

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

Čakovec, rujan 2023.

Na temelju članka 78., st. 6. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Vijeće Veleučilišta na svojoj 6. sjednici održanoj 21. rujna 2023. donosi

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stručnoj praksi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način provedbe stručne prakse, predmet, mjesto i vrijeme stručne prakse, voditelji i mentori stručne prakse, obveze studenata u obavljanju stručne prakse i druga pitanja vezana uz stručnu praksu studenata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

(1) Stručna praksa je obvezan i sastavni dio nastavnih procesa na Veleučilištu, uređen ovim Pravilnikom i drugim aktima pojedinog studijskog programa Veleučilišta.

(2) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis kolegija stručne prakse u godini studija tijekom koje se obavlja stručna praksa sukladno studijskom programu.

(3) Svrha stručne prakse je povezivanje nastavnih sadržaja s praktičnim znanjima, vještinama i kompetencijama realnog poslovnog sektora kako bi se studenti tijekom studija pripremali za uključivanje u realno poslovno okruženje. Obavljanjem stručne prakse studenti upotpunjavanju teorijska znanja praktičnim vještinama i dopunjuju stečena stručna znanja cjelovitim sagledavanjem tehnoloških, radnih i drugih pratećih procesa, čime se osposobljavaju za samostalan rad u struci.

(4) Zadaci koje student obavlja tijekom stručne prakse trebaju biti vezani uz područje studiranja.

II. VODITELJ STRUČNE PRAKSE

Članak 3.

(1) Stručnu praksu planira, organizira, koordinira, prati i ocjenjuje voditelj stručne prakse za svaki stručni studij na Veleučilištu kojeg imenuje prodekan za nastavu na početku akademske godine za tekuću akademsku godinu.

(2) Obveze voditelja stručne prakse su:

- izrada plana izvršenja prakse za tekuću akademsku godinu
- osiguranje dovoljnog broja mjesta i termina za obavljanje stručne prakse u pravnim subjektima realnog i javnog sektora te u navedenu svrhu predlaže odgovornoj osobi Veleučilišta sklapanje ugovora o izvođenju stručne prakse u svrhu reguliranja

međusobnih prava i obveza

- vođenje registra sklopljenih ugovora o izvođenju stručne prakse i njihovog pravodobnog evidentiranja u informacijski sustav uredskog poslovanja Veleučilišta
- izdavanje svakom polazniku stručne prakse Uputnice za stručnu praksu i određivanje zadatka stručne prakse
- evidentiranje obavljene stručne prakse na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Izvješća o stručnoj praksi
- odlučivanje o oslobođenju studenata od stručne prakse
- vođenje evidencije o obavljenoj stručnoj praksi studenata
- evidentiranje izvršenja obveza po kolegiju stručne prakse u ISVU (informacijski sustav visokih učilišta)
- sastavljanje godišnjih izvješća o obavljenoj stručnoj praksi u protekloj akademskoj godini kojeg dostavljaju pročelniku odjela i prodekanu za nastavu
- povremeno obilaženje studenata na praksi i nadziranje njihovog rada
- obavljanje drugih poslove od značaja za kvalitetno obavljanje stručne prakse.

(3) Voditelj stručne prakse za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela i prodekanu za nastavu.

III. UGOVORENI PRAVNI SUBJEKTI ZA STRUČNU PRAKSU

Članak 4.

(1) Studenti stručnu praksu obavljaju kod ugovorenog pravnog subjekta koji imaju registriranu djelatnost u Republici Hrvatskoj s kojim je sklopljen ugovor o obavljanju stručne prakse i koji se uvrštava u registar ugovorenih pravnih subjekta Veleučilišta za obavljanje stručne prakse.

(2) Voditelji stručne prakse vode pregovore, predlažu i koordiniraju sklapanje ugovora o izvođenju stručne prakse s pravnim subjektima.

(3) Voditelji stručne prakse dužni su utvrditi, voditi i ažurirati registar ugovorenih pravnih subjekata Veleučilišta za obavljanje stručne prakse.

(4) Student može samostalno predložiti voditelju stručne prakse pravni subjekt kod kojeg želi obavljati stručnu praksu.

(5) Voditelj stručne prakse provjerava i odlučuje da li je predloženi pravni subjekt primjereni za obavljanje stručne prakse studenta sukladno studijskom programu.

IV. MENTOR

Članak 5.

