

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

**PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU**

Čakovec, travanj 2025.

Temeljem članka 78. stavka 3. Statuta Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, Vijeće Veleučilišta Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, na svojoj 23. sjednici, održanoj 3. travnja 2025. donijelo je

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete na Međimorskom veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Sustav osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) predstavlja skup organizacijskih, proceduralnih i metodoloških aktivnosti koje osiguravaju da sva područja djelovanja Veleučilišta zadovoljavaju utvrđene standarde kvalitete, a dionici kontinuirano djeluju na unapređivanju kvalitete.

(3) Upravljanje sustavom osiguravanja kvalitete podrazumijeva kontinuirano osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

(4) Kultura osiguravanja i unapređivanja kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i normativnog uređenja djelatnosti Veleučilišta.

Članak 2.

(1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Veleučilištu obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja
2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete
3. praćenje i unapređivanje kvalitete studijskih programa
4. praćenje i unapređivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
5. praćenje i unapređivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unapređivanje znanstvene produktivnosti i stručnog rada nastavnika
7. praćenje i unapređivanje rada zaposlenika stručnih ustrojstvenih jedinica
8. praćenje i unapređivanje drugih aktivnosti koje Veleučilište obavlja.

(2) Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja studijskih programa i učinkovitosti poslovnih procesa Veleučilišta. U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i transparentnog visokog obrazovanja.

Članak 3.

(1) Vanjsko vrednovanje kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Veleučilišta utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

(2) Vanjsko vrednovanje kvalitete provodi se vrednovanjem kvalitete u postupku inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja i tematskog vrednovanja visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta te u postupku inicijalne akreditacije studija.

PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 4.

(1) Područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete su:

- strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i unapređivanju kvalitete na Veleučilištu
- unutarnje (samoprovjera) i vanjsko vrednovanje sustava
- studijski programi i funkcioniranje nastavnog procesa (status studijskih programa, upis studenata na studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, mentorski rad, proces vrednovanja kvalitete rada nastavnika i kvalitete izvedbe kolegija, sadržaj i ishodi učenja te proces vrednovanja studentskog rada)
- opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost,
- kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja
- kriteriji i pravila vrednovanja ishoda učenja kod studenata
- opremljenost i funkcionalnost knjižnice
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava te način prikupljanja, obrade i korištenje informacija
- administrativno-tehnički resursi
- informiranost studenata, nastavnika, zaposlenika, suradnika i javnosti
- mobilnost studenata i nastavnika
- međunarodna suradnja
- društvena odgovornost i doprinos široj društvenoj zajednici
- transparentnost i javnost djelovanja
- ostala područja od značaja za promicanje i osiguravanje kvalitete.

(2) Referentni dokumenti unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Veleučilištu su:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, br. 119/22)
- Zakon o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN, br. 151/22)
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG)
- Statut Međimorskog veleučilišta u Čakovcu,
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Međimorskog veleučilišta u Čakovcu,
- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete Međimorskog veleučilišta u Čakovcu,
- Strategija razvoja kvalitete Međimorskog veleučilišta u Čakovcu,
- drugi normativni akti Veleučilišta relevantni za unutarnje osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

USTROJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

(1) Upravno vijeće i Vijeće Veleučilišta u sustavu osiguravanja kvalitete predstavljaju razinu nadzora i normativnog odlučivanja.

