

# Izvešće o radu Povjerenstva za kvalitetu za 2022.

Datum i mjesto:

Čakovec, 09.01.2023.

Izradila: Marija Miščančuk

Sukladno Priručniku sustava osiguravanja kvalitete Povjerenstvo za kvalitetu podnosi Izvješće o radu u proteklom razdoblju. Izvješće treba biti prihvaćeno od strane dekana početkom kalendarske godine.

U daljnjem tekstu slijedi izvještaj i analiza odrađenih zadataka u 2022. godini prema točkama ESG standarda i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

Izvjeshće o radu Povjerenstva za 2022. godinu

| Oznaka                                    | Aktivnost   | Rok provedbe                                  | Indikator provedbe   | Realizacija  | Odgovorna osoba ili tijela         |
|---|---|---|--|--|------------------------------------|
| <b>1. Politika osiguravanja kvalitete</b> |   |   |  |  |                                    |
| 1.1.                                      | Plan aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu za 2023. godinu         | Na početku kalendarske godine                 | Prihvaćeno od strane dekana  | Prihvaćeno od strane dekana u siječnju 2023.   | Povjerenstvo za kvalitetu          |
| 1.2.                                      | Izvjeshće o radu Povjerenstva za kvalitetu za 2022. godinu        | Dva puta godišnje (lipanj, siječanj),         | Prihvaćeno od strane dekana i Stručnog vijeća  | Prihvaćeno od strane dekana u siječnju 2023.   | Povjerenstvo za kvalitetu          |
| 1.3.                                      | Provedba unutarnje prosudbe                                       | Provodi se minimalno jednom godišnje, veljača | Izvjeshće prihvaćeno na Stručnom vijeću  | Nije realizirano   | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu |
| 1.4.                                      | Provedba internog audita  | Provodi se minimalno jednom godišnje, veljača | Godišnji plan i program internih audita, minimalno jedno izvješće o provedenom internom auditu | Izrađeno. Izvješćaj s internog audita.   | Povjerenstvo za kvalitetu          |
| 1.5.                                      | Tematske sjednice na temu kvalitete na Stručnom i Upravnom vijeću | Provodi se minimalno dva puta godišnje        | Zapisnik sa sjednica Stručnog i Upravnog vijeća  | Zapisnici stručnih i upravnih vijeća u uredu dekana.   | Povjerenstvo za kvalitetu          |
| 1.6.                                      | Edukacija i promicanje kulture kvalitete                          | Periodički prema potrebi na Radnim sastancima | Zapisnik o provedenim edukacijama  | Edukacija o ishodima učenja u svrhu unapređenja kvalitete nastave, rad na ishodima učenja i novim silabusima | Povjerenstvo za kvalitetu          |
| 1.7.                                      | Raspravljanje i planiranje po objavljenim izvješćima              | Prema potrebi na Radnim sastancima            | Zapisnik   | Provedena je revizija studentske ankete.   | Povjerenstvo za kvalitetu          |

|   |  |                               |   |  |  |
|---|--|-------------------------------|---|--|--|
| 1.8.  | Usklađivanje ISO radnih uputa i obrazaca da odražavaju promjene u procesima osiguravanja kvalitete               | tijekom akademske godine      | Izrađeni novi dokumenti i izmijenjeni postojeći prema potrebi | Provedeno, izmijenjeni su obrasci prema potrebi.   | Povjerenstvo za kvalitetu                |
| 1.9.  | Plan aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu  | na početku kalendarske godine | Prihvaćeno od strane dekana                                   | Prihvaćeno od strane dekana u siječnju 2022.   | Povjerenstvo za kvalitetu                |
| <b>2. Izrada i odobravanje programa</b>                               |  |                               |   |  |  |
| 2.1.  | Pravilnik o provođenju anketa  | 9/2022.                       | Izrađen Pravilnik   | Izrada je u tijeku   | Povjerenstvo za kvalitetu                |
| 2.2.  | Revizija Pravilnika o postupanju po provedenoj evaluaciji  | 9/2022.                       | Izrađen novi dokument   | Revizija od strane Povjerenstva za kvalitetu – nije još provedeno.   | Povjerenstvo za kvalitetu                |
| 2.3.  | Revizija svih anketnih pitanja za ankete koje se provode na Veleučilištu, provođenje ankete putem Merlin sustava | 2022.                         | Revidirani dokumenti  | Provedeno  | Povjerenstvo za kvalitetu                |
| <b>3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>      |  |                               |   |  |  |
| 3.1.  | Izvjешće o ispisanim studentima - akcijski planovi   | 12/2022.                      | Izrađen akcijski plan za smanjenje broja ispisanih studenata  | Provedena je rasprava na sastancima dekanskog kolegija za utvrđivanje načina za smanjenje broja ispisanih studenata. | Pročelnici,<br>Povjerenstvo za kvalitetu |
| 3.2.  | Revizija ishoda učenja u silabusima svih studijskih programa   | 9/2022.                       | Revidirani ishodi u svim silabusima                           | Provedeno  | Pročelnici,<br>Povjerenstvo za kvalitetu |
| 3.3.  | Revizija matrice ishoda učenja po studijima i revizija dopunske isprave  | 2022.                         | Izrađeni novi dokumenti prema potrebi                         | Provedeno. Izrađena revidirana dopunska isprava  | Povjerenstvo za kvalitetu                |
| <b>4. Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b> |  |                               |   |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| 4.1.   | Prolaznost za akademsku godinu 2020./2021.   | 12/2022.   | Izrađeno izvješće za pojedini odjel  | Izvjšeće je izrađeno.  | Služba za studentske poslove   |
| <b>5. Nastavno osoblje</b>                       |  |  |  |  |  |
| 5.1.   | Provedba studentske ankete, anketiranje se obavlja putem Merlin sustava  | anketiranja i evaluacije provode se na kraju svakog semestra | Redovito provođenje ankete, korektivne aktivnosti prema potrebi                    | Provedeno. Anketa provedena na Merlin sustavu.   | odgovornost prodekan za nastavu, ISVU koordinator, Povjerenstvo za kvalitetu |
| 5.2.   | Provedba ankete samovrednovanja nastavnika   | jednom godišnje  | izvješće o anketi samovrednovanja nastavnika, asistentata i stručnih suradnika     | Nije provedeno   | Povjerenstvo za kvalitetu  |
| 5.3.   | Evaluacija sudjelovanja svih dionika Veleučilišta na znanstvenim i stručnim skupovima, obrada podataka o publiciranosti radova, sudjelovanje na projektima | 2022.  | Dostavljena izvješća nastavnika  | Izvješća dostavljena pročelnicima odjela   | Povjerenstvo za kvalitetu  |
| 5.4.   | Nadalje provoditi peer review  | 2022.  | Definirana peer review pitanja i proveden postupak                                 | Izvješća dostupna kod pročelnika ili prodekana za nastavu.                                   | Povjerenstvo za kvalitetu  |
| <b>6. Resursi za učenje i podrška studentima</b> |  |  |  |  |  |
| 6.1.   | Provedba ankete o zadovoljstvu tehničko administrativnim osobljem, knjižnicom  | Jednom godišnje  | Positivni rezultati studentske ankete  | Provedeno  | Povjerenstvo za kvalitetu  |
| 6.2.   | Korištenje Merlin sustava e-učenja   | 2022.  | Svi kolegiji nalaze se na Merlin sustavu i nastavni materijali nastavni materijali | Svi kolegiji nalaze se na Merlin sustavu i nastavni materijali su postavljeni su na kolegije | Povjerenstvo za kvalitetu  |

