

Na temelju članka 114., stavka 2. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće na svojoj 45. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donosi

PRAVILNIK o izdavačkoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u dalnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u dalnjem tekstu: Veleučilište), ustroj i način rada Povjerenstva za izdavačku djelatnost i druga pitanja vezana za izdavačku djelatnost.

Članak 2.

Cilj izdavačke djelatnosti je doprinos razvoju nastavnih, znanstvenih, stručnih, obrazovnih i drugih djelatnosti Veleučilišta te poticanju stvaralaštva u njima.

Članak 3.

Izdavačka djelatnost Veleučilišta obuhvaća izdavanje udžbenika, knjiga, nastavnih materijala, monografija, prijevoda knjiga, zbornika radova i izvješća s konferencija, kongresa i simpozija, periodičnih publikacija, elektroničkih publikacija, video i tonskih zapisa kao i drugih oblika izdanja.

II. VELEUČILIŠNA IZDANJA

Članak 4.

Izdanja Veleučilišta su:

1. knjiga - neperiodično izdanje koje obrađuje jedno znanstveno ili stručno područje, a koja mora imati najmanje 49 stranica, ne računajući korice i naslovnu stranu

2. udžbenik - neperiodično izdanje koje obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili grupe srodnih predmeta utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom nastave

3. skripta - rukopis ograničenog trajanja do izrade udžbenika ili knjige istog/istih ili drugog/drugih autora i omogućuje percepciju osnovnog sadržaja gradiva nastavnog predmeta kojem je namijenjena

4. priručnik - neperiodično recenzirano stručno djelo koje obrađuje primjenu nastavnog gradiva jednog predmeta kao što su zbirke zadataka, upute za terenski ili laboratorijski rad, upute za obavljanje nastavne ili stručne prakse, korištenje namjenskih programa na računalima, rječnik pojmova ili izraza).

5. monografija - neperiodično recenzirano jedinstveno znanstveno ili popularno znanstveno djelo koje iscrpno i sveobuhvatno razmatra uže znanstveno područje, problem, pitanje ili predmet

6. autorizirano predavanje - izdanje koje sadrži održano predavanje autora koje služi za savladavanje gradiva određenog predmeta

7. zbornik radova - neperiodično izdanje koje obuhvaća znanstvene ili stručne tekstove objavljene u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom

8. zbornik sažetaka - izdaje se povodom znanstvenog ili stručnog skupa u organizaciji Veleučilišta, a sadrži sažetke izlaganja

9. izvješće s konferencija, kongresa ili simpozija - izdaju se po završetku skupova koji se održavaju u organizaciji Veleučilišta i sadrže odluke prihvaćene na konferencijama, recenzirane i autorizirane tekstove, izvješća i zaključke diskusija

10. hrestomatija - zbirka već objavljenih stručnih ili znanstvenih članaka iz određenog područja sabranih na jednom mjestu koja se može upotrebljavati u nastavi
11. brošura - neperiodično izdanje koje obuhvaća najmanje 5 stranica, a najviše 48 stranica
12. službena publikacija - izdanje koje sadrži informacije vezane za djelatnost Veleučilišta
13. periodična publikacija - publikacija koja se pojavljuje redovito u određenim vremenskim razmacima u posebnim brojevima različita sadržaja, ali pod istim naslovom
14. studentska publikacija - rad koji uređuju i pišu studenti, a nastala je kao rezultat izvršenja obveza na pojedinim studijima ili kao plod društvenih i slobodnih aktivnosti studenata.

Članak 5.

Publikacije iz članka 4. ovog Pravilnika mogu se objaviti kao tiskana izdanja ili u elektroničkom obliku te na optičkom mediju, a u skladu s potrebama i mogućnostima Veleučilišta.

Članak 6.

Godišnji plan izdavačke djelatnosti Veleučilišta sastoji se od novih izdanja, izmijenjenih izdanja i dotisaka.

Novo ili originalno izdanje prvo je izdanje publikacije.

