

Na temelju članka 114. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće na svojoj 42. sjednici održanoj 14. prosinca 2021. donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o ocjenjivanju na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu**

#### **UVOD**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o ocjenjivanju na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata Veleučilišta i gostujućih studenata tijekom nastave te na ispitima na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

#### **OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENTA**

##### **Članak 2.**

Rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu predmeta sukladno izvedbenom planu i studijskom programu. Sustav ocjenjivanja određen je zakonskom skalom 1-5.

Ispiti se mogu polagati i/ili pismenim putem i/ili usmenim putem ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom zadatka ili se ovisno o nastavnom predmetu može kombinirati više prethodno navedenih načina.

Ocjene na ispitima moguće je dodjeljivati na dva glavna načina, apsolutno (uzimajući u obzir broj bodova koje je student ostvario u odnosu na minimum potreban za neku ocjenu) i relativno (uzimajući u obzir broj bodova koje je student ostvario u odnosu na postotak studenata koji su ostvarili isti ili bolji broj bodova). Ocjena nedovoljan nije prolazna ocjena i s ocjenom nedovoljan nisu zadovoljeni uvjeti za stjecanje kvalifikacije.

Za svaki kolegij postoje razrađeni ishodi učenja i to su kriteriji kojima se nastavnici vode prilikom definiranja provjere. Kako bi položio kolokvij/ispit student mora ostvariti najmanje 50% bodova za svaki ishod učenja. Svi ishodi učenja opisani su u izvedbenim planovima – silabusima.

Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.

Ispit koji se odvija pismenim i usmenim putem mora završiti u roku od najviše 7 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Ispit iz predmeta se polaže u utvrđenim ispitnim rokovima nakon odslušanog predavanja i odradjenih drugih aktivnosti utvrđenih studijskim programom i izvedbenom planom kolegija.

Postupak ocjenjivanja kao i nužni uvjeti koje student mora ispuniti da bi stekao pravo na ocjenu navode se u detaljnim izvedbenim planovima kolegija. Detaljni izvedbeni planovi kolegija trebaju sadržavati opis postupka vrednovanja i ocjenjivanja, te se izrađuju prema obrascu Veleučilišta. Nastavnici su dužni detaljne izvedbene planove kolegija objaviti u sustavu za udaljeno učenje u prvom tjednu početka nastave za pojedini kolegij.

Student polaže ispit iz svih predmeta koje je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom nastave. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom kolegija ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

Pisani dio ispita iz predmeta može biti eliminacijski, odnosno uvjet za izlazak na konačni usmeni ispit.

Student može izvršiti uvid u ispitnu dokumentaciju i u ocijenjeni pisani dio svog ispita.

Za studente s posebnim potrebama, sukladno medicinskoj dokumentaciji, može se primijeniti postupak vrednovanja i ocjenjivanja različit od onog predviđenog detaljnim izvedbenim planom kolegija.

O postupku vrednovanja i ocjenjivanja studenata s posebnim potrebama, dekan će donijeti posebno rješenje.

## OCJENJIVANJE STUDENATA

### Članak 3.

Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a po potrebi ECTS skalom (ocjenom od A do F). Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, vrlo dobar (4) ocjeni B, dobar (3) ocjeni C, ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D i E u skali ECTS, te ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS. Prolazne ocjene u brojčanom sustavu ocjenjivanja su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

Kolegij koji ne ulazi u prosjek, a nosi određeni broj ECTS bodova evidentira se u prijavnici kao "položeno" i u ispitnu listu (nastavnički portal) oznakom „P“. Kolegij koji ne ulazi u prosjek, a ne nosi ECTS bodove smatra se položenim ako je student odradio sve propisane obveze.

Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje studenata na svakom kolegiju obavlja se tijekom nastave i na ispitu. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili manje od 50% bodova po pojedinom ishodu učenja moraju izaći na ispit.

