

Na temelju odredaba Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 114., stavak 2., točka 3. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće na svojoj 42. sjednici održanoj 14. prosinca 2021. donosi

P R A V I L N I K O S T U D I R A N J U

P R E D M E T N O R M I R A N J A

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o studiranju na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže određuju uvjeti i način studiranja na stručnim studijima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta i drugim općim aktima Veleučilišta, Bolonjske deklaracije te vrednovanja opterećenja studenata studijskim obvezama putem ECTS bodovanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

S T U D I J I N A V E L E U Č I L I Š T U

Članak 2.

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji u skladu sa Zakonom i dopusnicom za izvođenje stručnog studijskog programa.

Preddiplomski stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Specijalistički diplomski stručni studiji traju od jedne do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju mora biti najmanje 300 ECTS bodova.

N A Č I N I Z V O Đ E N J A S T U D I J A

Članak 3.

Studiji Veleučilišta ustrojavaju se i izvode u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave, sukladno odredbama 78. i 79. Zakona.

S T U D I J S K I P R O G R A M

Članak 4.

Studijski program treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta te sadrži:

1. stručni naziv koji se stječe završetkom studija
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza

3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu kojom se osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koje student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
7. način završetka studija
8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Studijske programe donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela.

Studijski program temelji se na 40 satnom radnom tjednu studenta.

Ukupni broj predmeta u jednom semestru određen je zbrojem ECTS bodova i u prosjeku iznosi 30 ECTS bodova, te ne smije prelaziti 35 ECTS bodova.

Studijskim programom mogu biti predviđeni predmeti bez ispita.

IZVEDBENI PLAN

Članak 5.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog Vijeća odjela najkasnije sedam (7) dana prije početka nastave.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se na mrežnoj stranici Veleučilišta. Za pravovremenu objavu odgovoran je prodekan za nastavu.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

U opravdanim slučajevima, Stručno vijeće može donijeti izmjenu i/ili dopunu izvedbenog plana nastave i tijekom akademske godine.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i dr.)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popis literature za studij i polaganje ispita
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

AKADEMSKA GODINA I AKADEMSKI KALENDAR

Članak 6.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se izvodi po semestrima.

Akademska godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Akademski kalendar za svaku sljedeću akademsku godinu donosi Stručno vijeće Veleučilišta.
Akademski kalendar obvezno se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Veleučilišta prije početka nastave neparnog semestra.

STATUS STUDENTA

Članak 7.

Status studenta stječe se upisom na Veleučilište i dokazuje se studentskom ispravom. Studentska isprava je studentska iskaznica.

Pobliže odredbe o sadržaju te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje studentske isprave utvrđene su posebnim pravilnikom koji propisuje ministar.

U slučaju gubitka, krađe ili oštećenja studentske isprave, student je obavezan pisanim putem obavijestiti Službu za studentske poslove o gubitku iste i zatražiti izradu nove. Uz zahtjev dužan je priložiti dokaz o uplati troškova za izradu nove iskaznice.

Članak 8.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno općem aktu Veleučilišta.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija sukladno studijskom programu. Status redovitog studenta student može imati najviše za vrijeme koje je dvostruko duže od trajanja studija utvrđenog studijskim programom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Redoviti student može nastaviti i završiti studij u statusu izvanrednog studenta uz plaćanje troškova.

U slučaju prijelaza, status redovitog studenta na Veleučilištu određen je tako da je godina studiranja identična godini studija na koju je odobren prijelaz.

Status redovitog studenta koji studira uz potporu nadležnog Ministarstva može se imati samo u jednom obrazovnom programu Veleučilišta. Redoviti student može samo jedanput promijeniti izabrani stručni studij Veleučilišta.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Veleučilišta.

Student - vrhunski sportaš i vrhunski umjetnik može na vlastiti zahtjev, podnesen početkom akademske godine, uz predočenje dokumentacije (potvrda od Hrvatskog olimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog paraolimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog sportskog saveza gluhih odnosno isprava na temelju koje proizlazi navedeni status) ishoditi odluku prodekana za nastavu, kojim se određuju prava i obveze tijekom daljnjeg studiranja.

PRAVA STUDENATA

Članak 9.

Student ima pravo na:

1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
3. konzultacije i mentorski rad
4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na visokim učilištima
5. završetak studija u kraćem roku

6. slobodno korištenje knjižnične građe i ostalih izvora informacija
7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima
8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Veleučilišta
10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Veleučilišta
11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija
12. mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
14. druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

OBVEZE STUDENATA

Članak 10.