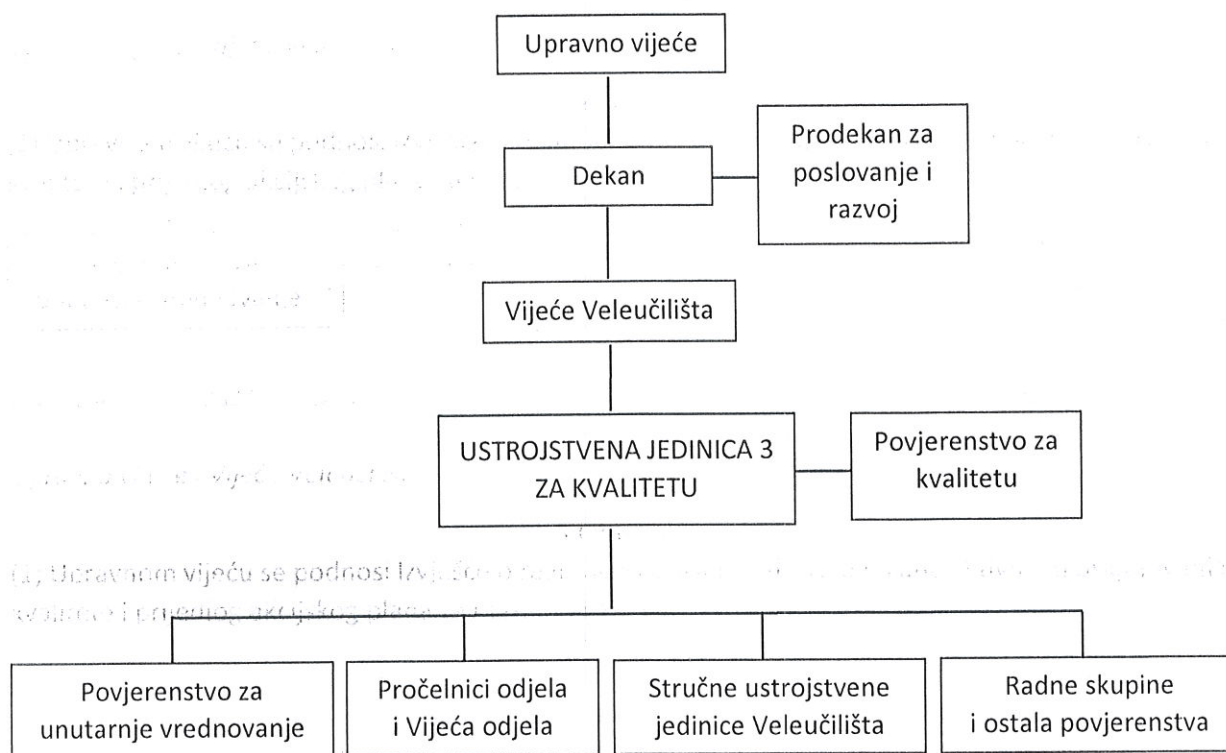
(2) Dekan i prodekan za poslovanje i razvoj u sustavu osiguravanja kvalitete predstavljaju razinu funkcionalnog i operativnog odlučivanja.

(3) Sustavom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu upravlja i rukovodi Ustrojstvena jedinica 3 za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Jedinica za kvalitetu), na čelu s Voditeljem Jedinice za kvalitetu.

(4) Savjetodavno tijelo Jedinice za kvalitetu je Povjerenstvo za kvalitetu.

(5) Povjerenstvo za unutarnje vrednovanje, pročelnici Odjela i Vijeća Odjela, stručne ustrojstvene jedinice, radne skupine i ostala povjerenstva čine izvršno provedbenu razinu sustava upravljanja kvalitetom.

(6) Ustroj sustava upravljanja kvalitetom na Veleučilištu prikazuje sljedeća shema:



POSLOVI I NADLEŽNOST DIONIKA SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Upravno vijeće i Vijeće Veleučilišta

Članak 6.

(1) Upravnom vijeću se podnosi Izvješće o realizaciji godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete i prijedlog akcijskog plana za narednu kalendarsku godinu.

(2) Vijeće Veleučilišta na prijedlog Jedinice za kvalitetu, donosi Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete i Priručnik sustava osiguravanja kvalitete te mu se dostavlja na znanje Izvješće o realizaciji godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete i Izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a.

Dekan i prodekan za poslovanje i razvoj

Članak 7.

(1) Dekan u sustavu osiguravanja kvalitete imenuje članove povjerenstva i radnih skupina sukladno ovom Pravilniku i odluka koje se odnose na operativno-administrativno funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.

(2) Prodekan za poslovanje i razvoj u sustavu osiguravanja kvalitete brine o pravovremenom i urednom obavljanju poslova Povjerenstva za kvalitetu.

Jedinica za kvalitetu – Ustrojstvena jedinica 3 za kvalitetu

Članak 8.

(1) Ustrojstvenu jedinicu 3 za kvalitetu čine voditelj ustrojstvene jedinice i viši referent za kvalitetu sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, kojim je utvrđen opis poslova predmetnih radnih mjesta.

(2) Osim poslova radnog mjesta kako su definirani u stavku 1. ovog članka voditelj ustrojstvene jedinice za kvalitetu obavlja i sljedeće poslove:

- koordinira uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i aktivnosti SOK-a
- donosi radne upute, procedure i obrasce SOK-a uz prethodno savjetovanje s Povjerenstvom za kvalitetu
- sastavlja Izvješće o realizaciji godišnjeg akcijskog plana aktivnosti osiguravanja kvalitete i prijedlog akcijskog plana za narednu kalendarsku godinu
- organizira rad sastavnica izvršno provedbene razine SOK-a
- saziva i rukovodi sastanke sa sastavnicama izvršno provedbene razine SOK-a i o održanom sastanku sastavlja zapisnik ili promemoriju
- utvrđuje s predsjednikom Povjerenstva za kvalitetu potrebu sazivanja sjednica Povjerenstva za kvalitetu i sudjeluje u radu Povjerenstva za kvalitetu
- razmatra prijedloge i mišljenja Povjerenstva za kvalitetu
- predlaže formiranje i imenovanje članova radnih skupina i povjerenstva za potrebe obavljanja aktivnosti i poslova sustava osiguravanja kvalitete, te definira zadatke i ciljeve radnih skupina/povjerenstava i koordinira njihov rad.

Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 9.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu sastoji se od minimalno 7 članova koje čine:

- Prodekan za poslovanje i razvoj, predsjednik Povjerenstva
- Voditelj Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu, član – po zaposlenju
- Prodekan za nastavu i studentska pitanja, član
- predstavnici svakog odjela, član - imenuje Vijeće odjela

- predstavnik stručnih službi, član – imenuje dekan
- predstavnik Gospodarskog savjeta, član – imenuje ga Gospodarski savjet
- predstavnik studenata, član – imenuje Studentski zbor Veleučilišta.

(2) Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu koji se imenuju traje tri (3) godine. Članovi Povjerenstva za kvalitetu mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata iz sljedećih razloga:

- ako član sam zatraži razrješenje
- ako član prestane obnašati poslove položajnog radnog mjesta na osnovi kojeg je član Povjerenstva za kvalitetu
- ako članu prestane status studenta
- ako član ne izvršava svoje zadaće u radu Povjerenstva za kvalitetu
- ako se član ne pridržava odluka Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu nadležno je:

- za davanje mišljenja o prijedlozima donošenja novih i revidiranja postojećih pravilnika, poslovnika, radnih uputa, obrazaca, procedura, planova, izvješća i drugih akata i dokumenata SOK-a
- za davanje prijedloga za primjenu kriterija i pravila vrednovanja ishoda učenja kod studenata
- kao savjetodavno tijelo za djelovanje i postupanje u svezi s pripremom za postupke akreditacije i reakreditacije, odnosno internog i vanjskog vrednovanja SOK-a Veleučilišta
- za davanje prijedloga tematskih područja za unutarnje vrednovanje
- za analizu i davanje mišljenja o Izvješću o unutarnjem vrednovanju i SOK-a i analizu vanjskog vrednovanja
- na temelju analiza unutarnjeg i/ili vanjskog vrednovanja za davanje prijedloga izmjena i dopuna Strategije razvoja Veleučilišta, kao i smjernica, standarda i procedura za poboljšanje i unapređivanje SOK-a
- davanje mišljenja o novim studijskim programima te izmjenama i dopunama istih, kao i programima cjeloživotnog obrazovanja i učenja
- za poticanje kontinuirane rasprave o kvaliteti, te promicanje kulture kvalitete na Veleučilištu i široj društvenoj zajednici
- u suorganizaciji s voditeljem Jedinice za kvalitetu za održavanje radionica o unapređivanju kvalitete
- za ostale aktivnosti i poslove utvrđene ovim Pravilnikom i Priručnikom osiguravanja kvalitete te drugim internim aktima Veleučilišta.

(3) Povjerenstvo za kvalitetu aktivnosti i poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(4) Sjednice saziva i istima rukovodi predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, najmanje jednom u semestru, na zahtjev voditelja Jedinice za kvalitetu, te kada se za isto ukaže potreba.

(5) Sjednica se saziva pozivom kojim se utvrđuje datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik Povjerenstva ili po njegovom ovlaštenju voditelj Jedinice za kvalitetu, poziv s dnevnim redom i materijalima po točkama dnevnog reda dostavlja članovima Povjerenstva za kvalitetu i dekanu, kao i drugim dionicima čije je sudjelovanje na sjednici potrebno putem elektroničke pošte, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a iz opravdanih razloga predmetni rok može biti i kraći.

(6) Članovi Povjerenstva za kvalitetu obvezni su prisustvovati i sudjelovati u radu sjednica Povjerenstva za kvalitetu. Opravdani razlozi za ne prisustvovanje sjednici su bolovanje, korištenje godišnjeg odmora, službena spriječenosti, smrtni slučaj i razlozi više sile, o čemu je član Povjerenstva obavezan obavijestiti predsjednika Povjerenstva za kvalitetu prije održavanja sjednice, elektroničkom poštom.

(7) Sjednica Povjerenstva za kvalitetu može se održati ukoliko istoj nazoči više od polovine ukupnog broja članova Povjerenstva.

