

Hodogram

prijave obrane završnog/diplomskog rada
za akademsku godinu 2024./2025.

RB.	Aktivnost provodi	Opis aktivnosti
1.	Student	Student je dužan prije definiranja datuma obrane završnog/diplomskog rada predati mentoru konačnu verziju rada u elektroničkom obliku (pdf format) te dostaviti odgovarajuću <u>potvrdu o lekturi</u> završnog/diplomskog rada. Istu putem elektroničke pošte prosljeđuje i na mail referade
2.	Mentor	Mentor vrši provjeru rada kroz softver za provjeru autentičnosti
3.	Mentor	Mentor nakon što od studenta zaprimi konačnu verziju završnog/diplomskog rada isti prosljeđuje na čitanje članovima Povjerenstva
4.	Mentor/student/Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada	Datum obrane završnog/diplomskog rada dogovara mentor s Povjerenstvom i studentom
5.	Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada	Prihvaća završni/diplomski rad ili ga upućuje na potrebne izmjene i/ili dopune mentoru u roku koji ne može biti duži od 5 dana
6.	Mentor/Pročelnik Odjela	Prijavu obrane završnog/diplomskog rada ovjerava mentor i prosljeđuje ga elektroničkim putem na mail referada@mev.hr kada je završni/diplomski rad cjelovit, uređen i spreman da se dostavi na čitanje članovima Povjerenstva a najkasnije do dana koji prethodi danu objave o održavanju javne obrane završnog/diplomskog rada na mrežnim stranicama Veleučilišta. Pročelnik Odjela na prijedlog mentora na obrascu <i>Prijave obrane završnog/diplomskog rada</i> imenuje zamjenskog člana
7.	Mentor	Obavještava putem elektroničke pošte članove Povjerenstva o datumu i vremenu održavanja obrane, a najkasnije 10 dana od dana prihvatanja konačne verzije rada od strane Povjerenstva, popunjenim i ovjerenim obrascem <i>Prijave obrane završnog/diplomskog rada</i>
8.	Referada	Nakon zaprimanja obrasca <i>Prijave obrane završnog/diplomskog rada</i> provjerava da li su zadovoljeni formalni preduvjeti za završetak studija i pristupanje obrani završnog/diplomskog rada (položeni svi ispiti, izvršene sve studentske obveze, evidentirane sve ocjene, zatražuje potvrdu o nedugovanju školarine te potvrdu o vraćenim knjigama)
9.	Referada	Priprema dokumentaciju za obranu; - izvješće studentovih nastavnih obveza - zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada - privolu (popunjavanju studenti nakon obrane)
10.	Referada	Na mrežnim stranicama objavljuje mjesto, datum i vrijeme obrane završnog/diplomskog rada koja može biti najranije 7 dana nakon objave
11.	Student	Dostavlja referadi studentsku ispravu (iksicu) te potvrdu o uplati troška obrane završnog/diplomskog rada i troška promocije u iznosu od 90,00 EUR najkasnije na dan obrane (<u>preporuka je da studenti</u>

		<u>prije same obrane dođu u referadu te predaju studentsku iskaznicu i potvrdu o uplati troška)</u>
12.	Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada	Preuzima pripremljenu dokumentaciju za obranu završnog/diplomskog rada u referadi te otvara obranu završnog/diplomskog rada
13.	Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada	Postavljaju studentu pitanja i ocjenjuju kvalitetu pisanog dijela rada i usmenog izlaganja te donose konačnu ocjenu završnog/diplomskog rada
14.	Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada	Priopćuje ocjenu obrane završnog/diplomskog rada kandidatu uz obrazloženje i zaključuje obranu. Potpunu i popunjenu dokumentaciju po završetku obrane sa unešenom konačnom ocjenom u Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada predaje u referadu
15.	Mentor	Najkasnije nakon 10 dana od dana obrane šalje konačnu verziju završnog/diplomskog rada u elektroničkom obliku u Knjižnicu Veleučilišta
16.	Referada	Na temelju Zapisnika o obrani završnog/diplomskog rada unosi podatke o uspjehu u evidenciju i ISVU te izdaje Isprave o završetku studija

NAPOMENE:

- Student je obavezan provjeriti unos ocjene putem Studomata nakon polaganja ispita – čl. 45, st. 7. Pravilnika o studiranju
- Student koji zaključno do 30. rujna tekuće akademske godine ne obrani završni/diplomski rad ima obvezu regulirati svoj studentski status sukladno Pravilniku o studiranju i odlukama Veleučilišta
- Trošak obrane završnog/diplomskog rada, završetka studija i trošak promocije iznosi **90,00 EUR** i uplaćuje se na **IBAN MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU:**

HR8823400091116034764

Opis plaćanja: trošak obrane završnog/diplomskog rada, završetka studija i trošak promocije

Poziv na broj: OIB studenta