

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

Pravilnik o završnom i diplomskom radu
Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

Čakovec, srpanj 2023.

Na temelju članka 26. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, br. 119/22) i članka 42. u vezi sa člankom 78. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Vijeće Veleučilišta je na svojoj 3. sjednici održanoj 4. srpnja 2023.g. donijelo

Pravilnik o završnom i diplomskom radu Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o završnom i diplomskom radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak izbora i prijave teme zadatka, završnog/diplomskog rada, te polaganje završnog/diplomskog ispita i završetak prijediplomskog stručnog studija i stručnog diplomskog studija na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

(1) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.

Visoko učilište dužno je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

(2) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

Visoko učilište dužno je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Članak 3.

(1) Završni/diplomski rad je samostalna stručna/znanstvena obrada prijavljene i odobrene teme zadatka.

(2) Izradom završnog/diplomskog rada student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja te sposobnost samostalnog korištenja stručnom i znanstvenom literaturom u obradi teme zadatka iz stručnih/znanstvenih polja koja su bila predmet prijediplomskog/diplomskog studija.

(3) Završni/diplomski rad ne mora biti izvorni rad, ali ga student mora samostalno izraditi.

MENTOR I POVJERENSTVO ZA OCJENU I OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

(1) Mentor mora biti nastavnik na studijskom programu (zaposlenik ili vanjski suradnik) koji je u statusu nastavnog ili znanstveno – nastavnog odnosno naslovnog nastavnog ili znanstveno nastavnog radnog mjesta.

(2) Mentor nadzire i koordinira izradu završnog/diplomskog rada i sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(3) U iznimnim slučajevima pročelnik Odjela može odrediti komentora koji mora udovoljavati svim uvjetima kao i mentor.

Članak 5.

- (1) Član Povjerenstva mora biti nastavnik na studijskom programu (zaposlenik ili vanjski suradnik) u statusu nastavnog ili znanstveno – nastavnog odnosno naslovnog nastavnog ili znanstveno nastavnog radnog mjesta.
- (2) Članovi Povjerenstva imenuju se iz odgovarajućeg područja struke.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od tri člana: predsjednik Povjerenstva, mentor i član Povjerenstva s time da predsjednik Povjerenstva ne može biti mentor.
- (4) Uz obvezne članove Povjerenstva potrebno je odrediti i zamjenskog člana Povjerenstva.
- (5) Članove Povjerenstva i zamjenskog člana Povjerenstva imenuje pročelnik Odjela na prijedlog mentora na obrascu Prijave teme i obrane završnog/diplomskog rada.
- (6) Zamjenski član Povjerenstva određuje se u slučaju privremene nesposobnosti/spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora te službenog odsustva (putovanja).

ROKOVI IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 6.

- (1) Pravilnikom su definirani sljedeći rokovi:
 - za mentore:
 - rok za upis teme zadatka u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) - najkasnije 60 dana prije početka semestra u kojem student upisuje izradu završnog/diplomskog rada
 - rok za potvrdu odabrane teme zadatka – najkasnije 30 dana prije početka semestra u kojem student upisuje izradu završnog/diplomskog rada
 - rok za definiranje teme zadatka u ISVU – najkasnije 15 dana prije početka semestra u kojem student upisuje izradu završnog/diplomskog rada
 - obranu završnog/diplomskog rada moguće je prijaviti najkasnije 10 dana prije kraja akademske godine
 - za studente:
 - rok za odabir teme zadatka – student odabire temu zadatka u dogovoru s mentorom putem Studomata najkasnije 45 dana prije početka semestra u kojem upisuje izradu završnog/diplomskog rada
 - rok za predaju prve verzije završnog/diplomskog rada - najkasnije 30 dana prije kraja akademske godine ukoliko student namjerava obraniti završni/diplomski rad u tekućoj akademskoj godini
 - za službu za studentske poslove:
 - izdavanje Prijave teme i obrane završnog/diplomskog rada – nakon što je mentor dostavi u Službu za studentske poslove.

PRIJAVA TEME I OBRANE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 7.

- (1) Tema zadatka završnog/diplomskog rada mora biti iz područja studijskog programa koji završava student, a isto definira student sa izabranim mentorom iz polja kolegija na kojima je mentor nositelj.