

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

POSLOVNIK O

I. Izmjenama i dopunama POSLOVNIKA

Studentskog zbora Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

Čakovec, lipanj 2024.

Na temelju članka 7. Statuta Studentskog zbora, Studentski zbor Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na svojoj 4. sjednici održanoj dana 19. lipnja 2024.g. donio je

POSLOVNIK O

I. Izmjenama i dopunama POSLOVNIKA Studentskog zbora Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

Članak 1.

Mijenja se članak 5. st. 2. i 3. te isti sada glasi:

(2) Predsjednik Studentskog zbora i njegov zamjenik biraju se iz redova članova Studentskog zbora i to natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(3) Mandat predsjednika i zamjenika traje akademsku godinu i može se jednom ponoviti.

Članak 2.

Mijenja se članak 6. te isti glasi:

Na prijedlog Predsjednika Studentski zbor imenuje blagajnika i zapisničara na vrijeme od jedne akademske godine. Mandat se može jednom ponoviti.

Članak 3.

Mijenja se članak 9. te isti glasi:

(1) Rad studentskog zbora je javan.

(2) Studentski zbor radi na sjednicama.

(3) Sjednice priprema, saziva i vodi predsjednik Studentskog zbora. U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik.

(4) Sjednica se može održati ako joj nazoči natpolovična većina ukupnog broja članova Studentskog zbora.

(5) Odluke su pravovaljane ako su donijete natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim za odluke koje je ovim Poslovníkom i Statutom Studentskog zbora propisana drugačija većina.

Članak 4.

Mijenja se članak 10. te isti glasi:

(1) Sjednice Studentskog zbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u mjesecu, osim tijekom mjeseca kolovoza.

(2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Studentskog zbora na pisani zahtjev jedne četvrtine članova Studentskog zbora. Takav zahtjev sadrži i prijedlog dnevnog reda. Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu.

Članak 5.

Briše se članak 11.

Sazivanje sjednica

Članak 6.

Mijenjaju se članci 12., 13. i 14. i postaju članak 11. koji glasi:

(1) Sjednicu Studentskog zbora saziva predsjednik, pisanim pozivom koji se članovima Studentskog zbora dostavlja elektroničkim putem.

(2) Poziv na sjednicu sadrži datum, mjesto, vrijeme i način održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda, a uz poziv se prema potrebi dostavljaju materijali bitni za odlučivanje po točkama dnevnog reda.

(3) Članovi Studentskog zbora dužni su nazočiti sjednicama.

(4) U slučaju spriječenosti, članovi su dužni o razlogu obavijestiti predsjednika najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja sjednice.

(5) Članovi Studentskog zbora mogu izostati s pet (5) sjednica u jednoj akademskoj godini. Nakon petog izostanaka, gubi se pravo članstva u Studentskog zboru.

(6) Sjednica Studentskog zbora u pravilu se održava fizički, a može se održati elektroničkim i online putem.

(7) Elektronička sjednica se održava putem elektroničke pošte, a online sjednica se održava putem online platforme.

(8) Elektronička sjednica se smatra pravovaljanom ako na istu odgovori natpolovična većina ukupnog broja članova, a online sjednica je pravovaljana ako je na istu prijavljena natpolovična većina ukupnog broja članova Studentskog zbora putem online platforme i ako su isti online glasovali.

(9) Odluke sa elektroničke ili online sjednice Studentskog zbora donose se natpolovičnom većinom glasova (dostavljenih putem elektroničke pošte ili javnim glasanjem putem online platforme) nazočnih članova Studentskog zbora uz uvjet postojanja kvoruma.

(10) Ovisno o dnevnom redu sjednice, predsjednik može uputiti poziv na sjednicu i trećim osobama, radi temeljitije rasprave odnosno pružanja relevantnih informacija vezanih uz točke dnevnog reda sjednice.

Tijek sjednice

Članak 7.

