

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), dekanica donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA
NA MEĐIMURSKOM VELUČILIŠTU U ČAKOVCU**

I. Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu, osim ako posebnim propisom ili Statutom Veleučilišta nije uređeno drugačije.

II. Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima na Veleučilištu, izvodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Zaprimanje eRačuna pri Financijskoj agenciji (FINA) putem Fininog servisa eRačun za državu	Voditelj Službe za financijske poslove, računovodstveni referent	dan zaprimanja računa	
Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Kontrola formalne i računске ispravnosti	Voditelj Službe za financijske poslove	istog dana	
Obrada	Programsko preuzimanje računa i automatska obrada u računovodstvenom programu	Voditelj Službe za financijske poslove, računovodstveni referent	U roku od 3 dana od dana zaprimanja	Knjiga ulaznih računa
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema dobavljačima i vrstama usluga	Voditelj Službe za financijske poslove, računovodstveni referent	Prilikom obrade	Kontni plan
Ovjera i odobrenje za plaćanje računa prema dospijeću	Potpis ovlaštene osobe, plaćanje računa	Dekan - ovlaštena osoba za potpis, Voditelj Službe za financijske poslove - ovlaštena osoba za plaćanje	prema dospijeću	Nalozi za plaćanje
Odlaganje računa	Odlaganje računa prema redoslijedu u registrator, te arhiviranje u e-Arhivu	Voditelj Službe za financijske poslove, računovodstveni referent	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Izvešće o dospelim, a neplaćenim obvezama-računima	Izrada izvješća o neplaćenim, a dospelim računima	Voditelj Službe za financijske poslove, računovodstveni referent	na kraju mjeseca za račune iz prethodnog mjeseca	Salda konti dobavljača

III. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu prestaje se primjenjivati Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima Klasa: 402-09/17-01/02, Urbroj: 2109-63-02-17-01 od 8. rujna 2017.

Klasa: 402-09/19/01/01

Urbroj: 2109-63-02-19-01

Čakovec, 01.07.2019.

Dekanica:
doc. dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.

