

Plan rada
Povjerenstva za kvalitetu
za 2025.

Datum i mjesto:

Čakovec, 3.3.2025.

Izradio: dr. sc. Tibor Rodiger, v. pred.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T. Rodiger', written over a faint horizontal line.

Sukladno Priručniku sustava osiguravanja kvalitete Povjerenstvo za kvalitetu donosi Plan rada Povjerenstva za kvalitetu za 2025. godinu. Godišnji plan usvaja dekan. Izvješće o radu podnosi se dekanu početkom sljedeće kalendarske godine.

Plan rada za 2025. godinu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Sustav osiguravanja kvalitete					
1.1.	Plan aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu	Početak kalendarske godine	Prihvaćeno od strane dekana		Povjerenstvo za kvalitetu
1.2.	Izvršće o radu Povjerenstva za kvalitetu	Krajem kalendarske godine	Prihvaćeno od strane dekana i Vijeća Veleučilišta		Povjerenstvo za kvalitetu
1.3.	Pripremanje dokumentacije za provedbu vanjske reakreditacije za osiguranje kvalitete i usklađivanje sustava kvalitete s novim zahtjevima	Veljača	Donesen plan izrade samoanalize		Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Pročelnici Odjela
1.4.	Provedba unutarnjeg vrednovanja SOK-a	Jednom godišnje	Izvršće o utvrđenim činjenicama unutarnjeg vrednovanja SOK-a		Povjerenstvo za kvalitetu Povjerenstvo za unutarnje vrednovanje
1.5.	Održavanje radionica o načinu unapređenja kvalitete te prezentiranje najnovijih smjernica studentima i nastavnicima.	Tijekom godine	Broj provedenih radionica i sastanaka		Povjerenstvo za kvalitetu Radne skupine

1.6.	Edukacija i promicanje kulture kvalitete	Periodički prema potrebi na Radnim sastancima	Zapisnik		Povjerenstvo za kvalitetu
1.7.	Raspravljjanje i planiranje po objavljenim izvješćima	Prema potrebi na sjednicama/radnim sastancima	Zapisnik		Povjerenstvo za kvalitetu Radne skupine
1.8.	Usklađivanje radnih uputa i obrazaca da odražavaju promjene u procesima osiguravanja kvalitete	Tijekom akademske godine	Novi dokumenti ili izmijenjeni postojeći prema potrebi		Povjerenstvo za kvalitetu
1.9.	Revizija Priručnika sustava osiguravanja kvalitete	Rujan	Donošenje novog Priručnika		Povjerenstvo za kvalitetu
2. Izrada i odobravanje novih studijskih programa					
2.1.	Izrada zahtjeva za inicijalnu akreditaciju novih studijskih programa prema HKO standardu kvalitete.	Tijekom godine	Broj izrađenih zahtjeva za inicijalnu akreditaciju novih studijskih programa. Broj prijavljenih zahtjeva za inicijalnu akreditaciju novih studijskih programa Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.		Dekan Prodekan za nastavu Prodekan za razvoj
2.2.	Davanje mišljenja o novim studijskim programima, izmjenama i dopunama istih te programima cjeloživotnog obrazovanja	Prema potrebi	Mišljenje Povjerenstva za kvalitetu		Povjerenstvo za kvalitetu
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					

3.1.	Izvjeshće o ispisanim studentima	Prosinac 2025.	Izvjeshće		Služba za studentske poslove
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
4.1.	Prolaznost za akademsku godinu 2024./2025.	Prosinac 2025.	Izvjeshće o prolaznosti po odjelima		Služba za studentske poslove Pročelnici odjela
5. Nastavno osoblje					
5.1.	Provedba Ankete o studentskom vrednovanju kvalitete nastavnih procesa	Anketiranja i evaluacije provode se krajem svakog semestra	Izvjeshće		Prodekan za nastavu Povjerenstvo za kvalitetu
5.2.	Provedba ankete samovrednovanja nastavnika	Jednom godišnje	Izvjeshće		Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za nastavu
5.3.	Osiguravanje mogućnosti kontinuiranoga stručnoga usavršavanja nastavnika, suradnicima i ostalim zaposlenicima	Tijekom godine	Godišnji planovi, iznos osiguranih financijskih sredstava za usavršavanje		Dekan Prodekani Voditelj Službe za financijske poslove
5.4.	Objavljivanje znanstvenih i stručnih radova nastavnika u indeksiranim časopisima i konferencijama	Tijekom godine	Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova u indeksiranim časopisima i konferencijama		Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za razvoj Pročelnici odjela Knjižnica
5.5.	Sudjelovanje dionika Veleučilišta na predavanjima i konferencijama	Tijekom godine	Broj održanih predavanja i izlaganja na konferencijama		Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za razvoj Pročelnici odjela Knjižnica