Mijenjaju se članci 15., 16. i 17. i postaju članak 12. koji glasi:

- (1) Sjednicu Studentskog zbora otvara i zatvara predsjednik.*
- (2) Na početku sjednice predsjednik utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Studentskog zbora.*
- (3) Nakon što utvrdi da je na sjednici nazočan potreban broj članova Studentskog zbora, predsjednik daje na razmatranje i usvajanje dnevni red sjednice.*
- (4) Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda svaki član Studentskog zbora može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.*
- (5) Predlagatelj dopune i izmjene dnevnog reda mora obrazložiti predložene izmjene i dopune da bi članovi mogli raspravljati o predloženoj.*
- (6) Izmjene i dopune dnevnog reda može predložiti i predsjednik.*
- (7) O izmjenama i dopunama dnevnog reda Studenski zbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.*
- (8) Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice, započinje rasprava i odlučivanje o točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim usvojenim dnevnim redom.*

Odlaganje sjednica

Članak 8.

Mijenja se članak 18. i postaje članak 13. koji glasi:

- (1) Zakazana sjednica Studentskog zbora odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.*
- (2) Sjednica Studentskog zbora odgodit će se i kada se prije njenog otvaranja utvrdi da na sjednici nije nazočan potrebni broj članova Studentskog zbora.*
- (3) Sjednicu odgađa predsjednik Studentskog zbora.*
- (4) Kada je sjednica Studentskog zbora odgođena, predsjednik Studentskog zbora novu će sjednicu sazvati sukladno odredbama ovog Poslovnika o sazivanju sjednice Studentskog zbora.*

Zapisnik

Članak 9.

Mijenjaju se članci 19. i 20. i postaju članak 14. koji glasi:

(1) O tijeku sjednice Studentskog zbora sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora sadrži:

- datum održavanja sjednice,*
- vrijeme održavanja sjednice,*
- način održavanja sjednice*
- imena i prezime nazočnih, te nenazočnih članova Studentskog zbora,*
- usvojeni dnevni red,*
- kratki opis rasprave po točkama dnevnog reda*
- rezultate glasovanja, te odluka i zaključke po točkama dnevnog reda i eventualnim drugim prijedlozima*
- eventualne napomene i naznake privitaka*
- vrijeme završetka sjednice,*
- potpis zapisničara i predsjedajućega*

(3) Zapisnik se potvrđuje na sljedećoj sjednici, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik Studentskog zbora ili njegov zamjenik ukoliko je predsjedao tom sjednicom.

Postupak donošenja odluka

Članak 10.

Mijenjaju se članci 21., 22. i 23. i postaju članak 15. koji glasi:

(1) Studentski zbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova uz uvjet postojanja kvoruma i to većinama definiranim ovim Poslovníkom i Statutom Studentskog zbora.

(2) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučujući je glas predsjednik Studentskog zbora.

(3) Glasovanje je javno, dizanjem ruke "za" ili "protiv" prijedloga, a član Studentskog zbora može se suzdržati od glasovanja.

(4) U slučajevima održavanja elektroničke ili online sjednice Studentskog zbora glasovanje se provodi na način propisan u članku 11. st. 9. ovog Poslovníka.

(5) Akte, odluke i druga pismena Studentskog zbora potpisuje predsjednik Studentskog zbora.

(6) Akte, odluke i druga pismena Studentskog zbora izrađuju predsjednik Studentskog zbora i zapisničar, te ih u najkraćim rokovima dostavljaju u informacijski sustav uredskog poslovanja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, radi pravovremeno i urednog evidentiranja i obavješćavanja.

Članak 11.

Mijenjaju se članci 24. i 25. i postaju članak 16. koji glasi:

(1) Sve ostale odredbe Poslovnika Studentskog zbora Međimurskog veleučilišta u Čakovcu koje nisu izmijenjene i dopunjene ovim Poslovníkom I. Izmjenama i dopunama ostaju neizmijenjene i kao takve se i nadalje primjenjuju.

(2) Poslovník o I. Izmjenama i dopunama Poslovnika donose se na način istovjetan donošenju Poslovnika.

(3) Ovaj Poslovník o I. Izmjenama i dopunama Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

KLASA:007-06/24-01/2

URBROJ:144-14-24-1

Čakovec, 19. lipnja 2024.

Predsjednik Studentskog zbora

Tomislav Laurić

