

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU**

Čakovec, veljača 2023.

Na temelju odredbi članka 109. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22) i članka 114., stavka 2., točke 3. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće na svojoj 63. sjednici održanoj 20. veljače 2023. donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU MEĐIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

PREDMET

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o studiranju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže uređuju ustrojstvo i način izvođenja studija, upis na studij, status studenta, prava i obveze studenta, upis naredne godine studija, ponavljanje godine, mirovanje godine, prekid studija, mirovanje studentskih prava i obveza, nastavak studija, prijelaz na drugi studij, ispis sa studija, prijelaz s drugih visokih učilišta i završetak studija Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

STUDIJI NA VELEUČILIŠTU

Članak 2.

(1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studij, te stručni kratki studiji u skladu sa Zakonom.

(2) Stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(3) Stručni prijediplomski studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu stručni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(5) Stručni diplomski studij traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(6) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima, te traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

UPIS NA STUDIJ

Članak 3.

(1) Veleučilište utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.

(2) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.

(3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

(4) Uvjete upisa na stručni prijediplomski studij utvrđuje Veleučilište.

(5) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.

(6) Uvjete upisa na stručni diplomski studij utvrđuje Veleučilište.

Javni natječaj

Članak 4.

(1) Upis na studij Veleučilište provodi na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

(2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Prijave na natječaj za upis

Članak 5.

(1) Prijave na natječaj za upis na redoviti i izvanredni studij zaprimaju se putem:

- na prijediplomske studije putem se Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU), a kojemu se pristupa putem web stranice www.postani-student.hr
- na diplomske studije putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na diplomske studije, a kojemu se pristupa se putem web stranice diplomski.studij.hr
- na prijediplomske i diplomske studije Veleučilište provodi samostalno putem Službe za studentske poslove Veleučilišta.

(2) Prijave na natječaj zaprimaju se do datuma utvrđenog i objavljenog u natječaju odnosno prema utvrđenom [kalendaru](https://www.studij.hr/kalendar) (<https://www.studij.hr/kalendar>).

(3) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Razredbeni postupak

Članak 6.

(1) Razredbeni postupak za upis redovitih i/ili izvanrednih studenata na stručne prijediplomske studije provodi se primarno na osnovu bodova ostvarenih u srednjoškolskom obrazovanju i/ili bodova ostvarenih na državnoj maturi.

(2) Kandidati koji su završili minimalno srednje četverogodišnje obrazovanje prije 2010. godine nemaju obvezu polaganja ispita državne mature, već prilikom plasmana na rang-listu za upis ne dobivaju bodove koje ti ispiti donose.

(3) Veleučilište može posebnim aktom odrediti dodatne bodove ostvarene temeljem ostvarenih rezultata na državnim natjecanjima i sl.

(4) Razredbeni postupak za upis redovitih i/ili izvanrednih studenata na stručne diplomske studije provodi se na osnovu završenog odgovarajućeg prijediplomskog stručnog/sveučilišnog prijediplomskog studija i ostvarenog uspjeha na istom u skladu s općim aktom Veleučilišta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih kolegija koje određuje Veleučilište.

(5) Uvjete upisa na stručni diplomski studij natječajem utvrđuje Veleučilište.

Povjerenstvo za razredbeni postupak

Članak 7.

(1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Članove Povjerenstva imenuje Vijeće Veleučilišta.

(3) Pristupnik stječe pravo upisa sukladno postignutim bodovima u razredbenom postupku temeljem kriterija propisanih natječajem.

(4) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang-listu pristupnika koji su stekli pravo na upis.

(5) Rang-lista pristupnika za upis objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Pravo upisa u prvu godinu studija i pravo na prigovor

Članak 8.

- (1) Pravo upisa u prvu godinu studija stječe kandidat sukladno uvjetima upisa navedenim u natječaju i postignutim bodovima na razredbenom postupku.
- (2) Kandidat ima pravo prigovora na ispravnost provedbe i rezultate razredbenog postupka.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku Službi za studentske poslove Veleučilišta u roku od 24 sata od objave rezultata razredbenog postupka (rang-lista) na mrežnoj stranici Veleučilišta.
- (3) Povjerenstvo je dužno u roku od 24 sata od podnošenja prigovora donijeti obrazloženu odluku o prigovoru kandidata.
- (4) Odluka Povjerenstva je konačna.

Pravo i uvjeti upisa u više godine studija

Članak 9.

- (1) Studenti (redoviti i izvanredni) redovno upisuju višu/narednu godinu studija sukladno Odluci o uvjetima upisa (napredovanja) koju Veleučilište donosi zasebno za svaku akademsku godinu.
- (2) Prilikom upisa više/naredne godine studija studenti ne mogu pristupiti upisu ukoliko nisu podmirili financijske obveze s prethodne godine studija (troškovi školarine).

