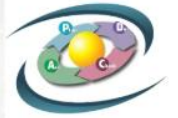


Godišnji akcijski plan
aktivnosti osiguravanja kvalitete
za 2025. godinu



Čakovec,
kolovoz 2025.



Sukladno članku 10. **Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete**, Povjerenstvo za kvalitetu na svojoj 1. sjednici, održanoj 2. listopada 2025., raspravljalo je o prijedlogu **Godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete za 2025. godinu** te dalo **pozitivno mišljenje**.

Na temelju članka 8. **Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete** i prethodnog mišljenja Povjerenstva za kvalitetu, **voditelj Ustrojstvene jedinice za kvalitetu** donosi **Godišnji akcijski plan aktivnosti osiguravanja kvalitete za 2025. godinu**.

Kako je **Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Međimorskog veleučilišta u Čakovcu** (klasa: 007-05/25-01/2, urbroj: 144-16-25-1) donesen u travnju 2025. godine, a Povjerenstvo za kvalitetu je prethodno usvojilo **Plan rada za razdoblje siječanj – lipanj 2025.** sukladno ranijem pravilniku, ovaj **Aksijski plan aktivnosti osiguravanja kvalitete** donosi se za razdoblje **srpanj – prosinac 2025. godine**.



Godišnji akcijski plan aktivnosti osiguravanja kvalitete za 2025. godinu

OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
1. NASTAVNA DJELATNOST					
1.1. Unapređivanje kvalitete studijskih programa uz uvažavanje društvenih i gospodarskih potreba					
1.2. Jasno definiranje kompetencija u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom					
1.1.1. 1.2.1.	Kontinuirano osuvremenjivanje nastavnih sadržaja u dozvoljenom opsegu	Kontinuirano	Broj novih ili izmijenjenih kolegija Evidencija o izvršenim izmjenama odnosno novim kolegijima Broj revidiranih i unificiranih syllabusa		Vijeće Odjela Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Nastavnici
1.1.2.	Unapređenje suradnje Veleučilišta i gospodarskih subjekata u provedbi nastavnog procesa i aktivno uključivanje priznatih vanjskih stručnjaka u nastavni proces	Kontinuirano	Broj vanjskih stručnjaka uključenih u nastavni proces Broj održanih predavanja vanjskih stručnjaka		Prodekan za nastavu i studentska pitanja Nastavnici Gospodarski subjekti
1.1.3.	Osnaživanje suradnje s gospodarskim sektorom u provođenju stručne prakse	Kontinuirano	Syllabusi stručne prakse Broj novo uključenih gospodarskih subjekata uključenih u provedbu stručne prakse po studijskom programu Izvešća po anketama stručne prakse		Prodekan za razvoj i poslovanje Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Voditelji stručne prakse
1.1.4.	Posjete studenata relevantnim gospodarskim subjektima i srodnim obrazovnim ustanovama radi stjecanja znanja i kompetencije potrebnih za tržište rada	Kontinuirano	Broj posjeta		Pročelnici Odjela Nastavnici
1.1.5.	Osigurati veći angažman gospodarskih subjekata u oblikovanju ishoda učenja kolegija studijskih programa	Kontinuirano	Zapisi o uključivanju gospodarskih subjekata u izmjene/dopune ishoda učenja na kolegijima studija		Pročelnici Odjela Gospodarski savjet Veleučilišta



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
1.1.6.	Praćenje kvalitete i opravdanosti izvođenja studijskih programa s obzirom na društvene i gospodarske potrebe te zadovoljstvo studiranjem i studijskim programima	Kontinuirano	Izvešća studentskih anketa Analize HZZ o zapošljivosti završenih studenata Veleučilišta		Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela
1.3.	Povećanje uspješnosti studiranja i stjecanje kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom				
1.3.1.	Provođenje analize uspješnosti studiranja za studente prve godine studija	Svake akademske godine	Omjer broja upisanih studenata i studenata koji su stekli uvjet upisa u višu godinu Izvešće po analizi odobrenih zahtjeva za ispis sa studija		Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda
1.3.2.	Izvešća o prolaznosti studenata na ispitima, o duljini trajanja studija studenata i napredovanju studenata kroz studij	Po završetku akademske godine	Izrađena izvešća u akademskoj godini		Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda
1.3.3.	Osigurano pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja	Kontinuirano	Evidencije o izvršenim priznavanjima Izvešće o studentskim anketama		Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela
1.3.4.	Uspostaviti sustav praćenja pohađanja nastave koji će se koristiti za utvrđivanje ispunjavanja studentskih obveza i biti usklađen s dodijeljenim ECTS bodovima.	Do kraja godine	Implementacija elektroničke evidencije prisutnosti na nastavi		Prodekan za nastavu Pročelnici odjela
1.4.	Razvoj i pokretanje novih stručnih kratkih, prijediplomskih i diplomskih studijskih programa				
1.4.1.	Izrada zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije za suvremene studijske programe usklađene s potrebama tržišta rada u suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima Veleučilišta	Kroz godinu	Broj zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskih programa predanih za provođenje inicijalne akreditacije Agenciji za znanost i visoko obrazovanje		Dekan Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za razvoj i poslovanje Pročelnici Odjela Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu Stručne ustrojstvene jedinice
1.5.	Daljnji razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja				
1.5.1.	Analiza postojećeg stanja programa cjeloživotnog obrazovanja Veleučilišta i	Do kraja godine	Izrađena analiza		Prodekan za poslovanje i razvoj