Student je dužan ispunjavati svoje obveze prema Veleučilištu u okviru studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija koji je upisao te općih akata Veleučilišta:

1. student je obvezan uredno pohađati nastavu i ispuniti sve ostale obveze definirane nastavnim planom i programom u akademskoj godini
2. student u statusu redovitog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi u minimalno 70% od propisane satnice za vježbe i minimalno 70 % od propisane satnice za predavanja posebno
3. student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi od 50 do 70 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatni nastavne aktivnosti u dogovoru s predmetnim nastavnikom
4. student u statusu redovitog studenta koji je prisutan na nastavi određenog predmeta manje od 50% satnice ponovno upisuje predmet sljedeće akademske godine
5. student u statusu izvanrednog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit ako je prisutan na nastavi u minimalno 30% od ukupnih nastavnih obveza
6. student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi od 20 do 30 % ukupno propisane satnice može ostvariti pravo izlaska na ispit uz ispunjenje dodatni nastavne aktivnosti u dogovoru s predmetnim nastavnikom
7. student u statusu izvanrednog studenta koji je prisutan na nastavi određenog predmeta manje od 20% satnice ponovno upisuje predmet sljedeće akademske godine
8. student je dužan najkasnije 15 dana od dana početka nastave u akademskoj godini regulirati status studijske godine i izvršiti upis predmeta do nastavnog opterećenja
9. student je obvezan pristupiti provjeri znanja (ispiti, kolokviji, seminarski radovi, programi i slično) na način i u rokovima propisanim ovim Pravilnikom
10. student je obvezan aktivirati mirovanje statusa studenta u slučaju nastupa okolnosti propisane ovim Pravilnikom koje ga mogu spriječiti u urednom izvršenju obveza iz studijskog programa.

UPIS STUDENATA NA VELEUČILIŠTE

Članak 11.

Postupak prijave na upise u prvu godinu preddiplomskih stručnih studija provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU) i/ili putem prijave na razredbeni postupak koje se zaprimaju na Veleučilištu.

Postupak prijave na upise u prvu godinu specijalističkih diplomskih stručnih studija provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na diplomatske studije (NISpDS).

Članak 12.

Javni natječaj za upis studenata raspisuje se najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Veleučilišta i obvezno mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak upisa, podatke o ispravama koje se podnose, rokove za prijavu na natječaj i upis te druge podatke važne za upis.

Članak 13.

Svi studenti sklapaju s Veleučilištem ugovor/aneks ugovora kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorene strane.

Članak 14.

Upis izvanrednih studenata obavlja se i putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak i upis studenata kojeg imenuje Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana.

Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega. Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Članak 15.

Stručne studije mogu upisati i strani državljani uz uvjet poznavanja hrvatskog jezika i pisma.

Prilikom prijave na razredbeni postupak strani državljani prilažu nostrificiranu završnu ispravu odgovarajućeg prethodnog obrazovanja.

UPIS STUDIJSKE GODINE

Članak 16.

Studijska godina sastoji se od predmeta koji se izvode u neparnom semestru i predmeta koji se izvode u parnom semestru. Upis se vrši semestralno prije početka neparnog i prije početka parnog semestra sukladno akademskom kalendaru.

Student koji se prvi put upisuje u prvu studijsku godinu upisuje sve predmete neparnog i parnog semestra prve studijske godine čiji zbroj ECTS bodova iznosi najmanje 30 ECTS bodova po semestru.

Student ponovno upisuje predmet zbog neispunjavanja nastavnih obveza ili zbog pada na ispitu pred Ispitnim povjerenstvom (šesti izlazak).

Broj ukupno upisanih ECTS bodova po semestru u pravilu je 30 ECTS bodova i ne može biti veći od 35 ECTS bodova.

Ponovnim upisom predmeta student mora izvršiti sve propisane nastavne obveze koje nije izvršio prilikom prethodnog upisa predmeta.

Svaki predmet student može upisati najviše tri puta.

Svaki izborni predmet koji student upiše postaje za njega obvezni predmet.

Stručno vijeće prije početka svake akademske godine donosi odluke o uvjetima upisa na više godine koje se objavljuju na mrežnim stranicama Veleučilišta prije početka akademske godine.

TUTOR STUDENATA

Članak 17.

Na početku svake akademske godine Vijeće odjela imenuje tutore iz redova nastavnika ili suradnika za svaku studijsku godinu koji nastavu izvode na tom studiju.

Popis tutora objavljuje se na internetskim stranicama Veleučilišta.

Tutor studentu pomaže savjetima vezano za organizaciju polaganja ispita, učenja, izborom smjera studija, izbornih predmeta te općenito strategije studiranja.

Tutor je u razgovorima sa studentima dužan prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga programa i njegove provedbe i prenijeti informacije pročelniku studijskog odjela.