Članak 10.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno ispunio sve obveze utvrđene nastavnim programom i izvedbenim planom i položio ispite iz kolegija koji mu prema bodovnom sustavu (ECTS bodovi) utvrđenom nastavnim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.
- (2) Studenti su obvezni prilikom upisa u višu godinu studija ponovno upisati i regulirati obveze na svim kolegijima iz prethodne akademske godine.
- (3) Studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini polagali ispit pred ispitnim povjerenstvom (6 izlazak na ispit) imaju obvezu ponovno slušati i regulirati obveze na kolegiju.
- (4) Za redovni upis u više godine studija ukupan broj upisanih kolegija izražen u ECTS bodovima ne smije prelaziti 70 ECTS bodova na razini akademske godine. U ovaj se broj uračunavaju i svi do tada upisani, a nepoloženi kolegiji.

Članak 11.

Studenti (redoviti i izvanredni) redovno upisuju višu godinu studija ukoliko su s prethodne godine studija stekli minimalno 50 ECTS bodova i to na način da:

- iz prethodne godine studija upisuju sve nepoložene kolegije i 60 ECTS bodova s više godine studija
- studenti mogu upisivati kolegije samo s dvije susjedne godine studija.

Parcijalni upis više godine studija i način upisa

Članak 12.

- (1) Studenti (redoviti i izvanredni) imaju obvezu upisati ponavljanje godine uz parcijalni upis kolegija s više godine studija uz sljedeće uvjete:
 - parcijalni upis 2. godine – stečeno minimalno 30 ECTS bodova na 1. godini studija
 - parcijalni upis 3. godine – položeni svi kolegiji na 1. godini studija, te stečeno minimalno 30 ECTS bodova na 2. godini studija – primjenjuje se samo na prijediplomskim studijima.
- (2) Studenti upisuju sve nepoložene kolegije s prethodne godine studija te s više godine studija u pravilu obvezne kolegije (osim završnog/diplomskog rada), **ukupno do 60 ECTS bodova** i to:
 - **redoviti studenti** upisuju minimalno 55 ECTS bodova
 - **izvanredni studenti** upisuju minimalno 50 ECTS bodova.

Ponavljanje godine studija

Članak 13.

(1) Svi studenti koji su stekli manje od 30 ECTS bodova na pojedinoj godini studija, upisuju ponavljanje godine studija na način da upisuju sve nepoložene kolegije s prethodne godine studija, bez mogućnosti upisa kolegija s više godine studija.

(2) Studenti koji su odslušali završnu godinu studija, a nisu položili sve kolegije, obvezni su upisati sve nepoložene kolegije uključivo završni/diplomski rad.

Razlikovni kolegiji

Članak 14.

(1) Studenti koji su završili prijediplomski sveučilišni ili stručni studij iz drugih područja i/ili polja znanosti od područja i/ili polja studija kojeg upisuju obvezni su upisati, položiti i podmiriti financijski trošak razlikovnih kolegija sukladno natječaju za upis.

(2) O obvezi upisa, polaganja i podmirenja financijskih troškova razlikovnih kolegija studentu se izdaje rješenje prilikom upisa na studij.

(3) Razlikovni kolegiji ne ulaze u uvjete napredovanja i u prosjek ocjena studenta.

(4) Student je obavezan razlikovne kolegije položiti najkasnije do prijave obrane diplomskog rada.

Trajanje statusa redovitog studenta

Članak 15.

(1) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(2) Redoviti studenti koji upisuju drugo ponavljanje iste studijske godine (ponavljanje godine studija ili parcijalni upis više godine studija) gube status redovitog studenta.

Duljina studiranja redovitog i izvanrednog studenta

Članak 16.

Student (redoviti i izvanredni) je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

NASTAVAK STUDIJA I PRELAZAK

Promjena studija unutar Veleučilišta

Članak 17.

Student koji studira u statusu redovitog ili izvanrednog studenta na Veleučilištu i koji želi promijeniti izabrani studij drugim studijem na Veleučilištu, može prijeći na drugi studij te ostvaruje pravo upisa temeljem i uvjetima Natječaja za upis studenata u prvu godinu studija i/ili Odluke o uvjetima prelaska i upisa studenata s drugih visokih učilišta.

Prelazak s drugog visokog učilišta

Članak 18.

(1) Student koji studira u statusu redovitog ili izvanrednog studenta na drugom visokom učilištu može prijeći na studij Veleučilišta u statusu redovitog i/ili izvanrednog studenta.

(2) Odluku o uvjetima prelaska i upisa studenata sa drugih visokih učilišta donosi Vijeće Veleučilišta.

(3) Student koji prelazi s drugog visokog učilišta dužan je uz zahtjev za prijelaz priložiti dokumentaciju propisanu Odlukom o uvjetima prelaska i upisa studenata s drugih visokih učilišta, a kojom dokazuje prethodno stečene kvalifikacije i status na drugom visokom učilištu.