Izmijenjeno izdanje može biti prošireno, pročišćeno ili skraćeno izdanje već objavljene publikacije. Opseg i relevantnost promjena utvrđuju recenzenti, a izdanje se smatra prerađenim ako sadrži najmanje 30 % promjena u odnosu na prethodno izdanje.

Dotiskom ili ponovljenim izdanjem smatra se ponovljeno tiskanje djela kod kojeg nema sadržajnih niti tehničkih promjena u odnosu na prethodno izdanje, s izuzetkom CIP-zapisa i godine tiskanja.

III. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 7.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) stručno je tijelo Veleučilišta kojeg čine prodekan za razvoj, pročelnici odjela i zaposlenik Knjižnice.

Predsjednik Povjerenstva je prodekan za razvoj.

Povjerenstvo:

- brine o razvoju i unaprjeđenju izdavačke djelatnosti sukladno strategiji Veleučilišta
- priprema i dostavlja prijedlog plana izdavačke djelatnosti Stručnom vijeću
- razmatra prijedloge za izdavanje publikacija iz članka 4. ovog Pravilnika
- brine o evidentiranju i čuvanju izdanih publikacija Veleučilišta
- podnosi izvješće o izdavačkoj djelatnosti Stručnom vijeću krajem kalendarske godina za tekuću godinu
- obavlja druge poslove u svezi izdavačke djelatnosti Veleučilišta sukladno ovom Pravilniku.

IV. PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Članak 8.

Na početku akademske godine, Povjerenstvo prikuplja zahtjeve zaposlenika i drugih potencijalnih autora za uvrštanje u Plan izdavačke djelatnosti (u dalnjem tekstu: Plan) za narednu kalendarsku godinu.

Zahtjev sadrži:

- naslov izdanja
- vrsta izdanja
- ime i prezime te zvanje autora
- podatak o tome radi li se o prvom izdanju ili je to izmijenjeno i dopunjeno izdanje
- visina naklade u kojoj se predlaže izdavanje

- broj autorskih araka
- predmet odnosno znanstveno područje i polje na koje se udžbenik odnosi, broj studenata koji u akademskoj godini upisuju predmet, pokrivenosti nastavnog programa udžbenikom, sličnosti udžbenika s drugim udžbenikom objavljenim u Republici Hrvatskoj (samo za udžbenike).

Zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu do 1. studenog tekuće godine.

Na temelju pristiglih zahtjeva, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Plana za narednu kalendarsku godinu te ga, do isteka tekuće kalendarske godine, dostavlja Stručnom vijeću na donošenje.

Članak 9.

Planom se utvrđuje:

I. Plan neperiodičnih izdanja koji sadrži:

- ime i prezime i zvanje autora
 - naslov izdanja
 - vrsta izdanja
 - znanstveno područje i polje kojem izdanje pripada
- II. Plan neperiodičnih izdanja koji sadrži:
- naslov periodične publikacije
 - vremensko izlaženje publikacije.

Članak 10.

Tijekom kalendarske godine Povjerenstvo može predložiti izmjene i/ili dopune Plana na temelju pisane molbe autora.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Plana Povjerenstvo upućuje Stručnom vijeću Veleučilišta na donošenje.

IV. IZDAVANJE PUBLIKACIJA

Članak 11.

Zahtjev za pokretanje postupka izdavanja publikacija dostavlja se Povjerenstvu od odjela, na prijedlog autora ili grupe autora.

Članak 12.

Zahtjev za pokretanje postupka izdavanja sadrži:

- naslov izdanja
- vrsta izdanja
- ime i prezime te zvanje autora (znanstveno-nastavno, nastavno)
- opseg izdanja (broj stranice ili autorskih araka)
- predmet odnosno znanstveno područje i polje na koje se publikacija odnosi
- prijedlog recenzenta i lektora
- podatak je li se radi o obveznoj ili dopunskoj literaturi i za koji predmet
- broj studenata koji u akademskoj godini upisuju predmet
- pokrivenost predmeta izdanjem (u postotku)
- sličnosti izdanja s drugim objavljenim izdanjem u posljednje 3 godine
- objavljuje li se izdanje prvi put ili je to izmijenjeno i dopunjeno izdanje
- visina naklade u kojoj se predlaže izdavanje (najmanje onoliki broj koliki je broj studenata koji godišnje slušaju predmet, ali ne manje od 100 primjeraka).

