

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA
MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU**

Čakovec, travanj 2023.

Na temelju članka 26., stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22) i članka 78., stavka 3., točke 17. u svezi s člankom 43., stavkom 7. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Vijeće Veleučilišta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na svojoj 1. sjednici održanoj 24. travnja 2023.g., donosi

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Vijeća Veleučilišta na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), a osobito sastav, izbor i mandat članova Vijeća Veleučilišta, njihova prava i dužnosti, pripremanje, sazivanje, održavanje i vođenje sjednica, odlučivanje na sjednicama i druga pitanja koja su značajna za djelovanje Vijeća Veleučilišta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muško i ženski rod.

(3) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Vijeća Veleučilišta kao i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Vijeća Veleučilišta.

Ovlasti Vijeća Veleučilišta

Članak 2.

(1) Vijeće Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- predlaže studijske programe i donosi izvedbene planove studija
- donosi dodatne kriterije za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika
- daje dekanu mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta i izmjene i dopune Statuta
- predlaže Upravnom vijeću broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana, na način propisan u članku 33. Statuta
- predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija
- daje dekanu i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti Veleučilišta
- predlaže i bira članove povjerenstava i drugih radnih tijela Veleučilišta u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Vijeće Veleučilišta u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodnog stavka, te akte sukladno članku 78. st. 3. i 6. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

Sastav Vijeća Veleučilišta

Članak 3.

(1) Vijeće Veleučilišta čine dekan, svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.

(2) Predstavnik nastavnog osoblja na mandat od tri godine biraju svi zaposlenici iz reda nastavnog osoblja, neposrednim i tajnim glasanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana. Ista osoba može se ponovo izabrati.

(3) Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.

(4) Predstavnik nastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilištu mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.

Članak 4.

(1) Vijeće Veleučilišta može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Sastav, mandat i djelokrug rada povjerenstava i drugih tijela određuju se odlukom o osnivanju.

(2) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA I DEKANA

Prava i dužnosti članova Vijeća Veleučilišta

Članak 5.

Članovi Vijeća Veleučilišta imaju pravo i dužnost:

- nazočiti sjednicama
- sudjelovati u radu Vijeća Veleučilišta
- razmatrati pitanja iz nadležnosti Vijeća Veleučilišta te donositi odluke
- davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Vijeća Veleučilišta.

Prava i dužnosti dekana

Članak 6.

Dekan ima slijedeća prava i dužnosti:

- saziva i rukovodi sjednicama Vijeća Veleučilišta
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se ona odvija prema usvojenom dnevnom redu
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima
- brine da se svi podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice
- utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasanje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik
- brine da se u radu Vijeća Veleučilišta poštuju odredbe Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i općih akata Veleučilišta
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće Veleučilišta
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, općim aktima Veleučilišta i Poslovniku.

III. DJELOVANJE VIJEĆA VELEUČILIŠTA Sazivanje i održavanje sjednica

Članak 7.

- (1) Vijeće Veleučilišta radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan. U slučaju spriječenosti dekana zamjenjuje ga prodekan kojeg on odredi.
- (3) Sjednice Vijeća Veleučilišta su javne i održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u semestru fizičkim zasjedanjem u prostoru Veleučilišta, a mogu se održati u elektroničkom obliku ili u obliku online sastanaka.
- (4) Dekan utvrđuje datum, mjesto, vrijeme i način (fizički, elektronička sjednica, online sastanak) održavanja sjednice, dnevni red te zaprima podneske i pisane materijale za sjednicu.
- (5) Dekan će sazvati sjednicu i kad njeno sazivanje traži najmanje jedna trećina članova Vijeća Veleučilišta.

Članak 8.

- (1) Sjednica Vijeća Veleučilišta saziva se pisanim pozivom te se dostavlja članovima Vijeća Veleučilišta putem elektroničke pošte ili u iznimnim slučajevima osobnom dostavom ili preporučenom poštanskom pošiljkom.
- (2) Poziv na sjednicu sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik prethodne sjednice i materijali bitni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (4) Poziv za sjednicu s potrebnim materijalima dostavlja se članovima Vijeća Veleučilišta najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.
- (5) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka može biti i kraći.

Članak 9.