(4) Student prijelaznik može se upisati kao redoviti student ili kao izvanredni student.

- (5) Rješenje o prelasku, odnosno odobravanje upisa na pojedinu godinu studija donosi pročelnik Odjela.
- (6) Prilikom priznavanja kolegija prijelaznika priznaju se ispiti kolegija koji se svojim sadržajem poklapaju u obimu od najmanje 70% sadržaja pojedinog kolegija Veleučilišta.
- (7) Broj prijelaznika na prvu godinu ograničen je upisnim kvotama Veleučilišta.

Članak 19.

- (1) Studentu koji želi nastaviti studiranje nakon neaktivnog statusa za koji nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza, obvezan je Službi za studentske poslove podnijeti zahtjev za nastavak studija.
- (2) Pročelnik odjela o zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (3) Rješenjem se utvrđuje osnovanost zahtjeva te uvjeti nastavka studiranja na konkretnom studiju.
- (4) Ako za vrijeme neaktivnog statusa nastanu promjene u studijskom programu i/ili izvedbenom planu studija student nastavlja studij po važećemu studijskom programu i/ili izvedbenom planu te je obvezan ispuniti obveze koje su nastale uslijed promjena studijskog programa.

Članak 20.

- (1) Nastavak, prelaz i promjena studija sukladno odredbama članka 17. – 19. ovog Pravilnika odobravaju se u pravilu prije početka akademske godine.
- (2) U slučaju prelaska i nastavka studija, status redovitog/izvanrednog studenta na Veleučilištu određen je tako da je godina studiranja identična godini studija na koju je odobren prelazak odnosno nastavak studija.

ECTS bodovi

Članak 21.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošeni rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

Status studenta

Članak 22.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište i dokazuje se studentskom ispravom kao javnom ispravom.
- (2) Gubitak, krađu ili uništenje studentske isprave student je dužan prijaviti Službi za studentske poslove, te podnosi zahtjev za izdavanjem nove.
- (3) Trošak izrade nove studentske isprave snosi student.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 23.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Promjena statusa studenta

Članak 24.

- (1) Student može promijeniti status i nastaviti studij na Veleučilištu kao redoviti/izvanredni student, ukoliko za isto postoje slobodna mjesta.

- (2) Promjena statusa ne može se izvršiti na završnim godinama studija.
- (3) Prelazak iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta moguć je u opravdanim slučajevima, uz obvezu participacije studenta u troškovima studija odnosno uz obvezu plaćanja školarine prema upisanim ECTS bodovima u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Prelazak iz statuta izvanrednog studenta u status redovitog studenta moguć je isključivo prije početka akademske godine ukoliko za isto postoje slobodna mjesta, te student ispunjava uvjete napredovanja.
- (5) Zahtjev za promjenu statusa podnosi se Službi za studentske poslove. Zahtjev mora biti obrazložen.
- (6) Rješenje povodom zahtjeva donosi pročelnik Odjela.

Ugovor o studiranju

Članak 25.

- (1) Sa redovitim i izvanrednim studentima Veleučilište sklapa ugovor o studiranju za tekuću akademsku godinu.
- (2) Ugovorom o studiranju utvrđuju se uzajamna prava i obveze tijekom studiranja, upisani ECTS bodovi, visina školarine i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

Školarina

Članak 26.

- (1) Visina školarine za studije određuje se posebnom odlukom Veleučilišta kojom se određuje vrijednost (financijski iznos) ECTS boda na pojedinom studiju.
- (2) Za redovite studente vrijednost ECTS boda se korigira u ovisnosti o zadovoljenim uvjetima napredovanja i kriteriju izvrsnosti studiranja prema posebnoj odluci Veleučilišta.
- (3) Ukupna visina školarine određena je ukupnim brojem ECTS bodova koji student upisuje.
- (4) Svi redoviti i izvanredni studenti koji ponovno upisuju pojedini kolegij podliježu plaćanju školarine sukladno vrijednosti ECTS bodova pojedinoga kolegija.
- (5) Redoviti studenti s utvrđenim 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) koji su stekli najmanje 30 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini, ne participiraju u cijeni školarine prilikom upisa u višu/narednu godinu studija.
- (6) Izvanredni studenti s utvrđenim 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) participiraju u cijeni školarine prilikom upisa u višu/narednu godinu studija u visini od 50% školarine.

Akademski godina

Članak 27.

- (1) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

Prestanak statusa studenta

Članak 28.

- (1) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktima Veleučilišta

- ako ne obrani završni/diplomski rad nakon druge zadane teme
- ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen člankom 77. stavkom 6. Zakona.

Ispis studenta na vlastiti zahtjev

Članak 29.

