

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

PRAVILNIK O STUDIRANJU MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

Čakovec, siječanj 2026.

Na temelju odredbi Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 119/22) i članka 78., stavka 3., točke 1. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Vijeće Veleučilišta na svojoj 32. sjednici održanoj 15. siječnja 2026. donosi

## **PRAVILNIK O STUDIRANJU MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU**

### **PREDMET**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom o studiranju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže uređuju ustrojstvo i način izvođenja studija, upis na studij, status studenata, prava i obveze studenta, upis naredne godine studija, ponavljanje godine, prekid studija, mirovanje studentskih prava i obveza, nastavak studija, prijelaz na drugi studij, ispis sa studija, prijelaz s drugih visokih učilišta i završetak studija Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **STUDIJI NA VELEUČILIŠTU**

#### **Članak 2.**

- (1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji, te stručni kratki studiji u skladu sa Zakonom.
- (2) Stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (3) Stručni prijediplomski studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
- (5) Stručni diplomski studij traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (6) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima, traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

### **UPIS NA STUDIJ**

#### **Članak 3.**

- (1) Veleučilište utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje Veleučilište.
- (3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- (4) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (5) Uvjete upisa na stručni prijediplomski studij utvrđuje Veleučilište.
- (6) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.
- (7) Uvjete upisa na stručni diplomski studij utvrđuje Veleučilište.

## Javni natječaj

### Članak 4.

- (1) Upis na studij Veleučilište provodi na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i dokumentaciju potrebnu za upis.

## Prijave na natječaj za upis

### Članak 5.

- (1) Prijave na natječaj za upis na redoviti i izvanredni studij zaprimaju se putem:
  - na prijediplomske studije putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU), a kojem se pristupa putem mrežne stranice [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr)
  - na diplomске studije putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na diplomске studije, a kojem se pristupa putem mrežne stranice [diplomski.studij.hr](http://diplomski.studij.hr).
- (2) Prijave na natječaj zaprimaju se do datuma utvrđenog i objavljenog u natječaju odnosno prema utvrđenom kalendaru (<https://www.studij.hr/kalendar>).
- (3) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

## Razredbeni postupak

### Članak 6.

- (1) Razredbeni postupak za upis redovitih i/ili izvanrednih studenata na stručne prijediplomske studije provodi se primarno na osnovu bodova ostvarenih u srednjoškolskom obrazovanju i/ili bodova ostvarenih na državnoj maturi.
- (2) Kandidati koji su završili minimalno srednje četverogodišnje obrazovanje prije 2010. godine nemaju obvezu polaganja ispita državne mature, već prilikom plasmana na rang-listu za upis ne dobivaju bodove koje ti ispiti donose.
- (3) Veleučilište može posebnim aktom odrediti dodatne bodove ostvarene temeljem ostvarenih rezultata na državnim natjecanjima i sl.
- (4) Razredbeni postupak za upis redovitih i/ili izvanrednih studenata na stručne diplomске studije provodi se na osnovu završenog odgovarajućeg stručnog/sveučilišnog prijediplomskog studija i ostvarenog uspjeha na istom u skladu s općim aktom Veleučilišta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Veleučilište.

## Pravo upisa u prvu godinu studija i pravo na prigovor

### Članak 7.

- (1) Pravo upisa u prvu godinu studija stječe kandidat sukladno uvjetima upisa i postignutim bodovima.
- (2) Prigovor se podnosi putem mrežne stranice <https://www.studij.hr/sve-o-prijavama> sukladno uvjetima Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU).

## Pravo i uvjeti upisa u više godine studija

### Članak 8.

- (1) Studenti (redoviti i izvanredni) upisuju višu godinu studija sukladno Odluci o uvjetima upisa (napredovanja) koju Veleučilište donosi zasebno za svaku akademsku godinu.
- (2) Prilikom upisa više godine studija studenti ne mogu pristupiti upisu ukoliko nisu podmirili financijske obveze s prethodne godine studija (troškovi školarine).

#### **Članak 9.**

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno ispunio sve obveze utvrđene nastavnim programom i izvedbenim planom i položio ispite iz kolegija koji mu prema bodovnom sustavu (ECTS bodovi) utvrđenom nastavnim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

(2) Studenti su obvezni prilikom upisa u višu godinu studija ponovno upisati kolegije iz prethodne akademske godine.

(3) Studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini polagali ispit pred ispitnim povjerenstvom (6 izlazak na ispit) kao i studenti koji u prethodnoj akademskoj godini nisu ispunili nastavne obveze na kolegiju i nemaju pravo izlaska na ispit imaju obvezu ponovno slušati i regulirati obveze na kolegiju.