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
	potreba tržišta rada za provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja				Imenovani Voditelj cjeloživotnog obrazovanja*
1.5.2.	Izrada novih programa cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada i uključivanje vanjskih dionika	Tijekom godine	Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja Evidencija o uključenosti vanjskih dionika		Prodekan za nastavu i studentska pitanja Imenovani Voditelj cjeloživotnog obrazovanja * Pročelnici Odjela Nastavnici
1.5.3.	Provođenje promotivnih aktivnosti programa cjeloživotnog obrazovanja	Tijekom godine	Broj promotivnih aktivnosti na mrežnoj stranici Veleučilišta, društvenim mrežama i medijima		Prodekan za poslovanje i razvoj Koordinatori promotivnih aktivnosti
2. STUDENTSKI STANDARD					
2.1. Poboljšanje kvalitete boravka studenata u studentskom domu					
2.1.1.	Utvrdjivanje zadovoljstva korisnika smještaja uslugama u Studentskom domu Čakovec	Do kraja srpnja svake godine	Anketa Izvešće po provedenoj anketi		Prodekan za razvoj i poslovanje Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Viši savjetnik za poslove studentskog standarda
2.1.2.	Jačanje identiteta zajednice kroz projekte Studentskog odbora Studentskog doma Čakovec	Prema objavljenim natječajima za apliciranje projekata studentskog standarda	Broj prijavljenih projekata		Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Viši savjetnik za poslove studentskog standarda
2.1.3.	Osiguravanje funkcionalnih rješenja u unapređenju standarda smještaja i pratećih usluga	Kroz godinu	Plan nabave, Izvršenje plana nabave, evidencije o unapređenju usluga poboljšanja studentskog standarda		Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Viši savjetnik za poslove studentskog standarda



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
2.2. Potpora studentima u profesionalnoj orijentaciji i povezivanju studenata s gospodarskim subjektima					
2.2.1.	Prepoznavanje i nagrađivanje uspjeha Alumnija	Kontinuirano	Broj priznanja i nagrada za bivše studente		Prodekan za poslovanje i razvoj
2.2.2.	Jačanje suradnje s gospodarskim subjektima kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu i uključivanje novih gospodarskih subjekata	Kontinuirano	Broj gospodarskih subjekata uključenih u provedbu stručne prakse po studijskom programu Izvješća po anketama nakon obavljene stručne prakse		Prodekan za razvoj i poslovanje Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Voditelji stručne prakse
2.2.3.	Organizacija stručnih radionica i tematskih predavanja stručnjaka iz gospodarstva za studente	Kontinuirano	Broj održanih stručnih radionica i/ili tematskih predavanja		Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Pročelnici Odjela Nastavnici
2.2.4.	Organizacija posjeta studenata gospodarskim subjektima iz područja studijskog programa	Kontinuirano	Broj posjeta gospodarskim subjektima Izvješća o realiziranim posjetama		Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Pročelnici Odjela Nastavnici
2.3. Unaprjeđenje rada knjižnice Veleučilišta					
2.3.1.	Prostorno proširenje knjižice	Do kraja godine	Proširenje prostora i nabava polica i druge opreme		Dekan Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Knjižničar