5.6.	Peer review nastavnika	Krajem svakog semestra	Izvjješće		Prodekan za nastavu Povjerenstvo za kvalitetu
6. Resursi za učenje i podrška studentima					
6.1.	Provedba ankete o zadovoljstvu tehničko administrativnim osobljem, knjižnicom	Jednom godišnje	Izvjješće		Povjerenstvo za kvalitetu
6.2.	Dodatno unapređenje mentorskog i tutorskog pristupa studentima na razini studijskih Odjela	Tijekom godine	Izvjješća o radu tutora i mentora		Pročelnici Odjela
7. Upravljanje informacijama					
7.1.	Mrežni dio stranica Povjerenstva za kvalitetu kontinuirano se ažurira	Tijekom cijele godine	Ažurirane mrežne stranice		Povjerenstvo za kvalitetu Služba za informatičke poslove
8. Informiranje javnosti i promocija Veleučilišta					
8.1.	Godišnje izvješće o marketinškim aktivnostima	Prosinac 2025.	Izvjješće		Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za razvoj
8.2.	Objava svih relevantnih informacija na mrežnim stranicama Veleučilišta	Tijekom cijele godine	Objave relevantnih informacija na mrežnim stranicama		Povjerenstvo za kvalitetu Informatički specijalist
8.3.	Izrada promotivnih materijala za promociju Veleučilišta	Ožujak	Osmišljena i otisnuta brošura/letak za promociju Veleučilišta		Prodekan za razvoj

9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija sustava osiguravanja kvalitete kroz provođenje anketa					
	Pravilnik / procedura o provođenju anketa	Lipanj	Donesen Pravilnik / procedura o provođenju anketa		Povjerenstvo za kvalitetu
9.1.					
9.2.	Anketa za studente koja se ispunjava prilikom promocije kako bi se mogli prikupljati podaci o zaposlenosti studenta	Tijekom 2025.	Izvrješće		Povjerenstvo za kvalitetu Služba za studentske poslove
9.3.	Anketa Alumni kluba o uspješnosti zapošljavanja i analizi stečenih znanja i vještina	Listopad	Izvrješće		Povjerenstvo za kvalitetu Karijerni savjetnik
9.4.	Provođenje analize uspješnosti zapošljavanja podacima osiguranim putem Zavoda za zapošljavanje	Travanj	Izvrješće		Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za razvoj
9.5.	Analiza broja studenata koji su studij završili i diplomirali, prosječna duljina studiranja i prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program	Tijekom 2025.	Izvrješće		Povjerenstvo za kvalitetu Služba za studentske poslove
9.6.	Anketa za ugovorenog pravnog subjekta o obavljenoj stručnoj praksi studenata za svaki studijski program za akademsku godinu	Nakon obavljene stručne prakse	Izvrješće		Pročelnici Voditelji stručne prakse
9.7.	Anketa za studenta nakon obavljene stručne prakse	Nakon obavljene stručne prakse	Izvrješće		Voditelji stručne prakse
9.8.	Anketa o atraktivnosti studijskih programa	Tijekom 2025.	Izvrješće		Povjerenstvo za kvalitetu Služba za studentske poslove

9.9.	Anketa studenata prijelaznika	Tijekom 2025.	Izvrješće	Povjerenstvo za kvalitetu Služba za studentske poslove
9.10.	Erasmus anketa dolaznih studenata	Tijekom 2025.	Izvrješće	Erasmus koordinator
9.11.	Erasmus anketa odlaznih studenata	Tijekom 2025.	Izvrješće	Erasmus koordinator
9.12.	Anketa o programu cjeloživotnog obrazovanja polaznika seminara	Nakon održanog programa cjeloživotnog obrazovanja	Izvrješće	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja
9.13.	Anketa za korisnike smještaja u Studentskom domu Čakovec	Tijekom 2025.	Izvrješće	Voditelj Centra za studentski standard
10. Društvena odgovornost				
10.1.	Istraživački projekti s gospodarstvom i lokalnom zajednicom	Tijekom godine	Broj realiziranih stručnih i znanstvenih projekata.	Dekan Prodekan Pročelnici Odjela
10.2.	Povećanje pristupa visokom obrazovanju i cjeloživotnom obrazovanju širem broju građana regije	Tijekom godine	Broj provedenih programa cjeloživotnog obrazovanja	Dekan Prodekan Voditelj obrazovanja odraslih

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu

dr.sc. Tibor Rodiger, v.pred.



Prihvaćeno od strane dekana Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, 11. ožujka 2025.



Nasl. izv. prof. dr. sc. Igor Klopota, v. pred.

KLASA: 007-06/25-01/2
URBROJ: 144-14-25-1