- (1) Student ima pravo ispisa sa studija Veleučilišta na vlastiti zahtjev.
- (2) Student osobno podnosi zahtjev za ispis Službi za studentske poslove.
- (3) Prije podnošenja zahtjeva student je dužan podmiriti sve financijske i druge obveze prema Veleučilištu.
- (4) O ispisu se odlučuje rješenjem kojeg donosi dekan.
- (5) Studentu se uz rješenje o ispisu izdaje ispisnica sa prijepisom ocjena.

Prava i obveze studenta

Članak 30.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
 - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - konzultacije i mentorski rad
 - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktima Veleučilišta
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija
 - mirovanje prava i obveza studenta sukladno Zakonu i ovom Pravilniku
 - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s ovim Pravilnikom, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (4) Student s invaliditetom, u skladu s ovim Pravilnikom, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (6) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi vijeće Veleučilišta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 31.

- (1) Mirovanje studentskih prava i obveza označava mirovanje svih studentskih prava i obveza odnosno nemogućnost izvršenja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanje, vježbe i seminari).
- (2) Prava i obveze studenta miruju:
 - za vrijeme trudnoće
 - do godine dana starosti djeteta
 - nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca

- u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili općim aktima Veleučilišta.
- (3) Zahtjev uz obrazloženi razlog za mirovanje studijske godine student podnosi pisano Službi za studentske poslove u vremenu upisa studenata u višu/narednu akademsku godinu, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine, osim u slučaju naknadnog liječenja ili nekom drugom slučaju koji nije predvidiv, a desio se u tijeku akademske godine.
- (4) Mirovanje traje u pravilu jednu godinu od datuma upisa mirovanja godine. Iznimno, Pročelnik odjela može studentu odobriti mirovanje samo jednog semestra.
- (5) O zahtjevu za mirovanje odlučuje pročelnik odjela rješenjem.
- (6) Protiv rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (7) U slučaju odobrenja mirovanja student upisuje godinu u skladu sa ostvarenim uvjetima, te mu se u status mirovanja stavlja upisana godina.
- (8) Student je obvezan podmiriti troškove školarine za razdoblje za koje mu je odobreno mirovanje.
- (9) U slučaju odobrenja mirovanja studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (10) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite iz onih kolegija za koje je ispunio uvjete.
- (11) Ako za vrijeme mirovanja obveza nastanu promjene u studijskom programu i/ili izvedbenom planu studija student nastavlja studij po važećemu studijskom programu i/ili izvedbenom planu te je obvezan ispuniti obveze koje su nastale uslijed promjena studijskog programa.

USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA

Studijski program

Članak 32.

- (1) Studiji se na Veleučilištu organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
- stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 - usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 - uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 - predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 - broj upisnih mjesta na studiju
 - ustroj i oblik izvođenja nastave
 - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
 - način završetka studija.

Izvedba studija

Članak 33.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Vijeća odjela, prije početka akademske godine
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) U opravdanim slučajevima, Vijeće Veleučilišta može donijeti izmjenu i/ili dopunu izvedbenog plana nastave i tijekom akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 - oblici nastave
 - jezik izvođenja nastave

- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza (syllabus)
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u studijsku godinu.

Članak 34.

(1) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

- naziv i opis studija koji je predmet suradnje
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
- način financiranja izvođenja nastave
- druga pitanja važna za izvedbu nastave.

(2) Studiji se u cijelosti mogu izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (*online* studij), ukoliko za isto Veleučilište ispunjava Zakonom propisane uvjete.

(3) Izvedbenim planom iz člana 34. ovog Pravilnika Veleučilište će regulirati i pobliže definirati primjenu i provedbu uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ustrojavanje i izvođenje nastave

Članak 35.

(1) Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom, a poglavito se sastoji se od predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, praktikuma, ispita te drugih oblika provjeravanja znanja, stručne prakse i terenske nastave.

(2) Nastava se u pravilu izvodi kontaktno, a u iznimnim ili posebno propisanim situacijama ista se može izvoditi bez kontaktno odnosno online putem korištenja odobrenih interaktivnih platformi i alata.

(3) Nastava se u pravilu izvodi tijekom 30 nastavnih tjedana u akademskoj godini, uz mogućnost iznimki u opravdanim slučajevima.

(4) Nastava za redovite i izvanredne studente u pravilu se izvodi zajednički, kada za isto postoje prostorni i tehnički uvjeti.

(5) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon mirovanja ili prekida, upisuje novi studijski program i razliku kolegija prema novom nastavnom programu.

(6) Nastava iz izbornih kolegija provodi se ako kolegij upiše najmanje 15 studenata, a u suprotnom se održava konzultativna nastava ili se studenti raspoređuju na ostale ponuđene izborne kolegije.

(7) Veleučilište na početku akademske godine objavljuje uvjete pod kojima se nastava izvodi, a posebno broj i način provjera znanja tijekom semestra, uključujući njihovo vrednovanje.