(4) Za redoviti upis u više godine studija ukupan broj upisanih kolegija izražen u ECTS bodovima ne smije prelaziti 70 ECTS bodova na razini akademske godine. U ovaj se broj uračunavaju i svi do tada upisani, a nepoloženi kolegiji.

(5) Promjena smjera unutar studija moguća je isključivo prije početka akademske godine.

#### **Članak 10.**

Studenti (redoviti i izvanredni) upisuju višu godinu studija ukoliko su s prethodne godine studija stekli minimalno 50 ECTS bodova i to na način da:

- iz prethodne godine studija upisuju sve nepoložene kolegije i 60 ECTS bodova s više godine studija
- studenti mogu upisivati kolegije samo s dvije uzastopne godine studija.

#### **Djelomični upis više godine studija i način upisa**

#### **Članak 11.**

(1) Studenti (redoviti i izvanredni) imaju obvezu upisati ponavljanje godine uz upis kolegija s više godine studija uz sljedeće uvjete:

- djelomični upis 2. godine – stečeno minimalno 30 ECTS bodova na 1. godini studija
- djelomični upis 3. godine – položeni svi kolegiji na 1. godini studija, te stečeno minimalno 30 ECTS bodova na 2. godini studija – primjenjuje se samo na prijediplomskim studijima.
- (2) Studenti upisuju sve nepoložene kolegije s prethodne godine studija te s više godine studija, u pravilu, obvezne kolegije (osim završnog/diplomskog rada), ukupno do 60 ECTS bodova i to:
  - redoviti studenti upisuju minimalno 55 ECTS bodova
  - izvanredni studenti upisuju minimalno 50 ECTS bodova.

#### **Ponavljanje godine studija**

#### **Članak 12.**

(1) Svi studenti koji su stekli manje od 30 ECTS bodova na pojedinoj godini studija, upisuju ponavljanje godine studija na način da upisuju sve nepoložene kolegije s prethodne godine studija, bez mogućnosti upisa kolegija s više godine studija.

(2) Studenti koji su odslušali završnu godinu studija, a nisu položili sve kolegije, obvezni su upisati sve nepoložene kolegije uključivo završni/diplomski rad.

#### **Razlikovni ispiti za upis diplomskih studija**

#### **Članak 13.**

(1) Studenti koji su završili prijediplomski sveučilišni ili stručni studij iz drugih područja i/ili polja znanosti od područja i/ili polja studija kojeg upisuju obvezni su upisati, položiti i podmiriti financijski trošak razlikovnih ispita sukladno natječaju za upis.

- (2) O obvezi upisa, polaganja i podmirenja financijskih troškova razlikovnih ispita studentu se izdaje rješenje koje donosi pročelnik Odjela.
- (3) Razlikovni ispiti ne ulaze u uvjete napredovanja i u prosjek ocjena studenta.
- (4) Student je obavezan razlikovne ispite položiti najkasnije do prijave obrane diplomskog rada.

#### **Trajanje statusa redovitog studenta**

##### **Članak 14.**

- (1) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (2) Redoviti studenti koji upisuju drugo ponavljanje iste studijske godine (ponavljanje godine studija ili djelomični upis više godine studija) gube status redovitog studenta.

#### **Duljina studiranja redovitog i izvanrednog studenta**

##### **Članak 15.**

Student (redoviti i izvanredni) je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

#### **PRELAZAK I NASTAVAK STUDIJA**

##### **Prelazak s drugog visokog učilišta**

##### **Članak 16.**

- (1) Student koji studira u statusu redovitog ili izvanrednog studenta na drugom visokom učilištu može prijeći na studij Veleučilišta u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.
- (2) Odluku o uvjetima prelaska i upisa studenata s drugih visokih učilišta donosi Vijeće Veleučilišta.
- (3) Student koji prelazi s drugog visokog učilišta dužan je uz zahtjev za prijelaz priložiti dokumentaciju propisanu Odlukom o uvjetima prelaska i upisa studenata s drugih visokih učilišta.
- (4) Rješenje o prelasku, odnosno odobravanje upisa na pojedinu godinu studija donosi pročelnik Odjela temeljem Zapisnika Povjerenstva za priznavanje ispita na Odjelu.
- (5) Povjerenstvo za priznavanje ispita na Odjelu imenuje prodekan za nastavu i studentska pitanja, a čine ga pročelnik tog Odjela i dva nastavnika s tog Odjela.

##### **Članak 17.**

- (1) Studentu koji želi nastaviti studiranje nakon neaktivnog statusa za koji nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza, obavezan je Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda podnijeti zahtjev za nastavak studija.
- (2) Pročelnik Odjela o zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (3) Rješenjem se utvrđuje osnovanost zahtjeva te uvjeti nastavka studiranja na konkretnom studiju.
- (4) Ako za vrijeme neaktivnog statusa nastanu promjene u studijskom programu i/ili izvedbenom planu studija student nastavlja studij po važećemu studijskom programu i/ili izvedbenom planu te je obavezan ispuniti obveze koje su nastale uslijed promjena studijskog programa.

