

Izvješće o radu
Povjerenstva za kvalitetu
u razdoblju od siječnja do lipnja 2025.

Datum i mjesto:

Čakovec, 3.7.2025.

Izradio: dr. sc. Tibor Rodiger, v. pred.



Sukladno Priručniku sustava osiguravanja kvalitete (2016.) Povjerenstvo za kvalitetu donosi Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu za polugodišnje razdoblje 2025. godine.

Stupanjem na snagu Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, klasa: 007-05/25-01/2, urbroj: 144-16-25-1 od 3. travnja 2025. i po zaprimljenoj suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenja unutarnjeg preustroja Veleučilišta sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta klasa: 007-05/24-01/3, urbroj: 144-15-24-5, ustrojena je Ustrojstvena jedinica 3 za kvalitetu koja je temeljem Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete nadležna za donošenje prijedloga godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete i podnošenja izvješća o realizaciji godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete.

Slijedom gore navedenog, donosi se Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu za polugodišnje razdoblje 2025. godine.

Izvrješće o radu Povjerenstva za kvalitetu u razdoblju od siječnja do lipnja 2025.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Sustav osiguravanja kvalitete					
1.1.	Plan aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu	Početak kalendarske godine	Prihvaćeno od strane dekana	Prihvaćeno	Povjerenstvo za kvalitetu
1.2.	Izvrješće o radu Povjerenstva za kvalitetu	Krajem kalendarske godine	Prihvaćeno od strane dekana i Vijeća Veleučilišta	Izrađeno Izvrješće	Povjerenstvo za kvalitetu
1.3.	Pripremanje dokumentacije za provedbu vanjske reakreditacije za osiguranje kvalitete i usklađivanje sustava kvalitete s novim zahtjevima	Veljača	Donesen plan izrade samoanalize.	Izrađen Plan samoanalize po točkama AZVO i ESG standarda kvalitete	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Pročelnici Odjela
1.4.	Provedba unutarnjeg vrednovanja SOK-a	Jednom godišnje	Izvrješće o utvrđenim činjenicama unutarnjeg vrednovanja SOK-a	Unutarnje vrednovanje nije realizirano, no napravljeno je Izvrješće analize postojećeg stanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu prema Planu samoanalize kvalitete svrhu unaprjeđenja SOK-a	Povjerenstvo za kvalitetu Povjerenstvo za unutarnje vrednovanje
1.5.	Održavanje radionica o načinu unaprjeđenja kvalitete te prezentiranje najnovijih smjernica studentima i nastavnicima.	Tijekom godine	Broj provedenih radionica i sastanaka	Održano sedam radnih sastanaka u prvoj polovici 2025. godine Zapisnici radnih sastanaka za unaprjeđenje kvalitete	Povjerenstvo za kvalitetu Radne skupine

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1.6.	Edukacija i promicanje kulture kvalitete	Periodički prema potrebi na Radnim sastancima	Zapisnik	Zapisnici radnih sastanaka za unapređenje kvalitete Sastavljene Upute za rad na Sustavu osiguravanja kvalitete	Povjerenstvo za kvalitetu
1.7.	Raspravljjanje i planiranje po objavljenim izvješćima	Prema potrebi na sjednicama/radnim sastancima	Zapisnik	Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu Zapisnici radnih sastanaka za unapređenje kvalitete	Povjerenstvo za kvalitetu Radne skupine
1.8.	Usklađivanje radnih uputa i obrazaca da odražavaju promjene u procesima osiguravanja kvalitete	Tijekom akademske godine	Novi dokumenti ili izmijenjeni postojeći prema potrebi	Doneseni su novi obrasci: <i>Anketa o studentskom vrednovanju kvalitete nastavnih procesa, Anketa studenata prijelaznika o kvaliteti priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, Anketa o zaposlenosti promovenata i Alumni kluba, Ankete za utvrđivanje zadovoljstva uslugama u Studentskom domu u Čakovcu Izvješća analize ankete</i>	Povjerenstvo za kvalitetu
1.9.	Revizija Priručnika sustava osiguravanja kvalitete	Rujan	Donošenje novog Priručnika	Priručnik u pripremi	Povjerenstvo za kvalitetu
2. Izrada i odobravanje novih studijskih programa					