(8) Uvjeti se moraju objaviti na mrežnoj stranici Veleučilišta u syllabusu kolegija.

(9) Nastavnici su obvezni najkasnije do 1. listopada dostaviti pročelniku Odjela važeći syllabus za pojedini kolegij koji će se primjenjivati u narednoj akademskoj godini.

Članak 36.

(1) Nastava se sastoji od predavanja, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, semestralnih radova (projekti, seminari i sl.), stručne prakse, terenske nastave, stručnih putovanja te provjera znanja.

(2) Stručna praksa obvezna je za sve studente ovisno o studijskom programu.

- (3) Tijekom studija potrebno je obaviti stručnu praksu u trajanju određenom studijskim programom.
- (4) Organizacija, ocjenjivanje i provođenje terenske nastave i stručne prakse provodi se prema Pravilniku o stručnoj praksi i terenskoj nastavi.
- (5) Voditelje stručne prakse imenuje prodekan za nastavu.
- (6) Stručna putovanja mogu činiti sastavni dio studijskog programa, a njihovo se izvođenje utvrđuje izvedbenim planom nastave za svaku akademsku godinu.
- (7) Do početka akademske godine svaki odjel pojedinačno daje prijedlog stručnih putovanja.

Članka 37.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom utvrđuje se broj sati obvezne i izborne nastave, te stručne prakse.
- (2) Opterećenje studenta za pojedinu akademsku godinu uključuje slijedeće:
 - student u pojedinom semestru u pravilu upisuje 30 ECTS bodova
 - student u statusu redovitog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 70% od ukupno propisane satnice
 - student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi od 50% do 70% ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogovoru s nastavnikom kolegija
 - student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 50% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine
 - student u statusu izvanrednog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi minimalno 30% od ukupno propisane satnice
 - student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi od 20% do 30% ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogovoru s nastavnikom kolegija
 - student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi određenog kolegija manje od 20% satnice ponovno upisuje kolegij sljedeće akademske godine
 - student je obavezan pristupiti provjeri znanja (ispiti, kolokviji, seminarski radovi, programi i slično) na način i u rokovima propisanim aktima Veleučilišta.

Tutor studenata

Članak 38.

- (1) Na početku svake akademske godine Vijeće odjela imenuje tutore iz redova nastavnika ili suradnika za svaku studijsku godinu koji nastavu izvode na tom studiju.
- (2) Popis tutora objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (3) Tutor studentu pomaže savjetima vezano za organizaciju polaganja ispita, učenja, izborom smjera studija, izbornih kolegija te općenito o studiranju na Veleučilištu.
- (4) Tutor je u razgovorima sa studentima dužan prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga programa i njegove provedbe i prenijeti informacije pročelniku studijskog odjela

Demonstratori

Članak 39.

- (1) Demonstrator je student koji prihvaća pomagati nastavnicima i suradnicima tijekom pripreme i izvođenja nastave te u drugim poslovima vezanima za nastavni proces.
- (2) Odluku o imenovanju demonstratora donosi Vijeće odjela na prijedlog nositelja kolegija, koji treba sadržavati:
 - podatak o broju studenata koji slušaju kolegij
 - opis zaduženja koja će demonstrator obavljati
 - kratak životopis kandidata.
- (3) Imenovanje se provodi na početku semestra u kojem se kolegij izvodi i traje taj semestar.

- (4) Rad demonstratora traje tijekom akademske godine sukladno kalendaru nastave i rasporedu predavanja.
- (5) Nositelj kolegija određuje mjesto rada, opseg, sadržaj i raspored obveza te zadaća demonstratora i odgovoran je za rad demonstratora.
- (6) Opterećenje demonstratora pri obavljanju njegovih obveza ne smije biti veće od 10 sati tjedno.
- (7) Demonstrator je dužan sudjelovati u pripremi i pomagati u izvođenju nastave uz nazočnost nositelja kolegija i suradnika.

Konzultacije studenata

Članak 40.

- (1) Za vrijeme radnih tjedana akademske godine nastavnici i suradnici Veleučilišta dužni su održavati konzultacije za redovite i izvanredne studente.
- (2) Vrijeme i mjesto konzultacija nastavnici i suradnici dužni su javiti Službi za studentske poslove koja ih objavljuje na mrežnoj stranici Veleučilišta.

ISPITNI ROKOVI

Članak 41.

