



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

Bana Josipa Jelačića 22/a, 40000 Čakovec

tel.040/396-990, fax.040/396-980

KLASA:406-03/25-01/2

URBROJ:144-14-25-1

Čakovec, 19. veljače 2025.

Sukladno odredbama članka 5., st. 3. u vezi sa člankom 7., st. 3. Pravilnika jednostavnoj nabavi Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (KLASA:007-05/23-01/01, URBROJ:144-02-23-01), te članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16 i 114/22), naručitelj Međimursko veleučilište u Čakovcu objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u predmetu nabave:

Usluge zaštite imovine i osoba, te usluge CDS i CTN

1. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1.1. Predmet nabave: Usluge zaštite imovine i osoba, te usluge CDS i CTN prema kriterijima i zahtjevima iz ovog Poziva i pripadajućih priloga.

1.2. Opis predmeta nabave: Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku — Tehničkoj specifikaciji koji se nalazi u prilogu ovo Poziva i čini njegov sastavni dio.

1.3. Količina predmeta nabave: količina predmeta nabave utvrđena je kao okvirna, a stvarna količina usluga može odstupati, odnosno biti manja ili veća od okvirne količine, a ovisit će o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja, pri čemu se ne može preći iznos procijenjene vrijednosti nabave. Količine predmeta nabave utvrđene su u pripadajućem Troškovniku – tehničkoj specifikaciji.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE, EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE I CPV

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 15.000,00 EUR bez PDV-a

2.2. Evidencijski broj nabave: J 1/2025

2.3. CPV oznaka: 79710000

3. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE

3.1. Ponuda treba biti na hrvatskom jeziku i treba sadržavati:

Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I,

Troškovnik-Tehnička specifikacija (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II,

Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata (PRILOG III) – ako primijenjivo

Podaci o podugovaratelju (PRILOG IV) – ako primijenjivo

Dokazi sposobnosti traženi ovim Pozivom.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

3.2. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **25. veljače 2025.g. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

3.3. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno u pisarnici naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani ponude: Međimursko veleučilište u Čakovcu, Bana J. Jelačića 22/a, 40000 Čakovec

PONUDA ZA PREDMET NABAVE
Usluge zaštite imovine i osoba, te usluge CDS i CTN
Ev.br. nabave J 1/2025
NE OTVARAJ

Na poledini:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

3.4. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Međimursko veleučilište u Čakovcu, Bana J. Jelačića 22/a, 40000 Čakovec, kat.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

4. UVJETI I ZAHTEJEVI NABAVE

4.1. Rok valjanosti ponude: minimalno (30) trideset dana od dana utvrđenog roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude — Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

4.2. Rok trajanja ugovora: Ugovor sklapa u trajanju od 12 mjeseci počevši od dana sklapanja ugovora.

4.3. Rok pružanja usluge: 12 mjeseci počevši od dana sklapanja ugovora.

4.4. Mjesto isporuke: Međimursko veleučilište u Čakovcu, Bana J. Jelačića 22/A, 22G i 22F, 40000 Čakovec

4.5. Jamstveni rok za ugrađenu opremu / rezervne dijelove: minimalno 24 mjeseca.

Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke o trošku ponuditelja. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- obvezu ponuditelja da će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija;
- ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 15:30 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.
- servisirati ponuđenu opremu za vrijeme važenja jamstvenog roka

4.6. Račun, rok, način i uvjeti plaćanja: Račun mora biti sastavljen i dostavljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, br. 94/2018). Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka računa sastavljenog i dostavljenog sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, čemu prethodi uredna isporuka odnosno izvršenje usluge i potvrda naručitelja o urednom izvršenju usluga. Računi se ispostavljaju za svaki mjesec za vrijeme trajanja ugovora. Plaćanje će se vršiti isključivo u eurima. Predujam isključen.

4.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se na cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude treba biti izražena u eurima. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U ponuđenu cijenu trebaju biti uključeni i svi troškovi dostave materijala na adresu Naručitelja.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

4.8. Pregled i obilazak: Ponuditelji mogu u roku za dostavu ponuda izvršiti pregled objekata i ugrađenih tehničkih sustava, radi provjere usklađenosti Troškovnika – tehničke specifikacije i stvarnog stanja na objektima i ugrađenim tehničkim sustavima. Pregled i obilazak potrebno prethodno dogovoriti na broj telefona 040 396 989, a pregled se može izvršiti svakog radnog dana u vremenu od 08,00-14,00 sati, unutar utvrđenog roka za dostavu ponuda.

