

KLASA: 640-01/21-06/01
URBROJ: 2109-63-09-21-02

Međimursko veleučilište u Čakovcu
dana 23. veljače 2021. godine objavljuje

NATJEČAJ

za nastavno i nenastavno osoblje
za mobilnost unutar zemalja Europske unije u akademskoj godini 2020./2021.
u okviru **programa Erasmus+ 2020-HR01-KA103-077097**

I. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Međimursko veleučilište u Čakovcu (dalje u tekstu „Veleučilište“) objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta kojem će se dodijeliti financijska potpora za održavanje nastave odnosno stručno usavršavanje na inozemnim visokoškolskim ustanovama/poduzećima/organizacijama u akademskoj godini 2020./2021.

Prema Ugovoru o dodjeli financijske potpore broj **2020-1-HR01-KA103-077097** sklopljenom između Međimorskog veleučilišta u Čakovcu i Agencije za mobilnost i programe EU za nastavno i nenastavno osoblje raspoloživo je ukupno **7 MJESTA** za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja, i to **3** u svrhu **podučavanja** i **4** u svrhu **osposobljavanja** u programskim zemljama. Osobe koje se prijave na Natječaj i zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih osoba, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika te;
- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena isključivo u razdoblju **od 01. ožujka 2021. do 31. svibnja 2022.** Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (uključujući dane provedene na putu) **7 dana**. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno**.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Veleučilište ima potpisan Erasmus ugovor o suradnji te prema inozemnim poduzećima/organizacijama. Nije potreban međuinstitucijski sporazum u slučaju mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja, ali ako se usavršavanje realizira na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education. Detaljnije informacije o Erasmusu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili na mrežnim stranicama Veleučilišta (erasmus.mev.hr).

Rok za prijavu: otvoren

Napomena: Budući da svi dokumenti potrebni za provedbu natječaja još nisu objavljeni od strane Europske komisije postoji mogućnost izmjena i dopuna natječaja.

II. NAČIN REALIZACIJE MOBILNOSTI

Svrha boravka na inozemnoj visokoškolskoj instituciji može biti studijski boravak ili stručna praksa. Studijski boravak ili stručna praksa mogu se realizirati na fizički, virtualni i kombinirani (blended) način.

- **Fizička mobilnost** na stranoj instituciji
- **Kombinirana (blended) mobilnost** se sastoji od 2 vrste mobilnosti: razdoblja fizičke mobilnosti na stranoj ustanovi i razdoblja virtualne (online) mobilnosti na stranoj ustanovi ili kod kuće. Svaki pojedinačni slučaj dogovarati će se individualno između obje institucije uključene u provedbu mobilnosti i sudionika mobilnosti.
- **Virtualna (online) mobilnost u cijelosti, na stranoj ustanovi ili kod kuće.** Virtualna mobilnost podrazumijeva aktivnosti učenja, podučavanja i usavršavanja koje se u potpunosti izvode u online okruženju.

Dokaz o sudjelovanju u virtualnoj ili kombiniranoj mobilnosti je izjava organizacije primatelja, koja po završetku mobilnosti potvrđuje ime sudionika, vrstu i svrhu aktivnosti, kao i mjesto izvršenja (kod kuće ili na stranoj ustanovi). U svrhu akademskog priznavanja mobilnosti virtualni i fizički dio vrednuju se na isti način.

Za ukupno vrijeme trajanja virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora se ne isplaćuje.

III. UVJETI ZA PRISTUP

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. Biti članovi nastavnog (osobe u nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata uključenih u izvedbu nastave) i nenastavnog osoblja Veleučilišta, kao i vanjski suradnici;
2. Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta (prije prijave na ovaj natječaj rukovoditelju se predaje zamolba za izdavanje suglasnosti);
3. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (*Acceptance Letter* ili *Teaching/Training Agreement*) – ukoliko je dostupno;
4. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka. Popis inozemnih visokoškolskih ustanova s kojima Veleučilište ima potpisane Erasmus ugovore objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta erasmus.mev.hr. Popis će biti ažuriran kako se ugovori budu potpisivali. Na natječaj se mogu prijaviti i vanjski suradnici, ali prednost kod odabira imaju stalno zaposlenici nastavnici/stručni suradnici/administrativno osoblje.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA

- a. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem;
- b. Kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi);
- c. Znanje jezika stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava;
- d. Prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu.

V. POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

VI. OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta erasmus.mev.hr nakon odabira kandidata kao i na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Odbijeni kandidati/kandidatkinje bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem.

Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja. Prijavom na natječaj kandidati daju privolu Veleučilištu za prikupljanje i obradu njihovih osobnih podataka (koje su ustupili putem prijave) u svrhu provedbe natječaja i suglasnost za korištenje podataka prilikom objave rezultata natječaja (ime i prezime) i slika poslanih od strane odabranih kandidata na web stranici Veleučilišta, a u svrhu diseminacije projektnih aktivnosti.

VII. FINACIJSKA POTPORA

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (uključujući dane provedene na putu) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmusa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište odluči izdvojiti kako bi povećalo mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

Osobe s invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti.

VIII. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

1. Prijavni obrazac;
2. Životopis (*European CV format*);
3. Obrazac za nastavni plan, tzv. *Teaching Agreement* (za nastavno osoblje)/plan rada stručnog osposobljavanja tzv. *Training Agreement* (za nenastavno i nastavno osoblje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća – ukoliko je dostupno;
4. Potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (*Acceptance Letter* – prijedlog obrasca) – ukoliko je dostupno;
5. Prethodna suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
6. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).

IX. MATERIJALI

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac – dostupno na erasmus.mev.hr;
- Obrazac 2a - Obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje, tzv. *Teaching Agreement* – dostupno na erasmus.mev.hr);
- Obrazac 2b - Obrazac za plan rada (za nastavno i nenastavno osoblje, tzv. *Training Agreement* - dostupno na erasmus.mev.hr);
- Obrazac 3 - *Acceptance Letter* (obrazac koji kandidatu/kandidatkinji šalje prihvatna inozemna institucija);
- Obrazac 4 - *European CV format*;
- Obrazac 5 - Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).

Materijali dostupni na: <http://erasmus.mev.hr> ili kod Erasmus koordinatora.

Prijave se šalju isključivo e-mailom na: erasmus@mev.hr

X. OSTALO

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

XI. KONTAKT OSOBA ZA DODATNA PITANJA

Marija Miščančuk, Institucionalni Erasmus koordinator, mmiscancuk@mev.hr