

KLASA: 602-02/23-01/2
URBROJ: 144-09-23-01

U Čakovcu, 31.8.2023.

Međimursko veleučilište u Čakovcu
objavljuje

NATJEČAJ

za mobilnost studenata i nastavnog/nenastavnog osoblja unutar Europske unije (KA131) radi studijskog boravka i stručne prakse, poučavanja i osposobljavanja u akademskoj godini 2023/2024.

u okviru **programa Erasmus+**

2022-1-HR01-1-KA131-HED-000054183

2023-1-HR01-1-KA131-HED-000112853

I. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Međimursko veleučilište u Čakovcu objavljuje Natječaj za izbor studenata osoblja kojima će se dodijeliti financijska potpora za **studijski boravak** na inozemnim visokoškolskim ustanovama i za **stručnu praksu** na inozemnim poduzećima i ostalim pravnim subjektima u akademskoj godini 2023/2024, kao i za nastavno i nenastavno osoblje za **poučavanje ili osposobljavanje** na inozemnim visokoškolskim ustanovama ili institucijama.

STUDENTI

Broj financijskih potpora koje će Međimursko veleučilište u Čakovcu dodijeliti je **15 mjesta** u svrhu **studija** i **5 mjesta** u svrhu **stručne prakse**. Studenti koji se prijave na Natječaj i zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih studenata, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.

Erasmus omogućava studentima da dio studijskih obaveza na bilo kojoj razini studija umjesto na matičnoj ustanovi izvrše na ustanovi u inozemstvu s kojom Međimursko veleučilište u Čakovcu ima potpisan Erasmus ugovor o suradnji.

Najkraće trajanje studentske mobilnosti je 2 mjeseca, a najdulje 5 mjeseci. Mobilnost mora biti ostvarena u razdoblju od **1. lipnja 2023. do 31. srpnja 2024. za 2022-1-HR01-1-KA131-HED-000054183** i od **1. lipnja 2023. do 31. srpnja 2025. za 2023-1-HR01-1-KA131-HED-000112853**.

Studentima se na stranim ustanovama neće naplaćivati školarina. Studenti ostaju upisani na svojoj matičnoj ustanovi za vrijeme trajanja mobilnosti i dužni su nastaviti plaćati školarinu ako sami financiraju svoj studij.

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 dana). Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi

Upute:

Prije odlaska na inozemnu visokoškolsku ustanovu u svrhu studija, student mora dogovoriti priznavanje ECTS-a u dogovoru s nositeljima kolegija i pročelnikom odjela Međimurskog veleučilišta u Čakovcu te navedene podatke dostaviti Erasmus koordinatorskom centru. **Ukoliko dođe do promjene kolegija tijekom studija na inozemnoj ustanovi student je dužan kontaktirati pročelnika odjela na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu i Erasmus kordinatora radi novog usuglašavanja priznavanja kolegija i ECTS bodova.** Obveze studenta definiraju se sklapanjem Ugovora o učenju (*Learning Agreement*), koji će sadržavati popis kolegija koje će student pohađati na stranoj visokoškolskoj ustanovi uz pripadajući broj ECTS bodova i naslove kolegija s pripadajućim ECTS bodovima koji su ekvivalentni. **Kolegiji položeni na inozemnoj visokoškolskoj instituciji upisuju se u izvornom obliku s pripadajućim brojem ECTS bodova dobivenima na inozemnoj instituciji. Izborni kolegiji koji nisu ponuđeni na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu, a studenti su ih položili na prihvatnoj instituciji također se upisuju u izvornom obliku.** Sklapanjem Ugovora jamči se priznavanje ECTS bodova stečenih tijekom mobilnosti u inozemstvu kao i razdoblje provedeno na inozemnoj ustanovi. Ukoliko neki kolegiji u Ugovoru o učenju između inozemne institucije i Međimurskog veleučilišta u Čakovcu za studenta na razmjeni nisu ekvivalentni navesti će se samo kao kolegiji koji će se pohađati na inozemnoj instituciji ali se neće priznati tj. evidentirati s pripadajućim bodovima na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu već će se upisati u Dopunsku ispravu o studiju kao dodatni kolegiji s pripadajućim ECTS bodovima. Kolegije koji nisu priznati na razmjeni, a studentu su preostali u sklopu redovnog studija na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu, potrebno je položiti.