##### **Članak 18.**

- (1) Prelazak i nastavak studija sukladno odredbama članka 16. – 18. ovog Pravilnika odobravaju se, u pravilu, prije upisa akademske godine.
- (2) U slučaju prelaska i nastavka studija, status redovitog/izvanrednog studenta na Veleučilištu određen je tako da je godina studiranja identična godini studija na koju je odobren prelazak odnosno nastavak studija.

## **ECTS bodovi**

### **Članak 19.**

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošeni rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

## **Status studenta**

### **Članak 20.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište i dokazuje se studentskom ispravom kao javnom ispravom.
- (2) Gubitak, krađu ili uništenje studentske isprave student je dužan prijaviti Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda, te podnosi zahtjev za izdavanjem nove.
- (3) Trošak izrade nove studentske isprave snosi student.

## **Studij u redovitom i izvanrednom statusu**

### **Članak 21.**

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

## **Promjena statusa studenta**

### **Članak 22.**

- (1) Student može promijeniti status i nastaviti studij na Veleučilištu kao redoviti/izvanredni student, ukoliko za isto postoje slobodna mjesta.
- (2) Promjena statusa iz izvanrednog u redoviti ne može se izvršiti na završnim godinama studija.
- (3) Prelazak iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta moguć je u opravdanim slučajevima, uz obvezu participacije studenta u troškovima studija odnosno uz obvezu plaćanja školarine prema upisanim ECTS bodovima u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Prelazak iz statusa izvanrednog studenta u status redovitog studenta moguć je isključivo prije početka akademske godine ukoliko za isto postoje slobodna mjesta, te student ispunjava uvjete napredovanja.
- (5) Zahtjev za promjenu statusa podnosi se Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda. Zahtjev mora biti obrazložen.
- (6) Rješenje povodom zahtjeva donosi pročelnik Odjela.

## **Ugovor o studiranju**

### **Članak 23.**

- (1) S redovitim i izvanrednim studentima Veleučilište sklapa ugovor o studiranju za tekuću akademsku godinu.
- (2) Ugovorom o studiranju utvrđuju se uzajamna prava i obveze tijekom studiranja, upisani ECTS bodovi, visina školarine i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

## Školarina

### Članak 24.

- (1) Visina školarine za studije određuje se odlukom Upravnog Vijeća Veleučilišta kojom se određuje vrijednost (financijski iznos) ECTS boda na pojedinom studiju.
- (2) Za redovite studente vrijednost ECTS boda određuje se u ovisnosti o zadovoljenim uvjetima napredovanja i kriteriju izvrsnosti studiranja prema posebnim odlukama Veleučilišta.
- (3) Ukupna visina školarine određena je ukupnim brojem ECTS bodova koji student upisuje.
- (4) Redoviti studenti s utvrđenim 60%-im i većim tjelesnim oštećenjem i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) koji su stekli najmanje 30 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini, ne participiraju u cijeni školarine prilikom upisa u višu godinu studija.
- (5) Izvanredni studenti s utvrđenim 60%-im i većim tjelesnim oštećenjem i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) participiraju u cijeni školarine prilikom upisa u višu godinu studija u visini od 50% školarine.

## Akadska godina

### Članak 25.

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

## Prestanak statusa studenta

### Članak 26.

- (1) Status studenta prestaje:
  - završetkom studija
  - ispisom sa studija
  - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim aktima Veleučilišta
  - ako ne obrani završni/diplomski rad nakon druge zadane teme
  - ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen člankom 77. stavkom 6. Zakona.

## Ispis studenta na vlastiti zahtjev

### Članak 27.

- (1) Student ima pravo ispisa sa studija Veleučilišta na vlastiti zahtjev.
- (2) Student osobno podnosi zahtjev za ispis Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda.
- (3) Prije podnošenja zahtjeva student je dužan podmiriti sve financijske i druge obveze prema Veleučilištu.
- (4) O ispisu se odlučuje rješenjem kojeg donosi dekan.
- (5) Studentu se uz rješenje o ispisu izdaje ispisnica s prijepisom ocjena.

## Prava i obveze studenta

### Članak 28.

- (1) Student ima pravo na:
  - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
  - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu

- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
  - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta
  - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Veleučilištu
  - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
  - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
  - konzultacije i mentorski rad
  - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktima Veleučilišta
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija
  - mirovanje prava i obveza studenta sukladno Zakonu i ovom Pravilniku
  - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (4) Student s invaliditetom, u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Vijeće Veleučilišta.