STUDENTI S INVALIDITETOM

Članak 18.

Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama koji zbog bolesti ili oštećenja imaju teškoća u realizaciji svakodnevnih aktivnosti (studenti s oštećenjem vida, s oštećenjem sluha, s motoričkim poremećajima, s kroničnim bolestima, s teškoćama u razvoju i drugim teškoćama koje mogu imati utjecaja na tijek studija) mogu koristiti pomoć koordinatora na Veleučilištu.

Koordinatora za studente s invaliditetom i studente s posebnim potrebama imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama podnose pisanu molbu (s opisom specifičnih poteškoća i potrebe) s pripadajućom medicinskom dokumentacijom u Službu za studentske poslove koja ih prosljeđuje koordinatoru iz stavka 2. ovog članka na znanje.

STUDENTI SPORTAŠI

Članak 19.

Student sportaš (kategoriziran sportaš) nazočan je nastavi prema svojim mogućnostima s obzirom na svoje sportske pripreme i sportska natjecanja prema odluci prodekana za nastavu. Predmetni nastavnik određuje studentu sportašu nastavne obveze koje mora ispuniti.

Ispit student sportaš dogovara s nastavnikom, koji može biti izvan ispitnih rokova prema dogovoru kad student sportaš ispuni preduvjete potrebne za izlazak na ispit.

Tako položeni ispit studentu sportašu se evidentira s datumom sljedećeg ispitnog roka.

POSEBNO USPJEŠNI STUDENTI

Članak 20.

Najuspješnijim studentima i studentima za naročite uspjehe i posebna dostignuća tijekom studija dodjeljuju se nagrade, zahvalnice i priznanja sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata Veleučilišta.

Izrazito uspješnim studentima Stručno vijeće Veleučilišta može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja redovitog studija.

Pod izrazito uspješnim studentima smatraju se studenti čiji je prosjek ocjena položenih ispita jednak ili veći od 4.5 i koji nisu ponavljali ni jednu godinu studija.

MIROVANJE OBVEZA STUDENTA

Članak 21.

Student ima pravo na mirovanje obveza studenata:

- za vrijeme služenja vojnog roka
- za vrijeme trudnoće
- za studenta-roditelja do godine dana starosti djeteta
- za vrijeme dulje bolesti (potvrda nadležnog liječnika obiteljske medicine o nemogućnosti nazočnosti nastavi i druga potrebna medicinska dokumentacija)
- u drugim opravdanim slučajevima.

Molba mora biti obrazložena i dokumentirana te dostavljena u Službu za studentske poslove.

Pravo na mirovanje obveza student stječe na temelju odluke dekana koja obvezno sadrži naznačeno razdoblje trajanja mirovanja od nastanka okolnosti do 30. rujna tekuće akademske godine.

Mirovanje obveza student može tražiti početkom akademske godine odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti zbog koje traži mirovanje obveza.

Postupanje po molbi može se odnositi samo na razdoblje nakon nastanka razloga na kojem se molba temelji.

Vrijeme mirovanja obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Student je dužan obaviti upis u sljedeću akademsku godinu, a u slučaju potrebe produžetka mirovanja ponovno podnijeti obrazloženu molbu. Jednom odobreno mirovanje obveza ne može se prekinuti.

Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

Za vrijeme mirovanja obveza student ne može obraniti završni rad.

Ako dođe do razlike između studijskog programa kojeg je student pohađao i kojeg nastavlja, student je dužan ponovno upisati razlikovne predmete po važećem studijskom programu.

STJECANJE STATUSA STUDENATA PRIJELAZOM S DRUGIH VISOKIH UČILIŠTA

Članak 22.

Stjecanje statusa studenata na Veleučilištu moguće je i prijelazom sa srodnog studijskog programa kojeg izvodi drugo visoko učilište.

Prijelaznik može se upisati kao redoviti student ili izvanredni student i može samo jednom prijeći s jednog visokog učilišta na neki od stručnih studija Veleučilišta.

Molba za prijelaz podnosi se u Službu za studentske poslove u razdoblju od 1. rujna do 15. rujna. Uz obrazloženu molbu prijelaz se može odobriti i nakon 15. rujna na temelju odluke Povjerenstva za studentska pitanja.

Uz molbu se obvezno prilaže:

- potvrda o upisu na visoko učilište s kojeg se prelazi s naznakom statusa studenta,
- ovjeren prijepis ocjena s definiranim statusom studenta studija kojeg je do sada pohađao,
- ovjeren sadržaj položenih predmeta,
- dokaz o državljanstvu.