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
2.4. Promicanje rada studentskih organizacija i izvannastavne aktivnosti					
2.4.1.	Unaprjeđenje rada Studentskog zbora Održavanje sastanaka s predstavnicima Studentskog zbora tijekom akademske godine	Kontinuirano	Broj provedenih aktivnosti u organizaciji Studentskog zbora Broj održanih sjednica Studentskog zbora Broj održanih sastanaka Studentskog zbora s upravom Veleučilišta		Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj UJ 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica
2.5. Podrška i pomoć studentima					
2.5.1.	Omogućavanje smještaja u studentskom domu za studente slabijeg imovinskog stanja i osobama s invaliditetom	Kontinuirano	Broj studenata smještenih u studentskom domu u kategoriji slabijeg imovinskog stanja i osoba s invaliditetom		Voditelj UJ 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Viši savjetnik za poslove studentskog standarda
3. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE					
3.1. Unapređenje i osuvremenjivanje organizacijske strukture sustava osiguravanja kvalitete, mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete s pratećom dokumentacijom					
3.1.1.	Organizacija i početak rada Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu	Lipanj	Ugovor o radu za radno mjesto voditelj Jedinice za kvalitetu Izvešće o radu Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu za 2025.		Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu
3.1.2.	Osuvermenjivanje i izrada novog Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Međimorskog veleučilišta u Čakovcu	Lipanj	Izrađen i od strane nadležnih tijela usvojen Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete		Vijeće Veleučilišta Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Odukom dekana imenovana radna skupina
3.1.3.	Osuvermenjivanje i izrada novog Priručnika sustava osiguravanja kvalitete Međimorskog veleučilišta u Čakovcu s procedurama postupanja	Listopad/studen	Izrađen i od strane nadležnih tijela usvojen Priručnik sustava osiguravanja kvalitete		Vijeće Veleučilišta Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
					Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Odlukom dekana imenovana radna skupina
3.1.4.	Uspostava i početak rada tijela/povjerenstava/radnih skupina sukladno novom Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Međimorskog veleučilišta u Čakovcu i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete	Studeni	Izvešće Voditelja Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu o uspostavi i početku rada tijela/povjerenstava/radnih skupina		Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu
3.1.5.	Priprema za provedbu unutarnjeg vrednovanja na temelju Plana samoanalize trenutnog stanja sustava osiguravanja kvalitete i ispunjenosti zahtjeva AZVO standarda kvalitete	Prosinac	Izvešće o utvrđenim činjenicama stanja SOK-a i ispunjenosti zahtjeva AZVO standarda kvalitete sukladno Planu samoanalize		Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu
3.2. Uključivanje u aktivnosti osiguravanja kvalitete cjelokupnog kolektiva Veleučilišta					
3.2.1	Informiranje djelatnika Veleučilišta o novim zahtjevima i potrebama SOK-a	Prema potrebi	Zapisnik sastanka/radionice		Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu
3.2.2.	Standardizacija procedura, mehanizma, metoda i obrazaca aktivnosti osiguravanja kvalitete	Kontinuirano	Donesene nove procedure, radne upute i obrasci prema potrebi sukladno novom Priručniku SOK-a		Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete
3.2.3.	Informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete	Kontinuirano	Na mrežnim stranicama objavljeni novodoneseni opći akti, procedure, radne upute i obrasci te izvješća obvezujuća sukladno Priručniku SOK-a		Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
					Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku
3.3. Kontinuirano praćenje zahtjeva standarda osiguravanja kvalitete utvrđenih ESG standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete i standarda kvalitete Agencije za znanost i visoko obrazovanje i usklađivanje s novim zahtjevima					
3.3.1.	Praćenje, priprema i ažuriranje dokumentacije za provedbu postupaka vanjskih vrednovanja (inicijalna akreditacija i reakreditacija) od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje	Kontinuirano	Uspostavljena evidencija zapisa o procesima i dokazima o osiguravanju kvalitete prema utvrđenim Standardima Agencije za znanost i visoko obrazovanje		Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete
	Praćenje i kontinuirano usklađivanje sustava osiguravanja kvalitete s ESG standardima	Kontinuirano	Zapisi o praćenju i usklađenju sustava osiguravanja kvalitete		Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Tijela/povjerenstva sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete
4. RAZVOJ LJUDSKIH, MATERIJALNIH I NEMATERIJALNIH RESURSA					
4.1. Razvoj ljudskih potencijala kroz kontinuirano stručno i akademsko usavršavanje zaposlenika Veleučilišta					
4.1.1.	Poticanje zaposlenika za kontinuirano obrazovanje i usavršavanje u svrhu stjecanja suvremenih znanja, vještina i kompetencija, radi stručnog razvoja i primjene u radnim/nastavnim procesima	Kontinuirano	Izvešća o stručnom usavršavanju		Dekan Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za poslovanje i razvoj
4.1.2.	Poticanje napredovanja nastavnog osoblja u znanstveno – nastavnim i nastavnim radnim mjestima sukladno utvrđenom planu zapošljavanja	Kontinuirano	Broj nastavnika i suradnika koji su ostvarili napredovanje u znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu		Dekan Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
4.2. Poticanje zaposlenika na stručno-znanstvenu produkciju					
4.2.1.	Poticanje na stručni i istraživački rad, objavljivanje stručnih i znanstvenih radova u indeksiranim znanstvenim časopisima	Prosinac	Izvešće UJ2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda o objavljenim stručnim i znanstvenim radovima prema CroRIS-u		Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj UJ2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Pročelnici Odjela Nastavnici
4.2.2.	Organizacija i/ili sudjelovanje na domaćim ili međunarodnim znanstvenim i/ili stručnim skupovima, konferencijama ili okruglim stolovima u sklopu kojeg je objavljen i/ili predstavljen rad	Prosinac	Izvešće Prodekana za poslovanje i razvoj o broju sudjelovanja i organiziranim znanstvenim i/ili stručnim skupovima, konferencijama i okruglim stolovima, te broju objavljenih i prezentiranih radova (CroRIS)		Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj Nastavnici
4.2.3.	Razvijanje partnerskih odnosa s drugim akademskim institucijama i vanjskim dionicima, u svrhu pristupa najnovijim saznanjima i istraživačkim mogućnostima, razmjena resursa, sudjelovanje u zajedničkim projektima i stjecanje novih kompetencija	Prosinac	Broj sklopljenih sporazuma o suradnji Broj realiziranih zajedničkih projekata		Prodekan za poslovanje i razvoj Nastavnici
4.2.4.	Unapređivanje izdavačke djelatnosti te sudjelovanje nastavnika u radu uredništva znanstvenih, stručnih i popularizacijskih publikacija	Prosinac	Broj izdanih publikacija Izvešće Povjerenstva za izdavačku djelatnosti		Prodekan za poslovanje i razvoj Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
4.2.5.	Poticanje novozaposlenih i zaposlenika bez iskustva u provođenju projekata na aktivno uključivanje u provođenje projekata.	Prosinac	Broj aktivno uključenih zaposlenika u rad na projektima (CroRIS)		Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela Voditelj Ustrojstvene jedinice 1 za pravne poslove i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica



Međimursko veleučilište u Čakovcu
Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
5. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA					
5.1. Početak i osiguravanje kontinuiteta rada Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni u kontekstu provođenja aktivnosti vezanih uz programe mobilnosti i međunarodnu suradnju					
5.1.1.	Koordinacija i podrška u provođenju programa međunarodne mobilnosti	Kontinuirano	Ugovori o suradnji sa srodnim visokoškolskim ustanovama u inozemstvu Natječaji za mobilnost Ugovori o mobilnosti		Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Erasmus koordinator
5.1.2.	Vođenje postupaka priznavanja i vrednovanja ishoda učenja i ECTS bodova	Kontinuirano	Primjeri vrednovanja i priznavanja ishoda učenja ECTS bodova stečenih na inozemnim visokim učilištima		Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za nastavu i studentska pitanja Erasmus koordinator ECTS koordinator
5.1.3.	Pružanje podrške sudionicima u internacionalnim iskustvima	Kontinuirano	Zapisi i dokazi o aktivnostima pružanja podrške (npr. stručna literatura na stranom jeziku, poduke stranih jezika, student buddy, ankete, izvješća)		Voditelj Jedinice za kvalitetu Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Erasmus koordinator Prodekan za nastavu i studentska pitanja Nastavnici
5.1.4.	Sustavno analiziranje provedenih aktivnosti i izvještavanje, usmjereno na poboljšanje kvalitete usluga i učinkovitije informiranje	Prosinac	Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima mobilnosti i međunarodne suradnje Održavanje mrežne stranice Veleučilišta na engleskom jeziku		Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
5.2. Jačanje aktivnosti za mobilnost i međunarodnu suradnju studenata i zaposlenika na Veleučilištu					
5.2.1.	Poticanje aktivnog sudjelovanja studenata i nastavnika Veleučilišta u odlaznoj mobilnosti u svrhu promocije Veleučilišta, studijskih programa i mogućnosti studiranja na Veleučilištu	Kontinuirano Godišnje izvješće do kraja prosinaca	Broj studenata u odlaznoj mobilnosti Broj nastavnika u odlaznoj mobilnosti Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima mobilnosti i međunarodne suradnje		Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela
5.2.2.	Aktivna promocija programa međunarodne mobilnosti	Godišnje izvješće do kraja prosinaca	Brošure i promotivni materijali na hrvatskom i engleskom jeziku Redovito održavane prezentacije i/ili radionice o programima međunarodne mobilnosti Održan minimalno jedan Erasmus info dan za studente tijekom akademske godine Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima mobilnosti i međunarodne suradnje		Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Erasmus koordinator Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela
5.3. Poticanje partnerstva s međunarodnim institucijama					
5.3.1.	Sudjelovanje na međunarodnim konferencijama	Kontinuirano	Izvješća o stručnim usavršavanjima		Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za poslovanje i razvoj
5.3.2.	Jačanje jezičnih i interkulturalnih kompetencija, dijeljenje know-how principa (znanje i iskustvo)	Kontinuirano	Gostujuća predavanja i/ili suradnje s međunarodnim stručnjacima		Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za poslovanje i razvoj