- (1) Ispiti se polažu u redovnim i izvanrednim ispitnim rokovima koji se definiraju akademskim kalendarom, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Redoviti ispitni rokovi traju u pravilu najmanje četiri tjedna.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se kalendarom nastave.
- (5) Na izvanrednom ispitnom roku student ima pravo prijaviti jedan (1) ispit.
- (6) Student prijavljuje ispit na izvanrednom ispitnom roku u Službu za studentske poslove (osobno ili putem aai, mev.hr domene) u rokovima utvrđenim odlukom iz stavka 4. ovog članka.
- (7) Prijavljeni ispit na izvanrednom ispitnom roku ne može se odjaviti.
- (8) Na izvanrednom dekanskom ispitnom roku student može polagati samo jedan kolegij, polaganjem kojeg ostvaruje uvjet za upis na višu godinu studija.
- (9) Student može prijaviti ispit ako ispunjava uvjete za pristupanje ispitu.
- (10) Ispite iz istog kolegija student ima pravo ponovno polagati u razmaku ne kraćem od 14 dana.

Provođenje ispitnog roka

Članak 42.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava ISVU-studomat, najkasnije dva dana prije ispitnog roka.
- (2) Odjava ispita moguća je najkasnije do početka radnog dana koji prethodi datumu ispitnog roka.
- (3) Student koji nije pravodobno odjavio ispit, a ispitu nije pristupio, nastavnik će u ispitnu listu upisati oznaku (0) odnosno nije pristupio. Nepristupanje ispitu bilježi se kao izlazak na ispit u pogledu ukupnog broja pristupanja ispitu u određenoj akademskoj godini.
- (4) Student mora biti ocijenjen najkasnije u roku od sedam dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Članak 43.

- (1) Provjera znanja može obuhvatiti samo gradivo koje je bilo predviđeno syllabusom kolegija.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se usmeno, pisano ili usmeno i pisano ili izvedbom i obranom praktičnog rada.
- (3) Provjera znanja studenata može se sukladno syllabusu kolegija provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave putem kolokvija, seminarskih radova i ostalih načina provjere znanja, koji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu tog kolegija.

(4) Uspjeh koji student postigne na pojedinačnoj provjeri znanja ili zbirno uspjeh na svim provjerama znanja može osloboditi studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita.

(5) Student koji na način propisan u stavku 3. i 4. ovog članka ne dobije pozitivnu ocjenu, a stekao je uvjete za polaganje ispita, polaže ispit na ispitnim rokovima.

Ocjenjivanje ispita

Članak 44.

(1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit evidentira se u ISVU broj nula (0) i broji se kao izlazak na ispit.

(3) Studentu koji odustane od već započelog ispita u bilo kojem njegovom dijelu unosi se ocjena nedovoljan (1).

(4) Studijskim programom može se utvrditi da se pojedini kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 45.

(1) Rezultati pisanog ispita odnosno pisanog dijela ispita objavljuju se u roku od 7 dana od dana njegova održavanja, objavom rezultata na službenim platformama za provođenje nastavnih procesa Veleučilišta ili na drugi odgovarajući način.

(2) Istodobno s objavom rezultata pisanog ispita odnosno pisanog dijela ispita nastavnik je dužan odrediti i vrijeme u kojem student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita.

(3) Ispiti su javni i student ima pravo kada polaže usmeni dio ispita zahtijevati nazočnost javnosti odnosno drugih studenata.

(4) Rezultat usmenog dijela ispita, nastavnik treba priopćiti odmah po završetku ispita.

(5) Na ocjenu nedovoljan (1, F) student ima pravo izjaviti prigovor nastavniku kolegija. Ako nastavnik uvaži prigovor, studentu se odobrava pristupanje polaganju ispita pred ispitnim Povjerenstvom, najkasnije u roku od 48 sati od dana uvažavanja prigovora.

(6) Nakon zaključenja ocjene, nastavnik ocjenu upisuje u ispitnu listu (ISVU/nastavnički portal).

(7) Nastavnici su obvezni u roku od 7 dana od početka ispita (osim u iznimnim slučajevima) unijeti konačne ocjene ispita u ISVU putem Nastavničkog portala.

(8) Nastavnici su obvezni pravilno, uredno i potpuno elektronski ispunjenu, te vlastoručno ovjerenu ispitnu listu dostaviti Službi za studentske poslove u roku od 7 dana od dana završetka ispita.

(9) Student je obvezan provjeriti unos ocjene putem studomata nakon polaganja ispita.

Šesti izlazak na ispit i ispit pred povjerenstvom

Članak 46.

(1) U tijeku akademske godine ispit iz istog kolegija redoviti i izvanredni studenti mogu pristupiti/prijaviti najviše šest puta.

(2) Student koji šesti put nije položio ispit iz istog kolegija obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj kolegij.

(3) Student koji ispit iz istog kolegija polaže šesti put, polaže ga pred Povjerenstvom koje se određuje odlukom prodekana za nastavu i sastavljeno je od tri člana. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o ispitu koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni.

(5) Potpisani zapisnik od svih članova Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva je dužan dostaviti Službi za studentske poslove koja zapisnik ulaže u dosje studenta.