O prijelazu s drugog srodnog visokog učilišta odlučuje Povjerenstvo za studentska pitanja koje imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

U slučaju da se prijelaz odobri, u odluci se mora navesti:

- odobrenje upisa
- na koji se studijski program i studijsku godinu student upisuje
- koji je status studenta
- koji se ispiti priznaju studentu na Veleučilištu s pripadajućim ocjenama i ECTS bodovima.

Priznaju se ispiti koji se svojim sadržajem poklapaju u obujmu od najmanje 70% sa sadržajem pojedinog predmeta na Veleučilištu.

Nakon donijete odluke o prijelazu predmeti se ne mogu naknadno priznavati.

Broj prijelaznika na prvu godinu ograničen je upisnim kvotama Veleučilišta.

NASTAVAK PREKINUTOG STUDIJA

Članak 23.

Studentu koji želi nastaviti studij nakon prekida studija za koji nije utvrđeno mirovanje ~~studentskih obveza~~, može se odobriti nastavak studija prema važećem studijskom programu isključivo u statusu izvanrednog studenta.

PRIZNAVANJE ISPITA

Članak 24.

Priznavanje ispita provodi se u slučaju kada se student upisao na Veleučilište, a ima položene ispite s drugih visokih učilišta koji su prema nastavnom planu i programu jednaki ili se u obimu od najmanje 70% poklapaju sa sadržajem predmeta koji se izvodi na Veleučilištu.

Student prije početka semestra u kojem se izvodi predmet u Službu za studentske poslove predaje obrazac molbe za priznavanje ispita, ovjereni prijepis ocjena, nastavni plan i program predmeta iz kojeg se priznaje ispit i studentsku ispravu.

Služba za studentske poslove provjerava valjanost molbe te ako je molba valjana predaje je predmetnom nastavniku.

Predmetni nastavnik kojem je molba predana u roku od sedam (7) dana od datuma zaprimanja molbe dostavlja Službi za studentske poslove pisani odgovor o molbi za priznavanje ispita.

U slučaju pozitivno riješene molbe predmetni nastavnik u obrazac molbe za priznavanje ispita upisuje podatke o ocjeni, datum, te naznaku "priznaje se".

Služba za studentske poslove, na temelju podataka dobivenih od predmetnog nastavnika u ISVU evidentira polaganje ispita s datumom priznavanja.

PROMJENA STATUSA STUDENATA

Članak 25.

Redoviti student može na vlastiti zahtjev promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student u pravilu na početku akademske godine. Prijelaz s redovitog na izvanredni studij moguć je i tijekom akademske godine iz osobito opravdanih razloga.

Promjena statusa moguća je na temelju pisane molbe studenta na propisanom obrascu Veleučilišta. Promjenu statusa odobrava dekan.

Izvanredni student može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student.

Promjena statusa odobrit će se izvanrednim studentima pod sljedećim uvjetima:

- da su položili sve ispite u protekloj akademskoj godini
- da nisu ponavljali niti jednu godinu studija
- da nisu prethodno studirali na drugom visokom učilištu
- da nisu u stalnom radnom odnosu
- da imaju prosjek ocjena svih položenih ispita na studiju najmanje 4,5
- da na redovitom studiju na koji traže prijelaz ima slobodnih mjesta.

Promjena statusa iz izvanrednog u redoviti studija moguća je isključivo prije početka nastave u zimskom semestru na temelju pisane molbe studenta na propisanom obrascu Veleučilišta.

Promjenu statusa odobrava dekan.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 26.

Status studenta prestaje:

završetkom studija

- ispisom s Veleučilišta
- ako ne upiše sljedeći semestar najkasnije 15 dana od početka semestra
- ako nakon tri uzastopna upisivanja predmeta, predmet ne položi
- ako ne obrani završni rad nakon druge zadane teme
- isključenjem na temelju stegovne odluke tijela Veleučilišta
- u drugim slučajevima odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta, a temeljeno na Statutu i pravilnicima Veleučilišta.

Nakon prestanka statusa studenta, student može predati molbu za ispis Službi za studentske poslove sukladno članku 27. u postupku za ispis s Veleučilišta.

ISPIS S VELEUČILIŠTA NA VLASTITI ZAHTJEV

Članak 27.

Student ima pravo ispisati se s Veleučilišta na vlastiti zahtjev.

U tom slučaju student podnosi molbu za ispisom Službi za studentske poslove. Prije podnošenja molbe student je dužan podmiriti sve financijske i druge obveze prema Veleučilištu koje proizlaze iz njegovog upisa u akademsku godinu. Student je dužan vratiti sve posuđene knjige u knjižnicu Veleučilišta.