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
2.1.	Izrada zahtjeva za inicijalnu akreditaciju novih studijskih programa prema HKO standardu kvalitete.	Tijekom godine	Broj izrađenih zahtjeva za inicijalnu akreditaciju novih studijskih programa. Broj prijavljenih zahtjeva za inicijalnu akreditaciju novih studijskih programa Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.	Predložen i prijavljen 1 novi studijski program, 1 je dovršen ali još nije prijavljen, trenutno u formalnoj proceduri, a 1 je u izradi	Dekan Prodekan za nastavu Prodekan za razvoj
2.2.	Davanje mišljenja o novim studijskim programima, izmjenama i dopunama istih te programima cjeloživotnog obrazovanja	Prema potrebi	Mišljenje Povjerenstva za kvalitetu	Potpora za pokretanje novog studijskog programa Primijenjeno industrijsko računarstvo u Zapisniku sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Povjerenstvo za kvalitetu
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
3.1.	Izvjeshće o ispisanim studentima	Prosinac 2025.	Izvjeshće	Izvjeshće će biti na kraju godine	Služba za studentske poslove
4. Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
4.1.	Prolaznost za akademsku godinu 2024./2025.	Prosinac 2025.	Izvjeshće o prolaznosti po odjelima	Izvjeshće će biti na kraju godine	Služba za studentske poslove Pročelnici odjela
5. Nastavno osoblje					
5.1.	Provedba Ankete o studentskom vrednovanju kvalitete nastavnih procesa	Anketiranja i evaluacije provode se krajem svakog semestra	Izvjeshće	Izvjeshće će biti na kraju godine	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za kvalitetu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
5.2.	Provedba ankete samovrednovanja nastavnika	Jednom godišnje	Izvjешće	Izvjешće će biti na kraju godine	Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za nastavu
5.3.	Osiguravanje mogućnosti kontinuiranoga stručnoga usavršavanja nastavnika, suradnicima i ostalim zaposlenicima	Tijekom godine	Godišnji planovi, iznos osiguranih financijskih sredstava za usavršavanje	Od 2025. odluka o visini naknade za stručna usavršavanja 796,36 € po zaposleniku godišnje.	Dekan Prodekani Voditelj Službe za financijske poslove
5.4.	Objavljivanje znanstvenih i stručnih radova nastavnika u indeksiranim časopisima i konferencijama	Tijekom godine	Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova u indeksiranim časopisima i konferencijama	Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova u 2024./2025. godini je 22.	Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za razvoj Pročelnici odjela Knjižnica
5.5.	Sudjelovanje dionika Veleučilišta na predavanjima i konferencijama	Tijekom godine	Broj održanih predavanja i izlaganja na konferencijama	Broj održanih predavanja i izlaganja na konferencijama: u 2024./2025. godini 8	Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za razvoj Pročelnici odjela Knjižnica
5.6.	Peer review nastavnika	Krajem svakog semestra	Izvjешće	Provedeno. Izvjешće će biti na kraju godine	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za kvalitetu
6. Resursi za učenje i podrška studentima					
6.1.	Provedba ankete o zadovoljstvu tehničko administrativnim osobljem, knjižnicom	Jednom godišnje	Izvjешće	Izvjешće će biti na kraju godine	Povjerenstvo za kvalitetu
6.2.	Dodatno unapređenje mentorskog i tutorskog pristupa	Tijekom godine	Izvjешća o radu tutora i mentora	Napisana su izvješća o radu tutora za pojedini studijski	Pročelnici Odjela

