

**UPISI U VIŠE/NAREDNE GODINE STUDIJA  
AKADEMSKA GODINA 2024./2025.**

Pozivaju se studenti koji će upisivati višu/narednu godinu studija ili ponovni upis studija da pristupe upisima u akademsku godinu 2024./2025., a koji će se vršiti u razdoblju od 23. rujna 2024. do 27. rujna 2024. (za studente koji upisuju višu godinu studija) odnosno do 10. listopada 2024. (za studente koji upisuju parcijalni ili ponovni upis godine), prema ponuđenim terminima na google disk tablici koja je podijeljena sa studentima putem [ime.prezime@student.mev.hr](mailto:ime.prezime@student.mev.hr) adrese

- datum upisa 23.9.2024. - za studente koji prvi puta upisuju višu godinu studija
  - u 09:00 stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta - redoviti
  - u 10:00 stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta - redoviti
  - u 12:00 stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta - redoviti
  - u 14:00 stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta – izvanredni
- datum upisa 24.9.2024. - za studente koji prvi puta upisuju višu godinu studija
  - u 10:00 stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta - redoviti
  - u 12:00 stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta – redoviti
  - u 14:00 stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta - izvanredni
- datum upisa 25.9.2024. - za studente koji prvi puta upisuju višu godinu studija
  - u 09:00 stručni prijediplomski studij Računarstvo - redoviti
  - u 12:00 stručni prijediplomski studij Računarstvo - redoviti
  - u 14:00 stručni prijediplomski studij Računarstvo – izvanredni
  - u 16:00 stručni prijediplomski studij Menadžment turizma i sporta - izvanredni
- datum upisa 26.9.2024. - za studente koji prvi puta upisuju višu godinu studija
  - u 10:00 stručni diplomski studij Menadžment turizma i sporta
  - u 12:00 stručni diplomski studij Menadžment turizma i sporta
  - u 14:00 stručni diplomski studij Menadžment turizma i sporta
- datum upisa 27.9.2024. - za studente koji prvi puta upisuju višu godinu studija
  - u 09:00 stručni prijediplomski studij Održivi razvoj
  - u 14:00 stručni prijediplomski studij Održivi razvoj
- **Termini upisa za studente koji upisuju parcijalni odnosno ponovni upis godine vrijede od 30. rujna 2024. te se studenti mole da se za upis predbilježe u slobodnim terminima za upis.**

**Upisi izbornih kolegija vršiti će se za sve studije putem sustava za E-učenje MERLIN od 27. rujna 2024. od 12:00 sati do 1. listopada 2024. do 20:00 sati.**

**VAŽNO:**

- **REDOVITI I IZVANREDNI studenti koji ispunjavaju sve uvjete za upis u višu godinu studija mole se da se za upis predbilježe na prvi slobodni upisni termin od 23. do 27. rujna 2024.** (koji se nalazi u privitku obavijesti).
- **Termini upisa za studente koji upisuju parcijalni odnosno ponovni upis godine vrijede od 30. rujna 2024. te se studenti mole da se za upis predbilježe u slobodnim terminima za upis.**
- Služba za studentske poslove oglašavat će upisne termine na linku  
Obavijest je podložna izmjenama, tj. mijenjat će se sukladno dinamici popunjavanja termina
- mole se studenti da prije nego što pristupe upisima svakako provjere imaju li za sve kolegije koje su položili upisanu ocjenu u studomat i ukoliko postoje nesukladnosti jave se na mail predmetnom nastavniku. Nastavnici unose ocjene u „studomat“ po završetku ispitnih rokova i upisu pristupate tak kada su Vam unesene sve ocjene
- na studomatu ćete vidjeti kada studentska služba završi upise i tada možete, u slučaju potrebe, zatražiti potvrde za ak.god. 2024./2025.

## Važne odluke i upisni materijal nalaze se u prilogu obavijesti.

Prilikom upisa u narednu akademsku godinu, studenti moraju imati podmirene sve eventualne financijske obveze iz prethodne akademske godine.

Na upis je potrebno donijeti **potvrdu o izvršenoj uplati** na ime **troškova upisa** u iznosu **27,00 eura** i ukoliko student podliježe plaćanju školarine **potvrdu o izvršenoj uplati** na ime **troškova rate školarine/cjelokupni iznos školarine**.

Dokumentacija potrebna pri upisu:

- dokaz o uplaćenim **troškovima upisa**, na iznosu od 27,00 eura. Uplata se vrši na IBAN Međimorskog veleučilišta u Čakovcu broj HR 88 2340 0091 1160 3476 4 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta

pod „Svrha uplate“ – troškovi upisa 2024./2025.,

- dokaz o uplaćenim troškovima **školarine za izvanredne studente te redovite studente koji podliježu plaćanju školarine**. Školarina se može uplatiti u cijelosti ili plaćanjem na rate, a sukladno Odluci o uvjetima upisa, visini školarine i načinu plaćanja školarine za više godine prijediplomskih i diplomskog studija u akademskoj godini 2024./2025., koja se nalazi u privitku ove obavijesti. Uplata se vrši na IBAN Međimorskog veleučilišta u Čakovcu broj HR 88 2340 0091 1160 3476 4 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta

pod „Svrha uplate“ – troškovi školarine 2024./2025.,

- Upisni list,
- Uvjerenje o prebivalištu (e-zapis).

Ukoliko studenti nisu u mogućnosti popuniti i isprintati upisnu dokumentaciju, istu će dobiti prilikom upisa.

## PLAĆANJE ŠKOLARINE / ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Student koji školarinu plaća u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, obavezan je priložiti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** na iznos do 1.000,00 eura, kao sredstvo osiguranja plaćanja, te potvrdu o vlastitom zaposlenju ili zaposlenju jamca platca.

Zadužnica mora glasiti **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

**Iznimno** u slučaju ako je **jamac** u **mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

**Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zaduznicu.**