Prihvaćanjem molbe studenta, studentu se izdaje odluka o ispisu prema postupku o ispisu. Odluka o ispisu sadrži:

- ime i prezime studenta kojemu se odluka o ispisu izdaje,
- naziv studija i smjera na koji je student bio upisan,
- podatke o provedenom stegovnom postupku prema studentu, ako ga ima.

Pored podataka iz stavka 2. odluka o ispisu može sadržavati i druge podatke.

Uz odluku o ispisu studentu se izdaje potvrda s prijepisom ocjena, osobna dokumentacija koju je predao prilikom upisa na studij i poništena studentska isprava.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 28.

U slučaju povrede pravila iz Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata, Statuta Veleučilišta, ovog Pravilnika ili drugih općih akata Veleučilišta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovni postupak vodi se prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

VRSTE NASTAVE

Članak 29.

Nastava se sastoji od predavanja, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, semestralnih radova (projekti, seminari i sl.), stručne prakse i terenske nastave te provjera znanja.

Vježbe trebaju pratiti gradivo s predavanja, a primjeri obrađeni na vježbama trebaju biti karakteristični za upoznavanje gradiva i u skladu sa zadacima na provjeri znanja.

Stručna praksa obvezna je za sve studente ovisno o studijskom programu.

Voditelje stručne prakse imenuje prodekan za nastavu.

IZVOĐENJE NASTAVE

Članak 30.

Predavanja i vježbe izvode se prema izvodbenom planu nastave.

Nastava iz izbornih predmeta provodi se ako predmet upiše najmanje 15 studenata. U suprotnom se održava konzultativna nastava ili se studenti raspoređuju na ostale ponuđene izborne predmete.

Nastavnik je dužan na početku semestra objaviti studentima uvjete pod kojima se nastava izvodi, a posebno broj i način provjera znanja tijekom semestra, uključujući njihovo vrednovanje.

Uvjeti se moraju objaviti na mrežnoj stranici Veleučilišta u syllabusu predmeta.

Članak 31.

Nastavnici dostavljaju popis studenata koji nisu zadovoljili uvjete za polaganje ispita Službi za studentske poslove najkasnije posljednji dan nastave u semestru. Služba za studentske poslove registrira ih u ISVU.

Članak 32.

Nastavu izvode nastavnici i suradnici Veleučilišta izabrani u nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu i Statutu Veleučilišta kao i vanjski suradnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna, naslovno-nastavna ili suradnička zvanja.

Nastavu mogu izvoditi i stručnjaci iz gospodarstva koji su utvrđeni izvedbenim planom nastave sukladno studijskom programu.

Nositelji predmeta odgovorni su za izvođenje nastave sukladno Statutu Veleučilišta i važećem studijskom programu Veleučilišta.

Nastavu pojedinog predmeta mogu izvoditi svi nastavnici kojima je Stručno vijeće Veleučilišta povjerilo izvođenje tog predmeta.

Pravo evidentiranja ocjene ima svaki od nastavnika s izborom u zvanje koji je u akademskoj godini nositelj predmeta.

DEMONSTRATORI

Članak 33.

Demonstrator je student koji prihvaća pomagati nastavnicima i njihovim suradnicima tijekom pripreme i izvođenja nastave te u drugim poslovima vezanima za nastavni proces.

Odluku o imenovanju demonstratora donosi Vijeće odjela na prijedlog nositelja predmeta. Prijedlog nositelja predmeta za imenovanje demonstratora treba sadržavati:

- podatak o broju studenata koji slušaju predmet
- opis zaduženja koja će demonstrator obavljati
- kratak životopis kandidata.

Imenovanje se provodi na početku semestra u kojem se predmet izvodi i traje taj semestar.

Rad demonstratora traje tijekom akademske godine sukladno kalendaru nastave i rasporedom predavanja.

Nositelj predmeta određuje mjesto rada, opseg, sadržaj i raspored obveza te zadaća demonstratora i odgovoran je za rad demonstratora.

Opterećenje demonstratora pri obavljanju njegovih obveza ne smije biti veće od 10 sati tjedno.

Demonstrator je dužan sudjelovati u pripremi i pomagati u izvođenju nastave uz nazočnost nositelja predmeta i/ili njihovih suradnika.

SLIJEDNOST POHAĐANJA NASTAVE I POLAGANJA ISPITA

Članak 34.

Pohađanje nastave je obveza, a polaganje ispita pravo studenta i obavlja se po uvjetima slijednosti. Uvjeti slijednosti obuhvaćaju preduvjete za upis predmeta i polaganje ispita.

Kontrola slijednosti provodi se putem sustava ISVU, a na temelju važećeg studijskog programa.