(1) Studentu se za obavljanje stručne prakse kod ugovorenog pravnog subjekta u dogovoru s voditeljem stručne prakse određuje mentor.

(2) Mentor je djelatnik/zaposlenik ugovorenog pravnog subjekta s odgovarajućim stručnim obrazovanjem, kojeg odobrava odgovorna/ovlaštena osoba ugovorenog pravnog subjekta.

(3) Mentor daje upute, nadzire, savjetuje i koordinira rad studenta na stručnoj praksi, te

potiče studenta da samostalno ili u timu obavlja poslove utvrđene kao zadatke stručne prakse kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje stručne prakse.

V. PROGRAM STRUČNE PRAKSE

Članak 6.

- (1) Program stručne prakse predlaže voditelj stručne prakse prema dogovoru s mentorom ugovorenog pravnog subjekta u kojem će se stručna praksa obavljati.
- (2) Programom stručne prakse utvrđuju se problemska pitanja i zadaci koji su sadržaj stručne prakse te vrijeme i mjesto obavljanja stručne prakse.
- (3) Sadržaj programa stručne prakse mora proizlaziti iz sadržaja i opisa stručnih predmeta studija i biti u skladu sa studijskim programom svakog pojedinog studija.
- (4) Studenti su obvezni, kada se isto primjenjuje, prije upućivanja na stručnu praksu položiti odgovarajući ispit iz područja zaštite na radu.

VI. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 7.

- (1) Mjesto održavanja stručne prakse predlaže voditelj stručne prakse prema dogovoru s ugovorenim pravnim subjektom u kojem će se stručna praksa obavljati.
- (2) Student može obavljati stručnu praksu i na Veleučilištu u organizacijskim jedinicama Veleučilišta primjerenim za obavljanje stručne prakse.
- (3) Student obavlja stručnu praksu u pravilu tijekom semestra u kojem je upisana stručna praksa ili tijekom ljetnog odmora.

VII. OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE U INOZEMSTVU

Članak 8.

- (1) Stručna praksa može se djelomično ili u cijelosti obaviti i u inozemstvu u okviru programa međunarodne razmjene studenata koji su regulirani na razini Veleučilišta.
- (2) Voditelj stručne prakse prilikom utvrđivanja sadržaja ugovora o stručnoj praksi (training agreement) donosi odluku o prihvaćanju osnovanosti obavljanja stručne prakse u inozemstvu.
- (3) Po obavljenoj stručnoj praksi u sklopu programa međunarodne razmjene student je obvezan voditelju stručne prakse dostaviti primjerak potvrde o obavljenoj stručnoj praksi radi evidentiranja u ISVU.
- (4) U izvanrednim okolnostima, ukoliko student ima prebivalište i/ili boravište izvan Republike Hrvatske, stručnu praksu može obaviti i u državi prebivališta i/ili boravišta, uz prethodno odobrenje voditelja stručne prakse i prodekana za nastavu.

VIII. IZVRŠENJE OBVEZA STRUČNE PRAKSE TEMELJEM RADNOG ODNOSA

Članak 9.

(1) Studentu se može priznati obavljanje stručne prakse po osnovi radnog odnosa kod pravnog subjekta kod kojeg student obavlja poslove koji po sadržaju i složenosti odgovaraju utvrđenom sadržaju prakse ako je u radnom odnosu kod pravnog subjekta najmanje 60 dana bez prekida.

(2) Student koji traži priznavanje stručne prakse po osnovi radnog odnosa dužan je voditelju stručne prakse podnijeti pisani zahtjev za priznavanje stručne prakse u kojem treba navesti detaljan opis radnih zadataka i poslova koje obavlja, te priložiti potvrdu pravnog subjekta u kojem je zaposlen o obavljanju tih poslova i vremenu obavljanja istih radnih zadataka i poslova. Potvrda pravnog subjekta predstavlja Izvješće o stručnoj praksi.

(3) Odluku o osnovanosti zahtjeva za priznavanje stručne prakse temeljem radnog odnosa donosi voditelj stručne prakse.

IX. UPUTNICA ZA STRUČNU PRAKSU

Članak 10.

(1) Student se upućuje na praksu kod ugovorenog pravnog subjekta temeljem Uputnice za stručnu praksu (prilog 1. Pravilnika).

(2) Prema potrebi, voditelj stručne prakse za svakog studenta ili grupu studenata izrađuje program izvođenja prakse.

X. OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 11.

(1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan držati se propisanih mjera zaštite na radu, zaštite od požara i drugih sigurnosnih mjera koje provodi, te radnopravnih propisa kojih se pridržava ugovoreni pravni subjekt, te uredno ispunjavati utvrđene radne zadatke i obveze.

(2) Student je dužan čuvati, postupati pažljivo i savjesno s imovinom ugovorenog pravnog subjekta te paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu.

XI. IZVJEŠĆE O STRUČNOJ PRAKSI

Članak 12.

(1) Tijekom obavljanja stručne prakse student izrađuje Izvješće o stručnoj praksi.

(2) Izvješće o praksi sadržava: evidenciju dana i broja sati stručne prakse, uvod, opis poslovanja ugovorenog pravnog subjekta, opis problemskih pitanja, poslova i radnih zadataka koje je student obavljao, kritički osvrt, zaključak te prema potrebi dodatke odnosno priloge

(prilog 2. Pravilnika).

(3) Izvješće mora biti napisano na najmanje osam, a najviše dvanaest stranica teksta ne računajući priloge, tablice i grafikone.

(4) Izvješće o stručnoj praksi student predaje voditelju stručne prakse u roku od 15 dana od završetka stručne prakse. U slučaju potrebe dodatnog vremena za izradu Izvješća student je obavezan pisanim putem zatražiti odobrenje voditelja stručne prakse s obrazloženjem. Voditelj stručne prakse odlučuje o osnovanosti zahtjeva za produljenje roka za izradu Izvješća o stručnoj praksi i utvrđuje rok produljenja.

(5) Ukoliko student u roku od 15 dana od završetka stručne prakse, odnosno utvrđenog roka produljenja za izradu Izvješća isto ne preda voditelju stručne prakse, voditelj može donijeti odluku o nepriznavanju stručne prakse.

XII. POTVRDA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI I ANKETNI UPITNIK

Članak 13.

(1) Nakon uspješno obavljene stručne prakse mentor i odgovorna osoba ugovorenog pravnog subjekta ovjeravaju Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (prilog 3).

(2) Po završetku stručne prakse studenta kod ugovorenog pravnog subjekta mentor stručne prakse ispunjava Anketni upitnik za ugovorenog pravnog subjekta stručne prakse (prilog 4. Pravilnika).

(3) Student je dužan Potvrdu i Anketni upitnik (prilog 5. Pravilnika) iz stavka 1. i 2. ovog članka zajedno sa Izvješćem o stručnoj praksi predati voditelju stručne prakse najkasnije u roku iz članka 11. ovog Pravilnika.

(4) Na temelju Izvješća o stručnoj praksi i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi voditelj stručne prakse utvrđuje da je ispunjenje obveza po stručnoj praksi i obavljenu stručnu praksu evidentira u ISVU.

(5) Ukoliko iz Izvješća o stručnoj praksi proizlazi da student nije obavio stručnu praksu sukladno utvrđenom programu stručne prakse, student je obavezan stručnu praksu ponovno upisati u narednoj akademskoj godini, te pristupiti ponovnom obavljanju stručne prakse.

Članak 14.

(1) Svi troškovi vezani uz obavljanje stručne prakse (putni troškovi i ostale naknade), koji mogu nastati ili su nastali tijekom i u svrhu obavljanja stručne prakse ne predstavljaju obvezu Veleučilišta.

(2) Eventualne nagrade studentu za obavljanje poslova na stručnoj praksi isključivo su u nadležnosti ugovorenog pravnog subjekta kod kojeg je student obavljao stručnu praksu.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Svi izrazi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 16.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi i terenskoj nastavi Klasa: 003-05/17-02/04, Urbroj: 2109-63-03-17-01 od 15. prosinca 2017.

(2) Do donošenja novog pravilnika o terenskoj nastavi nadalje se primjenjuju odredbe Pravilnika o stručnoj praksi i terenskoj nastavi Klasa: 003-05/17-02/04, Urbroj: 2109-63-03-17-01 od 15. prosinca 2017.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po ishodu potvrde Upravnog vijeća Veleučilišta, u roku od osam dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-05/23-01/5

URBROJ: 144-16-23-1

Čakovec, 21. rujna 2023.

dekan

Doc.dr.sc. Igor Klopotan, v. pred.

