

Izvešće o radu  
Povjerenstva za kvalitetu  
za 2019.

Datum i mjesto:

Čakovec, 16.12.2019.

Izradila: Marija Miščančuk

Sukladno Priručniku sustava osiguravanja kvalitete Povjerenstvo za kvalitetu podnosi Izvješće o radu u proteklom razdoblju. Izvješće treba biti prihvaćeno od strane dekana početkom kalendarske godine pa se istim tijelima donosi na prihvaćanje.

U daljnjem tekstu slijedi izvještaj i analiza odrađenih zadataka u 2019. godini prema točkama ESG standarda i Priručniku sustava osiguravanja kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

## Izvještaj o radu za 2019. godinu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Politika osiguravanja kvalitete</b>					
1.1.	Plan aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu	na početku kalendarske godine	Prihvaćeno od strane dekana	Prihvaćeno od strane dekana u siječnju 2020.	Povjerenstvo za kvalitetu
1.2.	Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu	Dva puta godišnje (lipanj, siječanj),	Prihvaćeno od strane dekana i Stručnog vijeća	Prihvaćeno od strane dekana u ožujku 2019.	Povjerenstvo za kvalitetu
1.3.	Provedba unutarnje prosudbe	Provodi se minimalno jednom godišnje, veljača	Izvješće prihvaćeno na Stručnom vijeću	Nije realizirano	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
1.4.	Provedba internog audita	Provodi se minimalno jednom godišnje, veljača	Godišnji plan i program internih audita, minimalno jedno izvješće o provedenom internom auditu	Izrađeno. Izvještaj s internog audita.	Povjerenstvo za kvalitetu
1.5.	Tematske sjednice na temu kvalitete na Stručnom i Upravnom vijeću	Provodi se minimalno dva puta godišnje	Zapisnik sa sjednica Stručnog i Upravnog vijeća	Zapisnici stručnih i upravnih vijeća u uredu dekana.	Povjerenstvo za kvalitetu
1.6.	Edukacija i promicanje kulture kvalitete	Periodički prema potrebi na Radnim sastancima	Zapisnik o provedenim edukacijama	Edukacija o ishodima učenja u svrhu unapređenja kvalitete nastave, rad na ishodima učenja i novim silabusima	Povjerenstvo za kvalitetu
1.7.	Raspravljanje i planiranje po objavljenim izvješćima	Prema potrebi na Radnim sastancima	Zapisnik	Provedena je revizija studentske ankete.	Povjerenstvo za kvalitetu

1.7.	Usklađivanje ISO radnih uputa i obrazaca da odražavaju promjene u procesima osiguravanja kvalitete	tijekom akademske godine	Izrađeni novi dokumenti i izmijenjeni postojeći prema potrebi	Provedeno, izmijenjeni su obrasci prema potrebi. (OB-57)	Povjerenstvo za kvalitetu
<b>2. Izrada i odobravanje programa</b>					
2.1.	Pravilnik o provođenju anketa	9/2019.	Izrađen novi dokument	Povjerenstvo je na sastancima iniciralo izradu – izrada će biti tijekom 2020.	Povjerenstvo za kvalitetu
2.2.	Revizija Pravilnika o postupanju po provedenoj evaluaciji	9/2019.	Izrađen novi dokument	Revizija od strane Povjerenstva za kvalitetu – nije još provedeno.	Povjerenstvo za kvalitetu
2.3.	Revizija svih anketnih pitanja za ankete koje se provode na Veleučilištu	9/2019.	Revidirani dokumenti	Provedeno u prosincu 2019.	Povjerenstvo za kvalitetu
<b>3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>					
3.1.	Izvešće o ispisanim studentima - akcijski planovi	3/2019.	Izrađen akcijski plan za smanjenje broja ispisanih studenata	Nije provedeno za 2019. Broj ispisanih studenata je minimalan, te nema potrebe za uvođenjem akcijskih planova kojima bi se spriječilo ispisivanje.	Pročelnici, Povjerenstvo za kvalitetu
3.2.	Edukacija o razinama ishoda učenja po kolegijima	9/2019.	Održana edukacija	Obavijesti na radnim sastancima, vijećima odjela i dekanskom kolegiju.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu
<b>4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b>					
4.3.	Prolaznost za akademsku godinu 2017./2018.	9/2019.	Izrađeno izvješće za pojedini odjel	Provedeno	Služba za studentske poslove