- (6) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.
- (7) Nositelj kolegija dužan je ocjenu unijeti u ispitnu listu (ISVU/nastavnički portal).
- (8) Ako student nakon dva pristupanja ispitu pred Povjerenstvom na pojedinom kolegiju ne položi ispit gubi pravo studiranja na tom studiju.

Priznavanje položenog ispita

Članak 47.

- (1) Studentu koji je položio ispit pojedinog kolegija na drugom studiju koji se izvodi na Veleučilištu ili na drugom visokom učilištu, može podnijeti zahtjev za priznavanje ispita iz predmetnog kolegija najkasnije mjesec dana od početka zimskog odnosno ljetnog semestra tekuće akademske godine.
- (2) Rješenje o priznavanju ispita položenih na drugim studijima donosi pročelnik Odjela, u konzultaciji s nastavnikom kolegija.
- (3) Priznavanje se može izvršiti ako kolegij iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju, opsegu, ishodima učenja i ECTS bodovima odgovara kolegiju koji je student upisao u obujmu od najmanje 70% sadržaja.
- (4) Rješenje o priznavanju ispita mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje, te dostaviti Službi za studentske poslove i studentu.
- (5) Protiv rješenja o priznavanju ne može se izjaviti ni prigovor ni žalba.
- (6) ECTS bodovi priznatog kolegija ne računavaju se u ukupni zbroj ECTS bodova za udovoljavanje kriteriju uspješnosti studiranja Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 48.

- (1) Nastavnici dostavljaju popis studenata koji nisu zadovoljili uvjete prijave izlaska na ispit Službi za studentske poslove najkasnije posljednji dan nastave u semestru.
- (2) Služba za studentske poslove temeljem obavijesti nastavnika unosi u ISVU zabranu prijave izlaska na ispit pojedinog kolegija.
- (3) Kolegiji za koji je unesena zabrana prijave izlaska na ispit, student je obvezan ponovno upisati u narednoj godini studija.

POSEBNA PRAVA STUDENTA IZ STUDENTSKOG STANDARDA

Članak 49.

- (1) Studenti s utvrđenim 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem i studenti s posebnim potrebama i oštećenjima koji imaju poteškoća kod provedbe svakodnevnih aktivnosti (studenti s oštećenjem vida, s oštećenjem sluha, s motoričkim poremećajima, s kroničnim bolestima, s teškoćama u razvoju i drugim teškoćama koje mogu imati utjecaja na tijek studija) mogu koristiti usluge za pomoć studentima s teškoćama.
- (2) Osobu za pomoć studentima s teškoćama imenuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana.
- (3) Studenti podnose pisani zahtjev (s opisom specifičnih poteškoća i svoje potrebe) s pripadajućom medicinskom dokumentacijom u Službu za studentske poslove.

Članak 50.

- (1) Student - kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu može na vlastiti zahtjev, podnesen početkom akademske godine, uz predočenje dokumentacije (rješenje od Hrvatskog olimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog paraolimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog sportskog saveza gluhih odnosno isprava na temelju koje proizlazi navedeni status) ishoditi odluku prodekana za nastavu, kojim se određuju prava i obveze tijekom daljnjeg studiranja.
- (2) Student kategorizirani sportaš sudjeluje u nastavi sukladno odluci prodekana za nastavu.
- (3) Prilikom donošenja odluke uzimaju se u obzir pripremne aktivnosti i natjecanja studenta sportaša tijekom jedne akademske godine, te se konzultiraju nastavnici kolegija konkretne godine studija vezano uz ispunjavanje nastavnih obveza i pristupanja ispitu.

- (4) Studentu kategoriziranom sportašu može se dopustiti pristupanje polaganju ispita izvan ispitnih rokova prema dogovoru sa pojedinim nastavnikom.
- (5) Ispit položen na način opisan u stavku 4. ovog članka studentu kategoriziranom sportašu se upisuje s datumom sljedećeg ispitnog roka, temeljem prijave studenta.

POSEBNO USPJEŠNI STUDENTI

Članak 51.

- (1) Najuspješnijim studentima tijekom studija se dodjeljuju priznanja i nagrade prema prijedlogu Povjerenstva za dodjelu nagrada i odluci dekana Veleučilišta.
- (2) Izrazito uspješnim studentima Vijeće Veleučilišta može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja redovitog studija.
- (3) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji zadovoljava kriterije propisane Pravilnikom o nagrađivanju studenata.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 52.

- (1) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.
- (2) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada, sukladno studijskom programu.
- (3) Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke.
- (4) Završetkom stručnog diplomskog studija stječe stručni naziv magistar (mag.) uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa.
- (5) Poblize odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog/diplomskog rada utvrđuju se Pravilnikom o završnom/diplomskom radu.

ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU

Članak 53.