## **Mirovanje prava i obveza studenta**

### **Članak 29.**

- (1) Mirovanje studentskih prava i obveza označava mirovanje svih studentskih prava i obveza, odnosno nemogućnost izvršenja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanje, vježbe i seminari).
- (2) Prava i obveze studenta miruju:
- za vrijeme trudnoće
  - do godine dana starosti djeteta
  - nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
  - u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili općim aktima Veleučilišta.
- (3) Zahtjev uz obrazloženi razlog za mirovanje studijske godine student podnosi pisano Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda u vremenu upisa studenata u višu godinu, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine, osim u slučaju naknadnog liječenja ili nekom drugom slučaju koji nije predvidiv, a dogodio se u tijeku akademske godine.
- (4) O zahtjevu za mirovanje odlučuje dekan rješenjem.
- (5) Protiv rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (6) U slučaju odobrenja mirovanja student upisuje godinu u skladu s ostvarenim uvjetima, te mu se u status mirovanja stavlja upisana godina.
- (7) Student je obavezan podmiriti troškove školarine za razdoblje za koje mu je odobreno mirovanje.
- (8) U slučaju odobrenja mirovanja studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (9) Ako za vrijeme mirovanja obveza nastanu promjene u studijskom programu i/ili izvedbenom planu studija student nastavlja studij po važećem studijskom programu i/ili izvedbenom planu te je obavezan ispuniti obveze koje su nastale uslijed promjena studijskog programa.

## USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA

### Studijski program

#### Članak 30.

(1) Studiji se na Veleučilištu organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.

(2) Studijskim programom utvrđuju se:

- stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
- predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
- broj upisnih mjesta na studiju
- ustroj i oblik izvođenja nastave
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
- način završetka studija.

### Izvedba studija

#### Članak 31.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu studija koji donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Vijeća odjela, prije početka akademske godine.

(2) Izvedbenim planom nastave definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) U opravdanim slučajevima, Vijeće Veleučilišta može donijeti izmjenu i/ili dopunu izvedbenog plana studija i tijekom akademske godine.

(4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza (syllabusi)
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u studijsku godinu.

#### Članak 32.

(1) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

- naziv i opis studija koji je predmet suradnje
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
- način financiranja izvođenja nastave

- druga pitanja važna za izvedbu nastave.
- (2) Studiji se u cijelosti mogu izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (*online* studij), ukoliko za isto Veleučilište ispunjava Zakonom propisane uvjete.
- (3) Izvedbenim planom Veleučilište će regulirati i pobliže definirati primjenu i provedbu uvjeta iz stavka 1. i 2.

## **Ustrojavanje i izvođenje nastave**

### **Članak 33.**

- (1) Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (2) Nastava se, u pravilu, izvodi kontaktno, a u iznimnim ili posebno propisanim situacijama ista se može izvoditi bez kontaktno odnosno online putem korištenja odobrenih interaktivnih platformi i alata.
- (3) Nastava se, u pravilu, izvodi tijekom 30 nastavnih tjedana u akademskoj godini, uz mogućnost iznimki u opravdanim slučajevima.
- (4) Nastava za redovite i izvanredne studente, u pravilu, izvodi se zajednički, kada za isto postoje prostorni, tehnički i ostali uvjeti.
- (5) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon mirovanja ili prekida, upisuje novi studijski program i razliku kolegija prema novom nastavnom programu.
- (6) Nastava iz izbornih kolegija provodi se ako kolegij upiše najmanje 15 studenata, a u suprotnom se održava konzultativna nastava ili se studenti raspoređuju na ostale ponuđene izborne kolegije.
- (7) Veleučilište na početku akademske godine objavljuje uvjete pod kojima se nastava izvodi.
- (8) Uvjeti se moraju objaviti na mrežnoj stranici Veleučilišta u syllabusu kolegija.
- (9) Nastavnici su obvezni najkasnije do 1. listopada dostaviti pročelniku Odjela važeći syllabus za pojedini kolegij koji će se primjenjivati u novoj akademskoj godini.

### **Članak 34.**

- (1) Nastava se sastoji od predavanja, vježbi, seminara, konzultacija, mentorskog rada, semestralnih radova (projekti, seminari i sl.), stručne prakse, terenske nastave, stručnih putovanja te provjera znanja.
- (2) Stručna praksa obvezna je za sve studente u trajanju određenom studijskim programom.
- (3) Organizacija, ocjenjivanje i provođenje stručne i prakse terenske nastave provodi se prema Pravilniku o stručnoj praksi i terenskoj nastavi.
- (4) Voditelje stručne prakse imenuje prodekan za nastavu i studentska pitanja.
- (5) Stručna putovanja mogu činiti sastavni dio studijskog programa, a njihovo se izvođenje, u pravilu, utvrđuje izvedbenim planom studija za svaku akademsku godinu.
- (6) Do početka akademske godine svaki Odjel pojedinačno daje prijedlog stručnih putovanja.