KONZULTACIJE STUDENATA

Članak 35.

Za vrijeme radnih tjedana akademske godine predmetni nastavnici i suradnici Veleučilišta dužni su održavati konzultacije za redovite i izvanredne studente.

Vrijeme i mjesto konzultacija nastavnici i suradnici dužni su javiti u Službu za studentske poslove koja ih postavlja na mrežne stranice Veleučilišta i na vrata prostorije u kojoj održavanju konzultacije ili na oglasnu ploču.

PROVJERA ZNANJA

Članak 36.

Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom akademske godine putem kolokvija, seminarskih radova i ostalih načina provjere znanja, koji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu tog predmeta.

Uspjeh koji student postigne na pojedinačnoj provjeri znanja ili uspjehe na svim provjerama znanja zbirno može osloboditi studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita.

Seminarski rad može također studenta osloboditi dijela ili ispita u cijelosti.

Student koji na ovaj način ne dobije pozitivnu ocjenu, a stekao je uvjete za polaganje ispita, polaže ispit u ispitnim rokovima.

Provjera znanja može obuhvatiti samo gradivo koje je bilo predviđeno syllabusom predmeta. Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se usmeno, pisano ili usmeno i pisano ili izvedbom i obranom zadanog rada.

ISPITNI ROKOVI

Članak 37.

Ispiti se polažu u redovnim i izvanrednim ispitnim rokovima koji se definiraju akademskim kalendarom.

Ispite iz istog predmeta student ima pravo ponovno polagati u razmaku ne kraćem od 14 dana.

Do ponovnog upisa semestra (parnog odnosno neparnog) za jedan predmet trebaju biti propisana u pravilu četiri (4) redovita ispitna roka.

O CJENJIVANJE ISPITA

Članak 38.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) su prolazne i unose se u odgovarajuću ispravu i u ISVU. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i evidentira se samo u ISVU.

Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit evidentira se u ISVU broj nula (0) i broji se kao izlazak na ispit.

Prilikom ispita pred Ispitnim povjerenstvom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prema članku 41. ovoga Pravilnika nepravodobna odjava ili nepristupanje ispitu registrirat će se s brojem nula (0) i brojat će se kao izlazak na ispit.

U slučaju ispita pred Povjerenstvom prijavnicu potpisuje predsjednik Povjerenstva, zapisnik o ispitu svi članovi Povjerenstva, a ocjenu u ISVU sustav na temelju zapisnika evidentira Služba za studentske poslove.

Studentu koji oduzta ne od već započeto ispit u bilo kojem njegovom dijelu registrira se ocjena nedovoljan (1).

O ispitima se vodi evidencija na način propisan Zakonom.

PROVOĐENJE REDOVITOG ISPITNOG ROKA

Članak 39.

Student ima pravo polaganja ispita iz upisanih predmeta iz kojih je ispunio sve propisane obveze i koji je položio ispite iz predmeta koji su studijskim programom propisani kao preduvjet.

Student prijavljuje polaganje ispita putem ISVU na studijalima postavljenim u prostorijama Veleučilista ili putem interneta najkasnije dva dana prije ispitnog roka. Odjava ispita moguća je najkasnije do početka radnog dana koji prethodi datumu ispitnog roka.

Nakon provedenog pisanog dijela ispita objavljuju se rezultati u ISVU te se po potrebi izrađuje raspored za usmeni dio ispita u ISVU.

Student mora biti ocijenjen najkasnije u roku od sedam radnih dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Usmeni ispiti su javni i student ima pravo, kad ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti. Prilikom provedbe usmenog ispita nastavnik je dužan evidentirati postavljena pitanja.

Nakon zaključenja ocjene, nastavnik ocjenu upisuje u ispitnu list i u ISVU.

Nastavnici su dužni u roku od 10 dana od početka ispita (osim u iznimnim slučajevima) unijeti konačne ocjene ispita u ISVU putem Nastavničkog portala.

Nakon toga Služba za studentske poslove ispisuje prijavnice koje nastavnici ovjeravaju svojim potpisom te ih vraćaju u Službu za studentske poslove koja ih pohranjuje u osobnu dokumentaciju studenata.

Student je obvezan provjeriti unos ocjene putem studomata nakon polaganja ispita.

ŠESTI IZLAZAK NA ISPIT I ISPIT PRED POVJERENSTVOM

Članak 40.

Ispit iz istog predmeta redoviti i izvanredni studenti mogu polagati najviše šest puta.

Student koji šesti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Student koji je ponovno upisao predmet a ispit polaže šesti put, polaže ga pred Povjerenstvom koje se određuje odlukom prodekana za nastavu i sastavljeno je od tri člana. Nositelj predmeta treba biti jedan od članova Povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o ispitu koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni.