(8) Na početku sjednice utvrđuje se je li sjednici nazočan potreban broj članova Povjerenstva za kvalitetu, nakon čega se pristupa usvajanju dnevnog reda i pristupa raspravi po točkama dnevnog reda.

(9) U raspravi po točkama dnevnog reda mogu sudjelovati članovi Povjerenstva za kvalitetu kao i drugi dionici koji su pozvani na sjednicu.

(10) Po završetku rasprave po točki dnevnog reda pristupa se donošenju zaključka, mišljenja ili drugog utvrđenja. Zaključci, mišljenja i druga utvrđenja donose se većinom glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno, dizanjem ruke "za" ili "protiv" prijedloga točke dnevnog reda.

(11) O sjednicama Povjerenstva za kvalitetu vodi se zapisnik, koji sadrži:

- klasu, urbroj, redni broj sjednice, mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice
- imena i prezimena nazočnih, te nenazočnih članova
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih sjednici
- usvojeni dnevni red sjednice
- kratki opis rasprave po točkama dnevnog reda
- zaključke, mišljenja i druga utvrđenja o točkama dnevnog reda
- vrijeme zaključivanja sjednice
- eventualne napomene i naznake privitaka zapisniku
- potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara.

Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se u pravilu na sljedećoj sjednici.

(12) Zapisnici, zaključci, mišljenja i druga pismena donesena na sjednici Povjerenstva za kvalitetu dostavljaju se i evidentiraju u informacijski sustav uredskog poslovanja Veleučilišta.

(13) Radi operativnog izvršavanja i koordinacije aktivnosti i poslova iz nadležnosti Povjerenstva za kvalitetu, predsjednik Povjerenstva može sazvati i radni sastanak.

Povjerenstvo za unutarnje vrednovanje

Članak 11.

(1) Povjerenstvo za unutarnje vrednovanje je neovisno tijelo Veleučilišta za vrednovanje područja osiguravanja kvalitete.

(2) Predsjednika i članove Povjerenstva za unutarnju vrednovanje imenuje dekan na prijedlog voditelja Jedinice za kvalitetu.

(3) Povjerenstvo je sastavljeno od najmanje tri (3) člana koji se imenuju za provođenje unutarnjeg vrednovanja za određenu kalendarsku godinu.

(4) Za određenu kalendarsku godinu može se imenovati više povjerenstava za unutarnje vrednovanje ovisno o utvrđenim potrebama unutarnjeg vrednovanja sukladno godišnjem akcijskom planu.

(5) Članovi povjerenstva mogu biti:

- nastavnici

- zaposlenici stručnih ustrojstvenih jedinica
- vanjski suradnici
- student/studenti imenovani od Studentskog zbora.

Članovi Povjerenstava za unutarnje vrednovanje ne mogu biti zaposlenici zaposleni odnosno zaduženi za obavljanje poslova iz područja koje se vrednuje.

(6) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje, prema godišnjem akcijskom planu, provodi proces unutarnjeg vrednovanja SOK-a Veleučilišta.

Članak 12.

(1) Unutarnje vrednovanje SOK-a sastoji se od četiri faze:

- planiranje
- vrednovanje u užem smislu
- izrada izvješća
- naknadno praćenje.

(2) Po provedenom unutarnjem vrednovanju, Povjerenstvo za unutarnje vrednovanje izrađuje izvješće o utvrđenim činjenicama unutarnjeg vrednovanja SOK-a, koje se dostavlja Jedinici za kvalitetu i dekanu, na analizu Povjerenstvu za kvalitetu, te na znanje Vijeću Veleučilišta.

(3) Postupak provedbe unutarnjeg vrednovanja pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem vrednovanju.

(4) Temeljem Izvješća unutarnjeg vrednovanja, te mišljenja Povjerenstva za kvalitetu, voditelj Jedinice za kvalitetu izrađuje plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja i provedbu preporuka Povjerenstva za unutarnje vrednovanje.

(5) Plan aktivnosti dostavlja se na znanje dekanu i Povjerenstvu za kvalitetu, a voditelj Jedinice za kvalitetu organizira i koordinira poduzimanje odgovarajućih aktivnosti za provedbu preporuka.

(6) Realizacija plana aktivnosti provjerava se pri provedbi sljedećeg unutarnjeg vrednovanja.

Pročelnici Odjela i Vijeća odjela

Članak 13.

(1) Pročelnici odjela i Vijeća odjela čine izvršno provedbenu sastavnicu SOK-a koji kao tijela odjela provode aktivnosti i poslove osiguravanja i unapređivanja kvalitete prema nadležnosti utvrđenoj Statutom Veleučilišta i poslovnica o radu Vijeća odjela, a prema uputama Jedinice za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu, te provode aktivnosti prema preporukama Povjerenstva za unutarnje vrednovanje u fazi naknadnog praćenja.