4.9. Primjena Zakona o privatnoj zaštiti (NN, br.16/20, 114/22) ponuditelji su obvezni ponudu sastaviti te pružati usluge za vrijeme trajanja ugovora u svemu sukladno odredbama navedenog zakona.

4.10. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Ponuditelji iz Zajednice gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja na način kako je opisano u točki 5. ovog Poziva.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajedničke ponude, u ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, ponuditelj je obavezan popuniti i dostaviti dodatak Ponudbenom listu te navesti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.11. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, dostavljeni podaci će biti navedeni u ugovoru.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za uslugu koju će obaviti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko ugovaratelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja, predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) za novog podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dan objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja

5.2. Odobrenje nadležnog Ministarstva za obavljanje poslova privatne zaštite u RH

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj su obvezni dostaviti dopusnicu, odobrenje odnosno dopuštenje nadležnog Ministarstva kojim se pravnim osobama, obrtnicima i fizičkim osobama omogućava obavljanje djelatnosti odnosno poslova privatne zaštite u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN, br. 16/20, 114/22).

5.3. Uvjeti ekonomske sposobnosti:

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

5.4. Dokaz o ispunjavanju tehničkih specifikacija:

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz o ispunjavanju tehničkih specifikacija propisanih Troškovnikom – tehničkom specifikacijom za ponuđenu opremu iz točke 1. 5) Troškovnika – tehničke specifikacije.

5.5. Dokaz o vlastitom CDS sustavu u 24 satnom režimu rada:

Ponuditelji su obvezni dostaviti relevantni dokaz o raspolaganju vlastitim centralnim dojavnim sustavom u 24 satnom režimu rada, i to izjavu koja će sadržavati podatke o Centralnom dojavnom sustavu (Naziv proizvoda, tip/model, podatke o proizvođaču) kojeg Ponuditelj posjeduje ili ima na raspolaganju, a koji se namjerava koristiti za prijem signala sa spojenih objekta. Uređaj naveden u izjavi treba podržavati prijem/predaju alarmnih signala sa alarmnih centrala koje se koriste u objektima Naručitelja.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja

6. KRITERIJ ZA ODBAIR

6.1. Kriterij odabira ponude: Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave. Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, dekan donosi odluku o odabiru ili poništenju nabave u roku do 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o rezultatima postupka nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, a ista se objavljuje i na internetskim stranicama naručitelja. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, cijeni i količinama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima Poziva na dostavu ponude. Bitni uvjeti ugovora su:

Oblik ugovora: pisani, potpisan, ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
Ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
Predmet nabave: Usluge zaštite imovine i osoba, te usluge CDS i CTN
Sastavni dio ugovora i trajanje ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list, troškovnik — tehnička specifikacija),
Cijena predmeta nabave: sukladno ponudi odabranog ponuditelja,
Rok isporuke, rok pružanja usluge, nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude,
Mjesto isporuke, mjesto pružanja usluge sukladno Pozivu na dostavu ponude
Jamstveni rok predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude
Rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude
Zaštita podataka
Ostale odredbe

9. OSTALO

9.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Klementina Novak; tel: 040/396-989

e-mail: klementina.novak@mev.hr

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik - tehnička specifikacija (PRILOG II)
3. Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata (PRILOG III)
4. Podaci o podugovaratelju (PRILOG IV)

Međimursko veleučilište u Čakovcu
dekan
nasl. izv. prof. dr. sc. Igor Klopota, v.
pred.



Ponudbeni list broj: _____

1.1.	Naziv, sjedište i OIB naručitelja: Adresa za dostavu pismena:	MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU Bana Josipa Jelačića 22/a, 40000 Čakovec OIB:31444990605
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
1.3.	Predmet nabave	<i>Usluge zaštite imovine i osoba, te usluge CDS i CTN</i>
1.4.	Cijena ponude u eurima bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u eurima s PDV-om:	
1.7.	Jamstveni rok za isporučenu ugrađenu opremu / rezervne dijelove - minimalno 24 mjeseca (zaokružiti):	DA / NE
1.8.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana utvrđenog roka za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2025.g.

 MP _____
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(priložiti samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata _____

OIB: _____

Broj računa i banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____

Za člana zajednice gospodarskih subjekata:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata _____

OIB: _____

Broj računa i banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____

Za člana zajednice gospodarskih subjekata:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O PODUGOVARATELJU
(priložiti samo u slučaju podugovaranja dijela)

Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi, ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor	
Naziv i sjedište podugovaratelja	
Adresa podugovaratelja	
OIB	
Broj računa i banka	
Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podugovaratelja	
Broj telefona	
Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	

Za ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)