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
6. ODRŽIVOST, DRUŠTVENA ODGOVORNOST I INFORMIRANJE					
6.1. Vođenje aktivne upisne politike s ciljem povećavanja broja visokoobrazovanih u regiji sjeverozapadne RH i dostupnosti obrazovanja za socijalno ugrožene skupine					
6.1.1.	Redovita ažuriranja i objava postupaka i kriterija za selekciju i upis studenata na mrežnoj stranici Veleučilišta	Kontinuirano Godišnje izvješće do kraja prosinca za prethodnu akademsku godinu	Javno dostupni (objavljeni) zadnji aktualni kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata Godišnja izvješće o atraktivnosti studijskih programa Povratne informacije studenata o zadovoljstvu s priznavanjem prethodnog učenja i kvalifikacija		Prodekan za nastavu i studentska pitanja Voditelj ustrojstvene jedinice 2 za poslove knjižnice, studentska pitanja i poslove studentskog standarda Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku
6.1.2.	Suradnja s uredom za akademsko priznavanje i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje	Prema potrebi	Primjena smjernica ureda za akademsko priznavanje i Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupcima upisne politike Veleučilišta		Voditelj ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu
6.2. Povećanje prepoznatljivosti Veleučilišta i učinkovita komunikacija s javnošću					
6.2.1.	Izrada informativnih paketa za nove studente koji uključuju ključne informacije o upisu, studijskim programima, studentskom životu i mogućnostima za profesionalni razvoj	Do kraja godine	Izrađeni i distribuirani informativni paketi novoupisanim studentima		Voditelj Jedinice za kvalitetu Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela
6.2.2.	Ostvarivanje suradnje s medijima za promociju kroz intervju, članke i reportaže	Kontinuirano	Ugovori o suradnji i medijski zapisi		Dekan Prodekan za poslovanje i razvoj
6.2.3.	Redovito ažuriranje mrežne stranice Veleučilišta i profila društvenih mreža s informacijama o studijskim programima, događanjima i postignućima studenata i nastavnika	Kontinuirano	Evidencija ažuriranja i objavljivanja na mrežnoj stranici Veleučilišta i profilima društvenih mreža		Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu Prodekan za nastavu i studentska pitanja Informatički specijalist za informatičku i tehnološku podršku Imenovani koordinatori



Međimursko veleučilište u Čakovcu

Sustav osiguravanja kvalitete



OZNAKA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	INDIKATOR PROVEDBE	REALIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
6.2.4.	Organizacija promotivnih događanja na Veleučilištu i radionica za potencijalne studente te sudjelovanje Veleučilišta na sajmovima obrazovanja i sličnim manifestacijama	Kontinuirano	Broj organiziranih promotivnih događaja i broj sudionika na istima naveden u godišnjem izvješću prodekana za poslovanje i razvoj Broj posjećenih sajmova i sličnih manifestacija		Prodekan za poslovanje i razvoj Prodekan za nastavu i studentska pitanja Pročelnici Odjela Zaposlenici
6.2.5.	Uključivanje alumni studenata u promotivne aktivnosti	Kontinuirano	Broj alumni studenata koji sudjeluju u promociji Veleučilišta i dijele svoja iskustva s potencijalnim studentima Godišnje izvješće o radu Alumni kluba		Prodekan za poslovanje i razvoj Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni Alumni koordinator

* ulogu imenovana voditelja cjeloživotnog obrazovanja preuzima u trenutku zapošljavanja voditelj UJ 3 za mobilnost, cjeloživotno obrazovanje i alumni

KLASA: 007-06/25-01/4

URBROJ: 144-06-25-1

Suglasnost dekana Međimorskog veleučilišta u Čakovcu

Nasl. izv. prof. dr. sc. Igor Klopota, v. pred.

	Osoba/tijelo	Datum
Izradio:	Voditelj UJ za kvalitetu	26.8.2025.
Predano na mišljenje:	Povjerenstvu za kvalitetu	2.10.2025.
Odobreno:	Voditelj UJ za kvalitetu	3.10.2025.