U pravilu, rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom izvođenja nastave. Student dobiva ocjenu utvrđenu prema shemi bodovanja za formiranje završne ocjene ukoliko su zadovoljeni svi ishodi učenja s više od 50% bodova.

Nepoloženim ispitom smatra se ukoliko se student iz neopravdanih razloga nije pojavio na ispitu, a isti nije odjavio.

Redoviti i izvanredni ispitni rokovi definiraju se u periodima definiranim akademskim kalendarom.

U iznimnim slučajevima, Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog prodekana za nastavu, može odrediti i dodatne izvanredne ispitne rokove.

## OCJENJIVANJE TIJEKOM NASTAVE

### Članak 4.

Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje studenata tijekom nastave nastavnici mogu sukladno izvedbenom planu kolegija koristiti sljedeće oblike provjere:

- kolokvij,
- kratki test,
- aktivnost u nastavi,
- seminarski rad,
- eksperimentalni rad,
- esej,
- istraživanje, projekt,
- praktični rad,
- kritički prikaz,
- samostalni rad,
- zadaća,
- laboratorijska vježba,
- seminarsko izlaganje,
- drugi oblici provjere utvrđeni studijskim programom i aktivnosti koje nositelj predmeta odredi syllabusom predmeta.

Točna raspodjela bodova po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u syllabusu predmeta na mrežnim stranicama Veleučilišta prije početka akademske godine.

## OCJENJIVANJE RADA STUDENATA NA ISPITU IZ PREDMETA

### Članak 5.

Na ispitu se provjeravaju ishodi koji su definirani syllabusom predmeta.

Ispit je javan. U slučaju da ispitu pristupi samo jedan student, ispitu mora prisustvovati bar još jedan svjedok.

Pisani, usmeni ili praktični dio ispita iz predmeta posebno se boduje. Način odvijanja ispita određen je u syllabusu svakog kolegija.

U pravilu, bodovi na ispitu dobivaju se kad student ostvari najmanje 50% bodova po svakom ishodu koji se provjerava. Prilikom ispitnog postupka potrebno je navesti raspodjelu bodova ovisno o ishodima koji se provjeravaju. Konačna ocjena može se formirati temeljem bodova ostvarenih tijekom nastave i na ispitu iz predmeta sukladno syllabusu.

Studenti koji su tijekom nastave ostvarili više od 50% bodova po pojedinom ishodu učenja moraju prijaviti ispit.

Konačni ispitni rezultati objavljuju se na Studomatu.

Za polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom (šesti izlazak na ispitni rok) student se prijavljuje kao i za svaki drugi ispitni rok. Prilikom održavanja ispita, na zapisnik potpisuju se svi članovi ispitnog povjerenstva.

Za vrijeme izvanrednih okolnosti usmeni dio ispita može biti održan uz korištenje videokonferencijskih sustava. Pisani dio ispita i kolokviji održavaju se putem sustava za udaljeno učenje, uz obvezno korištenje videokonferencijskog sustava za nadzor.

## PRAVILA PONAŠANJA STUDENATA NA ISPITU I KOLOKVIJU

### Članak 6.

Studentu za vrijeme pisanja ispita ili kolokvija nije dozvoljeno:

- okretanje, razgovaranje ili došaptavanje
- čitanje literature
- prepisivanje
- nepravovremena predaja testa nakon što je nastavnik označio završetak pisanja
- koristiti mobitel ili drugi komunikacijski uređaj kao ni uređaj kojim se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.

U slučaju kršenja navedenih odredbi student može odgovarati sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta.

### Članak 7.

Studentima koji ponovno upisuju predmet nositelj može priznati pohađanje nastave u prethodnoj godini te bodove iz ostvarenih ishoda.

## DUŽNOSTI NASTAVNIKA

### Članak 8.

Nastavnik je dužan na početku semestra upoznati studente s njihovim obvezama i načinom stjecanja bodova koji tvore konačnu ocjenu iz predmeta.

Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“, odnosno „F“ i kad student:

- ne pristupi prijavljenom ispitu
- pristupi ispitu i odustane od započete provjere
- nakon pisanog dijela ispita, ukoliko je to predviđeno, ne pristupi usmenom ili praktičnom dijelu ispita
- radi nedoličnog ponašanja i/ili ometanja drugih studenata na ispitu bude udaljen s ispita.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od sedam radnih dana od dana ispita objavom rezultata na Studomatu.

Nastavnik je dužan, na zahtjev studenta, nakon objave rezultata pisanog dijela ispita ili međuispita (kolokvija), omogućiti istom uvid u njegov pisani ispit ili međuispit u roku od 7 dana od dana održavanja ispita.

Nakon isteka roka, ako nije bilo žalbi studenata, nastavnik je obvezan čuvati pisane ispite ili kolokvije studenata do kraja akademske godine u kojoj se ispit odvijao.

U slučaju žalbi studenata nastavnik je dužan čuvati pisani ispit ili međuispit do okončanja žalbenog postupka i pravomoćnosti rješenja.

#### **Članak 9.**

Raspored polaganja ispita objavljuje Služba za studentske poslove putem Studomata.

U slučaju da se ispit zbog nepredviđenih razloga mora otkazati i/ili održati u nekom drugom terminu nositelj predmeta dužan je o tome putem e-maila obavijestiti pročelnika odjela, prodekana za nastavu i Službu za studentske poslove te predvidjeti novi termin održavanja ispita.

U slučaju dulje spriječenosti, prodekan za nastavu može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke.

#### **Članak 10.**

U pravilu, nastavnik je dužan unijeti ocjene u ISVU – *informacijski sustav visokih učilišta* (putem Nastavničkog portala) najkasnije u roku od sedam radnih dana od dana održavanja ispita.

Ako na predmetu u nastavi i ispitima sudjeluje više nastavnika, za pravovremeno izvršavanje svih poslova u vezi organizacije, provedbe i evidencije ispita odgovoran je nositelj/nositelji predmeta.

### **PRAVO ŽALBE NA OCJENU**

#### **Članak 11.**

Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene zatražiti putem odgovarajućeg obrasca objavljenog na mrežnim stranicama da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Žalba na ocjenu i ocjenjivanje mora biti obrazložena.

Prodekan za nastavu za taj ispit imenuje povjerenstvo od tri člana u roku od 24 sata od primitka žalbe te potpisuje odluku o imenovanju povjerenstva. Ponovni ispit organizira se u roku od tri radna dana od dana podnošenja žalbe. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova povjerenstva te jedan član povjerenstva mora biti iz srodnog nastavnog kolegija. Pisani dio ispita neće se ponoviti već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti. Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita koji sadržava konačnu odluku o ocjeni.

### **UKUPNA OCJENA USPJEHA I POHVALA NA STUDIJU**

#### **Članak 12.**

Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama svih predmeta, ocjeni završnog rada i ECTS bodovima. Ukupna ocjena studija (težinski prosjek ocjena studenta na studiju) utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta i završnog rada pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih položenih predmeta.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

#### **Članak 13.**

Studentima s najvišim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE *baccalaureus*), odnosno specijalista s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE *specijalista*) – s prosječnom ocjenom 4,85 i većom

- prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus), odnosno specijalista s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE specijalista) – s prosječnom ocjenom od 4,70 do 4,84
- prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus), odnosno specijalista s pohvalom (CUM LAUDE specijalista) s prosječnom ocjenom od 4,50 do 4,69.

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 14.**

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

##### **Članak 15.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 16.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju KLASA: 003-05/12-02/18, URBROJ: 2109-63-03-12-01 od 10. rujna 2012. i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o ocjenjivanju KLASA: 003-03/13-01/01, URBROJ: 2109-63-03-13-03 od 11. siječnja 2013.

##### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-05/21-02/04

URBROJ: 2109-63-02-21-01

Čakovec, 14. prosinca 2021.

DEKAN

doc. dr. sc. Igor Klopotan, v. pred.