Potpisani zapisnik od svih članova Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva je dužan dostaviti Službi za studentske poslove koja zapisnik ulaže u dosje studenta. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.

Prijavnicu potpisuje predsjednik Povjerenstva, a ocjenu u ISVU unosi Služba za studentske poslove.

Ako student nakon drugog upisa predmeta ne položi ispit gubi pravo studiranja na tom studiju.

ŽALBA NA ISPIT I ISPIT PRED POVJERENSTVOM

Članak 41.

Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo polagati ispit pred Povjerenstvom za žalbe na ispit (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) s time da obrazloženi zahtjev za ponovni ispit podnese pisano prodekanu za nastavu putem Službe za studentske poslove u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.

Ponovni ispit organizira se u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Prodekan za nastavu za taj ispit imenuje Povjerenstvo od tri člana u roku od 24 sata od primitka zahtjeva.

Nositelj predmeta treba biti jedan od članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijoku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Nositelj predmeta dužan je ocjenu unijeti u zapisnik o ispitu pred povjerenstvom te potpisani zapisnik dostaviti Službi za studentske poslove koja ga unosi u ISVU i ulaže u dosje studenta.

IZVANREDNI ISPITNI ROKOVI

Članak 42.

Izvanredni ispitni rok u pravilu se planira po jedan u svakom semestru.

Student ima pravo prijaviti jedan (1) ispit.

Student se prijavljuje u Službu za studentske poslove najmanje deset (10) radnih dana, a najkasnije pet (5) radnih dana od prvog dana održavanja ispitnog roka.

Jednom prijavljeni ispit ne može se odjaviti.

DEKANSKI ISPITNI ROK

Članak 43.

Odluku o održavanju dekanskog ispitnog roka donosi dekan.

Na dekanskom ispitnom roku student može polagati samo jedan predmet prolaskom kojeg student prve ili druge godine ostvaruje uvjete za upis na višu godinu studija.

Studenti prijavljuju ispit na dekanskom roku osobno u Službu za studentske poslove ili putem e-pošte, a raspored održavanja ispita objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta.

TERENSKA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

Članak 44.

Tijekom studija potrebno je obaviti stručnu praksu u trajanju određenom studijskim programom. Organizacija, ocjenjivanje i provođenje terenske nastave i stručne prakse provodi se prema Pravilniku o stručnoj praksi i terenskoj nastavi.

STRUČNA PUTOVANJA

Članak 45.

Stručna putovanja mogu činiti sastavni dio studijskog programa, a njihovo se izvođenje utvrđuje izvedbenim planom nastave za svaku akademsku godinu. Do početka akademske godine svaki odjel pojedinačno daje prijedlog stručnih putovanja.

ZAVRŠNI RAD

Članak 46.

Predmet Završni rad studenti upisuju u posljednjem semestru studija, pri čemu su studenti stručnih studija dužni izraditi i obraniti završni rad.

Izradom završnog rada student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja te sposobnost samostalnog korištenja stručnom i znanstvenom literaturom u pismenoj obradi teme.

Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se Pravilnikom o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 47.

Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita, sukladno studijskom programu.

Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se Pravilnikom o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Članak 48.

Završetkom preddiplomskog stručnog studija s najmanje 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe stručni naziv stručni/a specijalist/ica uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa.

ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU

Članak 49.

Po završetku preddiplomskog stručnog studija, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje isprava (diploma) koja dokazuje završetak studija te dopunska isprava o studiju (supplement) koja sadrži pobliže informacije o položenim predmetima, ocjenama, ECTS bodovima, stečenim kompetencijama, te naziv i ocjenu završnog rada.

Isprave o završetku studija koje izdaje Veleučilište javne su isprave koje potpisuje dekan, a ovjeravaju se žigom.

Isprave o završetku studija uručuju se studentima na svečanoj promociji koja se organizira u pravilu dva puta godišnje. Promociju stručnih prvostupnika i stručnih specijalista obavlja dekan Veleučilišta ili osoba koju on ovlasti da ga zamijeni.

Članak 50.

Do izdavanja diplome o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda koja sadrži:

- naziv Republika Hrvatska i grb
- puni naziv visokog učilišta
- naziv POTVRDA
- ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda
- datum, mjesto i država rođenja studenta
- datum obrane završnog rada
- naziv stručnog studija i smjer kojeg je student završio
- stečeni stručni naziv
- broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
- potpis dekana i pečat.
- Potvrda je javna isprava i služi u svrhu dokazivanja statusa do izdavanja diplome.

Članak 51.