Ocjene ostvarene na inozemnoj visokoškolskoj instituciji će se pretvoriti u hrvatski sustav ocjenjivanja te kao takve priznati uz kolegij s pripadajućim brojem ECTS bodova. Sustav ocjenjivanja za pretvaranje ocjena primijeniti će se članak 4. Pravilnika o ocjenjivanju studenata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

Student na inozemnoj instituciji mora upisati najmanje 20 ECTS bodova i ostvariti najmanje 15 ECTS bodova u jednom semestru, ali uz prethodnu izmjenu ugovora o učenju u gore navedenom razdoblju. Student koji će na inozemnoj instituciji pisati završni ili diplomski rad, a na matičnoj ustanovi je izvršio sve svoje druge obveze, dužan je na inozemnoj instituciji upisati i položiti najmanje jedan izborni predmet koji nosi minimalno 4 ECTS boda, a koji će mu se po povratku evidentirati u Dopunskoj ispravi o studiju. Student potvrđuje izvršenje obveza na inozemnoj instituciji prijepisom ocjena inozemne institucije odnosno potvrdom inozemnog mentora o pisanju završnog ili diplomskog rada.

NAČIN REALIZACIJE MOBILNOSTI

Svrha boravka na inozemnoj visokoškolskoj instituciji može biti studijski boravak ili stručna praksa. Studijski boravak ili stručna praksa mogu se realizirati na fizički, virtualni i kombinirani (blended) način.

- **Fizička mobilnost** na stranoj instituciji
- **Kombinirana (blended) mobilnost** se sastoji od 2 vrste mobilnosti: razdoblja fizičke mobilnosti na stranoj ustanovi i razdoblja virtualne (online) mobilnosti na stranoj ustanovi ili kod kuće. Svaki pojedinačni slučaj dogovarati će se individualno između obje institucije uključene u provedbu mobilnosti i studenta.
- **Virtualna (online) mobilnost u cijelosti, na stranoj ustanovi ili kod kuće.** Virtualna mobilnost podrazumijeva aktivnosti učenja, podučavanja i usavršavanja koje se u potpunosti izvode u online okruženju.

Dokaz o sudjelovanju u virtualnoj ili kombiniranoj mobilnosti je izjava organizacije primatelja, koja po završetku mobilnosti potvrđuje ime sudionika, vrstu i svrhu aktivnosti, kao i mjesto izvršenja (kod kuće ili na stranoj ustanovi). U svrhu akademskog priznavanja mobilnosti virtualni i fizički dio vrednuju se na isti način.

Za ukupno vrijeme trajanja virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora se ne isplaćuje. Iznimno, u slučaju da je student fizički otputovao u određenu zemlju na mobilnost, ali ju obavlja djelomično ili u potpunosti online, imat će pravo na financiranje dana boravka na mobilnosti. Pri tome će dokazna dokumentacija biti dokument Learning Agreement for Study After Mobility odnosno Learning Agreement for Traineeships After Mobility i računi/putne karte. U slučaju planiranja virtualnih ili kombiniranih mobilnosti prilikom prijave na natječaj, student prijavitelj normalno ispunjava online prijavni obrazac i navodi ukupni planirani period boravka na mobilnosti zajedno s planiranim online aktivnostima.

Na Natječaj se mogu prijaviti studenti svih godina, redovni i izvanredni. Praksa mora biti završena do kraja studija. **Odabir studenata vrši se prema kriterijima zastupljenosti odjela te prosjeku ocjena.** Studenti koji su se prijavili na prethodnom natječaju za mobilnost te nisu bili odabrani imaju prednost izbora uz studente koji nisu bili na razmjeni te se još nisu niti jednom prijavili na natječaj za mobilnost.

Student može dobiti Erasmus financijsku potporu za mobilnosti u ukupnom trajanju od 5 mjeseci za studijski boravak i potporu u trajanju od 5 mjeseci za stručnu praksu - ovisno o raspoloživim sredstvima.