(2) Obavljanje aktivnosti i poslova osiguravanja i unapređivanja kvalitete iz nadležnosti vijeća odjela koordinira pročelnik odjela u dogovoru s voditeljem Jedinice za kvalitetu.

Stručne ustrojstvene jedinice

Članak 14.

(1) Stručne ustrojstvene jedinice čine izvršno provedbenu sastavnicu SOK-a koje provode aktivnosti i poslove osiguravanja i unapređivanja kvalitete prema djelokrugu poslova utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta, a prema uputama Jedinice za kvalitetu

i Povjerenstva za kvalitetu, te provode aktivnosti prema preporukama Povjerenstva za unutarnje vrednovanje u fazi naknadnog praćenja.

(2) Obavljanje aktivnosti i poslova osiguravanja i unapređivanja kvalitete iz djelokruga pojedine stručne ustrojstvene jedinice koordinira voditelj ustrojstvene jedinice u dogovoru s voditeljem Jedinice za kvalitetu.

Radne skupine i povjerenstva

Članak 15.

(1) Radne skupine i povjerenstva čine izvršno provedbenu sastavnica SOK-a, koje se formiraju za obavljanje specifičnih aktivnosti i poslova osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Veleučilištu.

(2) Aktivnosti i poslove za koje se formira radna skupina ili povjerenstvo utvrđuju se odlukom o formiranju radne skupine odnosno povjerenstva. Radne skupine u pravilu se formiraju za izradu normativnih akta i provedbenih propisa, dok se povjerenstva u pravilu formiraju za izradu mišljenja, analiza ili provođenje vrednovanja, prosudbi ili drugih specifičnih aktivnosti sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

(3) Članove radnih skupina i povjerenstava imenuje dekan na prijedlog voditelja Jedinice za kvalitetu.

PODRŠKA JEDINICE ZA KVALITETU

Članak 16.

(1) Povjerenstvima, radnim skupinama i drugim dionicima sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, za potrebe izvršenja povjerenih im aktivnosti i poslova, Jedinica za kvalitetu osigurava dostupnost materijala, dokumenata i podataka neophodnih za izvršenje povjerenih im aktivnosti i poslova.

(2) Materijale, dokumente i podatke Jedinica za kvalitetu osigurava prema raspoloživosti istih sukladno stanju informacijskog sustava uredskog poslovanja Veleučilišta.

VREDNOVANJE RADA NA AKTIVNOSTIMA I POSLOVIMA KVALITETE

Članak 17.

(1) Obavljanje aktivnosti i poslova osiguravanja i unapređivanja kvalitete predstavlja redovno radno zaduženje svih zaposlenika Veleučilišta.

(2) Studentima i vanjskim suradnicima obavljanje aktivnosti i poslova osiguravanja i unapređivanja kvalitete može se valorizirati temeljem odgovarajućih pravnih osnova, o čemu odluku donosi dekan na prijedlog voditelja Jedinice za kvalitetu.

PRIJELAZNE ODREDBE



Članak 18.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, br. 119/22), Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 151/22), Standardi i smjernice osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Statut i drugi relevantni opći akti Veleučilišta.

Članak 19.

Do trenutka uspostave i početka rada Ustrojstvene jedinice 3 za kvalitetu poslove voditelja Jedinice za kvalitetu obavlja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, te zaposlenici stručnih ustrojstvenih jedinica imenovani odlukom dekana.

Članak 20.

Svi dionici sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta navedeni u ovom Pravilniku dužni su u roku od godine dana od stupanja snagu ovog Pravilnika uskladiti svoje odluke i djelovanje s odredbama ovog Pravilnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 22.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osiguravanju kvalitete Međimorskog veleučilišta u Čakovcu KLASA: 003-05/16-02/04, URBROJ: 2109-63-02-16-01 od 26. rujna 2016., Pravilnik o izmjenama Pravilnika o osiguravanju kvalitete na Međimorskom veleučilištu u Čakovcu KLASA: 003-05/16-02/04, URBROJ: 2109-63-02-18-02 od 23. veljače 2018. i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o osiguravanju kvalitete na Međimorskom veleučilištu u Čakovcu KLASA: 003-05/16-02/04, URBROJ: 2109-63-02-21-03 od 21. siječnja 2021.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Veleučilišta.

KLASA: 007-05/25-01/02

URBROJ: 144-16-25-01

Čakovec, 3. travnja 2025.

DEKAN
nasl. izv. prof. dr. sc. Igor Klopotan, v. pred.