- (1) Članovi Vijeća Veleučilišta dužni su nazočiti sjednicama, a u slučaju spriječenosti dužni su o tome usmeno ili pismeno obavijestiti dekana najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, navodeći razloge spriječenosti.
- (2) Opravdanim razlogom smatra se bolovanje, službena spriječenost, smrtni slučaj, viša sila i drugi opravdani razlozi.
- (3) Izostanak je potrebno dokazati odgovarajućom dokumentacijom.
- (4) O opravdanosti razloga izostanka odlučuje dekan.
- (5) Opetovano neopravdano izostajanje sa sjednice Vijeća smatra se povredom obveza iz radnog odnosa.

Članak 10.

- (1) Na sjednice Vijeća Veleučilišta poziva se predstavnik na Veleučilištu reprezentativnih sindikata u djelatnosti visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta bez prava glasa.
- (2) Ovisno o dnevnom redu dekan može pozvati i druge osobe na sjednicu Vijeća Veleučilišta radi temeljitijeg raspravljanja ili pribavljanja saznanja o pitanjima koja su predmet dnevnog reda.

Tijek sjednice

Članak 11.

- (1) Sjednicu Vijeća Veleučilišta otvara i zatvara dekan.
- (2) Na početku sjednice dekan utvrđuje je li sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Ako dekan na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za održavanje sjednice, odgađa sjednicu Vijeća Veleučilišta.
- (4) Sljedeća sjednica zakazuje se sukladno članku 10. ovog Poslovnika.

Članak 12.

- (1) Nakon što utvrdi da je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća Veleučilišta, dekan daje prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.
- (2) Svaki član Vijeća Veleučilišta ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Predlagatelj izmjena i dopuna dnevnog reda mora obrazložiti izmjene i dopune te priložiti materijal, ako je nužan da bi članovi mogli raspravljati o predloženoj.
- (4) Prijedlog dnevnog rada i njegova izmjena i dopuna usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća Veleučilišta.
- (5) Utvrđeni i usvojeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

Članak 13.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 14.

- (1) U raspravi na sjednici može se raspravljati samo o predmetu točke dnevnog reda.
- (2) Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje dekan i to prema redoslijedu javljanja.
- (3) Sudionik u raspravi koji dobije riječ obavezan se pridržavati predmeta rasprave.
- (4) Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, dekan će ga opomenuti da se treba pridržavati dnevnog reda. Ako isti tako ne postupi, dekan će mu uskratiti pravo daljnjeg sudjelovanja u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 15.

Vijeće Veleučilišta može prekinuti ili odgoditi raspravu o točki dnevnog reda za sljedeću sjednicu, ukoliko postoji potreba detaljnijeg proučavanja i/ili izmjene i dopune materijala po toj točki dnevnog reda.

Članak 16.

- (1) Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok nazočni ne završe svoja izlaganja.
- (2) Kada dekan utvrdi da više nema utvrdi da više ne postoji potreba za daljnjom raspravom o određenoj točki dnevnog reda, zaključuje raspravu i pristupa se glasovanju.
- (3) Na prijedlog dekana ili člana Vijeća Veleučilišta, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava po točki dnevnog reda zaključi prije nego što svi nazočni dobiju riječ, ukoliko je točka dnevnog reda u dostatnoj mjeri razjašnjena da se o istoj može donijeti odgovarajuća odluka ili zaključak.

Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 17.

- (1) Članu Vijeća Veleučilišta ili drugoj osobi koja sudjeluje u radu Vijeća na sjednici, ako se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovoga Poslovnika, mogu se izreći ove stegovne mjere:
 - opomena
 - oduzimanje riječi
 - udaljavanje sa sjednice.
- (2) Stegovne mjere izriču se usmeno i nakon izricanja o njima se ne može raspravljati.

Članak 18.

- (1) Opomena se izriče svakoj osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici ne postupa sukladno odredbama ovoga Poslovnika ili remeti rad sjednice, a izriče je dekan.
- (2) Mjera oduzimanja riječi izriče se svakoj osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena, a izriče je dekan.

Članak 19.

- (1) Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se svakoj osobi koja ne postupa prema nalogu dekana koji joj je ranije izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovoga Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice Vijeća Veleučilišta.
- (2) Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog dekana izriče Vijeće Veleučilišta.
- (3) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica odnosno isključuje se sa platforme na kojoj se održava online sjednica.
- (4) Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

Odgoda i prekid sjednice

Članak 20.