### **Članak 35.**

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom utvrđuje se broj sati obvezne i izborne nastave, te stručne prakse.
- (2) Opterećenje studenta za pojedinu akademsku godinu uključuje sljedeće:
- student u pojedinom semestru, u pravilu, upisuje 30 ECTS bodova
  - student u statusu redovitog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 70% od ukupno propisane satnice
  - student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi od 50 do 70 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogovoru s nastavnikom kolegija

- student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 50% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine
- student u statusu izvanrednog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 30% od ukupno propisane satnice
- student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi od 20 do 30 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogovoru s nastavnikom kolegija
- student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 20% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine
- student je obavezan pristupiti provjeri znanja (ispiti, kolokviji, seminarski radovi, programi i slično) na način i u rokovima propisanim aktima Veleučilišta.

## **Tutor studenata**

### **Članak 36.**

- (1) Na početku svake akademske godine Vijeće odjela imenuje tutore iz redova nastavnika ili suradnika koji nastavu izvode na tom studiju, za svaku studijsku godinu.
- (2) Popis tutora objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (3) Tutor studentu pomaže savjetima vezano za organizaciju polaganja ispita, učenja, izbora smjera studija, izbornih kolegija te drugim pitanjima studiranja na Veleučilištu.
- (4) Tutor je u razgovorima sa studentima dužan prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga programa i njegove provedbe i prenijeti informacije pročelniku studijskog odjela.

## **Demonstratori**

### **Članak 37.**

- (1) Demonstrator je student koji pomaže nastavnicima i suradnicima tijekom pripreme i izvođenja nastave te u drugim poslovima vezanima za nastavni proces.
- (2) Odluku o imenovanju demonstratora donosi Vijeće odjela na prijedlog nositelja kolegija, koji treba sadržavati:
  - podatak o broju studenata koji slušaju kolegij
  - opis zaduženja koja će demonstrator obavljati
  - kratak životopis kandidata.
- (3) Imenovanje se provodi na početku semestra u kojem se kolegij izvodi i traje taj semestar.
- (4) Rad demonstratora traje tijekom akademske godine sukladno kalendaru nastave i rasporedu predavanja.
- (5) Nositelj kolegija određuje mjesto rada, opseg, sadržaj i raspored obveza te zadaće demonstratora i odgovoran je za rad demonstratora.
- (6) Opterećenje demonstratora pri obavljanju njegovih obveza ne smije biti veće od 10 sati tjedno.
- (7) Demonstrator je dužan sudjelovati u pripremi i pomagati u izvođenju nastave uz nazočnost nositelja kolegija i suradnika.

## **Konzultacije studenata**

### **Članak 38.**

- (1) Nastavnici i suradnici Veleučilišta dužni su održavati konzultacije za redovite i izvanredne studente.
- (2) Vrijeme i mjesto konzultacija nastavnici i suradnici dužni su javiti Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda koja ih objavljuje na mrežnoj stranici Veleučilišta i na oglasnoj ploči.

## ISPITNI ROKOVI

### Članak 39.

- (1) Ispiti se polažu u redovnim i izvanrednim ispitnim rokovima koji se definiraju nastavnim kalendarom objavljenim na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Redoviti ispitni rokovi traju, u pravilu, najmanje četiri tjedna.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se nastavnim kalendarom.
- (5) Izvanredni ispitni rok, u pravilu, se planira po jedan u svakom semestru. Student prijavljuje ispit na izvanrednom ispitnom roku u Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda putem AAI, mev.hr domene, najranije deset (10) a najkasnije pet (5) radnih dana od dana održavanja ispitnog roka.
- (6) Prijavljeni ispit na izvanrednom ispitnom roku ne može se odjaviti.
- (7) Na dekanskom ispitnom roku student može polagati samo jedan kolegij, polaganjem kojeg ostvaruje uvjet za upis na višu godinu studija.
- (8) Student može prijaviti ispit ako ispunjava uvjete za pristupanje ispitu.
- (9) Ispite iz istog kolegija student ima pravo ponovno polagati u razmaku ne kraćem od 14 dana.