|  |  |                                     | su postavljene na kolegije                    |  |   |
|--|--|-------------------------------------|---|--|---|
| <b>7. Upravljanje informacijama</b>                            |  |                                     |   |  |   |
| 7.1.   | Mrežni dio stranica Povjerenstva za kvalitetu kontinuirano se ažurira  | Tijekom cijele godine               | Ažurirane stranice                            | Stranice se kontinuirano ažuriraju. Postavljena nova poboljšana web stranica Veleučilišta      | Povjerenstvo za kvalitetu   |
| <b>8. Informiranje javnosti</b>                                |  |                                     |   |  |   |
| 8.1.   | Godišnje izvješće o marketinškim aktivnostima  | 2022. Za prošlu kalendarsku godinu. | Organizirati praćenje marketinških aktivnosti | Provedeno.   | Povjerenstvo za kvalitetu, dekan                                    |
| <b>9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</b> |  |                                     |   |  |   |
| 9.1.   | Izvješće ankete za studente koja se ispunjava prilikom promocije kako bi se mogli prikupljati podaci o zaposlenosti studenta                         | 2022.                               | Izrađeno Izvješće                             | Provedeno  | Povjerenstvo za kvalitetu, Služba za studentske poslove             |
| 9.2.   | Anketa Alumni kluba o uspješnosti zapošljavanja i analizi stečenih znanja i vještina   | 2022.                               | Izrađeno Izvješće                             | Provedeno  | Povjerenstvo za kvalitetu   |
| 9.3.   | Provođenje analize uspješnosti zapošljavanja podacima osiguranim putem Zavoda za zapošljavanje   | 2022.                               | Izrađeno Izvješće                             | Svake 3 godine. 2016. godine izrađeno 5-godišnje izvješće. Novi izvješće još nije napravljeno. | Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za razvoj                       |
| 9.4.   | Analiza broja studenata koji su studij završili i diplomirali, prosječna duljina studiranja i prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program | 2022.                               | Izvršena analiza                              | Provedeno  | Povjerenstvo za kvalitetu, pročelnici, Služba za studentske poslove |
| 9.5.   | Provođenje analize broja ispisanih studenata, utvrđuju se razlozi i definiraju se mjere poboljšanja  | 2022.                               | Izvršena analiza                              | Provedeno  | Povjerenstvo za kvalitetu, pročelnici,                              |

|  |   |       |                  |  |  |                                      |
|--|---|-------|------------------|--|--|--------------------------------------|
|  |   |       |                  |  |  | Služba za studentske poslove         |
| 9.6.   | Izvjeste o ocjeni studija od strane poduzetnika usvojeno na vijeću odjela i Stručnom vijeću | 2022. | Izvršena analiza |  |  | pročelnici, Voditelji stručne prakse |
| <b>10. Postupci za analizu uspješnosti sustava kvalitete</b> |   |       |                  |  |  |                                      |
|  |   |       |                  |  |  |                                      |

**Povjerenstvo za kvalitetu:**

Marija Miščančuk  
 Magdalena Zeko  
 Jurica Trstenjak  
 Tibor Rodiger  
 Sanja Brekalo  
 Robert Horvat  
 Miodrag Novosel  
 Željko Knok

U Čakovcu, 08.01.2023.

Marija Miščančuk, v. pred.  
 Prodekanica za kvalitetu i međunarodnu suradnju