- (1) Zakazana sjednica Vijeća Veleučilišta odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.
- (2) Sjednica Vijeća Veleučilišta odgodit će se i kada se prije njenog otvaranja utvrdi da na sjednici nije nazočan potrebn broj članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Sjednicu Vijeća Veleučilišta odgađa dekan.

Članak 21.

- (1) Sjednica Vijeća Veleučilišta se prekida:
 - kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova Vijeća Veleučilišta smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
 - kada dođe do težeg remećenja rada na sjednici, a dekan nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članaka 17. – 20. ovoga Poslovnika,
 - ako o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne informacije i/ili materijale.
- (2) Sjednicu prekida dekan.
- (3) Ako pojedini član Vijeća Veleučilišta smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.
- (4) Odluku o nastavku sjednice, većinom glasova nazočnih članova, donosi Vijeće Veleučilišta.

Članak 22.

Kada je sjednica odgođena ili prekinuta, dekan izvješćuje nazočne članove Vijeća Veleučilišta o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove sukladno članku 8. ovoga Poslovnika.

Postupak donošenja odluka

Članak 23.

- (1) Vijeće Veleučilišta odlučuje o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.
- (2) Vijeće Veleučilišta pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Vijeće Veleučilišta donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova osim u slučaju propisanim člankom 44. stavkom 3. Statuta Veleučilišta.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

Članak 24.

- (1) Po završenoj raspravi o točki dnevnog reda dekan oblikuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.
- (2) Ako za rješenje pojedina pitanja ima više prijedloga glasovanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi izneseni i obrazloženi.

Članak 25.

- (1) Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruke "za" ili "protiv" prijedloga.
- (2) Član Vijeća Veleučilišta može se suzdržati od glasovanja.

(3) Iznimno, na zahtjev člana Vijeća Veleučilišta može se odlučiti da se o određenom prijedlogu glasuje tajno.

(4) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića koji su jednake veličine i boje, a svaki je ovjeren pečatom Veleučilišta.

(6) Sadržaj glasačkog listića utvrđuje dekan, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.

(7) Član Vijeća Veleučilišta može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno na sjednici Vijeća Veleučilišta.

(8) Glasajući listić smatra se nevažećim, ako nije pravilno ispunjen odnosno nije moguće utvrditi za što je član glasovao.

(9) Rezultate glasovanja utvrđuje dekan ili imenovano povjerenstvo od Vijeća Veleučilišta.

(10) Predsjedavajući utvrđuje koliko je članova preuzelo listiće, koliko ih je glasovalo, koliko je nevažećih glasova, koliko je važećih i utvrđuje koliko je članova glasovalo "za" ili "protiv" prijedloga.

Članak 26.

(1) Nakon glasovanja dekan utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na temelju rezultata glasovanja dekan objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.

Članak 27.

(1) Član Vijeća Veleučilišta koji je glasovao protiv donesene odluke ima pravo u roku od sedam dana, od dana održavanja sjednice u pisanoj formi obrazložiti razloge zbog kojih je tako glasovao.

(2) Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.

Članak 28.

(1) Odluke Vijeća Veleučilišta potpisuje dekan, odnosno prodekan ako je predsjedavao sjednicom zbog odsutnosti dekana.

(2) Izvršne akte koji se odnose na provedbu odluka Vijeća Veleučilišta donosi i potpisuje dekan.

Članak 29.

(1) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:

- promjene uvjeta studiranja
- izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija
- osiguranja kvalitete studija
- participacije u troškovima studija odnosno iznosa školarine
- pitanjima studentskog standarda.

(2) Suspenzivni veto iz prethodnog stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta.

(3) Suspenzivni veto se izjavljuje pisanom izjavom ili izjavom danom u zapisnik, prije odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. ovog članka kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća Veleučilišta.

(4) U slučaju izjavljivanja suspenzivnog veta, Vijeće Veleučilišta je obvezno u roku od 8 dana pristupiti ponovnom odlučivanju o istom pitanju, a kod ponovnog glasovanja ne postoji pravo suspenzivnog veta, već je potrebna je natpolovična većina glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.

(5) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Elektronička i online sjednica

Članak 30.

