studijskim programima, događanjima i postignućima studenata i nastavnika	Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Prodekan za nastavu i studentska pitanja Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku Imenovani koordinatori	Evidencija ažuriranja i objavljivanja na mrežnoj stranici Veleučilišta i profilima društvenih mreža	Kontinuirano
5. Organizacija promotivnih događanja na Veleučilištu i radionica za potencijalne studente te sudjelovanje Veleučilišta na sajmovima obrazovanja i sličnim manifestacijama	Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Zaposlenici	Broj organiziranih promotivnih događaja i broj sudionika na istima Broj posjećenih sajmova i sličnih manifestacija	Kontinuirano
6. Uključivanje alumni studenata u promotivne aktivnosti	Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Alumni koordinator	Broj alumni studenata koji sudjeluju u promociji Veleučilišta i dijele svoja iskustva s potencijalnim studentima. Godišnje izvješće o radu Alumni kluba	Kontinuirano
7. Jačanje suradnje sa srednjim školama i organizacija informativnih radionica i predavanja u srednjim školama	Prodekan za poslovanje i razvoj Pročelnici Odjela Nastavnici	Broj organiziranih posjeta srednjim školama u regiji	Kontinuirano

8. POSTIZANJE STRATEŠKIH CILJEVA I PROVEDBA STRATEGIJE

Provođenje Strategije Veleučilišta obveza je zaposlenika, studenata, vanjskih suradnika, tijela Veleučilišta i svih dionika djelovanja i poslovanja Veleučilišta.

Provedbu aktivnosti Strategije koordinira i prati Ustrojstvena jedinica 3 za kvalitetu i prema potrebi druga imenovana povjerenstva, radne skupine ili druga tijela Veleučilišta.

Realizaciju aktivnosti Strategije nadzire Upravno vijeće i dekan Veleučilišta.

Prodekan za poslovanje i razvoj i Ustrojstvena jedinica 3 za kvalitetu izrađuju godišnje izvješće o provedbi Strategije koje se dostavlja na znanje Vijeću Veleučilišta i na usvajanje Upravnom vijeću.

Izvješće o provedbi Strategije nakon usvajanja od strane Upravnog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Strategija se može izmijeniti i dopuniti na prijedlog dekana i Upravnog vijeća Veleučilišta, na isti način i u postupku kako je propisano Statutom Međimurskog veleučilišta u Čakovcu za donošenje.

Prijedlog izmjena/dopuna mora biti usklađen s važećim zakonodavstvom, nacionalnim strategijama visokog obrazovanja i općim aktima Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ove Strategije prestaje važiti Strategija razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu za razdoblje od 2020. do 2026.

Ova Strategija stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranim Veleučilišta.

Klasa: 007-04/25-01/1

Urbroj: 144-11-25-1

Čakovec, 2. prosinca 2025.

SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Oznaka:	PL-1-01-2025	Izradio:	Radna skupina	25.7.2025.
U primjeni od:	19.1.2026.	Predano na mišljenje:	Povjerenstvu za kvalitetu	2.10.2025.
Verzija/Revizija:	1/0	Doneseno:	W/UV	2.12.2025.



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

Bana Josipa Jelačića 22/a, 40000 Čakovec

tel.040/396-990, fax.040/396-980

Na temelju članka 26. i članka 78. stavka 2. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Upravno vijeće je na 48. sjednici održanoj 2. prosinca 2025. donijelo sljedeću

O D L U K U

o donošenju Strategije razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu za razdoblje 2025.-2030.

I. Donosi se *Strategija razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu za razdoblje 2025.-2030.* kako je navedeno u word dokumentu u privitku ove Odluke koji čini njezin sastavni dio.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-02/25-01/7

URBROJ: 144-11-25-6

Čakovec, 2. prosinca 2025.

Zamjenik Predsjednice Upravnog vijeća
dr. sc. Hrvoje Meštrić, dipl. ing. fiz.