Mjesto za obavljanje stručne prakse studenti mogu pronaći uz pomoć posredničkih agencija (npr. Erasmus Intern, Europlacement; Globalplacement, Praxisnetwork EU) , samoinicijativno ili uz pomoć mentora/pročelnika odjela/Erasmus koordinatora. Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe.

Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- Europskim ustanovama (popis dostupan na ec.europa.eu/institutions/index_en.htm);
- Ustanovama koje upravljaju programima Europske unije;
- Diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu (ambasadama, konzulatima).

Prije odlaska na inozemnu ustanovu/tvrtku u okviru obavljanja stručne prakse student mora dogovoriti priznavanje razdoblja mobilnosti u dogovoru s nositeljima kolegija/pročelnikom odjela/ Erasmus koordinatorom. Obveze studenta definiraju se sklapanjem ugovora o obavljanju stručne prakse. Ako priznavanje nije moguće, matična ustanova je obvezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

Informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na web stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili u rubrici Erasmus na web stranicama Međimorskog veleučilišta u Čakovcu (<http://erasmus.mev.hr/>).

Natječaj je otvoren do 15. listopada 2024.

II. KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA /KANDIDATKINJA

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac; dostavljena kompletna Natječajem zatražena dokumentacija;
2. Akademski uspjeh (Prijepis ocjena);
3. Pismo motivacije na engleskom jeziku (obrazac u dodatku).

III. POSTUPAK PRIJAVE

1. Prijave moraju biti dostavljene na službenom prijavnom obrascu s priloženom prijavnom dokumentacijom (točka VII). Prijave koje su nepotpune ili su zaprimljene nakon naznačenog roka neće biti razmatrane.

2. Prijave se ispunjavaju elektronski na email adresu: erasmus@mev.hr

IV. POSTUPAK IZBORA

Postupak izbora odvija se u dva kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od Povjerenstva za izbor kandidata.

V. OBJAVA REZULTATA

Konačni rezultati Natječaja i odluka o prihvaćenim studentima objavit će se na mrežnim stranicama Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (www.mev.hr, pod kategorijom Erasmus).

Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

VI. FINACIJSKA POTPORA

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmusu ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se dodjeljuju studentima.

Studenti s invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Međimursko veleučilište u Čakovcu će studente koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s invaliditetom, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

Studenti nižeg socioekonomskog statusa imaju mogućnost iz proračuna za visoko obrazovanje (Erasmus) dobiti dodatna financijska sredstva za odlazak na mobilnost u iznosu od 250 EUR mjesečno. Kriterij za određivanje pripadnosti skupini nižeg socioekonomskog statusa preuzet je iz Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju. Međimursko veleučilište u Čakovcu će studente koji budu izabrani na Natječaju obavijestiti o mogućnosti potraživanja dodatnih sredstava kao i o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava uz uvjet raspoloživosti.

Studenti s manje mogućnosti (vidi tablicu u prilogu) također mogu ostvariti dodatna financijska sredstva u iznosu od 250 EUR mjesečno, za što je potrebno dostaviti potrebnu dokumentaciju.

Studenti koji će se prijaviti za stručnu praksu imaju mogućnost iz proračuna za visoko obrazovanje (Erasmus) dobiti dodatna financijska sredstva za odlazak na mobilnost u iznosu od 100 EUR mjesečno uz uvjet raspoloživosti.

VII. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

1. Prijavni obrazac;
2. Pismo motivacije (na engleskom jeziku);
3. Prijepis ocjena svih položenih ispita izdan od strane Međimurskog veleučilišta u Čakovcu;
4. Obrazac za potvrdu o statusu studenta i trajanju studija ovjeren od strane Međimurskog veleučilišta u Čakovcu;
5. Preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave;
6. Životopis (*European CV format*);

7. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (ukoliko je potrebno);
8. Dokumentacija za socioekonomski status (ukoliko je potrebno)
9. Dokumentacija za studente s manjim mogućnostima (ukoliko je potrebno)

VIII. MATERIJALI

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac;
- Obrazac 2 - Pismo motivacije;
- Obrazac 3 - Potvrda o statusu studenta (potvrda je dostupna u službi za studentske poslove Međimurskog veleučilišta u Čakovcu);
- Obrazac 4 - Životopis (*European CV format*);
- Obrazac 5 - Obrazac za prijavu osoba s invaliditetom (ukoliko je potrebno);
- Obrazac 6 – Obrazac za prijavu osoba slabijeg socioekonomskog statusa (ukoliko je potrebno)

Materijali su dostupni u sklopu ovog natječaja.