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra zahtjev za pokretanje postupka izdavanja u okviru utvrđenog Plana i donosi zaključak o pokretanju ili nepokretanju postupka izdavanja.

Članak 14.

Sva izdanja, osim službenih publikacija Veleučilišta, moraju sadržavati najmanje dvije pozitivne recenzije.

Recenzentom može biti imenovana osoba iz reda istaknutih znanstvenika ili znanstveno-nastavnih odnosno nastavnih djelatnika iz odgovarajućeg znanstvenog područja i znanstvenog polja, a najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan Veleučilišta.

Recenzenti moraju biti u istom ili višem zvanju od autora.

Recenzente predlaže autor, a imenuje ih Povjerenstvo.

V. ODOBRAVANJE IZDANJA

Članak 15.

Povjerenstvo, nakon donošenja zaključka iz članka 13. ovog Pravilnika i zaprimanja recenziranog i lektoriranog izdanja, dostavlja cijelokupni predmet Stručnom vijeću Veleučilišta.

Članak 16.

Stručno vijeće donosi odluku o odobrenju ili neodobrenju izdavanja na temelju zahtjeva autora, zaključka Povjerenstva, primjerka recenziranog i lektoriranog teksta izdanja.

Odluka o odobrenju izdavanja sadrži:

- suglasnost za izdavanje
- odobrenje za uporabu logotipa Veleučilišta koji mora biti otisnut na predviđenom mjestu
- broj primjeraka izdanja (ako se radi o tiskanom izdanju).

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se autoru i Povjerenstvu za izdavačku djelatnost.

VI. FINANCIRANJE

Članak 17.

Sredstva za financiranje izdavačke djelatnosti osiguravaju se u Finansijskom planu Veleučilišta. Financiranje izdavanja obavlja se u okviru sredstava Veleučilišta.

VII. EVIDENTIRANJE, OBVEZNI I SLOBODNI PRIMJERCI I AUTORSKO PRAVO

Članak 18.

Na svim izdanjima Veleučilišta, čije je izdavanje ili dotiskivanje odobrilo Stručno vijeće, obvezno se tiska naziv i logotip Veleučilišta te broj i datum odluke Stručnog vijeća.

Članak 19.

Od svakog izdanja određeni broj primjeraka dostavlja se bez naknade:

- deset (10) primjeraka pripada autoru uključujući i po jedan primjerak za recenzente
- deset (10) primjeraka knjižnici Veleučilišta.

Prema Zakonu o knjižnicama:

- devet (9) primjeraka dostavlja se Nacionalnoj i Sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
- jedan (1) primjerak dostavlja se Knjižnici "Nikola Zrinski" Čakovec.

Izdanja u elektroničkom obliku obvezno se dostavlja u Hrvatski arhiv weba sa svrhom preuzimanja i trajnog čuvanja online obveznog primjerka.

Članak 20.

Sva izdanja moraju biti lektorirana prije objavljivanja u tiskanom ili elektroničkom obliku.

Članak 21.

Veleučilište sklapa s autorom ili autorima Ugovor o autorskom djelu kojim pobliže uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 22.

U pogledu autorskih prava primjenjuju se odredbe Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima na sva pitanja koja nisu pobliže uređena ovim Pravilnikom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Za provođenje i tumačenje ovog Pravilnika odgovorno je Povjerenstvo.

Članak 24.

Svi izrazi korišteni u ovom Pravilniku jednako se odnose na osobe oba spola, bez diskriminacije.

Članak 25.

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti KLASA: 003-05/12-02/13, URBROJ: 2109-63-03-12-01 od 14. svibnja 2012.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-05/22-02/01
URBROJ: 2109-63-02-22-01

Čakovec, 25. veljače 2022.