<b>5. Nastavno osoblje</b>					
5.1.	Provedba studentske ankete, anketiranje se obavlja putem ISVU sustava	anketiranja i evaluacije provode se na kraju svakog semestra,	Redovito provođenje ankete, korektivne aktivnosti prema potrebi	Provedeno. Anketa provedena na Loomen sustavu.	odgovornost prodekan za nastavu, ISVU koordinator, Povjerenstvo za kvalitetu
5.2.	Provedba ankete samovrednovanja nastavnika	jednom godišnje,	izvješće o anketi samovrednovanja nastavnika, asistenata i stručnih suradnika	Nije provedeno	Povjerenstvo za kvalitetu
5.3.	Evaluacija sudjelovanja svih dionika Veleučilišta na znanstvenim i stručnim skupovima, obrada podataka o publiciranosti radova, sudjelovanje na projektima	9/2019.	Dostavljena izvješća nastavnika za 2019.	Izvješća dostavljena pročelnicima odjela	Povjerenstvo za kvalitetu
5.5.	Nadalje provoditi peer review	9/2019.	Definirati način provođenja te provesti ocjenjivanje	Izvješća dostupna kod pročelnika ili prodekana za nastavu.	Povjerenstvo za kvalitetu
<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima</b>					
6.1.	Provedba ankete o zadovoljstvu tehničko administrativnim osobljem, knjižnicom	Jednom godišnje	Pozitivni rezultati studentske ankete	Nije provedeno.	Povjerenstvo za kvalitetu
<b>7. Upravljanje informacijama</b>					
7.1.	Osigurane su informacije o preventivnim i popravnim radnjama sustava za kvalitetu	Jednom godišnje	Izvješća o popravnim i Preventivnim radnjama	Provedeno.	Povjerenstvo za kvalitetu
7.2.	Mrežni dio stranica Povjerenstva za kvalitetu kontinuirano se	Tijekom cijele godine	Ažurirane stranice	Provedeno.	Povjerenstvo za kvalitetu

	ažurira				
7.3.	Pohađanje radionica o kvaliteti	9/2019.	Izvešće s radionica	Provedeno.	Povjerenstvo za kvalitetu
<b>8. Informiranje javnosti</b>					
8.4.	Uvesti godišnje izvješće o marketinškim aktivnostima. Zadužiti osobu za praćenje marketinških aktivnosti te godišnje izvještavanje o istom	1/2020. Za prošlu kalendarsku godinu.	Organizirati praćenje marketinških aktivnosti	Provedeno. Izvješćem se mogu smatrati izvješća uz račune (uz ugovor koji je sklopljen s konzultantskim poduzećem Scribo koje provodi marketinške aktivnosti Veleučilišta)	Povjerenstvo za kvalitetu, dekan
<b>9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</b>					
9.1.	Izvešće ankete za studente koja se ispunjava prilikom promocije kako bi se mogli prikupljati podaci o zaposlenosti studenta	2019.	Izrađeno Izvješće	Provedeno.	Povjerenstvo za kvalitetu, Služba za studentske poslove
9.2.	Anketa Alumni kluba o uspješnosti zapošljavanja i analizi stečenih znanja i vještina	2019.	Izrađeno Izvješće	Nije provedeno.	Povjerenstvo za kvalitetu
9.3.	Provođenje analize uspješnosti zapošljavanja podacima osiguranim putem Zavoda za zapošljavanje	2019.	Izrađeno Izvješće	Svake 3 godine. 2016. godine izrađeno 5-godišnje izvješće.	Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za razvoj
9.4.	Analiza broja studenata koji su studij završili i diplomirali, prosječna duljina studiranja i prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program	2019.	Izvršena analiza	Provedeno.	Povjerenstvo za kvalitetu, pročelnici, Služba za studentske poslove
9.5.	Provođenje analize broja ispisanih studenata, utvrđuju se razlozi i definiraju se mjere poboljšanja	2019.	Izvršena analiza	Provedeno bez mjera poboljšanja.	Povjerenstvo za kvalitetu, pročelnici, Služba za studentske poslove

9.6.	Izvešće o ocjeni studija od strane poduzetnika usvojeno na vijeću odjela i Stručnom vijeću	2019.	Izvršena analiza	Provedeno – izvještaji anketa poslodavaca.	pročelnici, Voditelji stručne prakse
<b>10. Postupci za analizu uspješnosti sustava kvalitete</b>					

**Povjerenstvo za kvalitetu:**

Marija Miščančuk

Goran Sabol

Nenad Breslauer

Ivan Hegeduš

Sanja Brekalo

Željko Knok

Martina Žnidarić

Filip Vinković

Miodrag Novosel

U Čakovcu, 16.12.2019.

Marija Miščančuk, v. pred.  
Prodekanica za kvalitetu i međunarodnu suradnju

---