IX. OSTALO

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije odlaska na i po povratku s inozemne visokoškolske ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Međimurskom veleučilištu u Čakovcu dostaviti potrebnu dokumentaciju.

X. KONTAKT OSOBA ZA DODATNA PITANJA

Marija Miščančuk, Institucionalni Erasmus+ koordinator
mmiscancuk@mev.hr

NASTAVNO/NENASTAVNO OSOBLJE

Prema gore navedenim Ugovorima o dodjeli financijske potpore sklopljenima između Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i Agencije za mobilnost i programe EU za nastavno i nenastavno osoblje raspoloživo je ukupno **12 mjesta za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja, i to 4 u svrhu podučavanja i 8 u svrhu osposobljavanja** u programskim zemljama. Osobe koje se prijave na Natječaj i zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih osoba, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika te;
- job shadowing tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti.

Mobilnost mora biti ostvarena u razdoblju **1. lipnja 2023. do 31. srpnja 2024. za 2022-1-HR01-1-KA131-HED-000054183 i od 1. lipnja 2023. do 31. srpnja 2025. za 2023-1-HR01-1-KA131-HED-000112853.**

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (uključujući dane provedene na putu) 7 dana. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Veleučilište ima potpisan Erasmus+ ugovor o suradnji te prema inozemnim poduzećima/organizacijama. Nije potreban međuinstitucijski sporazum u slučaju mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja, ali ako se usavršavanje realizira na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education. Detaljnije informacije o Erasmusu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili na mrežnim stranicama Veleučilišta (erasmus.mev.hr).

Rok za prijavu: otvoren

I. NAČIN REALIZACIJE MOBILNOSTI

Svrha boravka na inozemnoj visokoškolskoj instituciji može biti studijski boravak ili stručna praksa. Studijski boravak ili stručna praksa mogu se realizirati na fizički, virtualni i kombinirani (blended) način. Fizička mobilnost na stranoj instituciji

Kombinirana (blended) mobilnost se sastoji od 2 vrste mobilnosti: razdoblja fizičke mobilnosti na stranoj ustanovi i razdoblja virtualne (online) mobilnosti na stranoj ustanovi ili kod kuće. Svaki pojedinačni slučaj dogovarati će se individualno između obje institucije uključene u provedbu mobilnosti i sudionika mobilnosti.

Virtualna (online) mobilnost u cijelosti, na stranoj ustanovi ili kod kuće. Virtualna mobilnost podrazumijeva aktivnosti učenja, podučavanja i usavršavanja koje se u potpunosti izvode u online okruženju.

Dokaz o sudjelovanju u virtualnoj ili kombiniranoj mobilnosti je izjava organizacije primatelja, koja po završetku mobilnosti potvrđuje ime sudionika, vrstu i svrhu aktivnosti, kao i mjesto izvršenja (kod kuće ili na stranoj ustanovi). U svrhu akademskog priznavanja mobilnosti virtualni i fizički dio vrednuju se na isti način.

Za ukupno vrijeme trajanja virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora se ne isplaćuje.

UVJETI ZA PRISTUP

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

Biti članovi nastavnog (osobe u nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata uključenih u izvedbu nastave) i nenastavnog osoblja Veleučilišta, kao i vanjski suradnici;

Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta (prije prijave na ovaj natječaj rukovoditelju se predaje zamolba za izdavanje suglasnosti);

Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (Acceptance Letter ili Teaching/Training Agreement) – ukoliko je dostupno;

Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka. Popis inozemnih visokoškolskih ustanova s kojima Veleučilište ima potpisane Erasmus+ ugovore objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta erasmus.mev.hr. Popis će biti ažuriran kako se ugovori budu potpisivali. Na natječaj se mogu prijaviti i vanjski suradnici, ali prednost kod odabira imaju stalno zaposlenici nastavnici/stručni suradnici/administrativno osoblje.

KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA

Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem;

Kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi);

Znanje jezika stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava;

Prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu.

V. POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

krug - administrativna provjera prijava;

krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;

krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta erasmus.mev.hr nakon odabira kandidata kao i na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Odbijeni kandidati/kandidatkinje bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem.

Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja. Prijavom na natječaj kandidati daju privolu Veleučilištu za prikupljanje i obradu njihovih osobnih podataka (koje su ustupili putem prijave) u svrhu provedbe natječaja i suglasnost za korištenje podataka prilikom objave rezultata natječaja (ime i prezime) i slika poslanih od strane odabranih kandidata na web stranici Veleučilišta, a u svrhu diseminacije projektnih aktivnosti.

VII. FINANCIJSKA POTPORA

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (uključujući dane provedene na putu) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmusu ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište odluči izdvojiti kako bi povećalo mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

Osobe s invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti.

VIII. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavni obrazac;

Životopis (European CV format);

Obrazac za nastavni plan, tzv. Teaching Agreement (za nastavno osoblje)/plan rada stručnog osposobljavanja tzv. Training Agreement (za nenastavno i nastavno osoblje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća – ukoliko je dostupno;

Potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (Acceptance Letter – prijedlog obrasca) – ukoliko je dostupno;

Prethodna suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta; Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).

IX. MATERIJALI

Obrazac 1 - Prijavni obrazac – dostupno na erasmus.mev.hr;

Obrazac 2a - Obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje, tzv. Teaching Agreement – dostupno na erasmus.mev.hr);

Obrazac 2b - Obrazac za plan rada (za nastavno i nenastavno osoblje, tzv. Training Agreement - dostupno na erasmus.mev.hr);

Obrazac 3 - Acceptance Letter (obrazac koji kandidatu/kandidatkinji šalje prihvatna inozemna institucija);

Obrazac 4 - European CV format;

Obrazac 5 - Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).

Materijali dostupni na: <http://erasmus.mev.hr> ili kod Erasmus+ koordinatora.

Prijave se šalju isključivo e-mailom na: erasmus@mev.hr

X. OSTALO

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

BIP

Natječaj za Erasmus+ kombinirane intenzivne programe (blended intensive programmes - BIP) za razdoblje do 31. siječnja 2022.

Sveučilište u Zagrebu objavljuje Natječaj za kombinirane intenzivne programe u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 unutar programskih zemalja (KA131) za razdoblje od 1. rujna 2021. do 31. siječnja 2022.

Rok za prijavu:

Predviđena je otvorena mogućnost prijave intenzivnog programa tijekom duljeg vremenskog razdoblja **do najkasnije 5. studenoga 2021.** po principu "**first come, first served**".

Planirana je objava parcijalnih rezultata natječaja je na mjesečnoj bazi (za detalje v. tekst Natječaja).

U slučaju ranijeg isteka planiranih financijskih sredstava, Sveučilište zadržava pravo ranijeg zatvaranja Natječaja, uz obavezu prethodne najave na mrežnim stranicama u roku od minimalno 2 radna dana prije ranijeg zatvaranja Natječaja.

Privitci:

Odluka o raspisu Natječaja za kombinirane intenzivne programe u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 unutar programskih zemalja (KA131) za razdoblje od 1. rujna 2021. do 31. siječnja 2022.

Tekst Natječaja za kombinirane intenzivne programe u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 unutar programskih zemalja (KA131) za razdoblje od 1. rujna 2021. do 31. siječnja 2022.

Obrazac za prijavu kombiniranog intenzivnog programa

Upute uz Natječaj sa smjernicama za pripremu kombiniranih intenzivnih programa

Dodatak I - Studenti s manje mogućnosti

Obrazac – Izjava za studente nižeg socioekonomskog statusa

Obrazac izjave sudionika sa sastavnice o pristanku na objavu i korištenje osobnih podataka u svrhu izvješćivanja o programu

Tablica iznosa za životne troškove i tablica iznosa za putne troškove (iznosi izraženi u EUR)

Popis nositelja povelje Erasmus Charter for Higher Education

Popis ISCED Subject area codes i Pretraživač ISCED kodova