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
	studentima na razini studijskih Odjela			program u akademskoj godini 2024./2025.	
7. Upravljanje informacijama					
7.1.	Mrežni dio stranica Povjerenstva za kvalitetu kontinuirano se ažurira	Tijekom cijele godine	Ažurirane mrežne stranice	Realizirano	Povjerenstvo za kvalitetu Služba za informatičke poslove
8. Informiranje javnosti i promocija Veleučilišta					
8.1.	Godišnje izvješće o marketinškim aktivnostima	Prosinac 2025.	Izvješće	Izvješće će biti na kraju godine	Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za razvoj
8.2.	Objava svih relevantnih informacija na mrežnim stranicama Veleučilišta	Tijekom cijele godine	Objave relevantnih informacija na mrežnim stranicama	Realizirano	Povjerenstvo za kvalitetu Informatički specijalist
8.3.	Izrada promotivnih materijala za promociju Veleučilišta	Ožujak	Osmišljena i otisnuta brošura/letak za promociju Veleučilišta	Realizirano - osmišljen i otisnut letak za promociju Veleučilišta i studijskih programa te aktivnosti međunarodne mobilnosti	Prodekan za razvoj
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija sustava osiguravanja kvalitete kroz provođenje anketa					
9.1.	Pravilnik / procedura o provođenju anketa	Lipanj	Donesen Pravilnik / procedura o provođenju anketa	Pripremljena Procedura o provođenju anketa	Povjerenstvo za kvalitetu
9.2.	Anketa za studente koja se ispunjava prilikom promocije kako bi se mogli prikupljati podaci o zaposlenosti studenta	Tijekom 2025.	Izvješće	Izvješće će biti na kraju godine	Povjerenstvo za kvalitetu Služba za studentske poslove

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
9.3.	Anketa Alumni kluba o uspješnosti zapošljavanja i analizi stečenih znanja i vještina	Listopad	Izvrješće	Izvrješće će biti na kraju godine	Povjerenstvo za kvalitetu Karijerni savjetnik
9.4.	Provođenje analize uspješnosti zapošljavanja podacima osiguranim putem Zavoda za zapošljavanje	Travanj	Izvrješće	Realizirano	Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za razvoj
9.5.	Analiza broja studenata koji su studij završili i diplomirali, prosječna duljina studiranja i prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program	Tijekom 2025.	Izvrješće	Izvrješće će biti na kraju godine	Povjerenstvo za kvalitetu Služba za studentske poslove
9.6.	Anketa za ugovorenog pravnog subjekta o obavljenoj stručnoj praksi studenata za svaki studijski program za akademsku godinu	Nakon obavljene stručne prakse	Izvrješće	Izvrješće će biti na kraju godine	Pročelnici Voditelji stručne prakse
9.7.	Anketa za studenta nakon obavljene stručne prakse	Nakon obavljene stručne prakse	Izvrješće	Izvrješće će biti na kraju godine	Voditelji stručne prakse
9.8.	Anketa o atraktivnosti studijskih programa	Tijekom 2025.	Izvrješće	Izvrješće će biti na kraju godine	Povjerenstvo za kvalitetu Služba za studentske poslove
9.9.	Anketa studenata prijelaznika	Tijekom 2025.	Izvrješće	Izvrješće će biti na kraju godine	Povjerenstvo za kvalitetu Služba za studentske poslove
9.10.	Erasmus anketa dolaznih studenata	Tijekom 2025.	Izvrješće	Izvrješće će biti na kraju godine	Erasmus koordinator

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
9.11.	Erasmus anketa odlaznih studenata	Tijekom 2025.	Izvjешće	Izvjешće će biti na kraju godine	Erasmus koordinator
9.12.	Anketa o programu cjeloživotnog obrazovanja polaznika seminara	Nakon održanog programa cjeloživotnog obrazovanja	Izvjешće	Izvjешće će biti na kraju godine	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja
9.13.	Anketa za korisnike smještaja u Studentskom domu Čakovec	Tijekom 2025.	Izvjешće	Provedeno. Izvjешće će biti na kraju godine	Voditelj Centra za studentski standard
10. Društvena odgovornost					
10.1.	Istraživački projekti s gospodarstvom i lokalnom zajednicom	Tijekom godine	Broj realiziranih stručnih i znanstvenih projekata.	U ožujku 2025. započinje projekt U Ludbregu raSTEM (ukupno trajanje 18 mjeseci)	Dekan Prodekani Pročelnici Odjela
10.2.	Povećanje pristupa visokom obrazovanju i cjeloživotnom obrazovanju širem broju građana regije	Tijekom godine	Broj provedenih programa cjeloživotnog obrazovanja	U prvoj polovici 2025. godine provedeni 1 program	Dekan Prodekani Voditelj obrazovanja odraslih

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu

dr.sc. Tibor Rodiger, v.pred.



Prihvaćeno od strane dekana Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, 8. srpnja 2025.



Nasl. izv. prof. dr. sc. Igor Klopotan, v. pred.

KLASA: 007-06/25-01/2
URBROJ: 144-13-25-2