### Provođenje ispitnog roka

### Članak 40.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava ISVU, najkasnije dva dana prije ispitnog roka.
- (2) Odjava ispita moguća je najkasnije do početka radnog dana koji prethodi datumu ispitnog roka.
- (3) Raspored polaganja ispita objavljuje Ustrojstvena jedinica 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda putem Studomata najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.
- (4) Student koji nije pravodobno odjavio ispit, a ispitu nije pristupio, nastavnik u ispitnu listu upisuje oznaku (0) odnosno „nije pristupio“. Nepristupanje ispitu bilježi se kao izlazak na ispit u pogledu ukupnog broja pristupanja ispitu.
- (5) Ispit koji se odvija pismenim i usmenim putem mora završiti u roku od najviše 7 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

### Članak 41.

- (1) Provjera znanja može obuhvatiti samo gradivo koje je bilo predviđeno syllabusom kolegija.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se usmeno, pisano ili usmeno i pisano ili izvedbom i obranom praktičnog rada.
- (3) Student polaže ispit iz svih upisanih kolegija koje je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom studija. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i syllabusom ne može pristupiti ispitu iz tog kolegija. Ispiti iz kolegija polažu se u utvrđenim ispitnim rokovima utvrđenim izvedbenim planom studija i nastavnim kalendarom nakon odslušanosti predavanja i odrađenih drugih aktivnosti utvrđenih studijskim programom i syllabusom kolegija.
- (4) Provjera znanja studenata može se sukladno syllabusu kolegija provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave putem kolokvija, seminarskih radova i ostalih načina provjere znanja, koji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu tog kolegija.
- (5) Uspjeh koji student postigne na pojedinačnoj provjeri znanja ili zbirni uspjeh na svim provjerama znanja može osloboditi studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita.
- (6) Student koji na način propisan u stavku 4. i 5. ovog članka ne dobije pozitivnu ocjenu, a stekao je uvjete za polaganje ispita, polaže ispit na ispitnim rokovima.
- (7) Za svaki kolegij postoje razrađeni ishodi učenja koji predstavljaju kriterije kojima se nastavnici vode prilikom definiranja provođenja provjere znanja. Kako bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja. Svi ishodi učenja definirani su u syllabusima kolegija.
- (8) Pisani dio ispita iz kolegija može biti eliminacijski, odnosno uvjet za izlazak na konačni usmeni ispit.

- (9) Student može izvršiti uvid u ispitnu dokumentaciju i u ocijenjeni pisani dio svog ispita.
- (10) Za studente s invaliditetom i specifičnim teškoćama, sukladno medicinskoj dokumentaciji, može se primijeniti prilagođeni postupak vrednovanja i ocjenjivanja.

## Ocjenjivanje ispita

### Članak 42.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Studentu koji odustane od već započetog ispita u bilo kojem njegovom dijelu unosi se ocjena nedovoljan (1).
- (3) Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Kolegij koji ne ulazi u prosjek i ne polaže se, a nosi određeni broj ECTS bodova evidentira se u ispitnoj listi i nastavničkom portalu kao "položeno" oznakom „P”. Kolegij koji ne ulazi u prosjek i ne nosi ECTS bodove smatra se položenim ako je student odradio sve propisane obveze.
- (5) Kolegij koji ne ulazi u prosjek, a polaže se i nosi određeni broj ECTS bodova evidentira se u ispitnoj listi i nastavničkom portalu kao "položeno" oznakom "P" ili "nepoloženo" oznakom "N". Kolegij koji ne ulazi u prosjek i ne nosi ECTS bodove smatra se položenim ako je student odradio sve propisane obveze.

### Članak 43.

- (1) Rezultati pisanog ispita odnosno pisanog dijela ispita objavljuju se u roku od 5 dana od dana njegova održavanja, objavom rezultata na službenim platformama za provođenje nastavnih procesa Veleučilišta ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u pisani ispit, odnosno pisani dio ispita.
- (3) Ispiti su javni. U slučaju da ispitu pristupi samo jedan student, ispitu mora prisustvovati bar još jedan svjedok.
- (4) Rezultat usmenog dijela ispita, nastavnik treba priopćiti studentu odmah po završetku ispita.
- (5) Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo polagati ispit pred Povjerenstvom za žalbe na ispit (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) s time da obrazloženi zahtjev za ponovni ispit podnese pisano prodekanu za nastavu i studentska pitanja putem Ustrojstvene jedinice 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene. Ponovni ispit organizira se u roku od tri (3) radna dana od podnošenja zahtjeva studenta. Prodekan za nastavu i studentska pitanja imenuje Povjerenstvo od tri člana u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Potpisani zapisnik dostavlja se Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda koja ga unosi u ISVU i ulaže u dosje studenta.
- (6) Nastavnici su obvezni u roku od sedam (7) dana od početka ispita (osim u iznimnim slučajevima) unijeti konačne ocjene ispita u ISVU putem Nastavničkog portala.
- (7) Student je obavezan provjeriti unos ocjene putem Studomata nakon polaganja ispita.
- (8) Nastavnik je obavezan čuvati pisane ispite ili kolokvije studenata do kraja akademske godine u kojoj se ispit odvijao. U slučaju prigovora studenata na ocjenu nastavnik je dužan čuvati pisani ispit ili međuispit (kolokvij) do okončanja žalbenog postupka i pravomoćnosti rješenja.
- (9) Nastavnici su obvezni pravilno, uredno i potpuno elektronski ispunjenu, te vlastoručno ovjerenu ispitnu listu dostaviti Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda u roku od sedam (7) dana od dana završetka ispita.