- (1) Vijeće Veleučilišta može u opravdanim slučajevima održati elektroničku sjednicu koja se održava putem e-maila ili online sjednicu koja se održava putem online platforme. Elektronička ili online sjednica se održava prema potrebi ili kada istu nije moguće zbog opravdanih okolnosti održati redovitim putem.
- (2) Elektronska ili online sjednica ne može se održati u slučajevima kada je predviđeno tajno glasovanje.
- (3) Poziv za elektroničku ili online sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima šalje se putem elektroničke pošte.
- (4) Elektronička sjednica se smatra pravovaljanom ako na istu odgovori većina od ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta, a online sjednica je pravovaljana ako je na istu prijavljena većina od ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta putem online platforme i ako su isti glasovali online.
- (5) Odluke sa elektroničke ili online sjednice Vijeća Veleučilišta donose se natpolovičnom većinom glasova (dostavljenih odgovora putem elektronske pošte ili javnim glasovanjem putem online platforme) članova Vijeća Veleučilišta uz uvjet iz članka 23. st. 2. ovog Poslovnika.
- (6) Članovi Vijeća Veleučilišta glasuju glasovima "za", "protiv ili "suzdržan" i na taj se način izjašnjavaju o svakoj točki dnevnog reda.

Zapisnik

Članak 31.

- (1) O radu sjednice Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik, a može se voditi i tonski zapis koji čini privitak zapisniku.
- (2) Zapisnik sadrži:
 1. klasu, u broj, mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova na sjednici Vijeća Veleučilišta
 2. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
 3. utvrđenje kvoruma
 4. dnevni red
 5. kratki opis rasprave po točkama dnevnog reda
 6. rezultate glasovanja te odluke i zaključke po točkama dnevnog reda i eventualnim drugim prijedlozima
 7. izdvojeno mišljenje pojedinog člana Vijeća Veleučilišta ako on zatraži da se unese u zapisnik
 8. vrijeme zaključivanja i prekida sjednice
 9. eventualne napomene i naznake privitaka
 10. potpis predsjednika sjednice i zapisničara
- (3) Zapisnik s prethodne sjednice ovjerava se, u pravilu, na sljedećoj sjednici.
- (4) Zapisnik sjednice vlastoručnim potpisima ovjerava dekan odnosno prodekan koji je vodio sjednicu i zapisničar po prihvaćanju zapisnika na sljedećoj sjednici.
- (5) Ovjereni zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati i nadopunjavati.

IV. IZBOR ČLANA VIJEĆA VELEUČILIŠTA U UPRAVNO VIJEĆE

Članak 32.

- (1) Vijeće Veleučilišta bira iz svojih redova jednog člana Upravnog vijeća.
- (2) Kandidata može predložiti dekan ili najmanje trećina članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) U slučaju da najmanje trećina članova Vijeća Veleučilišta predlažu kandidata za člana Upravnog vijeća, prijedlog mora biti u pisanom obliku i potpisan od svih predlagatelja.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.
- (5) Glasovanje je tajno.

(6) Ako kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Veleučilišta, za sljedeću sjednicu predložit će se drugi kandidat ili kandidati i pristupa se novom glasovanju.

(7) Postupak razrješenja člana Upravnog vijeća pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Vijeća Veleučilišta.

(8) Odluku o razrješenju Vijeće Veleučilište donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 33.

(1) Vijeće Veleučilišta će između svojih članova imenovati posebno povjerenstvo sastavljeno od tri člana koje će provoditi postupak tajnog glasanja te voditi brigu o zakonitosti i pravilnosti glasanja u postupku izbora člana Vijeća Veleučilišta u Upravno vijeće i u postupku izbora dekana.

(2) Glasačke listiće priprema tajnik Veleučilišta prema broju članova Vijeća Veleučilišta.

(3) Član Vijeća Veleučilišta može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno, samo za jednog kandidata.

(4) Rezultate glasanja utvrđuje i objavljuje imenovano povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka.

V. POSTUPAK IZBORA DEKANA

Članak 34.

(1) Vijeće Veleučilišta sudjeluje u postupku izbora dekana sukladno člancima 33. – 35. Statuta Veleučilišta.

(2) Povjerenstvu iz članka 33. st. 2. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, u pripremi glasačkih listića i provedbi postupaka tajnog glasanja pomaže tajnik Veleučilišta.

(3) Glasačke listiće pripremaju zajednički članovi povjerenstva i tajnik Veleučilišta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Ovaj Poslovnik donosi Vijeće Veleučilišta.

(2) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2109-63-03-17-01 od 16. siječnja 2017.

Članak 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-03/23-01/7

URBROJ: 144-16-23-3

Čakovec, 24. travnja 2023.

DEKAN

doc. dr. sc. Igor Klopotan, v. pred.