Služba za studentske poslove vodi evidenciju o završnim ispitima u ISVU te o studentima koji su završili studij u Knjizi završenih studenata i u ISVU. Zapisnik o završnom ispitu i preslika svjedodžbe/diplome pohranjuju se i čuvaju sukladno pravilima o arhiviranju i čuvanju dokumenata trajne vrijednosti.

NAČIN PRAĆENJA KVALITETE I USPIJEŠNOSTI IZVEDBE STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 52.

Osiguravanje kvalitete obuhvaća sve razine Veleučilišta.

Osiguravanje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i to za svaki predmet i izvođenje cijelog studijskog programa.

Stručno vijeće utvrđuje način i oblik osiguravanja kvalitete provođenja stručnih i diplomskih specijalističkih studija na Veleučilištu i to:

- donošenjem politike osiguravanja kvalitete, plana mjera i postupaka za unaprjeđivanje kvalitete studiranja i načina praćenja njihova izvršenja
- definiranim postupcima za izradu i odobravanje svojih studijskih programa
- odobravanjem, nadziranjem kontinuiranim praćenjem i periodičkom revizijom obrazovnih programa
- osiguranjem prikupljanja, analize i korištenja informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima

- putem istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, ishoda učenja, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, unaprjeđivanjem metodologije izvođenja nastave, analizom radnog opterećenja studenata (ECTS) i slično
- dosljednim provođenjem unaprijed utvrđenih i objavljenih propisa koji pokrivaju sve faze studiranja, priznavanja i certificiranja
- uvažavanjem, poštivanjem i prilagođavanjem različitosti studenata i njihovih potreba
- osiguravanjem resursa za učenje i podršku studentima
- putem postupka samoevaluacije nastavnika
- osiguravanjem kvalitete i kompetentnosti nastavničkog kadra primjenom transparentnih procesa zapošljavanja i profesionalnog razvoja nastavnog osoblja
- informiranjem javnosti i objavljivanjem informacija o svom radu i studijskim programima koji se izvode
- periodičkim vanjskim osiguravanjem kvalitete.

Osiguravanje kvalitete studija provodi se kontinuiranim prikupljanjem i praćenjem informacija o napredovanju studenata kroz studij, te povratnim djelovanjem na temelju prikupljenih informacija u svrhu osiguravanja uvjeta i podrške vezane uz unaprjeđivanje kvalitete studiranja.

Osiguravanje kvalitete obuhvaća postupke upisa, provedbe i završetka studija usmjerene prema osiguravanju mobilnosti studenata unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

OSTALA PITANJA VEZANA UZ STUDIJ

Članak 53.

Stručni naziv ili stupanj oduzima se stručnom prvostupniku ili stručnom specijalisti ako se utvrdi da je stečen suprotno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studiranja ili na temelju završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja koje je stečeno na Veleučilištu, provodi se na temelju pisane prijave dekanu Veleučilišta.

Prijava ne može biti anonimna i mora sadržavati navode koji moraju biti određeni i provjerljivi.

Dekan u roku od tri dana od dana primitka prijave imenuje povjerenstvo u sastavu od pet članova, čiji sastav uz dekana kao predsjednika povjerenstva čine: prodekan za nastavu i tri nastavnika s istog odjela na kojem je dotični student diplomirao.

Povjerenstvo u svom radu mora konzultirati mentora rada o kojem se odlučuje.

Odluka se donosi jednoglasno.

Nalaz povjerenstva i odluka je konačna uz obvezu priopćavanja osobi čiji je završni rad bio predmetom odluke povjerenstva.

Odluka povjerenstva može biti nalaz da nečiji rad jest plagijat čime se toj osobi oduzima zvanje i sprema ili odluka da nečiji rad nije plagijat, u kojem slučaju dotična osoba zadržava sva stečena prava.

Sva ostala pitanja uređuju se u skladu s odredbama statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Na sva pitanja u svezi s ustrojstvom i načinom izvedbe studija, statusa studenata, prava i obveza studenta, načina studiranja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona, ostalih zakona, Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

Članak 55.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju KLASA: 003-05/16-02/03, URBROJ: 2109-63-02-16-01 od 26. rujna 2016., Pravilnik o izmjenama Pravilnika o studiranju KLASA: 003-03/16-02/03, URBROJ: 2109-63-02-18-02 od 21. rujna 2018. i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o studiranju KLASA: 003-03/16-02/03, URBROJ: 2109-63-02-20-03 od 12. svibnja 2020.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-05/21-02/02

URBROJ: 2109-63-02-21-01

Čakovec, 14. prosinca 2021.

DEKAN

doc. dr. sc. Igor Klopotan, v. pred.

