



Na temelju članka 24., stavak 2., točka 10. i članka 114., stavak 1. točka 2. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (od 3. travnja 2015., 15. svibnja 2015., 23. prosinca 2015., 9. veljače 2016., 17. studenog 2017. i 19. prosinca 2017.) na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na 16. sjednici održanoj 4. studenog 2021. donijelo je sljedeći

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu KLASA: 003-05/17-02/01, URBROJ: 2109-63-01-17-01 od 14. ožujka 2017. U PRILOGU: USTROJ RADNIH MJESTA S POPISOM I OPISOM POSLOVA, točka IV. STRUČNO-ISTRAŽIVAČKI CENTRI mijenja se i sada glasi:

- " CENTAR ZA KONTINENTALNI TURIZAM**
- CENTAR ZA INFORMATIČKU DJELATNOST**
- CENTAR ZA ODRŽIVI RAZVOJ**
- CENTAR ZA KNJIŽNIČNU I IZDAVAČKU DJELATNOST**

Položaj I. vrste - rukovoditelj (šef) odsjeka u područnoj službi (Voditelj Stručno-istraživačkih centara)

1 izvršitelj

Opis poslova:

- organizira i vodi rad stručno-istraživačkih centara
- predlaže dekanu godišnji plan rada stručno-istraživačkih centara koji je sastavni dio programa rada te aktivnosti stručno-istraživačkih centara
- predlaže dekanu financijski plan stručno-istraživačkih centara kao dio financijskog plana Veleučilišta
- podnosi dekanu izvještaje o radu stručno-istraživačkih centara
- organizira provođenje aktivnosti sukladno planu Veleučilišta i stručno-istraživačkih centara
- prati i izvještava o mogućnostima financiranja aktivnosti u sklopu stručno-istraživačkih centara iz sredstava fondova, donacija i dr.
- koordinira međuinstitucionalnu suradnju stručno-istraživačkih centara s nacionalnim i međunarodnim institucijama
- sudjeluje u izvođenju poslova i projekta stručno-istraživačkih centara
- daje prijedloge za unaprjeđenje i modernizaciju stručno-istraživačkih centara



- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i prodekana za razvoj.
- Za svoj rad odgovara dekanu i prodekanu za razvoj.

Posebni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području društvenih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- 3 godina radnog iskustva
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto I. vrste - viši stručni savjetnik (određene struke) (Viši istraživač)

4 izvršitelja

Opis poslova.

- sudjeluje u izvođenju poslova stručno-istraživačkih centara
- obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane za stručne i znanstvene projekte
- sudjeluje u pripremi tema za buduća istraživanja
- sudjeluje u pripremi i objavljivanju rezultata istraživanja
- sudjeluje u nastavi pojedinih dijelova struke ili uske stručnosti vezano za znanstvena istraživanja
- održava konzultacije, prati napredovanje studenta u realizaciji vježbi te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ustrojbene jedinice
- radi na svom usavršavanju prateći razvitak svoje struke
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana za razvoj i voditelja stručno-istraživačkih centara.

Za svoj rad odgovara dekanu, prodekanu za razvoj i voditelju stručno-istraživačkih centara.

Posebni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području društvenih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- 2 godine radnog iskustva
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto I. vrste - stručni savjetnik (određene struke ili za određene poslove) (Istraživač)

4 izvršitelja

Opis poslova:

- sudjeluje u izvođenju poslova stručno-istraživačkih centara
- obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane za stručne i znanstvene projekte
- sudjeluje u unaprjeđenju struke



- sudjeluje u nastavi pojedinih dijelova struke ili uske stručnosti vezano za znanstvena istraživanja
- održava konzultacije, prati napredovanje studenata u realizaciji vježbi
- radi na svom usavršavanju prateći razvitak svoje struke
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana za razvoj i voditelja stručno-istraživačkih centara.

Za svoj rad odgovara dekanu, prodekanu za razvoj i voditelju stručno-istraživačkih centara.

Posebni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području društvenih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- 1 godina radnog iskustva
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto službenika II. vrste - viši stručni referent (određene struke ili za određene poslove)

4 izvršitelja

Opis poslova:

- sudjeluje u izvođenju poslova i projekta rad stručno-istraživačkih centara
- organizira praktični rad (vježbe) i stručnu praksu u sklopu stručno-istraživačkih centara
- sudjeluje u provedbi znanstvenih i stručnih radova
- sudjeluje u unaprjeđenju struke
- sudjeluje u praćenju i vrednovanju nastavnog rada
- sudjeluje u radu tijela Veleučilišta sukladno Statutu Veleučilišta
- radi na svom usavršavanju prateći razvitak svoje struke
- pomaže studentima u izradi završnih radova
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana za razvoj i voditelja stručno-istraživačkih centara.

Za svoj rad odgovara dekanu, prodekanu za razvoj i voditelju stručno-istraživačkih centara.

Posebni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij u području društvenih, prirodnih, tehničkih, biotehničkih znanosti ili VŠS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu. "



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU
Bana Josipa Jelačića 22/a, 40000 Čakovec
tel.040/396-990, fax.040/396-980



Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta stupa na snagu, uz suglasnost osnivača, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta.

KLASA: 003-02/21-01/06
URBROJ: 2109-63-03-21-03

Čakovec, 4. studenog 2021.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Bulešić, dipl. iur.



Ivana Bulešić