## **Šesti izlazak na ispit i ispit pred povjerenstvom**

### **Članak 44.**

- (1) Ispit iz istog kolegija redoviti i izvanredni studenti mogu pristupiti/prijaviti najviše šest puta.
- (2) Student koji ispit iz istog kolegija polaže šesti put, polaže ga pred Povjerenstvom za ispitivanje koje se određuje odlukom prodekana za nastavu i studentska pitanja i sastavljeno je od tri člana. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o ispitu koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni.
- (4) Potpisani zapisnik od svih članova Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva je dužan dostaviti Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda koja zapisnik ulaže u dosje studenta.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.
- (6) Ako student nakon dva pristupanja ispitu pred Povjerenstvom na pojedinom kolegiju ne položi ispit gubi pravo studiranja na tom studiju.

## **Priznavanje položenog ispita**

### **Članak 45.**

- (1) Studentu koji je položio ispit pojedinog kolegija na drugom studiju koji se izvodi na Veleučilištu ili na drugom visokom učilištu, može podnijeti zahtjev za priznavanje ispita iz predmetnog kolegija najkasnije mjesec dana od početka zimskog odnosno ljetnog semestra tekuće akademske godine.
- (2) O priznavanju ispita položenih na drugim studijima rješenjem odlučuje Povjerenstvo za priznavanje ispita uz obvezne konzultacije s predmetnim nastavnikom.
- (3) Priznavanje se može izvršiti ako kolegij iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju, opsegu, ishodima učenja i ECTS bodovima odgovara kolegiju koji je student upisao u obujmu od najmanje 70% sadržaja.
- (4) Rješenje o priznavanju ispita mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje, te dostaviti Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda i studentu.
- (5) Protiv rješenja o priznavanju ne može se izjaviti ni prigovor ni žalba.
- (6) ECTS bodovi priznatog kolegija ne uračunavaju se u ukupni zbroj ECTS bodova za udovoljavanje kriteriju uspješnosti studiranja nadležnog ministarstva.
- (7) Ispiti položeni u okviru Erasmus+ programa međunarodne razmjene studenata s pripadajućim ECTS bodovima priznaju se i evidentiraju u ISVU s Erasmus+ koordinatorom.

## **PRIZNAVANJE PRETHODNOG UČENJA**

### **Članak 46.**

Priznavanje prethodnog učenja provodi se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Veleučilišta na temelju jasno utvrđenih kriterija, transparentnih postupaka i provjerljivih i dokazivih ishoda učenja.

### **Članak 47.**

- (1) Studentima koji nisu zadovoljili uvjete za prijavu izlaska na ispit nastavnik unosi u ISVU zabranu prijava izlaska na ispit pojedinog kolegija.
- (2) Kolegiji za koji je unesena zabrana prijava izlaska na ispit, student je obavezan ponovno upisati u narednoj akademskoj godini.

## **POSEBNA PRAVA STUDENTA IZ STUDENTSKOG STANDARDA**

### **Članak 48.**

- (1) Studenti s utvrđenim 60% i većim tjelesnim oštećenjem i studenti s invaliditetom i specifičnim teškoćama kod provedbe svakodnevnih aktivnosti (studenti s oštećenjem vida, s oštećenjem sluha, s

motoričkim poremećajima, s kroničnim bolestima, s teškoćama u razvoju i drugim teškoćama koje mogu imati utjecaja na tijek studija) mogu koristiti usluge osobe za pomoć studentima s teškoćama.

(2) Osobu za pomoć studentima s teškoćama imenuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana.

(3) Studenti podnose pisani zahtjev (s opisom specifičnih poteškoća i svoje potrebe) s pripadajućom medicinskom dokumentacijom Ustrojstvenoj jedinici 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda.

#### **Članak 49.**

(1) Student - kategorizirani sportaš dužan je na vlastiti zahtjev, uz predložene dokumentacije (rješenje od Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih odnosno isprava na temelju koje proizlazi navedeni status) ishoditi odluku o priznavanju statusa studenta sportaša koju donosi Povjerenstvo za studente sportaše.

(2) Prava i obveze studenta sportaša uređeni su Pravilnikom o uvjetima studiranja studenata sportaša.

### **POSEBNO USPJEŠNI STUDENTI**

#### **Članak 50.**

Vrste, uvjeti i postupak nagrađivanja posebno uspješnih studenata uređuje se zasebnim općim aktom Veleučilišta.