- (1) Nakon završetka stručnog prijediplomskog studija, odnosno stručnog diplomskog studija studentu se izdaje isprava (diploma) i dopunska isprava o studiju (supplement).
- (2) Nakon završenog kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Veleučilište izdaje temeljem javne ovlasti a kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv i akademski stupanj.
- (4) Diplomom, svjedodžbu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu, te u digitalnom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju utvrđuje ministar pravilnikom.
- (6) Isprave o završetku studija uručuju se studentima na svečanoj promociji, koju organizira Veleučilište.

Članak 54.

- (1) Do izdavanja diplome o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda o završetku studija.
- (2) Potvrda je javna isprava.

Članak 55.

- (1) Služba za studentske poslove vodi evidenciju o završnim ispitima u ISVU.

(2) Zapisnik o završnom ispitu i preslika svjedodžbe/diplome pohranjuju se i čuvaju sukladno pravilima o arhiviranju i čuvanju dokumenata.

Evidencije o studentima

Članak 56.

(1) Veleučilište u svojem poslovanju vodi slijedeće evidencije i zbirke podataka:

- evidenciju rezultata upisnog postupka
- evidenciju pristupnika programa cjeloživotnog programa
- evidencija upisanih studenata
- evidencija uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta
- evidencija izdanih isprava o završetku studija
- dosje studenta
- druge evidencije propisane relevantnim pravnim propisima

(2) Sve evidencije i zbirke podataka Veleučilište vodi i podatke obrađuje u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

ODUZIMANJE STRUČNOG NAZIVA ILI AKADEMSKOG STUPNJA

Članak 57.

(1) Stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se prvostupniku ili magistru struke ako se utvrdi da je stečen suprotno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studiranja ili na temelju završnog/diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Poblje odredbe o načinu podnošenja prijave i provođenja postupka oduzimanja stručnog naziva ili akademskog stupnja utvrđuju se Pravilnikom o oduzimanju stručnog naziva ili akademskog stupnja Veleučilišta.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 58.

(1) U slučaju povrede pravila Statuta Veleučilišta, ovog Pravilnika, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata ili drugih općih akata Veleučilišta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovni postupak vodi se prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

NAČIN PRAĆENJA KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 59.

(1) Osiguravanje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i to za svaki kolegij i izvođenje cijelog studijskog programa.

(2) Vijeće Veleučilišta utvrđuje način i oblik osiguravanja kvalitete provođenja stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studija na Veleučilištu i to:

- donošenjem politike osiguravanja kvalitete, plana mjera i postupaka za unaprjeđivanje kvalitete studiranja i načina praćenja njihova izvršenja
- definiranjem postupaka za izradu i odobravanje svojih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja
- odobravanjem, kontinuiranim praćenjem i periodičkom revizijom studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja
- putem istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, ishoda učenja, općim i specifičnim kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, unaprjeđivanjem metodologije izvođenja nastave, analizom radnog opterećenja studenata (ECTS) i slično
- uvažavanjem i prilagođavanjem različitosti studenata i njihovih potreba

- osiguravanjem resursa za učenje i podršku studentima
- putem postupka samoevaluacije nastavnika
- osiguravanjem kvalitete i kompetentnosti nastavničkog kadra putem profesionalnog razvoja nastavnog osoblja
- informiranjem javnosti i objavljivanjem informacija o svom radu i studijskim programima i programima cjeloživotnog učenja koji se izvode na Veleučilištu
- periodičkim vanjskim osiguravanjem kvalitete.

(3) Osiguravanje kvalitete studija provodi se kontinuiranim prikupljanjem i praćenjem informacija o napredovanju studenata kroz studij, te povratnim djelovanjem u svrhu poboljšanja kvalitete studiranja.

CJELOŽIVOTNO UČENJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 60.

(1) Veleučilište izvodi programe cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja, koji su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog vrednovanja.

(2) Programima cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja stječu se kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.

(3) Poblježe uređenje programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja uređuje se Pravilnikom o cjeloživotnom učenju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Na sva pitanja u svezi s ustrojstvom i načinom izvedbe studija, statusa studenata, prava i obveza studenta, načina studiranja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona, podzakonskih propisa, Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik donosi Vijeće Veleučilišta. Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan donošenju ovog Pravilnika.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju klasa:003-05/21-02/02, urbroj:2109-63-02-21-01 od 14. prosinca 2021.

Postupci, radnje i aktivnosti koji su započeti temeljem odredaba Pravilnika o studiranju klasa:003-05/21-02/02, urbroj:2109-63-02-21-01 od 14. prosinca 2021., dovršiti će se sukladno odredbama predmetnog Pravilnika.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Klasa: 007-05/23-01/2

Urbroj:144-16-23-1

Čakovec, 20. veljače 2023.

DEKAN

Doc. dr. sc. Igor Klopotan, v.pred.