### **ZAVRŠETAK STUDIJA**

#### **Članak 51.**

(1) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(2) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

(3) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(4) Završetkom stručnoga prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).

(5) Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke). Završetkom stručnoga diplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke).

(6) Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.

(7) Odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog/diplomskog rada utvrđuju se Pravilnikom o završnom i diplomskom radu.

### **ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU**

#### **Članak 52.**

(1) Nakon završetka stručnog prijediplomskog studija, odnosno stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) Nakon završenog kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Veleučilište izdaje temeljem javne ovlasti a kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv i akademski stupanj.

(4) Diplomu, svjedodžbu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u pisanom i digitalnom obliku.

(5) Oblik i sadržaj diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju kao i način izdavanja utvrđuje ministar Pravilnikom.

#### **Članak 53.**

- (1) Ustrojstvena jedinica 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda poslove vodi evidenciju o završnim ispitima u ISVU.
- (2) Zapisnik o završnom ispitu i preslika svjedodžbe/diplome pohranjuju se i čuvaju sukladno pravilima o arhiviranju i čuvanju dokumenata.

### **Evidencije o studentima**

#### **Članak 54.**

- (1) Veleučilište u svojem poslovanju vodi sljedeće evidencije i zbirke podataka:
- evidenciju rezultata upisnog postupka
  - evidenciju pristupnika programa cjeloživotnog programa
  - evidencija upisanih studenata
  - evidencija uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta
  - evidencija izdanih isprava o završetku studija
  - dosje studenta
  - druge evidencije propisane relevantnim pravnim propisima.
- (2) Sve evidencije i zbirke podataka Veleučilište vodi i podatke obrađuje u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

### **ODUZIMANJE STRUČNOG NAZIVA ILI AKADEMSKOG STUPNJA**

#### **Članak 55.**

- (1) Stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se prvostupniku ili magistru struke ako se utvrdi da je stečen suprotno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studiranja ili na temelju završnog/diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Poblje odredbe o načinu podnošenja prijave i provođenja postupka oduzimanja stručnog naziva ili akademskog stupnja utvrđuju se općim aktom Veleučilišta.

### **STEGOVNI POSTUPAK**

#### **Članak 56.**

- (1) U slučaju povrede pravila Statuta Veleučilišta, ovog Pravilnika, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata ili drugih općih akata Veleučilišta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovni postupak vodi se prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

### **NAČIN PRAĆENJA KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE STUDIJSKOG PROGRAMA**

#### **Članak 57.**

- (1) Osiguravanje kvalitete studiranja obuhvaća sustavno praćenje ključnih pokazatelja kvalitete i uspješnosti izvođenja studijskih programa te primjenu odgovarajućih metoda prikupljanja, obrade i analize podataka.
- (2) Rezultati prikupljenih i analiziranih podataka koriste se za izradu izvješća o kvaliteti studijskih programa i nastavnog procesa, koja uključuju prijedloge mjera za njihovo unapređenje.
- (3) Veleučilište ima uspostavljene procese periodične revizije studijskih programa te njihova kontinuiranog usklađivanja sa suvremenim znanstvenim i stručnim spoznajama, uz uvažavanje preporuka vanjskih i unutarnjih vrednovanja, te drugih postupaka osiguravanja kvalitete.

(4) Osiguravanje resursa za učenje i poučavanje, sustavne podrške studentima te stručnosti i kompetentnosti nastavnčkog kadra ostvaruje se putem kontinuiranog profesionalnog razvoja i usavršavanja.

(5) Mjere kontinuiranog unapređenja kvalitete studijskih programa i nastavnog procesa utvrđuju se Strategijom razvoja Veleučilišta, a praćenje njihove provedbe koordinira nadležna ustrojstvena jedinica za osiguravanje kvalitete.

## **CJELOŽIVOTNO UČENJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **Članak 58.**

(1) Veleučilište izvodi programe cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja, koji su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog vrednovanja.

(2) Programima cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja stječu se kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.

(3) Poblje uređenje programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja uređuje se zasebnim općim aktom Veleučilišta.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 59.**

Na sva pitanja u svezi s ustrojem i načinom izvedbe studija, statusa studenata, prava i obveza studenta, načina studiranja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona, podzakonskih propisa, Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

### **Članak 60.**

Ovaj Pravilnik donosi Vijeće Veleučilišta. Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan donošenju ovog Pravilnika.

### **Članak 61.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o studiranju KLASA: 007-05/24-01/04, URBROJ: 144-16-24-01 od 18. srpnja 2024.

### **Članak 62.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-05/26-01/01

URBROJ: 144-12-26-01

Čakovec, 15. siječnja 2026.

DEKAN

nask. izv. prof. dr. sc. Igor Klopotan, v. pred.

